

गुल्मीदरबार

ई-बुलेटिन

मासिक



गुल्मीदरबार गाउँपालिका गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय गौडाकोट, गुल्मी

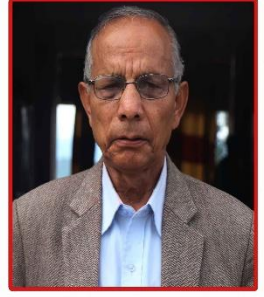


इमेल : ito.gulmidarbarruralmun@gmail.com, info@gulmidarbarmun.gov.np

वेबसाईट: www.gulmidarbarmun.gov.np



शुभकामना



गुल्मीदरबार गाउँपालिकाको आ.व. ०७७।०७८ को नीति तथा कार्यक्रम मार्फत पालिकाले सुशासन कायम गर्दै भ्रष्टाचार शून्य सहनशीलताको नीति अवलम्बन गरेको छ । पालिकाको हरेक कृयाकलापहरूलाई पारदर्शि बनाई पालिकाका नागरिकहरूलाई सुसूचित गराउनको लागि मासिक ई-बुलेटिन प्रकाशन गर्ने नीति पालिकाले लिएको छ । पालिकाको समग्र कर्मचारी प्रशासनलाई चलायमान बनाउन, कर्मचारीलाई आफ्नो कामप्रति जिम्मेवार र जवाफदेही बनाउनको लागि गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालयका विभिन्न गतिविधिहरू समेटेर मासिक रूपमा ई-बुलेटिन प्रकाशन गर्न गईरहेको छ । गाउँपालिकाका सबै जनप्रतिनिधि र कर्मचारीहरूको मुख्य उद्देश्य यहाँका नागरिकलाई सहज र सुलभ सेवा प्रवाह उपलब्ध गराई गुणस्तरीय विकास निर्माण गर्दै सुखी र समृद्ध पालिका निर्माणमा हामीहरू अहोरात्र लागि रहेका छौ । सुखी र समृद्ध पालिका बनाउने महान कार्यमा आम नागरिकको सहयोगको अपेक्षा गर्दछु । पालिकाबाट भए गरेका विभिन्न कृयाकलापहरूको बारेमा राय सुझाव उपलब्ध गराईदिनु हुन सादर अनुरोध गर्दछु । यस ई-बुलेटिनले पालिकाका नागरिकहरू र आम सरोकारवालाहरूलाई सुसूचित गराउनको लागि सहयोग पुग्नेछ भन्ने अपेक्षा लिदै ई-बुलेटिनको सफलताको शुभकामना व्यक्त गर्दछु ।

Ashok Kumar Thapa

(अशोक कुमार थापा)

अध्यक्ष

अशोक कुमार थापा
गाउँपालिका अध्यक्ष



प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतको भनाई

समृद्ध र सुखी पालिका निर्माण गर्ने महान लक्ष्यमा यस पालिकाका अध्यक्ष, उपाध्यक्ष, वडाध्यक्ष लगायत सम्पूर्ण जनप्रतिनिधिहरूको दृढ आत्मविश्वासको कारण समृद्ध पालिका निर्माणमा गुल्मीदरबार गाउँपालिका अगाडि बढिरहेको छ । गुल्मीदरबार गाउँपालिकाको आ.व. ०७७।०७८ को नीति तथा कार्यक्रम मार्फत पालिकामा सुशासन कायम गर्दै भ्रष्टाचार शून्य सहनसिलताको नीति अवलम्बन गरिएको छ । जनप्रतिधि र कर्मचारीको संयोजन, सहकार्य र समन्वयबाट पालिकामा सुशासन कायम गर्दै गुणस्तरीय सेवा प्रवाहको लागि पालिका सम्पूर्ण कर्मचारीहरू Proactive भएर लागेको अवस्था रहेको छ ।

गुल्मीदरबार गाउँपालिकाले पालिकाका जनतालाई केन्द्रमा राखी जनताको अधिकतम हितको लागि संचालन गरेका विभिन्न गतिविधिहरूको जानकारी सम्बन्धित सरोकारवालाहरूलाई उपलब्ध गराउँदा सबैले सूचना पाउने संवैधानिक हकको प्रत्याभूति गराउन र सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन तथा नियमावलीको कार्यान्वयन गर्नका लागि पालिकाले मासिक रूपमा ई-बुलेटिन प्रकाशन गरेको छ । पालिकाका विभिन्न शाखाबाट सम्पादन भएका कृत्याकलापहरूको बारेमा सबैलाई सुसूचित गरी कर्मचारीलाई जिम्मेवारीबोध तुल्याई, पारदर्शिता र जवाफदेहिता कायम गरी प्रभावकारी सेवा प्रवाहको लागि यस एकीकृत ई-बुलेटिनले सहयोग पुग्नेछ भन्ने विश्वास लिएको छु । सूचनानै शक्ति हो भन्ने मान्यतालाई आत्मसाथ गर्दै ई-बुलेटिनको माध्यमबाट सम्पूर्ण पालिकाबासी जनताहरूलाई समग्र गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालयको सबै क्षेत्रहरूको गतिविधिहरूको बारेमा सुसूचित गराउने यस ई-बुलेटिनको मुख्य उद्देश्य रहेकोले आगामी दिनमा यसलाई अझै परिस्कृत रूपमा प्रस्तुत गर्न यहाँहरू सबैले अमूल्य पृष्ठ पोषण उपलब्ध गराईदिनु हुन समेत सादर अनुरोध गर्दछु ।

(लक्ष्मण पाण्डे)

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

लक्ष्मण पाण्डे

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

विषय सूची

शिर्षक	पेज नं.
गाउँपालिकाको परिचय.....	1
ऐतिहासिक पृष्ठभूमी.....	1
भौगोलिक विभाजन र सिमाना	2
मुख्य जातजाती.....	3
जनसंख्या	4
दरवन्दी संरचना	4
शाखागत कर्मचारीहरूको विवरण र कार्य विभाजन.....	4
सेवाग्राही/नागरिकले ध्यान पुर्याउनु पर्ने विषयहरू.....	11
२०७७ आश्विन महिनामा भए गरेका मुख्य क्रियाकलापहरू	12
सूशासन तथा सेवा प्रवाह.....	12
१. छैठौँ संविधान दिवस, २०७७	12
२. मासिक समीक्षा तथा स्टाफ बैठक संचालन.....	12
३. जेष्ठ नागरिक दिवसको अवसरमा ५१ जना जेष्ठ नागरिक सम्मानित कार्यक्रम.....	13
४. २२१ पसलहरूको बजार अनुगमन ५९ पसललाई कारवाही, रु २९,५०० राजस्व असुली.....	14
५. बजार अनुगमनबाट बरामत गरिएका म्याद गुर्जेका सामग्रीहरूको नष्ट	15
६. कम्प्युटराईज जिन्सी व्यवस्थापन.....	16
७. गाउँपालिकाको लोगो डिजाईनरलाई सम्मान	16
पूर्वाधार विकास	16
१. कार्ययोजना निर्माण.....	16
२. लगत स्टिमेट र योजना कार्यान्वयन.....	16
३. योजना कार्यान्वयन	17
४. योजना सम्झौता.....	17
सामाजिक तथा आर्थिक विकास.....	18
शिक्षा.....	18
१.सामुदायिक विद्यालयको लागि थर्मल गन वितरण.....	18
२. पालिकास्तरीय खेल शिक्षकको व्यवस्था.....	18
१. "कस्तो छ आमा ?" कार्यक्रमको औपचारिक सुरुवात.....	19
२. वर्थिङ्ग सेन्टरको स्थापना	21

कृषि	21
१. कृषकहरुको कृषि फर्म अनुगमन.....	21
सूचना प्रविधि तथा विद्युत्तिय सुशासन	22
१. कार्यालयको वेभसाईट, सामाजिक संजाल र मोबाईल एप्समा अध्यावधिक	22
महत्वपूर्ण सूचनाहरु.....	23
राष्ट्रीय स्तरका पत्रपत्रिकामा गाउँपालिकाको समाचारहरु	24
असोज महिनामा संचालन भएका विभिन्न कार्यक्रमहरुको झलक	25
असोज महिनामा भए गरेका मुख्य कार्यहरु	26
कर्मचारीको हाजिरी, काज र बिदा सम्बन्धी विवरण.....	31
कोभिड-१९ संक्रमण रोकथाम तथा नियन्त्रण सम्बन्धीका कार्यहरु.....	33
हेल्थडेक्स निरन्तर संचालनमा	33
कोभिड सम्बन्धी अन्य थप विवरण ।	33
जनप्रतिनिधिहरुको विवरण	34
कर्मचारीहरुको विवरण.....	36

गाउँपालिकाको परिचय

नेपालको संविधानको मूल मर्म अनुसार संघ, प्रदेश र स्थानीय गरी तीन तहको सरकारको रूपमा आफ्नो अस्तित्वमा रहेका छन् । मिति २०७३।११।२७ नेपालको राजनैतिक विभाजन अन्तर्गत स्थानीय तह गठन भए सँगै गुल्मी जिल्लाकै ऐतिहासिक, धार्मिक, सांस्कृतिक र भौगोलिक महत्व बोकेको गुल्मीदरबार गाउँपालिका पनि ७५३ स्थानीय सरकार मध्येको आफ्नो छुट्टै पहिचान बोकेको एक स्थानीय सरकारको रूपमा स्थापना भएको छ । साविकको पश्चिमाञ्चल विकास क्षेत्र अन्तर्गत पर्ने लुम्बिनी अञ्चलको गुल्मी जिल्लाका १२ स्थानीय तह मध्येको एक स्थानीय तह गुल्मीदरबार साविकका ६ वटा गाउँ विकास समितिहरू बलिथुम, जुभुङ, गौँडाकोट, विरवास, अमरअर्वाथोक, दरबारदेवीस्थानको संयोजन भई ७ वटा वडाहरूको स्थानीय तह बनेको छ ।

ऐतिहासिक पृष्ठभूमी

गुल्मी जिल्लाको सदरमुकाम तम्घासबाट १३ कि.मि. को दुरिमा रहेको यस गुल्मीदरबार गाउँपालिकाको आफ्नो छुट्टै ऐतिहासिक पृष्ठभूमी रहेको छ । यस गाउँपालिकाको पश्चिम दक्षिण तर्फ ६ कि.मि. को दुरिमा ऐतिहासिक गुल्मीदरबार अबस्थित छ । सोहि स्थानको नामबाट गुल्मी जिल्लाको नाम र यस गाउँपालिकाको नाम रहन गएको हो । गुल्मीदरबार रहेको उक्त स्थानलाई गुल्मी चारपाला पनि भनिन्छ । सो दरबारको ३ तलामाथि इष्टदेवि ईश्वरीको मन्दिर छ, उनको पूजा शारदिय तथा बसन्त गरी २ पटक हुने गर्दछ । यसै मन्दिरका कारणले यस क्षेत्र र गुल्मी जिल्ला प्रख्यात छ ।

इतिहास विद राजराम सुवेदीका अनुसार खास गुल्मी का राजाको राज्यस्थल चारपालालाई भनिन्थ्यो । हनुमान ढोकालाई काठमाडौं भनेजस्तै चारपाला इकाईलाई गुल्मी भनिएको हो । गुल्मी चारपालामा क्रमशः पाल्पाथोक, अर्वाथोक, गलामथोक तथा मुसिकोटथोक गरि ४ वटा पाला थिए भने यिनका अतिरिक्त उप्रिकोटथोक एउटा छुट्टै प्रशासनिक इकाई थियो । यसरी गुल्मीमा ९८ मौजा थिए भने प्रत्येक मौजामा जिम्मावाल र मुखियाले स्थानिय नेतृत्वको रूपमा काम गर्ने चलन थियो । गुल्मी चारपाला दरबारमा राजाको बास हुन्थ्यो र त्यसैलाई गुल्मी राज्यको राजधानी भनिन्थ्यो ।

