

# ई-बुलेटिन

मासिक



## गुल्मीदरबार गाउँपालिका

### गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

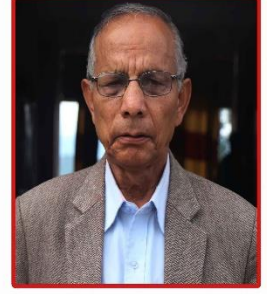
गौडाकोट, गुल्मी







## शुभकामना



गुल्मीदरबार गाउँपालिकाको आ.व. ०७७।०७८ को नीति तथा कार्यक्रम मार्फत पालिकाले सुशासन कायम गर्दै भ्रष्टाचार शून्य सहनशीलताको नीति अवलम्बन गरेको छ । पालिकाको हरेक कृयाकलापहरूलाई पारदर्शि बनाई पालिकाका नागरिकहरूलाई सुसूचित गराउनको लागि मासिक ई-बुलेटिन प्रकाशन गर्ने नीति पालिकाले लिएको छ । पालिकाको समग्र कर्मचारी प्रशासनलाई चलायमान बनाउन, कर्मचारीलाई आफ्नो कामप्रति जिम्मेवार र जवाफदेही बनाउनको लागि गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालयका विभिन्न गतिविधिहरू समेटेर मासिक रूपमा ई-बुलेटिन प्रकाशन गर्न गईरहेको छ । गाउँपालिकाका सबै जनप्रतिनिधि र कर्मचारीहरूको मुख्य उद्देश्य यहाँका नागरिकलाई सहज र सुलभ सेवा प्रवाह उपलब्ध गराई गुणस्तरीय विकास निर्माण गर्दै सुखी र समृद्ध पालिका निर्माणमा हामीहरू अहोरात्र लागि रहेका छौ । सुखी र समृद्ध पालिका बनाउने महान कार्यमा आम नागरिकको सहयोगको अपेक्षा गर्दछु । पालिकाबाट भए गरेका विभिन्न कृयाकलापहरूको बारेमा राय सुझाव उपलब्ध गराईदिनु हुन सादर अनुरोध गर्दछु । यस ई-बुलेटिनले पालिकाका नागरिकहरू र आम सरोकारवालाहरूलाई सुसूचित गराउनको लागि सहयोग पुग्नेछ भन्ने अपेक्षा लिदै ई-बुलेटिनको सफलताको शुभकामना व्यक्त गर्दछु ।

(अशोक कुमार थापा)

अध्यक्ष

अशोक कुमार थापा  
गाउँपालिका अध्यक्ष

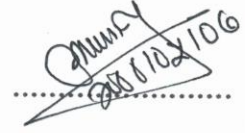


## प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतको भनाई



समृद्ध र सुखी पालिका निर्माण गर्ने महान लक्ष्यमा यस पालिकाका अध्यक्ष, उपाध्यक्ष, वडाध्यक्ष लगायत सम्पूर्ण जनप्रतिनिधिहरूको दृढ आत्मविश्वासको कारण समृद्ध पालिका निर्माणमा गुल्मीदरबार गाउँपालिका अगाडि बढिरहेको छ । गुल्मीदरबार गाउँपालिकाको आ.व. ०७७।०७८ को नीति तथा कार्यक्रम मार्फत पालिकामा सुशासन कायम गर्दै भ्रष्टाचार शून्य सहनसिलताको नीति अवलम्बन गरिएको छ । जनप्रतिधि र कर्मचारीको संयोजन, सहकार्य र समन्वयबाट पालिकामा सुशासन कायम गर्दै गुणस्तरीय सेवा प्रवाहको लागि पालिका सम्पूर्ण कर्मचारीहरू Proactive भएर लागेको अवस्था रहेको छ ।

गुल्मीदरबार गाउँपालिकाले पालिकाका जनतालाई केन्द्रमा राखी जनताको अधिकतम हितको लागि संचालन गरेका विभिन्न गतिविधिहरूको जानकारी सम्बन्धित सरोकारवालाहरूलाई उपलब्ध गराउँदा सबैले सूचना पाउने संवैधानिक हकको प्रत्याभूति गराउन र सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन तथा नियमावलीको कार्यान्वयन गर्नका लागि पालिकाले मासिक रूपमा ई-बुलेटिन प्रकाशन गरेको छ । पालिकाका विभिन्न शाखाबाट सम्पादन भएका कृयाकलापहरूको बारेमा सबैलाई सुसूचित गरी कर्मचारीलाई जिम्मेवारीबोध तुल्याई, पारदर्शिता र जवाफदेहिता कायम गरी प्रभावकारी सेवा प्रवाहको लागि यस एकीकृत ई-बुलेटिनले सहयोग पुग्नेछ भन्ने विश्वास लिएको छु । सूचनानै शक्ति हो भन्ने मान्यतालाई आत्मसाथ गर्दै ई-बुलेटिनको माध्यमबाट सम्पूर्ण पालिकाबासी जनताहरूलाई समग्र गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालयको सबै क्षेत्रहरूको गतिविधिहरूको बारेमा सुसूचित गराउने यस ई-बुलेटिनको मुख्य उद्देश्य रहेकोले आगामी दिनमा यसलाई अझै परिस्कृत रूपमा प्रस्तुत गर्न यहाँहरू सबैले अमूल्य पृष्ठ पोषण उपलब्ध गराईदिनु हुन समेत सादर अनुरोध गर्दछु ।



(लक्ष्मण पाण्डे)

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

**लक्ष्मण पाण्डे**  
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

## विषय सूची

गाउँपालिकाको परिचय .....	1
ऐतिहासिक पृष्ठभूमी .....	1
भौगोलिक विभाजन र सिमाना .....	2
मुख्य जातजाती .....	2
जनसंख्या .....	3
दरवन्दी संरचना .....	3
शाखागत कर्मचारीहरुको विवरण र कार्य विभाजन .....	4
श्रावण महिनामा भए गरेका मुख्य क्रियाकलापहरु .....	7
श्रावण महिनामा भए गरेका मुख्य कार्यहरु .....	14
कर्मचारीको हाजिरी, काज र बिदा सम्बन्धी विवरण .....	19
कोभिड-१९ संक्रमण रोकथाम तथा नियन्त्रण सम्बन्धीका कार्यहरु .....	21
अनुसूचीहरु .....	23

---

## गाउँपालिकाको परिचय

विश्वमान चित्रमा आफ्नै स्वाभिमान र अस्तित्वमा रहेको छ नेपाल । पुण्यभूमी शान्तभूमि नेपालको राजनैतिक विभाजन मिति २०७३/११/२७ मा स्थानीय तह गठन भए सँगै यो ऐतिहासिक, धार्मिक, सांस्कृतिक र भौगोलिक महत्व बोकेको गुल्मीदरबार गाउँपालिका एक स्थानीय तहको रूपमा स्थापना भएको हो । साविकको पश्चिमाञ्चल विकास क्षेत्र अन्तर्गत पर्ने लुम्बिनी अञ्चलमा अवस्थित जिल्ला गुल्मी का १२ स्थानीय तह मध्येको एक स्थानीय तह गुल्मीदरबार साविकका ६ वटा गाउँ विकास समितिहरू बलिथुम, जुभुङ, गौँडाकोट, विरवास, अमरअर्वाथोक, दरबारदेवीस्थान संयोजन भइ ७ वडाको स्थानीय तह बनेको छ ।

## ऐतिहासिक पृष्ठभूमी

गुल्मी जिल्लाको सदरमुकाम तम्घासबाट करिब २० कि.मि. को दुरिमा रहेको यस गुल्मी दरबार गाउँपालिकाको आफ्नै ऐतिहासिक पृष्ठभूमी छ । यस गाउँपालिकाको पश्चिम दक्षिण तर्फ करिब ७ कि.मि. को दुरिमा ऐतिहासिक गुल्मी दरबार अवस्थित छ । सोहि स्थानको नामबाट गुल्मी जिल्लाको नाम र यस गाउँपालिकाको नाम रहन गएको हो । गुल्मीदरबार रहेको सो ठाउलाई गुल्मी चारपाला पनि भनिन्छ । सो दरबारको ३ तलामाथि इष्टदेवि ईश्वरीको मन्दिर छ, उनको पूजा शारदिय तथा बसन्त गरी २ पटक हुने गर्दछ । यसै मन्दिरका कारणले गुल्मी प्रख्यात छ ।

इतिहास विद राजराम सुवेदीका अनुसार खास गुल्मी का राजाको राज्यस्थल चारपालालाई भनिन्थ्यो । हनुमान ढोकालाई काठमाडौं भनेजस्तै चारपाला इकाईलाई गुल्मी भनिएको हो । गुल्मी चारपालामा क्रमशः पाल्पाथोक, अर्वाथोक, गलामथोक तथा मुसिकोटथोक गरि ४ वटा पाला थिए भने यिनका अतिरिक्त उप्रिकोटथोक एउटा छुट्टै प्रशासनिक इकाई थियो । यसरी गुल्मीमा ९८ मौजा थिए भने प्रत्येक मौजामा जिम्मावाल र मुखियाले स्थानिय नेतृत्वको रूपमा काम गर्ने चलन थियो । गुल्मी चारपाला दरबारमा राजाको बास हुन्थ्यो र त्यसैलाई गुल्मी राज्यको राजधानी भनिन्थ्यो ।

गुल्मीचारपाला अन्तर्गत पाल्पाथोकमा मेहेलडाडा, खोर्लेया, धरमपानी, जामुने, खिलु, गुरुमथुम, अमराइ, बेलपोखरा, धायरचौर, क्वादी, बगैचा, गाउचौर, बानपोखरा, फर्सवा, आपपाटा, कल्टुङ्ग, चतुरडाडा पर्दथे । अमर अर्वाथोक अन्तर्गत कुन्थोक, डाडापोखरी, तल्लो हटिया, नेटाखर्क, हरिथुम, गाउचौर, बेगु, सिलथुम, तोस, गौरिपोखरी, रानाटोला, अडडाडा, ग्वालीनचौर, दुग्ग्रेरीपाखा, बाखेर, अजर्याङ्गबास, चित्रेडाडा, नरम र चिस्तु पर्दथे । गलामथोक अन्तर्गत उपल्लो हटिया, दमाइटोल, काफलचौर, मेहेलडाडा, गैराखर्क, सल्लेरी, जोर्तेपोखरा, बगैचा, स्यालापानी, ढयाखर्क, तित्तिरे, पिरिडाडा, चौका, कुबिण्डे रिपाहाटोल, रोहटेपानी, उखाप, लामीडाडा, कोलहर, चौर, डाव, घोर्ले, कल्लेरी, गौरादी, भलाचौर, सिवु, चनौपाटा, खर्सशारुटोल, अमलेखर्क, रिमी, बोटे र रुमाखर्क पर्दथे । मुसिकोटथोक अन्तरगत देउराली, चितपानी, बासडाडा, साजर, कारपाटा, बडडाडा, खोला, माझपोखरी, अर्खले, तोलुङ्ग, पेखनपोखरा, गौरादी, कुडापानी, गौँडाकोट, काउले, ढावा,