गुल्मीचारपाला अन्तर्गत पाल्पाथोकमा मेहेलडाडा, खोर्लेया, धरमपानी, जामुने, खिलु, गुरुमथुम, अमराइ, बेलपोखरा, धायरचौर, क्वादी, बगैचा, गाउचौर, बानपोखरा, फर्सवा, आपपाटा, कल्टुङ्ग, चतुरडाडा पर्दथे । अमर अर्वाथोक अन्तर्गत कुन्थोक, डाडापोखरी, तल्लो हटिया, नेटाखर्क, हरिथुम, गाउचौर, बेगु, सिलथुम, तोस,



गौरिपोखरी, रानाटोला, अडडाडा, ग्वालीनचौर, दुग्नेरीपाखा, बाखेर, अजर्याङ्गबास, चित्रेडाडा, नरम र चिस्तु पर्दथे । गलामथोक अन्तर्गत उपल्लो हटिया, दमाइटोल, काफलचौर, मेहेलडाडा, गौराखर्क, सल्लेरी, जोर्तेपोखरा, बगैचा, स्यालापानी, ढयाखर्क, तिर्तिरे, पिरिडाडा, चौका, कुबिण्डे रिपाहाटोल, रोहटेपानी, उखाप, लामीडाडा, कोलहर, चौर, डाव, घोर्ले, कल्लेरी, गौरादी, भलाचौर, सिबु, चनौपाटा, खर्सशारुटोल, अमलेखर्क, रिमी, बोटे र रुमाखर्क पर्दथे । मुसिकोटथोक अन्तरगत देउराली, चितपानी, बासडाडा, साजर, कारपाटा, बडडाडा, खोला, माझपोखरी, अर्खले, तोलुङ्ग, पेखनपोखरा, गौरादी, कुडापानी, गौडाकोट, काउले, ढावा, जैसिपोखरा, लामीडाडा, बजारमारे, डुम्रिपोखरा, खिर्तिप, ठूलाचौर, ठूलोपोखरा, उप्पीकोट, बाजाबारी, डोहोटा, सातघर, भुटुका, बिरबास, रुमाखर्क, बदरखुट्टा, दह, राजा, म्यालपोखरी, बौदी, कोलघर, राङ्गबास, खनियाबास, ठूलाखर्क, चिदिका दौघा, खज्याङ्ग, मानकोट, धरमपानी, दुम्सीकोट, रिडी, वाडला, अर्घातोस, धैरेनी, ठूलापोखरा, केरुड बल्कोट, मेहेलटुप्पा, हाँडिकोट, बडडाडा, घोर्ले, दुबिचौर, उर्लेनी, कल्लेरी, बसानी, तम्घास र अर्खले आदी पर्दथे ।

भौगोलिक विभाजन र सिमाना

यस गुल्मीदरबार गाउँपालीकालाई साविकको बलिथुम गा.वि.स. लाई वडा नं. १, जुभुङ्ग गा.वि.स. लाई वडा नं. २, गौडाकोट गा.वि.स. लाई वडा नं. ३, बिरबास गा.वि.स. लाई वडा नं. ४, अमरअर्बाथोक गा.वि.स. लाई वडा नं. ५, दरबारदेबिस्थान गा.वि.स.को साविकको वडा नं. ४, ७, ८ र ९ लाई समेटेर वडा नं. ६, र दरबारदेबिस्थान गा.वि.स. कै साविकका वडा नं. १, २, ३, ५ र ६ लाई समेटेर वडा नं. ७ कायम गरी पालिकालाई जम्मा सात वटा वडामा विभाजन गरिएको छ । यसको पुर्व पट्टि रुद्रावति नदी, पश्चिमतर्फ बठोवा खोला र केदुवा खोला, उत्तरतर्फ रेसुङ्गाकोल साध र दक्षिणतर्फ बाखेखोला पर्दछन ।

गुल्मीदरबार गाउँपालिकाको राजनैतिक विभाजन तथा सिमाना

प्रदेश नं. ५

जिल्ला : गुल्मी

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय : गौडाकोट

वडा संख्या : ७

गाउँपालिकाको केन्द्र : गौडाकोट



भौगोलिक अवस्था तथा सिमाना

क्षेत्रफल : ७९.९९ वर्ग किलोमिटर

पूर्व : छत्रकोट र चन्द्रकोट गाउँपालिका

पश्चिम : रेसुङ्गा नगरपालिका

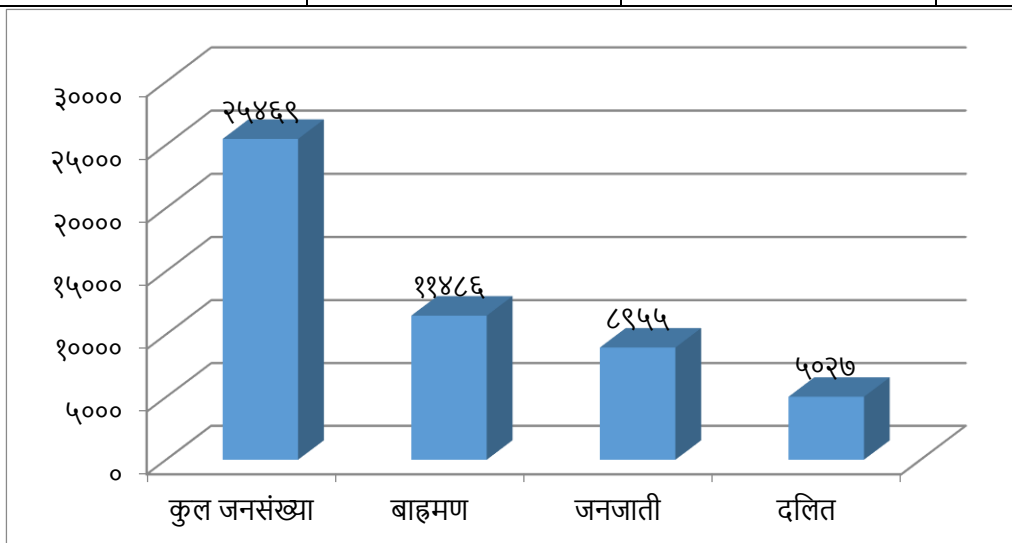
उत्तर : चन्द्रकोट गाउँपालिका र मुसिकोट नगरपालिका

दक्षिण : छत्रकोट गाउँपालिका र अर्खाखाँची जिल्लाको छत्रदेव गाउँपालिका

मुख्य जातजाती

यस गाउँपालिकामा बसोबास गर्ने मध्ये ब्राहमण/क्षेत्री र जनजातिको बाहुल्यता छ । त्यस बाहेक दलित र अन्य जातिका मानिस बसोबास गर्ने गर्दछन् ।

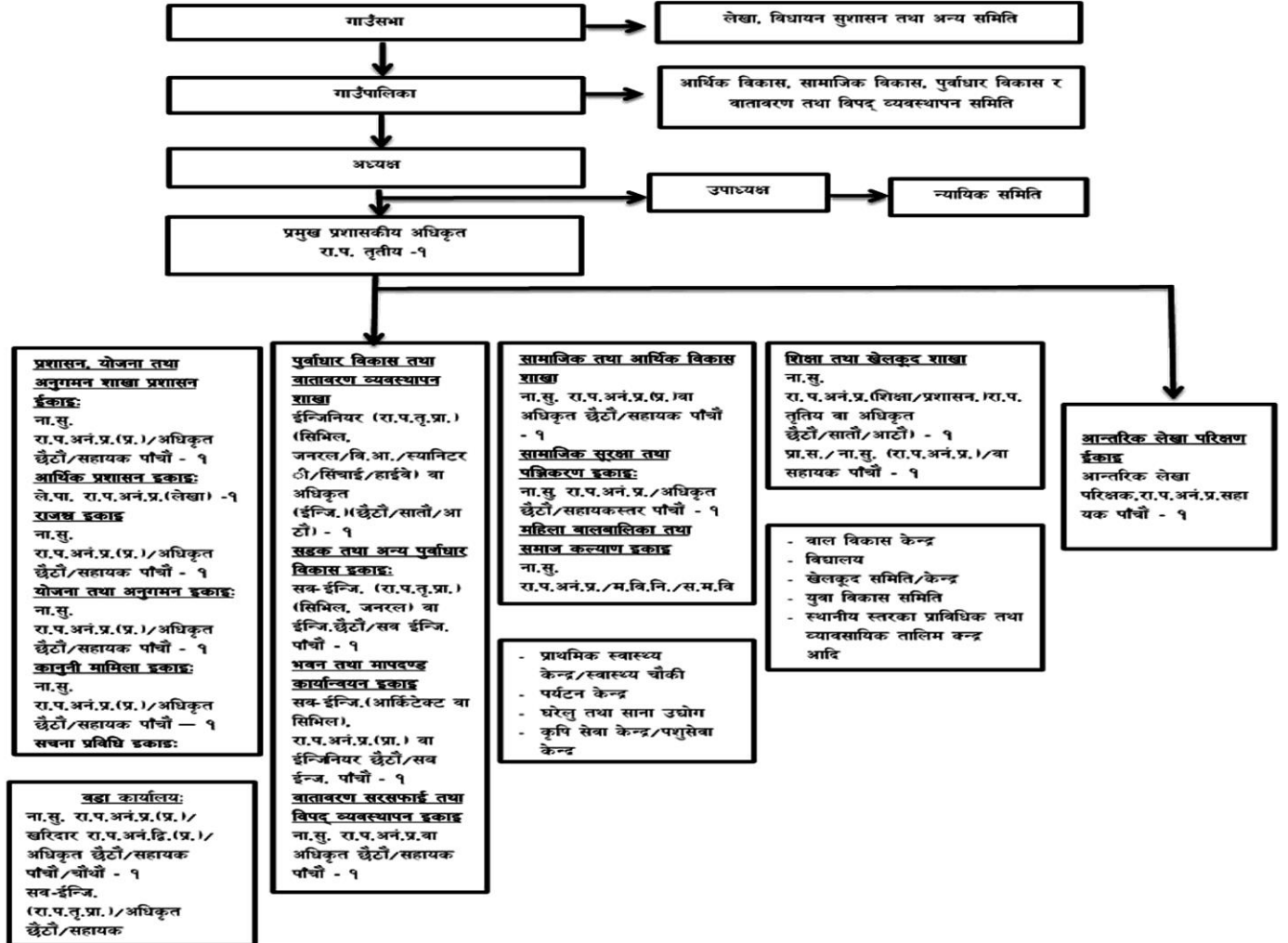
वडा नं.	ब्राहमण /क्षेत्री	जनजाती	दलित	जम्मा
१	११७५	२३६९	७६८	४३१२
२	२४९९	११९३	८२९	४५२१
३	१४३६	९५७	५००	२८९३
४	२१०७	२०४७	६४४	४७९८
५	७७९	८६३	५५९	२२०१
६	११९४	७५६	५८५	२५३५
७	२०९१	११७७	९४२	४२१०
जम्मा	११,४८६	८,९५५	५,०२७	२५,४६९



जनसंख्या

२०६८ सालको जनगणना अनुसार यस गाउँपालिकाको कुल जनसंख्या २२,०३७ (१२,८५५ महिला र ९,१८२ पुरुष) रहेको छ । गाउँपालिकाको वस्तुस्थिति विवरणमा लिएको तथ्याङ्क अनुसार पालिकाको जनसंख्या २५,४६९ (महिला १४,८२७ र पुरुषका १०,६४२) रहेको छ ।