जैसिपोखरा, लामीडाडा, बजारमारे, डुम्रिपोखरा, खिर्तिप, ठूलाचौर, ठूलोपोखरा, उप्रीकोट, बाजाबारी, डोहोटा, सातघर, भुटुका, बिरबास, रुमाखर्क, बदरखुट्टा, दह, राजा, म्यालपोखरी, बौदी, कोलघर, राङ्गबास, खनियाबास, ठूलाखर्क, चिदिका दौघा, खज्याङ्ग, मानकोट, धरमपानी, दुम्सीकोट, रिडी, वाडला, अर्घातोस, धैरेनी, ठूलापोखरा, केरुड बल्कोट, मेहेलटुप्पा, हाँडिकोट, बडडाडा, घोर्ले, दुबिचौर, उर्लेनी, कल्लेरी, बसानी, तम्घास र अर्खले आदी पर्दथे ।

## भौगोलिक विभाजन र सिमाना

यस गुल्मीदरबार गाउँपालिकालाई साविकका बलिथुम गा.वि.स. लाई वडा नं. १, जुभुङ्ग गा.वि.स. लाई वडा नं. २, गौडाकोट गा.वि.स. लाई वडा नं. ३, बिरबास गा.वि.स. लाई वडा नं. ४, अमरअर्बाथोक गा.वि.स. लाई वडा नं. ५, दरबारदेबिस्थान गा.वि.स.को साविकको वडा नं. ४, ७, ८ र ९ लाई समेटेर वडा नं. ६, र दरबारदेबिस्थान गा.वि.स. कै साविकका वडा नं. १, २, ३, ५ र ६ लाई समेटेर वडा नं. ७ कायम गरी पालिकालाई जम्मा सात वटा वडामा विभाजन गरिएको छ । यसको पूर्व पट्टि रुद्रावति नदी, पश्चिमतर्फ बठोवा खोला र केदुवा खोला, उत्तरतर्फ रेसुङ्गाकोल साध र दक्षिणतर्फ बाखेखोला पर्दछन ।

## गुल्मीदरबार गाउँपालिकाको राजनैतिक विभाजन तथा सिमाना

प्रदेश नं. : ५

जिल्ला : गुल्मी

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय : गौडाकोट

वडा संख्या : ७

भौगोलिक अवस्था तथा सिमाना

क्षेत्रफल : ७९.९९ वर्ग किलोमिटर

पूर्व : छत्रकोट र चन्द्रकोट गाउँपालिका

पश्चिम : रेसुङ्गा नगरपालिका

उत्तर : चन्द्रकोट गाउँपालिका र मुसिकोट नगरपालिका

दक्षिण : छत्रकोट गाउँपालिका र अर्खाखाँची जिल्ला

## मुख्य जातजाती

यस गाउँपालिकामा बसोबास गर्ने मध्ये ब्राह्मण/क्षेत्री र जनजातिको बाहुल्यता छ । त्यस बाहेक दलित र अन्य जातिका मानिस बसोबास गर्ने गर्दछन ।

वडा नं.	ब्राह्मण /क्षेत्री	जनजाती	दलित	जम्मा
१	११७५	२३६९	७६८	४३१२



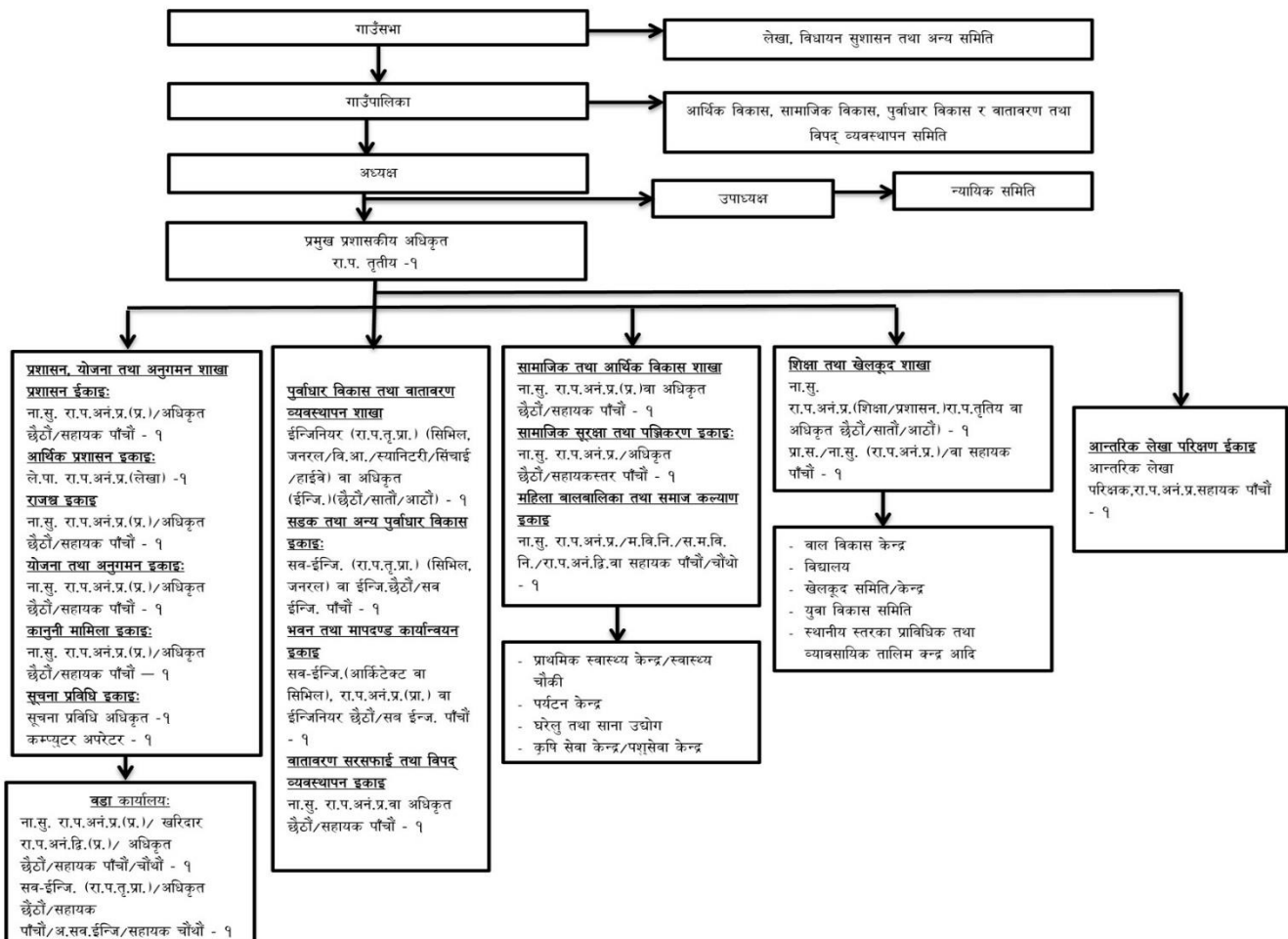


२	२४९९	११९३	८२९	४५२१
३	१४३६	९५७	५००	२८९३
४	२१०७	२०४७	६४४	४७९८
५	७७९	८६३	५५९	२२०१
६	११९४	७५६	५८५	२५३५
७	२०९१	११७७	९४२	४२१०
जम्मा	११,४८६	८,९५५	५,०२७	२५,४६९

## जनसंख्या

यस गाउँपालिकाको कुल जनसंख्या २०६८ सालको जनगणना अनुसार २२,०३७ रहेको छ । सो मध्ये १२,८५५ महिला र ९,१८२ पुरुष छन् भने गाउँपालिकाले तयार गरेको गाउँ वस्तु स्थिति विवरण अनुसार हालको जनसंख्या २५,४६९ रहेको छ । जसमा महिला १४,८२७ र पुरुषका १०,६४२ छन् ।

## दरवन्दी संरचना



## शाखागत कर्मचारीहरुको विवरण र कार्य विभाजन

सि.नं	कर्मचारीको नाम	पद	सम्पर्क नम्बर	कार्य विवरण
१	लक्ष्मण पाण्डे	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	९८५७०६७९१२	अध्यक्षद्वारा प्रत्यायोजित अधिकार बमोजिम कार्यालय प्रमुख भई कार्य गर्ने।
२	नारायण प्रसाद अर्याल	अधिकृत छैठौं, स्वास्थ्य	९८५७०८५२११	शाखा प्रमुख भई प्रत्यायोजित अधिकार बमोजिम कार्य गर्ने।
३	नवराज घिमिरे	अधिकृत छैठौं	९८५७०८५२०९	सामाजिक विकास शाखा प्रमुख भई प्रत्यायोजित अधिकार बमोजिम कार्य गर्ने।
४	टंक प्रसाद पन्थी	अधिकृत छैठौं	९८५७०८५२०८	योजना, प्रशासन शाखा प्रमुख भई प्रत्यायोजित अधिकार बमोजिम कार्य गर्ने।
५	सुरेश खनाल	सूचना प्रविधि अधिकृत	९८५७०७४४००	शाखा प्रमुख भई सूचना प्रविधि तथा कम्प्युटर सम्बन्धी कार्य गर्ने।
६	राजु अर्याल	ईन्जिनियर, अधिकृत छैठौं	९८५७०८५२१४	शाखा प्रमुख भई प्रत्यायोजित अधिकार बमोजिम कार्य गर्ने
७	सुन्दर चालिसे	अधिकृत छैठौं, शिक्षा	९८५७०८५२१३	शाखा प्रमुख भई प्रत्यायोजित अधिकार बमोजिम कार्य गर्ने
८	नरेन्द्र प्रसाद शर्मा	स्रोत व्यक्ती शिक्षा	९८५७०६७२८७	प्रत्यायोजित अधिकार बमोजिम कार्य गर्ने
९	उजेलीदेवि पोखरेल	पशु विकास संयोजक	९८५७०८५२१०	शाखा प्रमुख भई प्रत्यायोजित अधिकार बमोजिम कार्य गर्ने
१०	भविष्य अर्याल	अधिकृत छैठौं, लेखा	९८५७०८५२१५	शाखा प्रमुख भई नियमानुसार लेखा सम्बन्धी काम गर्ने, श्रेस्ता राख्ने, लेखापरीक्षण गराउने।
११	निर्मला पाण्डेय	रोजगार संयोजक	९८६७०१४३००	प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रम अन्तर्गतको TOR बमोजिम
१२	अनिल कुमार यादव	ईन्जिनियर पुन निर्माण प्रा.	९८६३९७०५४७	राष्ट्रिय पुननिर्माण प्राधिकरणले दिएको TOR बमोजिम
१३	भिमसेन थापा	नायव सुब्बा	९८५७०६१७३२	जिन्सी व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्य गर्ने
१४	घनश्याम चुँदाली	वडा सचिव- ४	९८५७०८५२०४	वडा सचिव भई प्रत्यायोजित अधिकार बमोजिम कार्य गर्ने
१५	खिम बहादुर कार्की	खा.पा.स.टे. पाँचौं	९८५७०६७९६१	खानेपानी पुर्वाधार विकास सम्बन्धी





सि.नं	कर्मचारीको नाम	पद	सम्पर्क नम्बर	कार्य विवरण
				कार्य गर्ने
१६	तेजेन्द्र थापा	लेखापाल	९८५७०६४०७८	लेखा र राजस्व सम्बन्धी कामकाज गर्ने
१७	टेकराज गिरी	आ.ले.प.सहायक	९८४४७४६९०६	लेखा परीक्षण सम्बन्धी कार्य गर्ने
१८	माया टण्डन	वडा सचिव- ५, ६ र ७	९८५७०८५२०७	वडा सचिव भई प्रत्यायोजित अधिकार बमोजिम कार्य गर्ने
१९	विक्रम बस्नेत	सब-इन्जिनियर	९८५७०८९५२७	पुर्वाधार विकास सम्बन्धी कार्य गर्ने
२०	सिता लम्तरी	सब-इन्जिनियर	९८४७३३४६३९	पुर्वाधार विकास सम्बन्धी कार्य गर्ने
२१	टुक बहादुर राना	कम्प्युटर अपरेटर	९८४७५९६३९३	सूचना प्रविधि तथा कम्प्युटर सम्बन्धी कार्य गर्ने ।
२२	दिपक पोखरेल	प्राविधिक सहायक	९८६७४००४४९	सम्बन्धित फाँट प्रमुखको मातहतमा रही तोकिएको कार्य गर्ने ।
२३	धाम बहादुर ढेंगा	एम.आइ.एस. अपरेटर	९८५७०६४७२५	तथ्याङ्क अभिलेखिकरणको कार्य गर्ने
२४	जग बहादुर सर्तुङ्गी	वडा सचिव-१	९८५७०८५२०९	वडा सचिव भई प्रत्यायोजित अधिकार बमोजिम कार्य गर्ने
२५	पूर्णमा घिमिरे	वडा सचिव- ३	९८५७०८५२०३	वडा सचिव भई प्रत्यायोजित अधिकार बमोजिम कार्य गर्ने
२६	रुम बहादुर गाहा	वडा सचिव- २	९८५७०८५२०२	वडा सचिव भई प्रत्यायोजित अधिकार बमोजिम कार्य गर्ने
२७	विरेन्द्र कुमार टडन	असिस्टेन्ट सब-इन्जिनियर	९८५७०५७३६७	पुर्वाधार विकास सम्बन्धी कार्य गर्ने
२८	गोकर्णप्रसाद तिमिल्सैना	असिस्टेन्ट सब-इन्जिनियर	९८४८५५००६७	पुर्वाधार विकास सम्बन्धी कार्य गर्ने
२९	सागर सारु	असिस्टेन्ट सब-इन्जिनियर	९८४७४९६४७४	पुर्वाधार विकास सम्बन्धी कार्य गर्ने
३०	प्रकाश थापा	सूचना सहायक	९८५७०६४९६९	सम्बन्धित फाँट प्रमुखको मातहतमा रही तोकिएको कार्य गर्ने ।
३१	लिल बहादुर घर्ति	ना.कृ.प्राविधिक	९८४५५९९६७४	कृषि सेवा अन्तर्गत कार्य गर्ने
३२	नारायण पन्थी	ना.प.स्वा.प्राविधिक	९८५७०६७४०८	कृषि सेवा अन्तर्गत कार्य गर्ने
३३	उद्धव प्रसाद न्यौपाने	ना.प.स्वा.प्राविधिक	९८५७०३५७६०	पशु सेवा अन्तर्गत कार्य गर्ने
३४	जयहिमाल कँडेल	ना.प.स्वा.प्राविधिक	९८४७५०७५३६	पशु सेवा अन्तर्गत कार्य गर्ने
३५	हरिप्रसाल कँडेल	ना.प.स्वा.प्राविधिक	९८५७०३६९३९	पशु सेवा अन्तर्गत कार्य गर्ने
३६	नमुना गौतम	ना.कृ.प्राविधिक	९८४०५९८६९३	कृषि सेवा अन्तर्गत कार्य गर्ने
३७	सकुन्तला मल्ल शाही	ना.कृ.प्राविधिक	९८६६४९२०६६	कृषि सेवा अन्तर्गत कार्य गर्ने
३८	मोहन सिं तडनामी	सहायक कर्मचारी	९८४७३५७४३९	सरसफाई चिठी पत्र लगायतका कार्य गर्ने ।
३९	भेषविक्रम खत्री	सहायक कर्मचारी	९८५७०६७४३५	सरसफाई चिठी पत्र लगायतका कार्य



सि.नं	कर्मचारीको नाम	पद	सम्पर्क नम्बर	कार्य विवरण
				गर्ने ।
४०	विनिता ज्ञवाली	फिल्ड सहायक	९८४७४३२९५०	सम्बन्धित फाँट प्रमुखको मातहतमा रही तोकिएको कार्य गर्ने ।
४१	मित्रलाल ज्ञवाली	कार्यालय सहयोगी	९८४७१०६५१२	सरसफाई चिठी पत्र लगायतका कार्य गर्ने ।
४२	ओम बहादुर रजाली	कार्यालय सहयोगी	९८४७४४२८१४	सरसफाई चिठी पत्र लगायतका कार्य गर्ने ।
४३	गोविन्द थापा	हलुका सवारी चालक	९८४४७७०९८६	सवारी साधन चलाउने र आवश्यकतानुसार कार्यालयको अन्य कामकाज गर्ने ।
४४	टोपलाल ज्ञवाली	कार्यालय सहयोगी	९८४३८६०८६२	सरसफाई चिठी पत्र लगायतका कार्य गर्ने ।
४५	चोलाकान्त पौडेल	कार्यालय सहयोगी	९८४७३९२८३५	सरसफाई चिठी पत्र लगायतका कार्य गर्ने ।
४६	गोमा खत्री	कार्यालय सहयोगी	९८४०४७५७४५	सरसफाई चिठी पत्र लगायतका कार्य गर्ने ।
४७	टीकाराम पराजुली	कार्यालय सहयोगी	९७४७०४७४२८	सरसफाई चिठी पत्र लगायतका कार्य गर्ने ।
४८	समुन्द्र प्रसाद श्रेष्ठ	कार्यालय सहयोगी	९८४७४५३८७७	सरसफाई चिठी पत्र लगायतका कार्य गर्ने ।
४९	नैना थापा	कार्यालय सहयोगी	९७४७०६०६४६	सरसफाई चिठी पत्र लगायतका कार्य गर्ने ।
५०	अर्जुन वि.क.	कार्यालय सहयोगी	९८६७९२८०१८	सरसफाई चिठी पत्र लगायतका कार्य गर्ने ।
५१	शान्ता गिरी	कार्यालय सहयोगी	९८४७३५८८५२	सरसफाई चिठी पत्र लगायतका कार्य गर्ने ।
५२	दिनेश प्रसाद श्रेष्ठ	कार्यालय सहयोगी	९८४७३५७६६८	सरसफाई चिठी पत्र लगायतका कार्य गर्ने ।



## श्रावण महिनामा भए गरेका मुख्य क्रियाकलापहरु शाखा प्रमुखहरूसँग कार्यसम्पादन सम्झौता

मिति २०७७।०४।०७ गतेका दिन गुल्मीदरबार गाउँ कार्यपालिकाका कर्मचारीहरुको नियमित मासिक बैठक प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत श्री लक्ष्मण पाण्डेको अध्यक्षतामा सम्पन्न भयो । बैठकमा गाउँपालिकाका अध्यक्ष श्री अशोककुमार थापाज्यूको विशेष उपस्थिति रहेको थियो । सो अवसरमा पालिकाका विभिन्न शाखाका प्रमुखबीच वार्षिक कार्य सम्पादन सम्झौता गरिएको थियो । प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत र प्रशासन, योजना तथा अनुगमन शाखा, सामाजिक तथा आर्थिक



विकास शाखा, सूचना प्रविधि शाखा र जिन्सी शाखाका प्रमुखहरुबीच वार्षिक कार्य सम्पादन सम्झौता सम्पन्न भएको थियो । त्यसै गरि मिति २०७७।०४।२३ गते स्वास्थ्य शाखासँग कार्यसम्पादन सम्झौता सम्पन्न गरिएको थियो । प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत र शाखा प्रमुखसँग कार्य सम्पादन तथा मूल्याङ्कनका विभिन्न सूचकहरु राखेर गरिएको कार्य सम्पादनले पालिकाको समग्र कार्य सम्पादनमा सुधार आई प्रभावकारी सेवा प्रवाह हुने अपेक्षा गरीएको छ । प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतको प्रत्यक्ष रेखदेख र निर्देशनमा रही शाखा प्रमुखहरुले आफू

अन्तर्गतका कर्मचारी र निकायसँग कार्यक्रम कार्य सम्पादन सम्झौता गर्ने व्यवस्था अनुसार स्वास्थ्य अधिकृत श्री नारायणप्रसाद अर्याल र गाउँपालिकाका ७ वटै स्वास्थ्य संस्था प्रमुखहरूसँग मिति २०७७।०४।२३ गतेका दिन कार्यसम्पादन सम्झौता सम्पन्न भएको थियो ।

### घर-घरमा सेनीटरी प्याड वितरण



मिति २०७७/०४/०८ गते गुल्मीदरबार गाउँपालिका, स्वास्थ्य शाखाको आयोजनामा पालिकाका सम्पूर्ण वडाहरुका घर-घरमा सेनीटरी प्याड वितरणका साथै महिनावारी व्यवस्थापन विषयक अभिमुखिकरण कार्यक्रमको संचालन भएको ।

## गुल्मीदरबार गाउँपालिकाको आफ्नो पहिचान सहितको लोगो सार्वजनिक

गुल्मीदरबार गाउँपालिकाको आफ्नो छुट्टै पहिचानको लागि गाउँसभाबाट स्वीकृत कार्यक्रम अनुसार पालिकाको पहिचान सहितको लोगो मिति २०७७/०४/२५ गतेको कार्यपालिकाबाट स्वीकृत गरी जारी गरिएको छ । लोगोमा समावेश भएको सङ्केत र त्यसको अर्थ निम्न अनुसार रहेको छ ।



१. ७ वटा राष्ट्रिय फूल लालीगुराँसले पालिकाको ७ वटा वडालाई संकेत गर्दै वडाहरूको एकताको पहिचान
२. नेपालको राष्ट्रिय झण्डाले नेपालको सान, गौरव र पहिचानको संकेत
३. रेसुङ्गाको पहाड, भुवाने पार्क र टावर पार्कको संकेतले पालिकाका सबै पहाड चुचुरा र पर्यटन एवं समृद्धिको सङ्केत
४. गुल्मीदरबारको भवनले गुल्मीदरबार र जिल्लाको ऐतिहासिक, धार्मिक र सांस्कृतिक सम्पदाको संकेत
५. धानको बाला र मकैको सङ्केतले पालिकाको कृषि उत्पादनको संकेत
६. गोल्डेन माछाले पालिकाबासीको सुख, समृद्धी, सौभाग्यको संकेतको साथै माछामा आत्मनिर्भरताको संकेत
७. झाकीहरूको सङ्केतले कला, संस्कृति र विभिन्न जातजातिहरूको पहिचानको संकेत
८. गुल्मीदरबार गाउँपालिकाको नक्सा महिला पुरुषको हातले उचालेको अर्थ सुखी र समृद्ध पालिका निर्माणमा पालिकाका सबै जनताहरूको साथ र सहयोगको संकेत ।
९. मौरीको घर र मौरीले पालिकाका जनप्रतिनिधि, कर्मचारी र जनता मेहनतीको सङ्केत साथै गुल्मीदरबार गा .पा. १ बलिथुम मौरीमा आत्मनिर्भरता र क्रमश पालिका मह उत्पादनमा आत्मनिर्भरताको सङ्केत
१०. हरियो रंगले खेतीयोग्य जमिन र कृषकको प्रतिनिधित्व, रातो रंगले आर्थिक क्रान्ति र समृद्धि, सेतो रंगले शान्त र सुखी जनताको संकेत, पहेलो रंगले सौभाग्यको संकेत , निलो रंगले स्वच्छ पानीको संकेत
११. पालिका र प्रदेशको नामले जिल्ला, पालिका र प्रदेशको पहिचान ।