दरवन्दी संरचना



शाखागत कर्मचारीहरूको विवरण र कार्य विभाजन

सि.नं	कर्मचारीको नाम	पद	सम्पर्क नम्बर	कार्य विवरण
१	लक्ष्मण पाण्डे	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	९८५७०६७९१२	अध्यक्षद्वारा प्रत्यायोजित अधिकार बमोजिम कार्यालय प्रमुख भई पालिकाको समग्र क्षेत्रको कार्य गर्ने ।
२	नारायण प्रसाद अर्याल	अधिकृत छैठौं, स्वास्थ्य	९८५७०८५२११	स्वास्थ्य शाखा प्रमुख भई प्रत्यायोजित अधिकार बमोजिम स्वास्थ्यसँग सम्बन्धित विभिन्न कार्यहरू सम्पादन गर्ने
३	नवराज घिमिरे	अधिकृत छैठौं प्रशासन	९८५७०८५२०९	सामाजिक विकास शाखा प्रमुख भई सामाजिक विकाश शाखा अन्तर्गतका विभिन्न कार्यहरू प्रत्यायोजित अधिकार बमोजिम सम्पादन गर्ने ।
४	टंक प्रसाद पन्थी	अधिकृत छैठौं प्रशासन	९८५७०८५२०८	योजना, प्रशासन शाखा प्रमुख भई कर्मचारी प्रशासन, योजना तथा अनुगमन सम्बन्धीका प्रत्यायोजित अधिकार बमोजिम कार्यहरू सम्पादन गर्ने
९	उजेलीदेवि पोख्रेल	अधिकृत छैठौं, पशु प्राविधिक	९८५७०८५२१०	पशुपंक्षी विकाश शाखा प्रमुख भई प्रत्यायोजित अधिकार बमोजिमका कार्यहरू सम्पादन गर्ने ।
१०	भविष्य अर्याल	अधिकृत छैठौं, लेखा	९८५७०८५२१५	आर्थिक प्रशासन शाखा प्रमुख भई प्रत्यायोजित अधिकार बमोजिम नियमानुसार लेखा सम्बन्धी काम गर्ने ,श्रेस्ता राख्ने, लेखापरीक्षण गराउने र बेरुजु फछ्रौट सम्बन्धीका कार्यहरू गर्ने ।
६	राजु अर्याल	ईन्जिनियर, अधिकृत छैठौं	९८५७०८५२१४	पूर्वाधार विकास शाखा प्रमुख भई प्रत्यायोजित अधिकार बमोजिम पालिकाको पूर्वाधार निर्माण तथा समग्र विकास निर्माणसँग सम्बन्धित विभिन्न कार्यहरू गर्ने ।
७	सुन्दर चालिसे	अधिकृत छैठौं, शिक्षा	९८५७०८५२१३	शिक्षा युवा तथा खेलकुद शाखा प्रमुख भई प्रत्यायोजित अधिकार बमोजिममा पालिकाको विद्यालय शिक्षा, आधारभूत तहको परीक्षा संचालन विद्यालय अनुगमन



सि.नं	कर्मचारीको नाम	पद	सम्पर्क नम्बर	कार्य विवरण
				तथा मूल्याङ्कन लगायत शिक्षा तथा खेलकुद सम्बन्धी विभिन्न कार्यहरू सम्पादन गर्ने
८	सुरेश खनाल	सूचना प्रविधि अधिकृत	९८५७०७४४००	सूचना प्रविधि शाखा प्रमुख भई प्रत्यायोजित अधिकार बमोजिम विद्युतिय शुसासन लगायत पालिकाको सूचना प्रविधि तथा कम्प्युटर सम्बन्धी कार्य गर्ने ।
९	निर्मला पाण्डेय	रोजगार संयोजक	९८६७०१४३००	प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रम अन्तर्गतको TOR बमोजिमका विभिन्न कार्यहरू सम्पादन गर्ने
१०	अनिल कुमार यादव	ईन्जिनियर पुन निर्माण प्रा.	९८६३९७०५४७	राष्ट्रिय पुननिर्माण प्राधिकरणले दिएको TOR बमोजिम पुन:निर्माण सम्बन्धीका कार्य गर्ने
११	भिमसेन थापा	सहायक पाँचौं (प्रशासन)	९८५७०६१७३२	प्रत्यायोजित अधिकार बमोजिम जिन्सी व्यवस्थापन, सामाग्री खरिद व्यवस्थापन लगायतका कार्यहरू सम्पादन गर्ने
१२	घनश्याम चुँदाली	वडा सचिव	९८५७०८५२०४	४ नं. वडा कार्यालयको वडा सचिव भई प्रत्यायोजित अधिकार बमोजिम वडाको प्रशासनिक प्रमुख भई कामकाज गर्ने ।
१३	खिम बहादुर कार्की	खा.पा.स.टे. पाँचौं	९८५७०६७९६१	खानेपानी पुर्वाधार विकास सम्बन्धी तोकिए बमोजिमका कार्य गर्ने
१४	तेजेन्द्र थापा	सहायक पाँचौं (लेखा)	९८५७०६४०७८	पालिकाको राजश्व आम्दानी सम्बन्धी कार्य गर्ने, दैनिक,साप्ताहिक तथा मासिक रुपमा राजश्व बैक दाखिला गर्ने गराउने र प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतको निर्देशानुसार लेखा प्रमुखसँग समन्वय गरी पालिकाको आर्थिक प्रशासन सम्बन्धी विभिन्न कार्य गर्ने ।
१५	टेकराज गिरी	आ.ले.प.सहायक	९८४४७४६१०६	तोकिएको समयमा आन्तरिक लेखा परीक्षण गरी बेरुजु शून्य गराउन आवश्यक सहयोग गर्ने र पालिकामा आर्थिक अनुशासन कायम गर्ने ।
१६	माया टण्डन	वडा सचिव	९८५७०८५२०७	५, ६ र ७ नं. वडा कार्यालयको वडा

सि.नं	कर्मचारीको नाम	पद	सम्पर्क नम्बर	कार्य विवरण
				सचिव भई प्रत्यायोजित अधिकार बमोजिम वडाको प्रशासनिक प्रमुख भई कामकाज गर्ने ।
१७	विक्रम बस्नेत	सव-इन्जिनियर	९८५७०८९५२७	पुर्वाधार विकास शाखामा रही शाखा प्रमुखसँगको समन्वयमा पुर्वाधार विकास, लगत स्टिमेन्ट मूल्याङ्कन, प्राविधिक अनुगमन लगायतका विकास निर्माणसँग सम्बन्धित कार्यहरू गर्ने साथै ७ नं. वडा कार्यालयको समेत प्राविधिक कार्य सम्पादन गर्ने ।
१८	सिता लम्तरी	सव-इन्जिनियर	९८४७३३४६३९	३ नं. वडा कार्यालयको विकास निर्माण र पुर्वाधार विकास सम्बन्धी प्राविधिक कार्य गर्ने
१९	टुक बहादुर राना	कम्प्युटर अपरेटर	९८४७५९६३९३	सूचना प्रविधि शाखामा रही सूचना प्रविधि तथा कम्प्युटर सम्बन्धी तथा अन्य तोकिएको जिम्मेवारी अनुसारका कार्यहरू सम्पादन गर्ने ।
२०	दिपक पोखेल	प्राविधिक सहायक	९८६७४००४४९	शिक्षा युवन तथा खेलकुद शाखामा शाखा प्रमुखको मातहतमा रही विद्यालय शिक्षा लगायतका तोकिएका कार्यहरू सम्पादन गर्ने ।
२१	धाम बहादुर ढेंगा	एम.आइ.एस. अपरेटर	९८५७०६४७२५	पन्जिकरण तथा सामाजिक सुरक्षा तर्फको तथ्याङ्क अभिलेखिकरण सम्बन्धीका कार्यहरू सम्पादन गर्ने ।
२२	रमेश खड्का	प्राविधिक सहायक	९८४७१११४१७	रोजगार सेवा केन्द्रमा रहि प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रमको प्राविधिक पक्षको कामकाज गर्ने
२३	जग बहादुर सर्तुङ्गी	वडा सचिव	९८५७०८५२०१	१ नं. वडा कार्यालयको वडा सचिव भई प्रत्यायोजित अधिकार बमोजिम वडाको प्रशासनिक प्रमुख भई कामकाज गर्ने ।
२४	पूर्णमा घिमिरे	वडा सचिव	९८५७०८५२०३	३ नं. वडा कार्यालयको वडा सचिव भई प्रत्यायोजित अधिकार बमोजिम वडाको प्रशासनिक प्रमुख भई कामकाज गर्ने ।



सि.नं	कर्मचारीको नाम	पद	सम्पर्क नम्बर	कार्य विवरण
२४	रुम बहादुर गाहा	वडा सचिव	९८५७०८५२०२	२ नं. वडा कार्यालयको वडा सचिव भई प्रत्यायोजित अधिकार बमोजिम वडाको प्रशासनिक प्रमुख भई कामकाज गर्ने ।
२५	विरेन्द्र कुमार टडन	असिस्टेन्ट सब-इन्जिनियर	९८५७०५७३६७	४ नं. वडा कार्यालयको विकास निर्माण र पुर्वाधार विकास सम्बन्धी प्राविधिक कार्य गर्ने
२६	गोकर्णप्रसाद तिमिल्सैना	असिस्टेन्ट सब-इन्जिनियर	९८४८५५००६७	१ र २ नं. वडा कार्यालयको विकास निर्माण र पुर्वाधार विकास सम्बन्धी प्राविधिक कार्य गर्ने
२७	सागर सारु	असिस्टेन्ट सब-इन्जिनियर	९८४७४९६४७४	५ र ६ नं. वडा कार्यालयको विकास निर्माण र पुर्वाधार विकास सम्बन्धी प्राविधिक कार्य गर्ने
२८	प्रकाश थापा	सूचना सहायक	९८५७०६४९६१	सम्बन्धित फाँट प्रमुखको मातहतमा रही तोकिएको कार्य गर्ने ।
२९	लिल बहादुर घर्ति	ना.कृ.प्राविधिक	९८४५५९१६७४	गाउँपालिकाको कृषि शाखामा रही पालिकाको कृषि विकास सम्बन्धी प्रत्यायोजित अधिकार बमोजिम कार्य गर्ने साथै १ र २ नं. वडा कार्यालयको कृषि प्राविधिक समेतको कार्य गर्ने ।
३०	नारायण पन्थी	ना.प.स्वा.प्राविधिक	९८५७०६७४०८	१ र २ नं. वडा कार्यालयमा पशु प्राविधिकको रूपमा रही पशुस्वास्थ्य सम्बन्धीका विभिन्न कार्यहरू सम्पादन गर्ने ।
३१	उद्धव प्रसाद न्यौपाने	ना.प.स्वा.प्राविधिक	९८५७०३५७६०	३ र ४ नं. वडा कार्यालयमा पशु प्राविधिकको रूपमा रही पशुस्वास्थ्य सम्बन्धीका विभिन्न कार्यहरू सम्पादन गर्ने ।
३२	जयहिमाल कँडेल	ना.प.स्वा.प्राविधिक	९८४७५०७५३६	६ र ७ नं. वडा कार्यालयमा पशु प्राविधिकको रूपमा रही पशुस्वास्थ्य सम्बन्धीका विभिन्न कार्यहरू सम्पादन गर्ने ।
३३	हरिप्रसाल कँडेल	ना.प.स्वा.प्राविधिक	९८५७०३६१३१	५ नं. वडा कार्यालयमा पशु प्राविधिकको