## जिन्सी व्यवस्थापन सम्बन्धी सफ्टवेयर प्रणालीको संचालन

यस गुल्मीदरबार गाउँपालिकाको सम्पत्तीलाई कम्प्युटराईज प्रमाणलीबाट अभिलेख व्यवस्थापन गर्नको लागि चालु आ.व. ०७७।०७८ बाट जिन्सी व्यवस्थापन सफ्टवेयर प्रणाली संचालनमा ल्याएको छ । जसबाट शाखाहरु, वडा कार्यालय तथा स्वास्थ्य ईकाईहरुबाट अनलाईन मार्फत माग फाराम भरी Automated System मार्फत जिन्सी व्यवस्थापन गरिएको छ ।



## शाखाहरुमा इन्टरकमको व्यवस्था



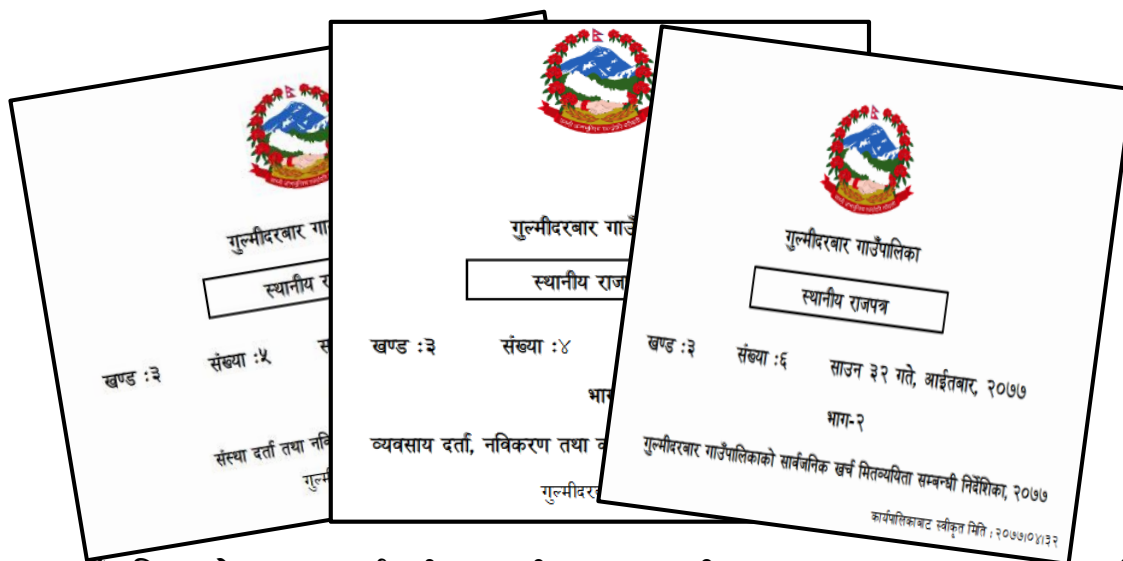
शाखा प्रमुख र कर्मचारीहरुसँग सेवा प्रवाह र कार्यालयको कामकाजको बारेमा अन्तरशाखा समन्वय र सूचना आदान प्रदान गर्दै प्रभावकारी सेवा प्रदान गर्ने उद्देश्यले पालिकाका सम्पूर्ण शाखाहरुमा इन्टरकम जडान गरि एक्स्टेन्सन नम्बरको व्यवस्था गरिएको ।

## शाखाहरूको कोठा नं. र नामाकरण



आम सर्वसाधारण नागरिकहरूको सुविधालाई ध्यानमा राखी पालिकाका सबै शाखाहरूको नाम र कोठा नम्बर सहितको विवरण सबै शाखाहरूको ढोका माथि राखिएको छ । कोठा नं. को पहिचान भई सर्वसाधारण नागरिकलाई काममा सहजता आएको महशुष गरिएको छ ।

## विभिन्न कार्यविधि र निर्देशिकाहरूको निर्माण



गाउँपालिकाको समग्र कार्यलाई व्यवस्थित, प्रभावकारी र कानून सम्मत बनाउनका लागि २०७७ श्रावण महिनामा निम्नानुसारका कार्यविधि र निर्देशिकाको निर्माण गरिएको छ ।

### १. भूमि बैंक सम्बन्धी कार्यविधि २०७७

कोभिड-१९ को कारणले देश भित्र तथा बाहिरबाट रोजगारी गुमाएर गाउँ फर्किएका नागरिकहरूलाई कृषि उत्पादनमा प्रोत्साहन गर्न तथा पालिका भित्र रहेका खेति योग्य बाँझो जमिनहरूको लगत संकलन गरी बाँझो जमिनलाई उयपोगमा ल्याई कृषि उत्पादन गरी रोजगार सिर्जना र आत्मनिर्भर हुनको लागि भूमि बैंक सम्बन्धी कार्यविधि जारी गरीएको छ ।

## २. व्यवसाय दर्ता, नविकरण तथा कर सम्बन्धी कार्यविधि २०७७

गाउँपालिका क्षेत्रभित्र सञ्चालन हुने विभिन्न व्यवसायहरूलाई कानूनी दायरामा ल्याई दर्ता, नवीकरण, नियमन र खारेजी तथा व्यवसायहरूको बर्गीकरण सम्बन्धी विषयमा प्रकृयागत स्पष्टता ल्याई व्यवसायमैत्री वातावरण निर्माण गर्न र व्यवसाय करलाई व्यवस्थित एवम् प्रभावकारी रूपमा कार्यान्वयन गरी पालिकाको आम्दानी वृद्धि गर्नको लागि व्यवसाय दर्ता नविकरण तथा कर सम्बन्धी कार्यविधि २०७७ निर्माण गरी जारी गरिएको छ ।

## ३. संस्था दर्ता तथा नविकरण सम्बन्धी कार्यविधि, २०७७

गाउँपालिका क्षेत्रभित्रका सामाजिक, आर्थिक, साहित्यिक, वैज्ञानिक, शैक्षिक, बौद्धिक, शारीरिक, व्यवसायीक तथा परोपकारी सामाजिक गैर राजनीतिक र गैर नाफामूलक संस्थाहरूको स्थापना तथा दर्ता गर्ने प्रकृयालाई व्यवस्थित एवम् प्रभावकारी रूपमा कार्यान्वयन गर्दै व्यवस्थित अभिलेखिकरणको लागि संस्था दर्ता तथा नविकरण सम्बन्धी कार्यविधि २०७७ निर्माण गरी जारी गरिएको छ ।

## ४. गुल्मीदरबार गाउँपालिकाको सार्वजनिक खर्च मितव्ययिता सम्बन्धी निर्देशिका, २०७७

गाउँपालिकाको आन्तरिक स्रोत अन्त्यनै न्यून भएको तथा हाल विश्व महामारिको रूपमा फैलिएको कोरोना भाईरस (कोभिड-१९) संक्रमण नियन्त्रण तथा रोकथामको लागि भए गरेका प्रयासहरूको कारणले अर्थतन्त्रमा गम्भिर असर परेको अवस्था विद्यमान रहेको छ । नेपाल सरकार तथा प्रदेश सरकारबाट प्राप्त हुने राजश्व रकम समेत गत वर्षको अनुमान गरेकोमा कम प्राप्त भएको कारण समेतले पालिकाको समग्र आय कम भएको र व्यय गर्नुपर्ने क्षेत्रको वृद्धि भएको अवस्था रहेको छ । पालिकामा सुशासन, पारदर्शिता कायम गर्दै सार्वजनिक खर्चमा थप मितव्ययिता ल्याउन नेपाल सरकारले वि.सं. २०७५।०१।२६ मा जारी गरेको मार्गदर्शन तथा सभाबाट स्वीकृत नीतिगत मार्गदर्शनलाई आधार मानी पालिकाबाट गरिने विभिन्न खर्चहरूलाई व्यवस्थित, मर्यादित र पारदर्शी रूपमा संचालन गर्नको लागि गुल्मीदरबार गाउँपालिकाको सार्वजनिक खर्च मितव्ययिता सम्बन्धी निर्देशिका २०७७ निर्माण गरी जारी गरिएको छ ।

## ५. गुल्मीदरबार गाउँपालिकाको कस्तो छ आमा कार्यक्रम संचालन सम्बन्धी कार्यविधि २०७७

सबै नागरिकहरूलाई आधारभूत स्वास्थ्य सेवा निःशुल्क रूपमा उपलब्ध गराउने सबैधानिक व्यवस्था बमोजिम गुल्मीदरबार गाउँपालिकाका गर्भवती महिलाहरूको स्वास्थ्य सुरक्षालाई ध्यानमा दिदै सुरक्षित रूपमा मातृशिशु कार्यक्रम



संचालनार्थ गुल्मीदरबार गाउँपालिकाको कस्तो छ, आमा कार्यक्रम संचालन सम्बन्धी कार्यविधि २०७७ निर्माण गरि जारी गरिएको छ ।

## कृषकसँग कृषि प्राविधिक र पशु प्राविधिक

पालिकाका कृषकहरूको विभिन्न समस्याहरू बुझ्न र समास्या समाधान गर्नको लागि, कृषकहरूलाई आवश्यक राय सल्लाह सुझाव दिनको लागि तथा कृषकहरूले उत्पादन गरेका कृषि उपजहरू र पशुपालनको अवस्थाको बारेमा जानकारी लिनको लागि पालिकाका कृषि प्राविधिक र पशु प्राविधिकहरूलाई अनिवार्य रूपमा कृषकहरूसँग भेटघाट गरी कृषकका समस्या समाधानको कार्य गर्न पालिकाबाट आवश्यक ढाँचा निर्माण गरी तोकिएको ढाँचामा मासिक रूपमा प्रगती प्रतिवेदन पेश गर्न प्राविधिकहरूलाई निर्देशन दिईएको छ ।

## नियमित मासिक बैठक

पालिकामा कार्यरत कर्मचारीहरूको प्रत्येक महिनाको ७ गते दिनको २ बजे देखि नियमित मासिक बैठक बस्ने व्यवस्था लागू गरिएको छ । सबै शाखा र वडाहरूबाट तोकिएको ढाँचामा प्रगती प्रतिवेदन प्रत्येक महिनाको ३ गते भित्र पालिकामा पेश गर्ने र सोही आधारमा एकीकृत प्रगती प्रतिवेदन तयार गरी सार्वजनिक गर्ने । आफ्नो आफ्नो शाखाको प्रगती प्रतिवेदन, पालिकाको समग्र कामको समीक्षा, सुधार गर्नुपर्ने कुराहरू, आगामी कार्यदिशा लगायतका विषयहरू समावेश गरी आ-आफ्नो शाखा तथा कार्यालयबाट भए गरेका कार्यहरूको प्रगती प्रतिवेदन पेश गर्ने व्यवस्था समेत मिलाईएको छ । सम्पादीत कार्यहरूको प्रभावकारीताको मूल्याङ्कन र समीक्षा गर्दै सेवा प्रवाहलाई परिस्कृत रूपमा प्रस्तुत गर्न मासिक समीक्षा बैठक उपलब्धी मूलक हुने अपेक्षा गरिएको छ ।

## SuTRA सफ्टवेयरमा वार्षिक कार्यक्रमहरू प्रविष्टि

संचितकोष व्यवस्थापन प्रणाली [ बजेट ]

गुल्मीदरबार गाउँपालिका, गुल्मी | होम | बाहिर जानुहोस

राजस्व अनुमान, बार्षिक खर्च अनुमान, रणनीतिक सकेल चित्रण, माथिल्लो तहमा पेश गर्ने खर्च अनुमान, सघर्ष अनुदान, अनुदान बाँडफाँट स्वीकृत, सघर्ष अनुदान

बार्षिक खर्च अनुमान

आर्थिक वर्ष: 2077/78 | निकाय/खर्च केन्द्र: गुल्मीदरबार गाउँपालिका, गुल्मी | बजेट उपशीर्षक: 80552503101|गुल्मीदरबार गाउँपालिका | कम्प्युटेर: Have not | कुल बजेट: १५,३६,७३,८६४

क्षेत्र: ..... | उप क्षेत्र: ..... | मुख्य कार्यक्रम: ..... | मुख्य क्रियाकलाप: .....

कार्यक्रम/आयोजना/क्रियाकलापको नाम: ..... | खर्च उपशीर्षक: ..... | खरिद: सामान/बस्तु | लक्षित समूह: अन्य

इकाई: N/A | प्रति इकाई दर: ..... | सक्ष (परिमाण): ..... | धातु दुई वर्षको प्रयोग: ..... | कार्यन्वयन हुने स्थान: टोल/मार्ग

श्रीसगत बजेट:  एक भन्दा बढी श्रेणी | बजेटको स्रोत/तह: ..... | प्राप्तिको श्रेणी: ..... | भूस्थानी विधि: ..... | बजेट: जम्मा: कुल बजेट: ..... | प्र. चौ.: पहिलो चीमासिक बजेट | दि. चौ.: दोस्रो चीमासिक बजेट | तृ. चौ.: तेस्रो चीमासिक बजेट

Save | Cancel

क्र.सं.	उप क्षेत्र	कार्यक्रम/आयोजना/क्रियाकलापको नाम	खर्च शीर्षक	जम्मा सक्ष	कुल बजेट	कार्य
1		सैनिक समानता तथा सामाजिक समावेशीकरण	महिला तथा जेठु नागरिक विद्या	22522	1	50000.00 Delete
2		सैनिक समानता तथा सामाजिक समावेशीकरण	किचोरी आवाज सुरक्षा कार्यक्रम	22522	1	100000.00 Delete
3		कार्यालय सञ्चालन तथा प्रशासनिक	पदाधिकारी बैठक भत्ता	21141	1	1800000.00 Delete
4		सावधान्य पर्यटन	अर्थस्रोतमा पलकासम्म मोटर यात्रा	31151	1	2000000.00 Delete

स्थानीय तहको आर्थिक कार्यप्रणाली, लेखाङ्कनको आधार एवं ढाँचा र पद्धतिमा एकरूपता कायम गरी सरल र व्यवस्थित गराउने उद्देश्यले नेपाल सरकार, अर्थ मन्त्रालयले विकास गरेको SuTRA सफ्टवेयरमा चालु आ.व.का सम्पूर्ण वार्षिक कार्यक्रमहरू प्रविष्टि सम्पन्न गरि लेखाङ्कनको आधार तयार

- गरिएको ।





## वार्षिक विकास कार्यक्रमहरु समावेश भएको पुस्तक प्रकाशनको तयारी अन्तिम चरणमा



छैठौँ गाउँसभामार्फत गाउँपालिकाको वार्षिक कार्यक्रम स्वीकृत गरि नीति, कार्यक्रम तथा बजेट समेटिएको पुस्तक सार्वजनिक गर्ने कार्य अन्तिम चरणमा रहेको ।

यस गाउँपालिकाले सेवा प्रवाहमा एकरूपता कायम गर्न सहायता कक्ष सञ्चालन गरिएको छ । सेवाग्राहीले सेवा सहज र सरल रूपमा प्राप्त गर्न आवश्यक सहयोग पुऱ्याउने मुख्य उद्देश्यका साथ गाउँपालिकाले सहायता कक्ष सञ्चालन गरेको हो । सेवा प्रवाहमा एकरूपता कायम गर्न तथा नागरिकको सहज पहुँच स्थापित गर्न गाउँपालिकामा सहायता कक्ष सञ्चालन गरिएको छ । सहायता कक्षबाट पालिकामा सेवा लिन आउने नागरिकहरुले पेश गर्नुपर्ने विभिन्न निवेदनहरुको ढाँचा उपलब्ध गराईने र उनीहरुको काममा सहजिकरण गरिदिने व्यवस्था मिलाईएको छ । त्यस्तै निवेदन लेखिदिने के कामको लागि के-के कागजात चाहिन्छ र कुन कोठामा के काम हुन्छ भन्ने विषयमा जानकारी दिने व्यवस्था मिलाईएको छ ।

## स्वास्थ्य सम्बन्धि विभिन्न गतिविधिहरू



पालिकाका सबै वडाहरूमा कार्यरत महिला स्वास्थ्य स्वयमसेवीकालाई परिचय पत्र वितरण गरिएको ।

मिति २०७७।०४।१७ देखि २३ गते सम्म २८ औं विश्व स्तनपान दिवस सबै वडामा सम्पन्न भएको ।



पालिकाका सबै वडाहरूमा रोटा खोपको सुरुवात ।

## श्रावण महिनामा भए गरेका मुख्य कार्यहरु

सि.नं	सम्पादित प्रमुख कार्यहरु	यो महिनाको उपलब्धि	यो आ.व.मा हालसम्मको	कैफियत
१.	<b>पन्जिकरण तर्फ</b>			
	क. जन्मदर्ता	९०		
	ख. मृत्युदर्ता	५३		
	ग. विवाहदर्ता	१७		
	घ. सम्बन्ध विच्छेद	०		
	ड. बसाईसराई दर्ता	४		
	च. बसाई सरी गएको	३		
	छ. बसाई सरी आएको	१		
२.	<b>सामाजिक सुरक्षा तर्फ</b>	०		
	वितरण गरिएको रकम	०		
	जम्मा लगत कट्टा भएको संख्या	०		
	जम्मा थप भएको संख्या	०		
	हाल कायम भएको जम्मा संख्या	०		
३.	नाता प्रमाणित संख्या	४०		
४.	आम्दानी प्रमाणित संख्या	५		
५.	नागरिकता सिफारिस	१९		
६.	नाबालक परिचय पत्र सिफारिस	०		
७.	प्रतिलिपि नागरिकता सिफारिस	१४		
८.	<b>प्रकोप व्यवस्थापन सम्बन्धी</b>			
	क) राहत प्राप्त गर्ने संख्या	०		
	ख) आर्थिक सहायता रकम	०		
९.	<b>न्यायिक समिति सम्बन्धी विवरण</b>			
	क) न्यायिक समितिमा दर्ता भएका निवेदन संख्या	०		
	फट्टुर्योट संख्या	०		
	ख) मिलापत्र भएका	०		
	ग) स्थगित निवेदन	०		
	घ) मिलापत्र हुन नसकि अदालत गएका	०		
	ड) मिलापत्रको लागि प्रहरीमा पठाएको	०		
१०	पेन्सन सम्बन्धी कागजात सिफारिस	०		
११	अन्य प्रमाणित	०		
१२	संघ संस्था दर्ता	०		
१३	संघ संस्था नविकरण	०		
१४	व्यवसाय दर्ता	०		
१५	व्यवसाय नविकरण	०		



सि.नं	सम्पादित प्रमुख कार्यहरू	यो महिनाको उपलब्धि	यो आ.व.मा हालसम्मको	कैफियत
१६	कृषि सम्बन्धी फर्म दर्ता	०		
१७	कृषि सम्बन्धी फर्म नविकरण	०		
१८	पशुपालन सम्बन्धी फर्म दर्ता	०		
१९	कृषि सम्बन्धी फर्म नविकरण	०		
२०	सहायता कक्षबाट सेवा लिने संख्या	११		
२१	सामाजिक संजाल अध्यावधिक पटक	३३		
२२	कार्यालयको वेबसाईट अध्यावधिक पटक	३०		
२३	SMS मार्फत सूचना सम्प्रेषण	३५७६		
२४	अनुगमन सम्बन्धी विवरण	०		
२५	क. बजार अनुगमन	०		
	कारवाही	०		
	ख. स्वास्थ्य चौकीहरूको अनुगमन	४		
	ग. वडा कार्यालयहरूको अनुगमन	०		
	घ. विद्यालयहरूको अनुगमन	०		
	ड. सहकारी संस्थाहरूको अनुगमन	०		
	च. योजनाहरूको अनुगमन निरीक्षण	०		
	छ. योजनाहरूको प्राविधिक निरीक्षण	११		
	ज. मासुपसलहरूको अनुगमन	०		
	झ. औषधी पसलहरूको अनुगमन	०		
	ञ. कृषकहरूको फर्म अनुगमन	१		
	ट. कृषक भेटघाट (कृषिसँग सम्बन्धित)	१०		
ठ. कृषक भेटघाट (पशुपंछीसँग सम्बन्धित)	१			
२६	योजना सम्झौता	०		
	योजना भुक्तानी	०		
२७	गुनासो फछ्छौट			
	क) कार्यालयमा निवेदन मार्फत	०		
	ख) हेल्लो सरकार मार्फत	०		
	ग) सामाजिक सन्जाल मार्फत	०		
२८	बैठक सम्बन्धी विवरण			
	क. कार्यापालिका बैठक	४		
	ख. वडा समिति बैठक	१४		
	ग. विषयगत समिति बैठक	१		
	घ. विपद् सम्बन्धी बैठक	०		
	ड. LCCMC बैठक	२		
	च. खरिद सम्बन्धी बैठक	०		





सि.नं	सम्पादित प्रमुख कार्यहरू	यो महिनाको उपलब्धि	यो आ.व.मा हालसम्मको	कैफियत
	छ. टेण्डर सम्बन्धी बैठक	०		
	ज. कर्मचारी छनोट सम्बन्धी बैठक	६		
	झ. विपन्न नागरिक उपचार सम्बन्धी बैठक	१		
	ज. स्टाफ बैठक	१		
	झ. प्र.अ. हरूको मासिक बैठक	०		
	ज. अन्य	५		
२९.	स्वास्थ्य सेवा लिने नागरिकहरूको विवरण			
	स्वास्थ्य संस्थाबाट	२५०४	४२७०	
	खोप केन्द्रबाट	३६१		
	महिला स्वास्थ्य स्वयंसेविका मार्फत	११३४		
	गाउँघर क्लीनिकबाट	२३८		
	रोटा खोप	३३		
३०.	निशुल्क औषधी वितरण	२२५६ जना		
३१.	मातृ तथा नवशिशु	९८ जना		
३२.	प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रम योजना संख्या	२९		
३३.	रोजगारमा संलग्न जनशक्ति	५७०		
३४.	कृषक दर्ता संख्या	०		
३५.	कृषक समूह दर्ता संख्या	०		
३६.	कृषकहरूलाई विउपल वितरण (कृषक संख्या)	०		
३७.	कृषकहरूलाई औजार वितरण	०		
३८.	पशुपंक्षी औषधी वितरण	४५०		
३९.	पशुपंक्षी निकासी सिफारिस र संख्या			
४०.	कृत्रिम गर्भाधान (गाई)	३३		
	कृत्रिम गर्भाधान (भैसी)	१२		
	जम्मा	४५		
४१.	जेष्ठ नागरिक परिचय पत्र वितरण संख्या	४		
४२.	अपाङ्ग परिचय पत्र वितरण संख्या	०		
४३.	गरिव परिचय पत्र वितरण संख्या	०		
४४.	हेल्थ डेस्कबाट सेवा लिनेको संख्या	५३८		
४५.	ऐन, नियम, नियमावली, स्वीकृत भएको संख्या	०		
४६.	कार्यविधी र निर्देशिका स्वीकृत भएको संख्या	५		