सि.नं	कर्मचारीको नाम	पद	सम्पर्क नम्बर	कार्य विवरण
				रुपमा रही पशुस्वास्थ्य सम्बन्धीका विभिन्न कार्यहरु सम्पादन गर्ने ।
३४	नमुना गौतम	ना.कृ.प्राविधिक	९८४०५९८६९३	४ र ५ नं. वडा कार्यालयको कृषि प्राविधिक सम्बन्धी कार्य गर्ने ।
३५	सकुन्तला मल्ल शाही	ना.कृ.प्राविधिक	९८६६४९२०६६	६ र ७ नं. वडा कार्यालयको कृषि प्राविधिक सम्बन्धी कार्य गर्ने ।
३६	मोहन सिं तड्नामी	सहायक कर्मचारी	९८४७३५७४३९	५ नं. वडा कार्यालयको सहायक कर्मचारीको रुपमा रही वडा सचिवको काममा सहजिकरण लगायतका अन्य तोकिएका कार्यहरु सम्पादन गर्ने ।
३७	भेषविक्रम खत्री	सहायक कर्मचारी	९८५७०६७४३५	७ नं. वडा कार्यालयको सहायक कर्मचारीको रुपमा रही वडा सचिवको काममा सहजिकरण लगायतका अन्य तोकिएका कार्यहरु सम्पादन गर्ने ।
३८	विनिता ज्ञवाली	फिल्ड सहायक	९८४७४३२९५०	पालिकाको पन्जिकरण शाखामा रही पन्जिकरण सम्बन्धिका विभिन्न कार्यहरु गर्ने ।
३९	मित्रलाल ज्ञवाली	कार्यालय सहयोगी	९८४७९०६५९२	गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालयमा रही सरसफाई चिठी पत्र लगायतका कार्य गर्ने ।
४०	ओम बहादुर रजाली	कार्यालय सहयोगी	९८४७४४२८९४	४ नं. वडा कार्यालयमा सरसफाई चिठी पत्र लगायतका कार्य गर्ने ।
४१	गोविन्द थापा	हलुका सवारी चालक	९८४४७७०९८६	सवारी साधन चलाउने र आवश्यकतानुसार कार्यालयको अन्य कामकाज गर्ने ।
४२	महेन्द्र कार्की	ह.स.चा. (एम्बुलेन्स चालक)	९८४७२३२८८८	गाउँपालिकाको एम्बुलेन्स संचालन सम्बन्धी कार्य गर्ने
४३	टोपलाल ज्ञवाली	कार्यालय सहयोगी	९८४३८६०८६२	गाउँ कार्य पालिकाको कार्यालयमा सरसफाई चिठी पत्र लगायतका कार्य गर्ने ।
४४	चोलाकान्त पौडेल	कार्यालय सहयोगी	९८४७३९२८३५	गाउँ कार्य पालिकाको कार्यालयमा सरसफाई चिठी पत्र लगायतका कार्य गर्ने ।



सि.नं	कर्मचारीको नाम	पद	सम्पर्क नम्बर	कार्य विवरण
४५	गोमा खत्री	कार्यालय सहयोगी	९८४०४७५७४५	सरसफाई चिठी पत्र लगायतका कार्य गर्ने ।
४६	टीकाराम पराजुली	कार्यालय सहयोगी	९७४७०४७४२८	१ नं. वडा कार्यालयमा सरसफाई चिठी पत्र लगायतका कार्य गर्ने ।
४७	समुन्द्र प्रसाद श्रेष्ठ	कार्यालय सहयोगी	९८४७४५३८७७	२ नं. वडा कार्यालयमा सरसफाई चिठी पत्र लगायतका कार्य गर्ने ।
४८	नैना थापा	कार्यालय सहयोगी	९७४७०६०६४६	३ नं. वडा कार्यालयमा सरसफाई चिठी पत्र लगायतका कार्य गर्ने ।
४९	अर्जुन वि.क.	कार्यालय सहयोगी	९८६७९२८०१८	३ नं. वडा कार्यालयमा सरसफाई चिठी पत्र लगायतका कार्य गर्ने ।
५०	शान्ता गिरी	कार्यालय सहयोगी	९८४७३५८८५२	५ नं. वडा कार्यालयमा सरसफाई चिठी पत्र लगायतका कार्य गर्ने ।
५१	दिनेश प्रसाद श्रेष्ठ	कार्यालय सहयोगी	९८४७३५७६६८	६ नं. वडा कार्यालयमा सरसफाई चिठी पत्र लगायतका कार्य गर्ने ।

अन्य कर्मचारी विवरण

सि.नं	कर्मचारीको नाम	पद	सम्पर्क नम्बर	कार्य विवरण
१.	श्री नरेन्द्र प्रसाद शर्मा	स्रोत व्यक्ती शिक्षा	९८५७०६७२८७	प्रत्यायोजित अधिकार बमोजिम तथा गाउँपालिकाले दिएको विभिन्न कार्यहरु सम्पादन गर्ने ।
२.	श्री हरीप्रसाद अर्याल	कानूनी सल्लाहकार	९८५७०६९८६४	न्याय समितिका विभिन्न कार्यहरु सम्पादन गर्ने र गाउँ कार्यपालिकाको ऐन, नियम, नीति निर्माणमा आवश्यक कानूनी परामर्श प्रदान गर्ने ।
३.	श्री सुदा ज्ञवाली	कार्यक्रम सहजकर्ता	९८४७४१४९७६	मुख्यमन्त्रि ग्रामिण विकास तथा रोजगार कार्यक्रमको संचालनको लागि आवश्यक सहयोग र समन्वय गर्ने ।





सेवाग्राही/नागरिकले ध्यान पुर्याउनु पर्ने विषयहरू



- ☞ कार्यालयबाट अबलम्बन गरिएको सेवा वितरणको प्रक्रिया र मापदण्डलाई पालना गर्ने,
- ☞ कर्मचारीहरूसँग नम्र, शिष्ट व्यवहार र शालिन व्यवहार प्रदर्शन गर्ने,
- ☞ सार्वजनिक सेवाको लागि विचौलिया लिई कार्यालयमा नआउने,
- ☞ कार्यालयको काम सम्बन्धी प्रकृया र आवश्यक कागजातका सम्बन्धमा नागरिक वडापत्र र सहायता कक्षबाट जानकारी लिने,
- ☞ सेवाप्रवाह सम्बन्धी प्रकृया र कागजातको बारेमा कार्यालयका कर्मचारीसँग बुझ्ने, नागरिक वडापत्र हेर्ने तथा कार्यालयमा रहेको सेवाप्रवाहसम्बन्धी जानकारी पुस्तिका प्रयोग गर्ने,
- ☞ कार्यालयले तोकेको सेवा प्रवाहको समय तालिकाको पालना गर्ने,
- ☞ कार्यालयमा सेवा लिन आउँदा धूमपान, मध्यपान गरेर नआउने,
- ☞ कार्यालयको परिसरमा धूमपान, मध्यपान तथा सूतिसेवन गरेको पाईएमा कानून अनुसार जरिवाना तिर्ने,
- ☞ कार्यालयको सम्बन्धित शाखाको कर्मचारीसँग आफ्नो कामको बारेमा विस्तृत रूपमा बुझ्ने र सोही अनुसार गर्ने,
- ☞ कर्मचारीलाई अनावश्यक स्वार्थ, दवाव, प्रलोभनमा पार्ने कार्य गैर कानूनी हुने हुँदा त्यस्तो कार्य नगर्ने,
- ☞ कार्यालय परिसरमा रहेका सार्वजनिक सम्पत्तिमा हानि पुऱ्याउने कार्य नगर्ने,
- ☞ शौचालयको प्रयोग गरि सकेपछि पानीको प्रयोग गर्ने, जथाभावी नथुक्ने, अनावश्यक कागजात, वोतल लगायतका फोहोरलाई डस्टविनमा राख्ने,
- ☞ गाउँपालिकाको कार्यालयमा दिनको २ बजे देखि २:४० बजे सम्म खाजा खाने समय तोकिएको हुँदा केही समय धैर्य गरी सहायता कक्ष अगाडि राखीएको बेन्च मा बस्ने, टि.भी. हेर्ने तथा इन्टरनेटको सेवा लिई विभिन्न जानकारीहरू प्राप्त गर्ने,
- ☞ आफ्नो काम भैरहेको समयमा शाखामा गई भिडभाड नगर्ने र कर्मचारीसँग अनावश्यक गफगाफ गरी कर्मचारीको काममा डिस्टर्ब नगर्ने,
- ☞ कार्यालयको दोस्रो तलामा तातो चिसो पानीको व्यवस्था गरिएको हुँदा उक्त सेवा लिने,
- ☞ कुनै पनि काममा ढिलासुस्ति भएमा वा अन्य कुनै गुनासो भएमा गाउँपालिका अध्यक्ष (9857074410) र प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत (9857067912) मा सम्पर्क गरी ढिलासुस्ति गर्ने कर्मचारीको गोप्य उजुरी गर्ने,
- ☞ कार्यालयमा रहेको सुझाव पेटीकामा गुनासो तथा सुझाव राखी आगामी दिनमा अझ प्रभावकारी सेवा प्रवाहको लागि असल नागरिको भूमिका निर्वाह गर्ने,
- ☞ कार्यालयको कार्यहरू र सेवा प्रवाह सम्बन्धी अन्य कुनै गुनासो भएमा अध्यक्षको कार्यकक्ष कोठा नं. १ र प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतको कार्यकक्ष कोठा नं. ३ मा सम्पर्क राख्ने ।



२०७७ आश्विन महिनामा भए गरेका मुख्य क्रियाकलापहरू

सूशासन तथा सेवा प्रवाह

१. छैठौँ संविधान दिवस, २०७७

असोज ३:

छैठौँ संविधान दिवस, २०७७ को शु-अवसरमा गुल्मीदरबार गाउँपालिका कार्यालय परिसरमा दिपावली गरि मनाइयो ।



२. मासिक समीक्षा तथा स्टाफ बैठक संचालन

असोज ७ :

गाउँ कार्यपालिकामा कार्यरत कर्मचारीहरूको प्रत्येक महिनाको ७ गते बस्ने नियमित मासिक प्रगती समीक्षा र स्टाफ बैठक प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत लक्ष्मण पाण्डेको अध्यक्षतामा २०७७ असोज ०७ गतेका दिन सम्पन्न भयो । आगामी महिना देखि प्रत्येक महिनाको ३ गते भित्र प्रगती प्रतिवेदन पेश गर्ने र ५ गते प्रगती समीक्षा तथा स्टाफ बैठक बस्ने व्यवस्था मिलाईएको छ । बैठकमा शाखा प्रमुख तथा वडा सचिवहरूले आ-आफुले सेवा प्रवाह गर्दा आइपरेका कठिनाई, कार्य प्रगती प्रतिवेदन तथा समस्याहरूको बारेमा सूचना आदान प्रदान गरी नागरिकलाई कसरी गुणस्तीय सेवा प्रवाह गर्न सकिन्छ भन्ने विषयमा छलफल र असल अभ्यासहरूको आदान प्रदान गर्ने कार्य समेत गरिन्छ ।

३. जेष्ठ नागरिक दिवसको अवसरमा ५१ जना जेष्ठ नागरिक सम्मानित कार्यक्रम

गुल्मीदरबार गाउँपालिकाको आ.व. ०७७/०७८ को नीति तथा कार्यक्रम अनुसार जेष्ठ नागरिक सम्मान गर्ने कार्यक्रम अन्तर्गत जेष्ठनागरिकसँग गाउँपालिका अभियान अन्तर्गत विभिन्न कार्यक्रमहरू संचालन भैरहेका छन् । मिति २०७७।०६।१५ गतेका दिन गाउँपालिका ७ वटै वडा अन्तर्गतका ९० वर्ष भन्दा माथिका ५१ जना जेष्ठ नागरिकहरूलाई स्वास्थ्य उपचार सहित गाउँपालिकाको साथि 'रेडियो' उपहार दिई सम्मान गरिएको छ । सम्मान कार्यक्रममा विभिन्न वडाहरूमा गाउँपालिका अध्यक्ष श्री अशोककुरमा थापा, उपाध्यक्ष श्री मिना भण्डारी, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत श्री लक्ष्मण पाण्डे, ७ वटै वडाका वडाध्यक्षज्यू लगायतका जनप्रतिनिधिहरू, स्वास्थ्य अधिकृत नारायणप्रसाद अर्याल, अधिकृत श्री नवराज घिमिरे, ७ वटै स्वास्थ्य संस्थाका प्रमुख तथा स्वास्थ्यकर्मी कर्चारीहरू, लेखापाल श्री तेजेन्द्र थापा, सूचना सहायक प्रकाश थापा नागरिकको घरदैलोमा पुगी सम्मान गर्नु भएको थियो । सम्मान कार्यक्रममा अध्यक्ष श्री अशोककुमार थापाले जेष्ठ नागरिकहरू घरमा प्राय एकले बस्ने हुनाले उहाँहरूलाई गाउँपालिकाको



साथीको रुपमा एफ.एम. रेडियो र घरमै स्वास्थ्य चेकजाँच र निशुल्क औषधी लिएर गाउँपालिका पनि जेष्ठ नागरिकसँगै छ, भनी नागरिकको घरमा पुगी सेवा गर्न पाउँदा अत्यन्तै खुसी लागेको बताउनु भयो । गाउँपालिकाले ८४ वर्ष माथिका जेष्ठ नागरिकलाई घरमै गई स्वास्थ्य परिक्षण गर्ने, निशुल्क औषधी वितरण गर्ने र जेष्ठ नागरिक सम्मानको लागि नागरिकको मन छुने