## २. राजस्व सम्बन्धी विवरण:

विवरण	साउनको राजस्व रकम (रु.)	यो आ.व.मा हालसम्मको	कैफियत
एकीकृत सम्पत्ती कर	०	०	
भुमी कर (मालपोत)	८३१३	८३१३	
घरवहाल कर	३०५४	३०५४	
सिफारिस दस्तुर	३८१८०	३८१८०	
व्यक्तिगत घटना दर्ता	१६४००	१६४००	
व्यवसाय कर	८१२०	८१२०	
जडीबुटी कबाडी र जीवजन्तु कर	०	०	
सवारी साधन कर	०	०	
विज्ञापन कर	०	०	
मनोरन्जन कर	०	०	
पार्किङ्ग शुल्क	०	०	
सेवा शुल्क दस्तुर	०	०	
फोहर मैला व्यवस्थापन शुल्क	०	०	
नक्सा पास दस्तुर	०	०	
संघ संस्था समूह दर्ता शुल्क	०	०	
संघ संस्था समूह नविकरण शुल्क	०	०	
ढुङ्गा गिटी वालुवा	०	०	
विविध आय	०	०	
बहाल विरोटी कर	०	०	
लेखा परिक्षक दस्तुर	०	०	
अन्य कर	१६१७४	१६१७४	
सूची दर्ता	३०००	३०००	
जम्मा कर	९३२४१	९३२४१	

## ३. धरौटी सम्बन्धी विवरण:

अल्या (गत वर्षको)	यो महिनाको	हालसम्मको
२७२९२६१	०	२७२९२६१



## ४. आर्थिक प्रशासन सम्बन्धी

## क. पूँजीगत खर्च

विवरण	वार्षिक बजेट	यो महिनाको खर्च	यो आ.व.मा हालसम्मको	बाँकी बजेट	कैफियत
गाउँपालिका	४०००००	०	०	४०००००	
संघ	१३२८०००००	०	०	१३२८०००००	
प्रदेश	१७७८७०००	०	०	१७७८७०००	
जम्मा	१५९९८७०००	०	०	१५९९८७०००	

## ख. चालु खर्च

विवरण	वार्षिक बजेट	यो महिनाको खर्च	यो आ.व.मा हालसम्मको	बाँकी बजेट	कैफियत
गाउँपालिका	२६००००४	०	०	२६००००४	
संघ	२४१८८३८६०	०	०	२४१८८३८६०	
प्रदेश	१७७५३०००	०	०	१७७५३०००	
जम्मा	२६२२३६८६४	०	०	२६२२३६८६४	

## कर्मचारीको हाजिरी, काज र बिदा सम्बन्धी विवरण

आ.व. २०७७/७८

महिना : साउन

सि.नं.	पद	नाम थर	कार्यालय खुलेको दिन	जम्मा हाजिर दिन	काजमा/ फिल्ड गएको दिन	बिदा	कैफियत
१	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	लक्ष्मण पाण्डे	२६	२६	०	०	
२	अधिकृत छैठौँ, स्वास्थ्य	नारायण प्रसाद अर्याल	२६	२१	०	०	
३	अधिकृत छैठौँ	नवराज घिमिरे	२६	२५	०	१	
४	अधिकृत छैठौँ	टंक प्रसाद पन्थी	२६	२१	०	५	
५	सूचना प्रविधि अधिकृत	सुरेश खनाल	२६	२५	०	१	
६	ईन्जिनियर, अधिकृत छैठौँ	राजु अर्याल	२६	२६	०	०	
७	अधिकृत छैठौँ, शिक्षा	सुन्दर चालिसे	२६	२५	०	१	
८	स्रोत व्यक्ती शिक्षा	नरेन्द्र प्रसाद शर्मा	२६	२४	०	२	
९	पशु विकास संयोजक	उजेलीदेवि पोख्रेल	२६	२२	१	०	
१०	अधिकृत छैठौँ, लेखा	भविष्य अर्याल	२६	२५	०	१	



आ.व. २०७७/७८

महिना : साउन

सि.नं.	पद	नाम थर	कार्यालय खुलेको दिन	जम्मा हाजिर दिन	काजमा/ फिल्ड गएको दिन	बिदा	कैफियत
११	रोजगार संयोजक	निर्मला पाण्डेय	२६	२६	०	०	
१२	ईन्जिनियर पुन निर्माण प्रा.	अनिल कुमार यादव	२६	२५	०	०	
१४	नायव सुब्बा	भिमसेन थापा	२६	२१	०	५	
१५	वडा सचिव- ४	घनश्याम चुँदाली	२६	२६	०	०	
१६	खा.पा.स.टे. पाँचौं	खिम बहादुर कार्की	२६	१४	७	०	
१७	लेखापाल	तेजेन्द्र थापा	२६	२५		१	
१८	आ.ले.प.सहायक	टेकराज गिरी	२६	२६	०	०	
१९	वडा सचिव- ५, ६ र ७	माया टण्डन	२६	२६	०	०	
२०	सव-इन्जिनियर	विक्रम बस्नेत	२६	२४		२	
२१	सव-इन्जिनियर	सिता लम्टरी	२६	०	०	२६	सुत्केरी बिदा
२२	कम्प्यूटर अपरेटर	टुक बहादुर राना	२६	२६	०	०	
२३	प्राविधिक सहायक	दिपक पोखरेल	२६	१९		७	
२४	एम.आइ.एस. अपरेटर	धाम बहादुर ढेंगा	२६	२६	०	०	
२५	वडा सचिव-१	जग बहादुर सर्तुङ्गी	२६	२५	०	१	
२६	वडा सचिव- ३	पूर्णमा घिमिरे	२६	२६	०	०	
२७	वडा सचिव- २	रुम बहादुर गाहा	२६	२२	०	४	
२८	सूचना सहायक	प्रकाश थापा	२६	२६	०	०	
२९	ना.कृ.प्राविधिक	लिल बहादुर घर्ति	२६	२२	१	१	
३०	अ.हे.व.	विष्णु बहादुर सुर्यवंशी	२६	१६	०	०	स्वा.शा.मा काजमा कार्यरत
३१	फिल्ड सहायक	विनिता ज्ञवाली	२६	०	०	२६	सुत्केरी बिदा
३२	कार्यालय सहयोगी	मित्रलाल ज्ञवाली	२६	२६	०	०	
३३	हलुका सवारी चालक	गोविन्द थापा	२६	२०	६	०	
३४	कार्यालय सहयोगी	टोपलाल ज्ञवाली	२६	२६	०	०	
३५	कार्यालय सहयोगी	चोलाकान्त पौडेल	२६	२१	०	५	
३६	कार्यालय सहयोगी	गोमा खत्री	२६	२०	०	६	





## कोभिड-१९ संक्रमण रोकथाम तथा नियन्त्रण सम्बन्धीका कार्यहरु हेल्थडेक्स निरन्तर संचालनमा



कोभिड-१९ को संक्रमण रोकथाम र नियन्त्रण गर्दै जोखिमलाई न्यूनीकरण गर्ने उद्देश्यकासाथ पालिकाको मुख्य प्रवेशद्वारामा हेल्थडेक्स संचालन गरिएको । असार र श्रावण महिनामा ५३८ जना सेवाग्राहीहरुले सेवा प्राप्त गरेका छन् ।

### हेल्थडेक्स निरन्तर संचालनमा



राजारुन्खा दहको क्वारेन्टिन र म्यालपोखरी मा.वि. होलिडिङ्ग सेन्टरको अनुगमन प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत लक्ष्मण पाण्डे, SSBH कि कन्सल्टेन्ट विनिता यादव र स्वास्थ्य अधिकृत नारायणप्रसाद अर्यालबाट सम्पन्न भएको ।



मिति २०७७/०४/०४ गतेका दिन गुल्मीदरबार गाउँपालिकाका चारपाला बचत तथा ऋण सहकारी संस्था र साना किसान कृषी सहकारी संस्थाको तर्फबाट गाउँपालिकाको लागि १००/१०० का दरले २०० थान PCR vtm हस्तान्तरण गर्नुभयो ।

कोभिड-१९ नियन्त्रण र रोकथामलाई निरन्तर दिदै गुल्मीदरबार गाउँपालिकाले गोडाकोट स्वास्थ्य चौकीमा १० वेडको व्यवस्थित होल्डीङ्ग आइसोलेसनको स्थापना भई श्रावण सम्म ४ जना बसेका र हाल सबै डिस्चार्ज भएका छन् ।

- महिला स्वास्थ्य स्वयसेवीका, स्वास्थ्यकर्मीहरु परिचालन गरि कोभिडरोकथामका लागि आमा समूहलाई १९-स्वास्थ्य शिक्षा ।
- जम्मा पिजना १२१ : जाँच .आर.सि.  
नेगेटिभ जना ११४ :  
पोजेटिभ जना ७ :
- स्वास्थ्य कर्मीहरुको संख्या : ४५ जना  
महिला स्वयमसेवीकाको संख्या : ८३ जना

## अनुसूचीहरू

**अनुसूची-१**  
**जनप्रतिनिधिहरूको विवरण**

क्र.स.	नाम थर	ठेगाना	पद	सम्पर्क नं.	कैफियत
१	श्री अशोक कुमार थापा	गुल्मीदरबार ६	अध्यक्ष	९८५७०७४४१०	
२	श्री मिना भण्डारी	गुल्मीदरबार १	उपाध्यक्ष	९८५७०७४४११	
३	श्री राम बहादुर पल्ली	गुल्मीदरबार १	वडा अध्यक्ष (वडा नं १)	९८५७०७४४०१	
४	श्री हरिहर गौतम	गुल्मीदरबार २	वडा अध्यक्ष (वडा नं २)	९८५७०७४४०२	
५	श्री बल बहादुर थापा	गुल्मीदरबार ३	वडा अध्यक्ष (वडा नं ३)	९८५७०७४४०३	
६	श्री खुम बहादुर पल्ली	गुल्मीदरबार ४	वडा अध्यक्ष (वडा नं ४)	९८५७०७५४०४	
७	श्री लिला बहादुर बलाल	गुल्मीदरबार ५	वडा अध्यक्ष (वडा नं ५)	९८५७०७४४०५	
८	श्री हिरा बहादुर खत्री	गुल्मीदरबार ६	वडा अध्यक्ष (वडा नं ६)	९८५७०७४४०६	
९	श्री टोप बहादुर बस्नेत	गुल्मीदरबार ७	वडा अध्यक्ष (वडा नं ७)	९८५७०७४४०७	
१०	श्री टिकीसरा थापा	गुल्मीदरबार ३	सदस्य (कार्यपालिका)	९८५७०७४४०८	
११	श्री तारा गिरी	गुल्मीदरबार ५	सदस्य (कार्यपालिका)	९८५७०७४४०९	
१२	श्री सनुदेवी कार्की	गुल्मीदरबार ६	सदस्य (कार्यपालिका)	९८५७०७४४१२	
१३	श्री तुलसा देवि अर्याल	गुल्मीदरबार ७	सदस्य (कार्यपालिका)	९८५७०७४४१३	
१४	श्री इश्वरी परियार	गुल्मीदरबार ५	सदस्य (कार्यपालिका)	९८५७०७४४१५	
१५	श्री मनीकला बोटे	गुल्मीदरबार १	सदस्य (कार्यपालिका)	९८५७०७४४१४	
१६	श्री शारदा गौतम	गुल्मीदरबार १	सदस्य (वडा नं. १)	९८४७२०१८२२	
१७	श्री बसुन्धरा साकी	गुल्मीदरबार १	सदस्य (वडा नं. १)	९८११९८९२९१	
१८	श्री बुद्धि प्रसाद पोखरेल	गुल्मीदरबार १	सदस्य (वडा नं. १)	९७४७०७७३५७	
१९	श्री सुर्य बहादुर कुँवर मगर	गुल्मीदरबार १	सदस्य (वडा नं. १)	९८५७०६७६७२	
२०	श्री देवीकुमारी राना	गुल्मीदरबार २	सदस्य (वडा नं. २)	९८२१९२७३६१	
२१	श्री सावित्रा सुनार	गुल्मीदरबार २	सदस्य (वडा नं. २)	९८६७००७९२३	
२२	श्री हेमन्त बहादुर खड्का	गुल्मीदरबार २	सदस्य (वडा नं. २)	९८५११४२८१८	