कार्यक्रम लिएर छिट्टै नागरिकको घरदैलोमा पुन आउने प्रतिवद्धता गाउँपालिकाका अध्यक्षले गर्नुभयो ।

त्यस्तै उपाध्यक्ष मिना भण्डारीले जेष्ठ नागरिकहरूलाई घरघरमा पुगी सम्मान गर्न पाउँदा अत्यन्तै खुसी लागेको बताउनु भयो । कार्यक्रममा बोल्दै प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत श्री लक्ष्मण पाण्डेले गाउँपालिकाको नीति अनुसार जेष्ठ नागरिकसँग गाउँपालिका भन्ने अभियान लिएर जनताको घरदैलोमा पुगी जेष्ठ नागरिकको सेवा गर्न सम्पूर्ण



गाउँपालिकाका कर्मचारी कटिवद्ध र प्रतिवद्ध भई तन, मन र कर्मले सेवामा तल्लिन रहने बताउनु भयो । जेष्ठ नागरिकको घरघरमा गई स्वास्थ्य परिक्षण गर्ने स्वास्थ्यकर्मीको कार्यको उच्च मूल्याङ्कन समेत गर्नुभयो । स्वास्थ्य अधिकृत नारायणप्रसाद अर्यालले गाउँपालिका नीति अनुसार नागरिकको स्वास्थ्य परीक्षणमा जस्तोसुकै कठिन परिस्थिति आईपरेपनि पालिकाका सम्पूर्ण स्वास्थ्यकर्मीहरू प्रतिवद्ध भएर सेवामा लाग्ने प्रतिवद्धता व्यक्त गर्नुभयो ।

४. २२१ पसलहरूको बजार अनुगमन ५९ पसललाई कारवाही, रु २९,५०० राजश्व असुली

गुल्मीदरबार गाउँपालिकाले मिति २०७७।०६।१९ गते देखि २६ गते सम्म संचालन गरेको बजार अनुगमनको पहिलो चरण सम्पन्न भएको छ । बजार अनुगमनको क्रममा शहरी र ग्रामीण क्षेत्रका २२१ पसलहरूमा अनुगमन गरिएको थियो । अनुगमनको क्रममा म्याद गुज्नेका खाद्य पदार्थ (सुजी, फुरन दाना, भुजा, चिउरा, आटा, मिठाई, बिस्कुट), मसलाजन्य पदार्थ (मिट मसला, सब्जी मसला, चाट मसला, बेसार, खुर्सानी पाउडर), पेय पदार्थ (फ्रुटी, कोक,



फेन्टा, स्प्राइट लगायत), कस्मेटिक सामग्री (क्रिम, फेसियल क्रिम, मेहन्दी, बोडी परफ्यूम, पाउडर), म्याद गुर्जेका पेन्टहरू, टुथ पेस्टहरू, विद्यालयको १०० मिटर भित्रका पसलहरूबाट सूतिजन्य पदार्थ, चुरोट लगायतका सामग्रीहरू ५९ वटा पसलहरूबाट जफत गरी जरीवाना रकम असुल गरिएको थियो । प्रथम पटकको लागि रु. ५००।- जरिवाना रकम लिईएकोमा आगामी दिनमा समेत यस्तै प्रकृति दोहोरिएमा रु ६०००।- सम्म जरिवाना लिने कार्यविधि जारी गरीएको प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत लक्ष्मण पाण्डेले जानकारी गराउनु भयो । पालिकामा व्यवसाय दर्ता नगरी संचालन गरेका व्यवसायहरू तथा नविकरण नगरेका पसलहरूलाई ७ दिन भित्र व्यवसाय दर्ता तथा नविकरणको लागि लागि पत्र काटिएको छ । बजार अनुगमन पश्चात मिति २०७७।०६।२६ गते सम्म पालिकामा ११० पसलहरू दर्ता नविकरणको

लागि आएको र दैनिक ३०/४० वटा पसलहरू दर्ता तथा नविकरण भैरहेका छन् । नागरिकहरूले स्वस्थ र गुणस्तरयुक्त सामग्रीहरू उपभोग गर्न पाउने अधिकारलाई सुनिश्चित गर्न बजार अनुगमन गरिएको र यसलाई २/३ महिनामा निरन्तर बजार अनुगमन गरिने व्यवस्था मिलाईएको छ । गाउँपालिकामा दर्ता नगरेका सम्पूर्ण व्यवसायीहरूलाई आश्विन महिना सम्म दर्ता गर्न अनुरोध गरिएको हुँदा अनिवार्य व्यवसाय दर्ता गर्नु हुन समेत अपिल गरिएको छ । बजार अनुगमनमा गाउँपालिकाका उपाध्यक्ष मिना भण्डारी, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत लक्ष्मण पाण्डेको प्रतक्ष्य सुपरीवेक्षणमा, स्वास्थ्य अधिकृत नारायणप्रसाद अर्याल, अधिकृत छैठौं टंकप्रसाद पन्थी, अधिकृत छैठौं नवराज घिमिरे, श्रोत व्यक्ति नरेन्द्र शर्मा, अधिकृत छैठौं उजेलीदेवी पोखरेल, अधिकृत छैठौं लेखा भविष्य अर्याल, अधिकृत छैठौं शिक्षा सुन्दर चालिसे, इन्जिनियर राजु अर्याल, सूचना प्रविधि अधिकृत सुरेश खनाल, रोजगार संयोजक निर्मला पाण्डे, लेखापाल तेजेन्द्र थापा, नासु भिमसेन थापा, स.ई. विक्रम बस्नेत, प्रा.स. दिपक पोखरेल, आ.ले.प. सहायक टेकराज गिरी, क.अ. टुकबहादुर राना, जिल्ला प्रशासन कार्यालय गुल्मीका प्रतिनिधि ईश्वरी भण्डारी, ना.प्रा.स. लिल बहादुर घर्ती, सु.स. प्रकाश थापा, प्रा.स. रमेश खड्का, सुरक्षाकर्मी, पत्रकार एवं गाउँपालिकाका प्रेस सल्लाहकार नविन कार्की, बाणिज्य संघ प्रतिनिधि मिनबहादुर थापा, उपभोक्ताको तर्फबाट लक्ष्मण अर्याल, हसचा गोविन्द थापा, का.स. मित्रलाल ज्ञवाली, चोलाकान्त पौडेल, टोपलाल ज्ञवाली लगायतका कर्मचारीहरूको विभिन्न समूह निर्माण गरी बजार अनुगमनमा खटाईएको थियो ।

पालिकाका बाँकी रहेका बजार क्षेत्र र ग्रामीण क्षेत्रका पसलहरूको अनुगमन निरन्तर गर्ने कार्यक्रम रहेको छ ।

५. बजार अनुगमनबाट बरामत गरिएका म्याद गुर्जेका सामग्रीहरूको नष्ट

गुल्मीदरबार गाउँपालिकाले २०७७/०६/ १९ गते देखि २६ गते सम्म संचालन गरेको बजार अनुगमनको क्रममा ५९ वटा पसलहरूबाट जफत गरिएका म्याद गुर्जिएका सामान मिति २०७७/०६/३० गतेका दिन उपाध्यक्ष मिना भण्डारी, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत लक्ष्मण पाण्डे, सात वटै वडाका वडाध्यक्षहरू, कार्यपालिका सदस्यहरूज्यूहरू गाउँपालिकाका कर्मचारी, उद्योग बाणिज्य संघका प्रतिनिधि, स्थानीय उपभोक्ता, जिल्ला प्रशासन कार्यालयका प्रतिनिधि, सुरक्षा निकाय, पत्रकार र सर्वसाधारणको रोहबरमा नस्ट गरिएको छ ।



६. कम्प्युटराईज जिन्सी व्यवस्थापन

कार्यालयमा रहेका जिन्सी सामग्रीहरूको विवरण कार्यालयको जिन्सी व्यवस्थापन प्रणालीमा प्रविष्ट गरी जिन्सी व्यवस्थापन लाई चुस्त दुरुस्त र पारदर्शि बनाईएको छ । कार्यालयमा खर्च भएर जाने र खर्च भएर नजाने जिन्सी सामग्रीहरूको Online माग फारम खरिद आदेश लगायतका सम्पूर्ण प्रकृयाहरू कम्प्युटराईज सिस्टमबाट व्यवस्थापन गर्ने गरिएको छ ।

७. गाउँपालिकाको लोगो डिजाईनरलाई सम्मान

गुल्मीदरबार गाउँपालिकाको अवधारण अनुसारको उत्कृष्ट लोगो डिजाइन गर्ने रेसुङ्गा नगरपालिका वडा नं. ८ निवासी श्री ईश्वर वि.क. लाई मिति २०७७।०६।३० गतेको गाउँ कार्यपालिकाको बैठकमा अध्यक्ष श्री अशोककुमार थापा, उपाध्यक्ष मिना भण्डारी र प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत श्री लक्ष्मण पाण्डे र सम्पूर्ण वडाध्यक्ष एवं कार्यपालिका सदस्यहरूले उहाँको योगदानको कदर गर्दै नगद रु १००००।— (दश हजार) सहित प्रशंसापत्र प्रदान गर्नुभयो ।



पूर्वाधार विकास

१. कार्ययोजना निर्माण

आ.व. २०७७/७८ को नीति तथा कार्यक्रम र बजेट अनुसार छनौट भएका विभिन्न विकास निर्माणसँग सम्बन्धित कार्यक्रमहरूको वार्षिक कार्य योजना निर्माण गरि तयारी अवस्थामा रहेको ।

२. लगत स्टिमेट र योजना कार्यान्वयन

आ.व. २०७७/७८ को नीति तथा कार्यक्रम र बजेट अनुसार छनौट भएका विभिन्न विकास निर्माणसँग सम्बन्धित कार्यक्रमहरूको लगत स्टिमेट तयार कार्यान्वयनका लागि ई-टेन्डर प्रकृया अगाडि बढाइएको ।

- गाउँपालिकाको सभाहल निर्माण

- स्वास्थ्य चौकी भवन निर्माण
- खरका छाना मुक्त गराउने कार्यक्रम अन्तर्गत जस्तापाता खरिद
- गुल्मीदरबार गाउँपालिका र अर्घाखाँची छत्रदेव गाउँपालिका जोड्ने पुल निर्माणको लागि ट्रष्टब्रिजको स्टिलपाटर्स खरिद
- ढुङ्गा, गिटी, बालुवा तथा नदिजन्य पदार्थ निकासी सम्बन्धी टेण्डर प्रक्रीया अगाडी बढाई सम्झौताको क्रममा रहेको
- अमर अर्वाथोक स्वास्थ्य चौकी भवन निर्माणको लागी टेण्डर आह्वान गरिएको ।
- व्यक्तिगत घटना दर्ता किताब डिजिटईजेसनको लागी टेण्डर आह्वान गरिएको ।
- गाउँपालिकाको सभाहलको लागी टेण्डर आह्वान गरिएको ।

३. योजना कार्यान्वयन

आ.व. २०७७/७८ मा संचालन हुने विभिन्न सानाखालका उपभोक्ता समितिबाट सम्पन्न गर्ने खालका विकास योजनाहरू कार्यान्वयनका लागि वडा कार्यालयहरूमा उपभोक्ता समितिहरू गठन गर्ने प्रकृया करिब सम्पन्न भै सकेको हुँदा प्रभावकारी विकास निर्माणको लागि उपभोक्ता समितिलाई विकास निर्माण, रकम भुक्तानी प्रकृया, योजना अनुगमन लगायतका विभिन्न विषयमा वडास्तरमा तालिम संचालनको लागि आवश्यक तयारी गरिएको ।

४. योजना सम्झौता

स्थानीय सरकार जनताको घरदैलोमा नै छ भन्ने अनुभूति दिलाउनको लागि गाउँपालिकाको कार्यालयबाट यस आर्थिक वर्षमा संचालन हुने विभिन्न साना खालका उपभोक्ता समितिबाट सम्पन्न हुने विकास निर्माणको कार्यलाई प्रभावकारी बनाउनको लागि वडास्तरबाटै योजना सम्झौता गर्ने आवश्यक प्रकृया अगाडि बढाईएको । जसले गर्दा पालिकाको दुरदराजबाट योजना सम्झौता गर्न पालिकामा धाउनु पर्ने बाध्यता हटी आम नागरिकलाई राहत हुने अपेक्षा गाउँपालिकाले लिएको छ ।



सामाजिक तथा आर्थिक विकास

शिक्षा

१.सामुदायिक विद्यालयको लागि थर्मल गन वितरण

असोज १३ :

गुल्मीदरबार गाउँपालिका अन्तर्गतका विद्यालयमा विद्यार्थीहरूको सिकाई सहजिकरणको लागि गाउँपालिकाले ४१ वटा थर्मल गन खरिद गरि विद्यालयलाई गाउँपालिकाका अध्यक्ष श्री अशोककुमार थापाले हस्तान्तरण गर्नुभएको छ । कोभिड-१९ को संक्रमण रोकथाम तथा नियन्त्रणको लागि आवश्यक पर्ने ज्वरो मापन गर्ने यन्त्र (थर्मल गन) मार्फत विद्यार्थी र शिक्षकहरूको दैनिक शरीरको तापक्रम मापन गर्नको लागि सहयोग भई सुरक्षित रूपमा सिकाई व्यवस्थापन हुने गाउँपालिकाले अपेक्षा लिएको छ ।



२. पालिकास्तरीय खेल शिक्षकको व्यवस्था

गुल्मीदरबार गाउँपालिका अन्तर्गतका विद्यालयहरूमा अध्ययनरत विद्यार्थीहरूलाई विभिन्न खेलकुद सम्बन्धी जानकारी तथा अभ्यास गराउने उद्देश्यले आ.व. ०७७/०७८ नीति तथा कार्यक्रम र बजेटमा खेलकुद शिक्षकको व्यवस्था गरिए अनुसार खेलकुद शिक्षकको दरखास्त आव्हान गरी नियुक्तिको प्रकृया अगाडि बढाईएको ।

स्वास्थ्य

१. "कस्तो छ आमा ?" कार्यक्रमको औपचारिक सुरुवात

असोज २, २०७७

गुल्मीदरबार गाउँपालिकाको आ.व. २०७७/०७८ को नीति तथा कार्यक्रम अनुसार "कस्तो छ आमा ?" कार्यक्रमको औपचारिक सुरुवात गरेको छ । ७ औँ परिवार योजना दिवको शुअवसरमा कार्यक्रम सम्बन्धी अभिमुखीकरण कार्यक्रम संचालन गरिएको हो । अभिमुखीकरण कार्यक्रममा गाउँपालिकाका अध्यक्ष श्री



अशोक कुमार थापाज्यूको अध्यक्षता, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत श्री लक्ष्मण पाण्डेको प्रमुख आतिथ्यता, वडाध्यक्ष र कार्यपालिका सदस्यज्यूहरुको विशेष उपस्थिति, पालिकास्तरीय राजनैतिक दलका प्रमुख,



पत्रकार, पालिकाका स्वास्थ्य इकाईका इन्चार्ज तथा कर्मचारीहरुको उपस्थिति रहेको थियो । स्वस्थ आमा, स्वस्थ बच्चा, पोषण, संस्थागत प्रसुती लगायतका विभिन्न प्याकेजको एकीकृत रूपमा कस्तो छ आमा कार्यक्रम रहेको छ । कार्यक्रमबारे स्वास्थ्य अधिकृत श्री नारायणप्रसाद अर्यालले प्रकाश पाउँदै अभिमुखीकरण कार्यक्रममा सहजिकरण गर्नु भएको थियो भने कार्यक्रमको

संचालन सिर्जना पोखेलले गर्नुभएको थियो । अध्यक्ष अशोककुमार थापाले समृद्ध र सुखी पालिका निर्माणको अभियानमा हामी सम्पूर्ण जनप्रतिनिधि लागेको हुँदा स्वस्थ नागरिक निर्माणको लागि कस्तो छ आमा कार्यक्रमले सहयोग पुग्ने अपेक्षा गर्दै कार्यक्रमको सफलता पूर्वक र प्रभावकारी रूपमा संचालनको लागि आवश्यक व्यवस्था मिलाउने प्रतिवद्धता जाहेर गर्नु भयो । कार्यक्रममा प्रमुख अतिथि प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत श्री लक्ष्मण पाण्डेले सुरक्षित र संस्थागत प्रसुती गराई गर्भवती र सुत्केरी आमा र स्वस्थ बच्चा बनाउनको लागि यो कार्यक्रम प्रभावकारी हुने हुँदा सम्पूर्ण स्वास्थ्यकर्मी कर्मचारीहरूले वार्षिक कार्ययोजना बनाई कार्यक्रमलाई प्रभावकारी रूपमा संचालन गर्न निर्देशन दिनुभयो । कार्यक्रममा वडा नं २ का अध्यक्ष हरीहर गौतम, कार्यपालिका सदस्य तुल्सी अर्यालले कार्यक्रमलाई प्रभावकारी रूपमा संचालन गर्न जनप्रतिनिधिको तर्फबाट कुनै पनि कसुर बाँकी नराखिने प्रतिवद्धता व्यक्त गर्नुभयो । कार्यक्रममा नेकपाका पालिका इन्चार्ज शेरबहादुर सर्तुङ्गी, नेपाली कांग्रेस पालिका सचिव रामबहादुर थापाले कार्यक्रमलाई प्रभावकारी रूपमा संचालन गर्न राजनैतिक दलको तर्फबाट सहयोग गर्ने प्रतिवद्धता व्यक्त गर्नुभएको थियो । पत्रकार महासंघ गुल्मी शाखाका सचिव टोपलाल अर्यालले कार्यक्रम आफैमा राम्रो र नयाँ भएको हुँदा प्रभावकारी रूपमा संचालन होस् भन्दै शुभकामना व्यक्त गर्नुभएको थियो । कार्यक्रममा पत्रकार नविन कार्की, रमेश विश्वकर्मा लगायतको उपस्थिति रहेको थियो ।

नेपाल सरकार सशर्त अनुदान तर्फका विभिन्न स्वास्थ्य सम्बन्धीका कार्यक्रम तथा समानिकरण अन्तर्गत गाउँपालिकाको नीति तथा कार्यक्रम अनुसारका विभिन्न कार्यक्रमहरूको वार्षिक कार्ययोजना निर्माण गरी सोही अनुसार कार्य सम्पादन गर्ने व्यवस्था मिलाईएको । हालसम्म यो कार्यक्रमको भौतिक प्रगती १०% भएको र १०९ घर लाभान्वित भएका छन् ।



२. वर्धिङ्ग सेन्टरको स्थापना

गुल्मीदरबार गाउँपालिकाको वडा नं ४ को बिरबास स्वास्थ्य चौकीमा सुरक्षित र संस्थागत प्रसुती सेवा उपलब्ध गराउन मिति: २०७७/०६/२४ गते पालिका अध्यक्ष अशोक कुमार थापाबाट वर्धिङ्ग सेन्टरको स्थापना भयो ।



कृषि

१. कृषकहरुको कृषि फर्म अनुगमन

गुल्मीदरबार गाउँपालिका अन्तर्गतका विभिन्न कृषकहरुको कृषक फर्म गाउँपालिका अध्यक्ष उपाध्यक्ष प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत कृषि शाखा प्रमुखबाट समय समयमा अनुगमन निरीक्षण र आवश्यक पृष्ठपोषण दिने कार्य गरिएको ।

सूचना प्रविधि तथा विद्युत्तिय सुशासन

१. कार्यालयको वेभसाईट, सामाजिक संजाल र मोबाईल एप्समा अध्यावधिक

गाउँपालिकाबाट सम्पादन भएका हरेक कृयाकलापहरुलाई दैनिक रुपमा कार्यालयको सामाजिक संजाल, वेभसाईट र मोबाईल



एप्समा सूचना तथा जानकारीहरु अध्यावधिक गराई नागरिक र आम सरोकारको सूचनाको हकलाई प्रभावकारी कार्यान्वयन गरिएको ।

महत्वपूर्ण सूचनाहरू

नेपाल सरकार
कृषि तथा पशुपन्छी विकास मन्त्रालय

नेपाल लाईभस्टक सेक्टर इनोभेशन आयोजना
विकेन्द्रित आयोजना सहयोग इकाई, बुटवल, रुपन्देही

गाई/भैसी पालक किसानका लागी भकारी सुधार तथा मलमूत्र व्यवस्थापन सहयोग कार्यक्रममा सहभागी हुन चाहने इच्छुक कृषक समूह/सहकारीहरूलाई प्रस्ताव आव्हान गरीएको सूचना

सूचना प्रकाशन मिति: २०७७/०६/२९ प्रस्ताव दर्ता गर्ने अन्तिम मिति: २०७७/०७/२८

यस आयोजना लागू भएका तपशिल अनुसार जिल्लाका समूह र सहकारीमा आवद्ध भएका न्यूनतम २ देखी ५ गोटा गाई/भैसी पालन गरी संगठित रूपमा दुध उत्पादन र बिक्री गर्ने साना किसानहरूको गाई/भैसीको भकारी सुधार कार्यक्रममा सहभागी हुन चाहने इच्छुक कृषक समूह/सहकारीले औचित्य र आवश्यकताका आधारमा प्रति पशुपालक कृषक समूहबाट १० जना कृषक र प्रति दुग्ध उत्पादक सहकारी संस्था वा दुध उत्पादनमा संलग्न सहकारी संस्थाहरू (साना, मझौला) बाट २० जना कृषक छनौट गरी सम्बन्धित भेटेरिनरी अस्पताल तथा पशु सेवा विज्ञ केन्द्रमा तोकिएको ढाचामा दरखास्त दिनुहुन सम्बन्धित सबैको जानकारीको लागी यो सूचना प्रकाशन गरीएको छ।

तपशिल:

सि. नं.	जिल्ला	गाई/भैसी पालक कृषक समूह संख्या (कोटा)	भकारी सुधार संख्या (प्रति समूह १० बटा)	दुग्ध उत्पादक सहकारी संस्था (कोटा)	भकारी सुधार संख्या (प्रति सहकारी २० बटा)	गाई/भैसी संख्याको आधारमा आयोजनाबाट प्रति भकारी सुधारको अधिकतम लगानी रु.
१	परिचम नवलपरासी	२	२०	२	४०	३०,०००/- (तीस हजार मात्र।)
२	रुपन्देही	३	३०	३	६०	
३	कपिलवस्तु	३	३०	२	४०	
४	अर्घाखाँची	२	२०	२	४०	
५	गुल्मी	३	३०	२	४०	
६	पाप्ला	३	३०	२	४०	
७	बर्दिया	२	२०	३	६०	
जम्मा		१८	१८०	१६	३२०	
कुल जम्मा कृषक:		१८ बटा समूहका १८० र १६ बटा सहकारीका ३२० गरी जम्मा ५०० गाई/भैसी पालक कृषक				

सम्बन्धित समूह/सहकारीले कार्यक्रममा आवद्ध नराउन चाहने कृषकहरूको जोडको अनुमतन मापदण्ड देहाय धनोत्रिमको हुनुपर्नेछ।

- गोठमा प्रति बयस्क पशु ६ बर्ग मिटरका दरले ठाड उपलब्ध भएको।
- गोठ अग्लो ठाडमा र बर्षातको पानी नपस्ने र नजग्ने प्रकारको भएको।
- गोबर तथा मूत्र संकलन गर्ने नाली तथा खाडल बनाउन उपयुक्त भएको।

पेश गर्नुपर्ने कागजातहरू:

- प्रस्ताव फाराममा माग भएका विवरणहरू स्पष्ट रूपमा भरीएको हुनुपर्नेछ।
- सम्बन्धित स्थानीय तह पशु सेवा शाखाको सिफारीस पत्र।
- समूह/सहकारीको दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी।
- समूहको हकमा १० जना र सहकारीको हकमा २० जना कृषक छनौट गरीएको बैठकको निर्णयको प्रतिलिपी।

५) **गाई/भैसी पालक कृषक समूहहरूको हकमा:** एन.एल.एस.आई.पि. बाट आ.व. २०७५/०७६ र २०७६/०७७ मा गठन गरिएका समूहहरूलाई पहिलो प्राथमिकता हुनेछ।

६) **दुग्ध उत्पादक सहकारी संस्था वा दुध उत्पादनमा संलग्न सहकारी संस्थाको हकमा:**

पहाडी जिल्लाका: कतिमा १०० जना शेयर सदस्य र कतिमा दैनिक १००-२५० लिटरसम्म दुध उत्पादन र संकलन गर्ने क्षमता भएको हुनुपर्नेछ।

तराईका जिल्लाका: कतिमा १००-१२० जना शेयर सदस्य र कतिमा दैनिक २५०-२०० लिटरसम्म दुध उत्पादन र संकलन गर्ने क्षमता भएको हुनुपर्नेछ।

दरखास्त फाराम पाइने र दर्ता हुने स्थान: सम्बन्धित भेटेरिनरी अस्पताल तथा पशु सेवा विज्ञ केन्द्र र एकिकृत कृषि तथा पशुपन्छी विकास कार्यालय।

राष्ट्रीय स्तरका पत्रपत्रिकामा गाउँपालिकाको समाचारहरु

'आमा कस्तो छ ?'