क्र.स.	नाम थर	ठेगाना	पद	सम्पर्क नं.	कैफियत
२३	श्री खिम बहादुर रजाली	गुल्मीदरबार २	सदस्य (वडा नं. २)	९८४७०४२४५०	
२४	श्री कान्ता वि.क.	गुल्मीदरबार ३	सदस्य (वडा नं. ३)	९८६७२४००६९	
२५	श्री रविन्द्र शाहा	गुल्मीदरबार ३	सदस्य (वडा नं. ३)	९८४७३१०७४९	
२६	श्री ललित बहादुर सराङ्कोटी	गुल्मीदरबार ३	सदस्य (वडा नं. ३)	९८६७७३८६७०	
२७	श्री कमला कुमारी डम्मरपाल	गुल्मीदरबार ४	सदस्य (वडा नं. ४)	९८४७११३४४७	
२८	श्री मना विश्वकर्मा	गुल्मीदरबार ४	सदस्य (वडा नं. ४)	९८६७२४२३६३	
२९	श्री लेख बहादुर कार्की	गुल्मीदरबार ४	सदस्य (वडा नं. ४)	९८५७०६१५९८	
३०	श्री लोक बहादुर ढेंगा	गुल्मीदरबार ४	सदस्य (वडा नं. ४)	९८६७१३२४५१	
३१	श्री शान्ता वि.क.	गुल्मीदरबार ५	सदस्य (वडा नं. ५)	९८४७७५२३६०	
३२	श्री टोप बहादुर बुचा	गुल्मीदरबार ५	सदस्य (वडा नं. ५)	९८४७२२७९०३	
३३	श्री बाबुराम पन्त	गुल्मीदरबार ५	सदस्य (वडा नं. ५)	९८४७२५४९५४	
३४	श्री सुनिता वि.क.	गुल्मीदरबार ६	सदस्य (वडा नं. ६)	९८४७४५३८८८	
३५	श्री डिल बहादुर टण्डन	गुल्मीदरबार ६	सदस्य (वडा नं. ६)	९८४७३०९३५९	
३६	श्री नुर बहादुर खत्री	गुल्मीदरबार ६	सदस्य (वडा नं. ६)	९८५७०६१५४६	
३७	श्री लक्षिमा सुनार	गुल्मीदरबार ७	सदस्य (वडा नं. ७)	९८१६४३४७८६	
३८	श्री थम्मन बहादुर बस्नेत	गुल्मीदरबार ७	सदस्य (वडा नं. ७)	९८४४७९१९३७	स्वर्गरोहण
३९	श्री शालिकराम टण्डन	गुल्मीदरबार ७	सदस्य (वडा नं. ७)	९८४४७७२१२७	





## अनुसूची-२

### कर्मचारीहरुको विवरण

सि न	कर्मचारीको नाम	पद	सम्पर्क नम्बर
१	लक्ष्मण पाण्डे	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	९८५७०६७९१२
२	नारायण प्रसाद अर्याल	अधिकृत छैठौँ, स्वास्थ्य	९८५७०८५२११
३	नवराज घिमिरे	अधिकृत छैठौँ	९८५७०८५२०९
४	टंक प्रसाद पन्थी	अधिकृत छैठौँ	९८५७०८५२०८
५	सुरेश खनाल	सूचना प्रविधि अधिकृत	९८५७०७४४००
६	राजु अर्याल	ईन्जिनियर, अधिकृत छैठौँ	९८५७०८५२१४
७	सुन्दर चालिसे	अधिकृत छैठौँ, शिक्षा	९८५७०८५२१३
८	नरेन्द्र प्रसाद शर्मा	स्रोत व्यक्ती शिक्षा	९८५७०६७२८७
९	उजेलीदेवि पोख्रेल	पशु विकास संयोजक	९८५७०८५२१०
१०	भविष्य अर्याल	अधिकृत छैठौँ, लेखा	९८५७०८५२१५
११	निर्मला पाण्डेय	रोजगार संयोजक	९८६७०१४३००
१२	अनिल कुमार यादव	ईन्जिनियर पुन निर्माण प्रा.	९८६३९७०५४७
१३	भिमसेन थापा	नायव सुब्बा	९८५७०६१७३२
१४	घनश्याम चुँदाली	वडा सचिव- ४	९८५७०८५२०४
१५	खिम बहादुर कार्की	खा.पा.स.टे. पाँचौँ	९८५७०६७९६१
१६	तेजेन्द्र थापा	लेखापाल	९८५७०६४०७८
१७	टेकराज गिरी	आ.ले.प.सहायक	९८४४७४६१०६
१८	माया टण्डन	वडा सचिव- ५, ६ र ७	९८५७०८५२०७
१९	विक्रम बस्नेत	सव-इन्जिनियर	९८५७०८९५२७
२०	सिता लम्टरी	सव-इन्जिनियर	९८४७३३४६३९
२१	टुक बहादुर राना	कम्प्यूटर अपरेटर	९८४७५९६३९३
२२	दिपक पोख्रेल	प्राविधिक सहायक	९८६७४००४४९
२३	धाम बहादुर ढेंगा	एम.आइ.एस. अपरेटर	९८५७०६४७२५
२४	जग बहादुर सर्तुङ्गी	वडा सचिव-१	९८५७०८५२०१



सि न	कर्मचारीको नाम	पद	सम्पर्क नम्बर
२५	पूर्णमा घिमिरे	वडा सचिव- ३	९८५७०८५२०३
२६	रुम बहादुर गाहा	वडा सचिव- २	९८५७०८५२०२
२७	विरेन्द्र कुमार टडन	असिस्टेन्ट सब-इन्जिनियर	९८५७०५७३६७
२८	गोकर्णप्रसाद तिमिल्सैना	असिस्टेन्ट सब-इन्जिनियर	९८४८५५००६७
२९	सागर सारु	असिस्टेन्ट सब-इन्जिनियर	९८४७४९६४७४
३०	प्रकाश थापा	सूचना सहायक	९८५७०६४९६९
३१	लिल बहादुर घर्ति	ना.कृ.प्राविधिक	९८४५५९९६७४
३२	नारायण पन्थी	ना.प.स्वा.प्राविधिक	९८५७०६७४०८
३३	उद्धव प्रसाद न्यौपाने	ना.प.स्वा.प्राविधिक	९८५७०३५७६०
३४	जयहिमाल कँडेल	ना.प.स्वा.प्राविधिक	९८४७५०७५३६
३५	हरिप्रसाल कँडेल	ना.प.स्वा.प्राविधिक	९८५७०३६९३९
३६	नमुना गौतम	ना.कृ.प्राविधिक	९८४०५९८६९३
३७	सकुन्तला मल्ल शाही	ना.कृ.प्राविधिक	९८६६४९२०६६
३८	मोहन सिं तडनामी	सहायक कर्मचारी	९८४७३५७४३९
३९	भेषविक्रम खत्री	सहायक कर्मचारी	९८५७०६७४३५
४०	विनिता ज्ञवाली	फिल्ड सहायक	९८४७४३२९५०
४१	मित्रलाल ज्ञवाली	कार्यालय सहयोगी	९८४७९०६५९२
४२	ओम बहादुर रजाली	कार्यालय सहयोगी	९८४७४४२८९४
४३	गोविन्द थापा	हलुका सवारी चालक	९८४४७७०९८६
४४	सुरज कार्की	एम्बुलेन्स चालक	९८४७२३२८८८
४५	टोपलाल ज्ञवाली	कार्यालय सहयोगी	९८४३८६०८६२
४६	चोलाकान्त पौडेल	कार्यालय सहयोगी	९८४७३९२८३५
४७	गोमा खत्री	कार्यालय सहयोगी	९८४०४७५७४५
४८	टीकाराम पराजुली	कार्यालय सहयोगी	९७४७०४७४२८
४९	समुन्द्र प्रसाद श्रेष्ठ	कार्यालय सहयोगी	९८४७४५३८७७
५०	नैना थापा	कार्यालय सहयोगी	९७४७०६०६४६



सि न	कर्मचारीको नाम	पद	सम्पर्क नम्बर
५१	अर्जुन वि.क.	कार्यालय सहयोगी	९८६७९२८०१८
५२	शान्ता गिरी	कार्यालय सहयोगी	९८४७३५८८५२
५३	दिनेश प्रसाद श्रेष्ठ	कार्यालय सहयोगी	९८४७३५७६६८

### स्वास्थ्य सस्थामा कार्यरत कर्मचारीको विवरण

सि न	नाम थर	पद	कार्यरत संस्थाको नाम	सम्पर्क नं
<b>अमर अर्बाथोक स्वा.चौकी</b>				
१	मदन कुमार श्रेष्ठ	स्वास्थ्य अधिकृत	अमर अर्बाथोक स्वा.चौकी	९८५७०६१८६०
२	मनिषा नेपाली	अ.न.मी	अमर अर्बाथोक स्वा.चौकी	९८४४७५२४८६
३	इन्दु पाण्डे	अ.न.मी	अमर अर्बाथोक स्वा.चौकी	९८६७२७४१११
४	राजेन्द्र प्रसाद जोशी	अ.हे.ब	अमर अर्बाथोक स्वा.चौकी	९८४०६०६८६६
५	बिष्णु रायमाझी	अ.हे.ब	अमर अर्बाथोक स्वा.चौकी	९८४५४७२४२५
६	तारा देवि पौड्याल	का.स	अमर अर्बाथोक स्वा.चौकी	९८४७३०९६४०
<b>गौडाकोट स्वा.चौकी</b>				
१	प्रकाश अधिकारी	सि.अ.हे.ब	गौडाकोट स्वा.चौकी	९८५७०७०८०१
२	मधुकृष्ण पोखेल	अ.हे.ब	गौडाकोट स्वा.चौकी	९८५७०६४१३३
३	श्रृजना पोखेल	सि.अ.न.मी	गौडाकोट स्वा.चौकी	९८४७४४१६००
४	सृजना बस्नेत	अ.न.मी	गौडाकोट स्वा.चौकी	९८४७१०६९८६
५	बिन्दु राना	अ.न.मी	गौडाकोट स्वा.चौकी	९८४१६२२२२४
६	तिल कुमारी उचाई	का.स	गौडाकोट स्वा.चौकी	९८४७५८६०८१
<b>चिनियापोखरी सामुदायीक स्वा.ई</b>				



सि न	नाम थर	पद	कार्यरत संस्थाको नाम	सम्पर्क नं
१	सरस्वती कण्डेल	अ.हे.ब	चिनियापोखरी सामुदायीक स्वा.ई	९८४४७३२५८१
२	मनिषा थापा	अ.न.मी	चिनियापोखरी सामुदायीक स्वा.ई	९८६७८६६८८५
<b>जुभुङ्ग स्वा.चौकी</b>				
१	रोशन घर्ती	सि.अ.हे.ब	जुभुङ्ग स्वा.चौकी	९८५७०६४२५९
२	मनिषा पन्थी	अ.न.मी	जुभुङ्ग स्वा.चौकी	९८४४७२५९६०
३	कृष्णा थापा	अ.न.मी	जुभुङ्ग स्वा.चौकी	९८४७१६६२३३
४	अनिता राना	अ.हे.ब	जुभुङ्ग स्वा.चौकी	९८६१२०१५००
५	पार्वती रजाली	अ.न.मी	जुभुङ्ग स्वा.चौकी	९८६७७७८३३२
६	माया देवि घर्ती	का.स	जुभुङ्ग स्वा.चौकी	९८४७३१०५६६
<b>ठुलाना आ .सामुदायीक स्वा.ई</b>				
१	उषा शाह	अ.हे.ब	ठुलाना आ. सामुदायीक स्वा.ई	९८६३२२४५६५
२	मिना पाण्डे	अ.न.मी	ठुलाना आ. सामुदायीक स्वा.ई	९८४७३००४४२
३	भगवती थापा	का.स	ठुलाना आ. सामुदायीक स्वा.ई	९८६७१३३७८८
<b>दरबार देविस्थान स्वा.चौकी</b>				
१	जुना कला बस्नेत	सि.अ.न.मी.निरिक्षक	दरबार देविस्थान स्वा.चौकी	९८४९०५०४९३
२	सुमन पन्थी	अ.न.मी	दरबार देविस्थान स्वा.चौकी	९८४७३९३५५९
३	रामकृष्ण कण्डेल	अ.हे.ब	दरबार देविस्थान स्वा.चौकी	९८५७०६१९६५
४	यम कला बि.क	अ.हे.ब	दरबार देविस्थान स्वा.चौकी	९८४७३२९४२०
५	साबित्रा श्रेष्ठ	अ.न.मी	दरबार देविस्थान स्वा.चौकी	९८४२९२९७८७





सि न	नाम थर	पद	कार्यरत संस्थाको नाम	सम्पर्क नं
६	लक्ष्मी खनाल अर्याल	अ.न.मी	दरबार देविस्थान स्वा.चौकी	९८६२१०४६१४
७	अनिता कुँवर क्षेत्री	ल्या.असिस्टेन्ट	दरबार देविस्थान स्वा.चौकी	९८६९६४४४८४
८	बिष्णु टण्डन	का.स	दरबार देविस्थान स्वा.चौकी	९८४४७९०५६०
<b>बलिथुम स्वा.चौकी</b>				
१	दिल बहादुर थापा	हे.अ	बलिथुम स्वा.चौकी	९८६६६२३३५३
२	बिष्णु बहादुर सुर्यवंशी	अ.हे.ब	गुल्मीदरबार गाउँपालिका स्वा.शाखा	९८४७१३७६१६
३	रिम कुमारी श्रीस	अ.न.मी	बलिथुम स्वा.चौकी	९८४७२३३५२२
४	तोम बहादुर श्रीस	अ.हे.ब	बलिथुम स्वा.चौकी	९८४७१०४९१८
५	मिना गाहा माचकोटी	अ.न.मी	बलिथुम स्वा.चौकी	९८४७१५८०३८
६	पार्वती सुनार	का.स	बलिथुम स्वा.चौकी	९८२१९११७९५
<b>बोटेमाझिकुमाल गाउँ स्वा.ई</b>				
१	पवित्रा नेपालि	अ.न.मी	बोटेमाझिकुमाल गाउँ सा.ई	९८६७४२३९८०
२	कोपिल भण्डारी	अ.हे.ब	बोटेमाझिकुमाल गाउँ सा.ई	९८४५४५५८१८
<b>विरबास स्वा.चौकी</b>				
१	इन्दु घर्ती मगर	सि.अ.न.मी	विरबास स्वा.चौकी	९८४७३१०३५५
२	लक्ष्मी परियार	अ.न.मी	विरबास स्वा.चौकी	९८४५८०३८०४
३	लक्ष्मी श्रेष्ठ	अ.हे.ब	विरबास स्वा.चौकी	९८४७३६३१९६
४	रेनुका खनाल	का.स	विरबास स्वा.चौकी	९८४७००६७७५
५	भुपेन्द्र कण्डेल	अ.हे.ब	विरबास स्वा.चौकी	९८५७०२४५११



## विद्यालयमा कार्यरत प्रधानाध्यापकहरुको विवरण

क्र.सं.	प्रअको नाम थर	विद्यालयको नाम	तह/श्रेणी	सम्पर्क नं
१	देव बहादुर पाण्डे	रुन्खा दह मा.वि.	मा.तृतीय	९८५७०५९७७७
२	हरि बहादुर कार्की	ईश्वरी मा.वि.	मा.तृतीय	९८५७०६९६५०
३	श्रीराज खड्का	काब्रेपोखरी मा.वि.	मा.तृतीय	९८५७०६७४८९
४	सन्तोष गौतम	सूर्योदय मा.वि.	मा.राहत	९८६७००८६३६
५	सूर्य बहादुर फुंजेली	थाक्सिपोखरा मा.वि.	मा.राहत	९८६७९३२४३२
६	नेत्र प्रसाद ज्ञवाली	पदम बहादुर मा.वि.	नि.मा.द्वितीय	९७४७००२९६९
७	रेख बहादुर बस्नेत	म्याल पोखरी मा.वि.	प्रा. द्वितीय	९८४७९८८५०३
८	जीवलाल पौडेल	शारदा मा.वि.	प्रा.तृतीय	९८५७०६७९५४
९	कमल प्रसाद अर्याल	राजारुन्खा मा.वि.	नि.मा.राहत	९८४७३९०३९९
१०	रुपेन्द्र श्रेष्ठ	बलिथुम नरहरी मा.वि.	मा.अनुदान(PCF)	९८५७०६७८४९
११	हरिलाल उपाध्याय	रेसुङ्गा ई.बो.	माध्यमिक	९८५७०६९५४७
१२	सन्तोष चुँदाली	ग्रिनबड ई.बो.	माध्यमिक	९८५७०५९५५९
१३	कुलानन्द गौतम	महाँकाली नि.मा.वि.	प्रा.द्वितीय	९८५७०६७४९५
१४	रामबहादुर खत्री	ठूलोपोखरा नि.मा.वि.	नि.मा. राहत	९८५७०६९८४७
१५	ईन्द्रबहादुर थापा	गंगा नि.मा.वि.	नि.मा. राहत	९८५७०८५०९३
१६	विरबहादुर कार्की	रत्न नि.मा.वि.	प्रा. द्वितीय	९८४७९०५७७६
१७	पार्वति बस्नेत	सरस्वति प्रा.वि. भट्टेचौर	प्रा. द्वितीय	९८५७०५९९७७
१८	शान्ता अर्याल	हटिया प्रा.वि.	प्रा. द्वितीय	९८४७२९४९९५
१९	पुस्तराज कण्डेल	सरस्वति प्रा.वि. बाखे	प्रा.द्वितीय	९८५७०६४८३९
२०	काशिनाथ कण्डेल	ज्ञानोदय प्रा.वि.	प्रा. तृतीय	९८४७२०२९४९
२१	दिपेन्द्र माचकोटी	रैनादी प्रा.वि.	प्रा. द्वितीय	९८५७०६७४०२
२२	विष्णु सरांकोटी	स्वामीपोखरी प्रा.वि.	प्रा. राहत	९८४७३३८५६९
२३	हरिकला सरतुंगी	जनज्योती प्रा.वि.	बा.वि.के	९८४७९५८४६९
२४	बिना रेस्मी	जनता प्रा.वि. बिरबास	प्रा. राहत	९८६७९३२४५०
२५	गणेशप्रसाद गौतम	दिपज्योति प्रा.वि.	प्रा. द्वितीय	९८६७९८९८२७



क्र.सं.	प्रअको नाम थर	विद्यालयको नाम	तह/श्रेणी	सम्पर्क नं
२६	तेजबहादुर सुवेदी	माईकास्थान प्रा.वि.	प्रा. द्वितीय	९८४७२०६५१५
२७	होम बहादुर थापा	जनता प्रा.वि. जभुङ्	प्रा. द्वितीय	९८४७५४७५६६
२८	भिमलाल पौडेल	ने.रा.प्रा.वि.	प्रा. द्वितीय	९८६७१९४७०३
२९	महादेव गौतम	माभी प्रा.वि.	प्रा. द्वितीय	९८४७०१८७०३
३०	बिना राना	ज्योतीर्मय प्रावि	प्रा. राहत	९८४७१३८२५४
३१	मान कुमारी बस्नेत	शिशुकल्याण बा.वि.के	बा.वि.के	९८४७२४५४४१
३२	विमला राना	मालिका बा.वि.के	बा.वि.के	९८४७१७६५५७
३३	मीना परियार	शिवशक्ति बा.वि.के	बा.वि.के	९८६४४६८७०२
३४	अमृता बस्नेत	देउराली बा.वि.के	बा.वि.के	९८६१९९४६६८
३५	कमला सरतुङ्गी	उज्यालादेवी बा.वि.के	बा.वि.के	९८०७५९४७१७
३६	सीता लम्साल	भानु बा.वि.के	बा.वि.के	९८६७२५०६९०
३७	कान्ता सनानी	धर्मोदय बा.वि.के	बा.वि.के	९८२१९०२०१९
३८	कौशिला सोमै	भैरव बा.वि.के	बा.वि.के	



प्रकाशक:-



## गुल्मीदरवार गाउँपालिका

### गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, गौडाकोट गुल्मी



द्वारा प्रकाशित मासिक ई-बुलेटिन

प्रकाशन:

सल्लाहकार- अध्यक्ष श्री अशोक कुमार थापा


संरक्षक- प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत श्री लक्ष्मण पाण्डे


संयोजन- सूचना प्रविधि अधिकृत- श्री सुरेश खनाल/अधिकृत छैँठौ श्री टंक प्रसाद पन्थी/क.अ.- श्री टुक बहादुर राना

ईमेल- [ito.gulmidarbarruralmun@gmail.com](mailto:ito.gulmidarbarruralmun@gmail.com), [info@gulmidarbarmun.gov.np](mailto:info@gulmidarbarmun.gov.np)

वेबसाईट- [www.gulmidarbarmun.gov.np](http://www.gulmidarbarmun.gov.np)

 [facebook.com/gulmidarbarmun](https://facebook.com/gulmidarbarmun)

 [twitter.com/GulmidarbarRMun](https://twitter.com/GulmidarbarRMun)

 ९८५७०६७९१२/९८५७०७४४००