रोपाल अर्जो
गुल्मी, असोज ३ । गुल्मी बजार गाउँपालिकाले 'आमा कस्तो छ ?' कार्यक्रम सुरु गरेको छ । मुक्ति युद्ध, बजार, सेवा, स्वास्थ्य, शिक्षा, पोषण, शौचालय, पर्यटन, कला, खेल, युवा, रोजगार, स्वास्थ्य, र समाजसँगैको विकासका क्षेत्रहरूमा सुरु गरिएको हो ।

यो सेवा कार्यक्रम अगाडि आमाहरूलाई र मुक्ति युद्धका अगाडि आमाहरूलाई समेत जसका लागि गाउँपालिकाको प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत सन्तोष परियोजनाले आँफैं तर्फबाट सेवा दिने सन्तोष व्यक्त गर्नुभएको छ ।



लोडो डिजाइन गरेका विषयकर्मालाई नगद सहित सम्मान

अर्थ/कर्मिस्ट समाचार

गाउँपालिकाको सचिव लोडो डिजाइन गरेका विषयकर्मालाई नगद सहित सम्मान गरिएको छ । उनले गाउँपालिकाको विकास गर्न गरेको योगदानको लागि सम्मानित गरिएका थिए ।



चाडपर्व नजिकिएसँगै बजार अनुगमन

गुल्मी, असोज २० (बिस्म) । विगतको गुल्मीसँगै बजार अनुगमन गरिएको छ । चाडपर्व नजिकिएसँगै बजार अनुगमन गर्न सञ्चालन गरिएको हो ।



गुल्मीदरबारका सामुदायिक विद्यालयलाई 'शर्मल मन'

गुल्मी, असोज १३/बिस्म।को गुल्मीदरबार गाउँपालिकाले सामुदायिक विद्यालयलाई 'शर्मल मन' पुरस्कृत गरेको छ ।

शर्मल मन पुरस्कारको उद्देश्य शिक्षाको माध्यमबाट विद्यार्थीको नैतिक विकासको लागि योगदान पुर्याउनु हो ।



गाउँपालिकाले विगतको गुल्मीसँगै बजार अनुगमन गरेको छ । चाडपर्व नजिकिएसँगै बजार अनुगमन गर्न सञ्चालन गरिएको हो ।

विगतको गुल्मीसँगै बजार अनुगमन गरिएको छ । चाडपर्व नजिकिएसँगै बजार अनुगमन गर्न सञ्चालन गरिएको हो ।

गुल्मीदरबार गाउँपालिकाले गन्धो बजार अनुगमन

गुल्मीदरबार गाउँपालिकाले गन्धो बजार अनुगमन गरेको छ । चाडपर्व नजिकिएसँगै बजार अनुगमन गर्न सञ्चालन गरिएको हो ।




असोज महिनामा संचालन भएका विभिन्न कार्यक्रमहरुको झलक



बजार अनुगमन सम्बन्धी केही झलकहरु



कस्तो छ आमा कार्यक्रमको झलक



असोज महिनामा भए गरेका मुख्य कार्यहरु

सि.नं	सम्पादित प्रमुख कार्यहरु	यो महिनाको उपलब्धि	यो आ.व.मा हालसम्मको	कैफियत
१.	पन्जिकरण तर्फ			
	क. जन्मदर्ता	७४	१९६	
	ख. मृत्युदर्ता	१७	७९	
	ग. विवाहदर्ता	११	३३	
	घ. सम्बन्ध विच्छेद	०	०	
	ड. बसाईसराई दर्ता	१४	३४	
	च. बसाई सरी गएको	१४	२९	
	छ. बसाई सरी आएको	०	५	
२.	सामाजिक सुरक्षा तर्फ	०	०	
	वितरण गरिएको रकम	२१८६८८००	२१८६८८००	
	जम्मा लगत कट्टा भएको संख्या	०	०	
	जम्मा थप भएको संख्या	०	०	
	हाल कायम भएको जम्मा संख्या	२५१५	५५३३	
	प्रमाणित सम्बन्धी			
३.	नाता प्रमाणित	०	५५	
४.	आम्दानी प्रमाणित	०	१०	
५.	अन्य प्रमाणित	१२	१२	
	सिफारिस सम्बन्धी			
६.	नागरिकता सिफारिस	०	२९	
७.	नाबालक परिचय पत्र सिफारिस	०	०	
८.	प्रतिलिपि नागरिकता सिफारिस	०	२१	
९.	पेन्सन सम्बन्धी कागजात सिफारिस	०	०	
१०.	प्रकोप व्यवस्थापन सम्बन्धी	०	०	
	क) राहत प्राप्त गर्ने संख्या	२७	२७	
	ख) आर्थिक सहायता रकम	११९०००	११९०००	
११.	न्यायिक समिति सम्बन्धी विवरण	०	०	
	क) न्यायिक समितिमा दर्ता भएका निवेदन संख्या	१	२	
	फछुर्योट संख्या	०	०	
	ख) मिलापत्र भएका	०	०	
	ग) स्थगित निवेदन	०	०	
	घ) मिलापत्र हुन नसकि अदालत गएका	०	०	
	ड) मिलापत्रको लागि प्रहरीमा पठाएको	०	०	

सि.नं	सम्पादित प्रमुख कार्यहरू	यो महिनाको उपलब्धि	यो आ.व.मा हालसम्मको	कैफियत
	दर्ता नविकरण सम्बन्धी			
१२	संघ संस्था दर्ता	९	११	
१३	संघ संस्था नविकरण	०	०	
१४	व्यवसाय दर्ता	२०१	२०३	
१५	व्यवसाय नविकरण	०	०	
१६	कृषि सम्बन्धी फर्म दर्ता	४	६	
१७	कृषि सम्बन्धी फर्म नविकरण	०	०	
१८	पशुपालन सम्बन्धी फर्म दर्ता	७	८	
१९	पशुपालन सम्बन्धी फर्म नविकरण	९	९	
२०	कृषक दर्ता संख्या	०	०	
२१	कृषक समूह दर्ता संख्या	०	०	
२२	सहायता कक्षबाट सेवा लिने संख्या	३३२	४४१	
२३	सामाजिक संजाल अध्यावधिक पटक	५१	१३७	
२४	कार्यालयको वेबसाईट अध्यावधिक पटक	३१	१०६	
२५	SMS मार्फत सूचना सम्प्रेषण	३८६२	८०५६	
२६	अनुगमन सम्बन्धी विवरण (पटक)	०	०	
	क. बजार अनुगमन	२२१	२२१	
	कारवाही	५९	५९	
	ख. स्वास्थ्य चौकीहरूको अनुगमन	७	१७	
	ग. वडा कार्यालयहरूको अनुगमन	०	०	
	घ. विद्यालयहरूको अनुगमन	०	०	
	ड. सहकारी संस्थाहरूको अनुगमन	०	०	
	च. योजनाहरूको अनुगमन निरीक्षण	२	२	
	छ. योजनाहरूको प्राविधिक निरीक्षण	०	११	
	ज. मासुपसलहरूको अनुगमन	३	३	
	झ. औषधी पसलहरूको अनुगमन	८	१०	
	ञ. कृषकहरूको फर्म अनुगमन		६१	
	ट. कृषक भेटघाट (कृषिसँग सम्बन्धित)	३२	४२	
	ठ. कृषक भेटघाट (पशुपंछीसँग सम्बन्धित)	८२	८३	
२७	योजना सम्झौता	१	७	
	योजना भुक्तानी	१	१	
२८	गुनासो फर्छौट	०	०	
	क) कार्यालयमा निवेदन मार्फत		०	
	ख) हेल्लो सरकार मार्फत		०	



सि.नं	सम्पादित प्रमुख कार्यहरू	यो महिनाको उपलब्धि	यो आ.व.मा हालसम्मको	कैफियत
	ग) सामाजिक सन्जाल मार्फत		३	
२९	बैठक सम्बन्धी विवरण	०	०	
	क. कार्यापालिका बैठक	३	१०	
	ख. वडा समिति बैठक	०	१४	
	ग. विषयगत समिति बैठक	०	१	
	घ. विपद् सम्बन्धी बैठक	१	३	
	ड. LCCMC बैठक	१	६	
	च. खरिद सम्बन्धी बैठक	२	२	
	छ. टेण्डर सम्बन्धी बैठक	१४	२०	
	ज. कर्मचारी छनोट सम्बन्धी बैठक	४	१३	
	झ. विपन्न नागरिक उपचार सम्बन्धी बैठक	४	५	
	ञ. स्टाफ बैठक	१	३	
	झ. विद्यालय प्र.अ.हरूको मासिक बैठक	१	१	
	ञ. न्यायीक समितिको बैठक	२	२	
	ट. अन्य	२	९	
३०.	स्वास्थ्य सेवा लिने नागरिकहरूको विवरण			
	स्वास्थ्य संस्थाबाट	२३३८	३७१३	६७४९
	खोप केन्द्रबाट	२६३		८५१
	महिला स्वास्थ्य स्वयंसेविका मार्फत	८३६		२९१३
	गाउँघर क्लीनिकबाट	२७६		८५४
				११३६७
३१.	निशुल्क औषधी वितरण		३९३३	
३२.	मातृ तथा नवशिशु		११९	
३३.	प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रम योजना संख्या		२९	
३४.	रोजगारमा संलग्न जनशक्ति	६९५	६९५	
३५.	कृषकहरूलाई विउपल वितरण (कृषक संख्या)	०	०	
३६.	कृषकहरूलाई औजार वितरण	०	०	
३७.	पशुपंक्षी औषधी वितरण	१६९८	२१४८	
३८.	पशुपंक्षी निकासी सिफारिस र संख्या		०	
३९.	कृतिम गर्भाधान (गाई)	५०	८३	
	कृतिम गर्भाधान (भैसी)	५३	६५	
	जम्मा	१०३	१४८	
४०.	जेष्ठ नागरिक परिचय पत्र वितरण संख्या	२	७	
४१.	अपाङ्ग परिचय पत्र वितरण संख्या		०	
४२.	गरिव परिचय पत्र वितरण संख्या		०	



सि.नं	सम्पादित प्रमुख कार्यहरू	यो महिनाको उपलब्धि	यो आ.व.मा हालसम्मको	कैफियत
४३.	हेल्थ डेस्कबाट सेवा लिनेको संख्या	७३२	१५९८	
४४.	ऐन, नियम, नियमावली, स्वीकृत भएको संख्या			
४५.	कार्यविधी र निर्देशिका स्वीकृत भएको संख्या	२	८	

२. राजस्व सम्बन्धी विवरण:

विवरण	साउनको राजस्व रकम (रु.)	यो आ.व.मा हालसम्मको	कैफियत
एकीकृत सम्पत्ती कर	०	०	
भुमी कर (मालपोत)	१८३९७	३०८८४	
घरवहाल कर	६१३४	९८३८	
सिफारिस दस्तुर	८६९९०	१४३९४४	
व्यक्तिगत घटना दर्ता	१७८५०	३७६५०	
व्यवसाय कर	३६३८५०	३७२१७०	
जडीबुटी कबाडी र जीवजन्तु कर	०	०	
सवारी साधन कर	०	०	
विज्ञापन कर	०	०	
मनोरन्जन कर	०	०	
पार्किङ्ग शुल्क	०	०	
सेवा शुल्क दस्तुर	०	०	
फोहर मैला व्यवस्थापन शुल्क	०	०	
नक्सा पास दस्तुर	०	०	
संघ संस्था समूह दर्ता शुल्क	७०००	४१०००	
संघ संस्था समूह नविकरण शुल्क	१२५००	२२५००	
ढुङ्गा गिटी बालुवा	०	०	
विविध आय	०	९०००	
बहाल विरौटी कर	०	०	
लेखा परिक्षक दस्तुर	०	०	
अन्य कर	८५९४०	१०२११४	
सूची दर्ता	१८५००	२३५००	
जम्मा कर	६१७१६१	७९२६००	



३. धरौटी सम्बन्धी विवरण:

अल्या (गत वर्षको)	यो महिनाको	हालसम्मको
२७२९२६१	०	२७२९२६१

४. आर्थिक प्रशासन सम्बन्धी

क. पूँजीगत खर्च

विवरण	वार्षिक बजेट	यो महिनाको खर्च	यो आ.व.मा हालसम्मको	बाँकी बजेट	कैफियत
गाउँपालिका	४,००,०००	०	०	४,००,०००	
संघ	१३,२८,००,०००	२०,८८,२०८।४७	२०,८८,२०८।४७	१३,०७,११,७९१।५३	
प्रदेश	१,७७,८७,०००	०	०	१,७७,८७,०००	
जम्मा	१५,९९,८७,०००	०	०	१४,८८,९८,७९१।५३	

ख. चालु खर्च

विवरण	वार्षिक बजेट	यो महिनाको खर्च	यो आ.व.मा हालसम्मको	बाँकी बजेट	कैफियत
गाउँपालिका	२६,००,००४	१,०८,०००	१,०८,०००	२४,९२,००४	
संघ	२४,१८,८३,८६०	४,३७,७८,४५३।६	४,३७,७८,४५३।६	१९,८१,०५,४०६।४	
प्रदेश	१,७७,५३,०००	०	०	१,७७,५३,०००	
जम्मा	२६,२२,३६,८६४	४,३८,८६,४५३।६	४,३८,८६,४५३।६	२१,८३,५०,४१०।४	



कर्मचारीको हाजिरी, काज र बिदा सम्बन्धी विवरण

आ.व. २०७७/७८

महिना : असोज

सि.नं.	पद	नाम थर	कार्यालय खुलेको दिन	जम्मा हाजिर दिन	काजमा/ फिल्ड गएको दिन	बिदा	कैफियत
१	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	लक्ष्मण पाण्डे	२६	२२	१	३	
२	अधिकृत छैठौं, स्वास्थ्य	नारायण प्रसाद अर्याल	२६	१६	१०	०	
३	अधिकृत छैठौं	नवराज घिमिरे	२६	२४	०	२	
४	अधिकृत छैठौं	टंक प्रसाद पन्थी	२६	२४	०	२	
५	सूचना प्रविधि अधिकृत	सुरेश खनाल	२६	१४	१२	०	
६	ईन्जिनियर, अधिकृत छैठौं	राजु अर्याल	२६	२६	०	०	
७	अधिकृत छैठौं, शिक्षा	सुन्दर चालिसे	२६	२३	०	३	
८	स्रोत व्यक्ती शिक्षा	नरेन्द्र प्रसाद शर्मा	२६	२६	०	०	
९	पशु विकास संयोजक	उजेलीदेवि पोखेल	२६	२३	४	०	
१०	अधिकृत छैठौं, लेखा	भविष्य अर्याल	२६	२६	०	०	
११	रोजगार संयोजक	निर्मला पाण्डेय	२६	२६	०	०	
१२	ईन्जिनियर पुन निर्माण प्रा.	अनिल कुमार यादव	२६	११	१५	०	
१३	नायव सुब्बा	भिमसेन थापा	२६	२६	०	०	
१४	वडा सचिव- ४	घनश्याम चुँदाली	२६	२६	०	०	
१५	खा.पा.स.टे. पाँचौं	खिम बहादुर कार्की	२६	१८	०	९	
१६	लेखापाल	तेजेन्द्र थापा	२६	२५	०	१	
१७	आ.ले.प.सहायक	टेकराज गिरी	२६	२६	०	०	
१८	वडा सचिव- ५, ६ र ७	माया टण्डन	२६	२६	०	१	
१९	सव-इन्जिनियर	विक्रम बस्नेत	२६	२२	४	०	
२०	सव-इन्जिनियर	सिता लम्तरी	२६	०	०	२६	सुत्केरी बिदा
२१	कम्प्युटर अपरेटर	टुक बहादुर राना	२६	२३	३	०	
२२	प्राविधिक सहायक	दिपक पोखेल	२६	२४	०	२	
२३	एम.आइ.एस. अपरेटर	धाम बहादुर ढेंगा	२६	२५	१	०	
२४	वडा सचिव-१	जग बहादुर सर्तुङ्गी	२६	२६	०	०	
२५	वडा सचिव- ३	पूर्णमा घिमिरे	२६	२३	०	३	
२६	वडा सचिव- २	रुम बहादुर गाहा	२६	२३	०	३	



आ.व. २०७७/७८

महिना : असोज

सि.नं.	पद	नाम थर	कार्यालय खुलेको दिन	जम्मा हाजिर दिन	काजमा/ फिल्ड गएको दिन	बिदा	कैफियत
२७	अ.स.ई	विरेन्द्र कुमार टण्डन	२६	२५	०	१	
२८	अ.स.ई	सागर सारु	२६	२६	०	०	
२९	अ.स.ई	गोकर्णप्रसाद तिमिल्सेना	२६	२६	०	०	
३०	सूचना सहायक	प्रकाश थापा	२६	२१	५	०	
३१	ना.कृ.प्राविधिक	लिल बहादुर घर्ति	२६	२३	३	०	
३२	ना.प.स्वा.प्राविधिक	उद्धव प्रसाद न्यौपाने	२६	२४	०	०	
३३	ना.प.स्वा.प्राविधिक	नारायण पन्थी	२६	१९	७	०	
३४	ना.प.स्वा.प्राविधिक	जयहिमाल कडेल	२६	२१	०	५	
३५	ना.प.स्वा.प्राविधिक	हरिप्रसाद कँडेल	२६	१९	०	७	
३६	ना.प.स्वा.प्राविधिक	नमुना गौतम	२६	२६	०	०	
३७	अ.हे.व.	विष्णु बहादुर सुर्यवंशी	२६	११	१५	०	स्वा.शा.मा काजमा कार्यरत
३८	सामाजिक परिचालक	सविना फुडजेली	२६	२६	०	०	
३९	फिल्ड सहायक	विनिता ज्ञवाली	२६	६	०	२०	सुत्केरी बिदा
४०	कार्यालय सहयोगी	मित्रलाल ज्ञवाली	२६	२४	०	२	
४१	कार्यालय सहयोगी	ओम बहादुर रजाली	२६	२६	०	०	
४२	हलुका सवारी चालक	गोविन्द थापा	२६	२१	५	०	
४३	कार्यालय सहयोगी	टोपलाल ज्ञवाली	२६	२५	०	१	
४४	कार्यालय सहयोगी	चोलाकान्त पौडेल	२६	२४	२	०	
४५	कार्यालय सहयोगी	गोमा खत्री	२६	२६	०	०	
४६	कार्यालय सहयोगी	समुद्र श्रेष्ठ	२६	२६	०	०	
४७	कार्यालय सहयोगी	भेष विक्रम खत्री	२६	२६	०	०	
४८	कार्यालय सहयोगी	टिकाराम पराजुली	२६	२६	०	०	
४९	कार्यालय सहयोगी	अर्जुन वि.क.	२६	२३	०	३	
५०	कार्यालय सहयोगी	नैना थापा	२६	२३	०	३	
५१	कार्यालय सहयोगी	दिनेश प्रसाद श्रेष्ठ	२६	२६	०	०	
५२	कार्यालय सहयोगी	शान्ता गिरी	२६	२६	०	०	
५३	कार्यालय सहयोगी	मोहन सिं तङ्नामी	२६	२६	०	०	



कोभिड-१९ संक्रमण रोकथाम तथा नियन्त्रण सम्बन्धीका कार्यहरू

हेल्थडेक्स निरन्तर संचालनमा

कोभिड-१९ नियन्त्रण र रोकथामको लागि गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालयमा निरन्तर हेल्थ डेक्स संचालन गरिएको छ । हेल्थ डेक्समा पालिकामा आउने व्यक्तिहरूको विवरण थर्मल गनबाट ज्वरोको मापन र मास्क तथा स्यानीटाईजर प्रयोग तथा अन्य स्वास्थ्य सम्बन्धी जानकारी दिने व्यवस्था मिलाईएको छ ।

कोभिड सम्बन्धी अन्य थप विवरण ।

सि.नं.	विवरण	०७७ असार मसान्त सम्म	श्रावण देखि असोज मसान्त सम्म	जम्मा
१	विदेशबाट फर्किएको	५८३	७५	६५८
२	क्वारेन्टिनमा बसेको संख्या	६१९	४३	६६२
३	जम्मा RDT परीक्षण	५५१	१०	५६१
४	जम्मा RT-PCR परीक्षण	२९१	२४०	५३१
५	RT-PCR positive	५२	२२	७४
६	RT-PCR negative	२३९	२१८	४५७
७	आइसोलेसनमा बसेको संख्या	५२	८	६०
८	होम क्वारेन्टिनमा बसेको संख्या	१६६	२२	१८८
९	होम आइसोलेसनमा बसेको संख्या	४	१०	१४
१०	निको भएको संख्या	५२	२२	७४

हाल सक्रिय संक्रमितको संख्या	:	०
आइसोलेसन बेड संख्या	:	८
स्वास्थ्यकर्मीहरूको संख्या	:	४५ जना
महिला स्वयमसेवीकाको संख्या	:	८३ जना
कोभिड अस्पतालको स्थापना	:	स्थापना गर्न आवश्यक प्रकृया अगाडि बढाईएको ।

स्वास्थ्य सामग्रीहरूको विवरण

सि.नं.	सामग्रीको विवरण	संख्या	
१	PPE	२३	
२	Sanitizer	१५	
३	Mask	३०००	
४	Face visor	०	
५	Thermal Gun	११	

अनुसूची-१

जनप्रतिनिधिहरूको विवरण

क्र.स.	नाम थर	ठेगाना	पद	सम्पर्क नं.	कैफियत
१	श्री अशोक कुमार थापा	गुल्मीदरबार ६	अध्यक्ष	९८५७०७४४१०	
२	श्री मिना भण्डारी	गुल्मीदरबार १	उपाध्यक्ष	९८५७०७४४११	
३	श्री राम बहादुर पल्ली	गुल्मीदरबार १	वडा अध्यक्ष (वडा नं १)	९८५७०७४४०१	
४	श्री हरिहर गौतम	गुल्मीदरबार २	वडा अध्यक्ष (वडा नं २)	९८५७०७४४०२	
५	श्री बल बहादुर थापा	गुल्मीदरबार ३	वडा अध्यक्ष (वडा नं ३)	९८५७०७४४०३	
६	श्री खुम बहादुर पल्ली	गुल्मीदरबार ४	वडा अध्यक्ष (वडा नं ४)	९८५७०७५४०४	
७	श्री लिला बहादुर बलाल	गुल्मीदरबार ५	वडा अध्यक्ष (वडा नं ५)	९८५७०७४४०५	
८	श्री हिरा बहादुर खत्री	गुल्मीदरबार ६	वडा अध्यक्ष (वडा नं ६)	९८५७०७४४०६	
९	श्री टोप बहादुर बस्नेत	गुल्मीदरबार ७	वडा अध्यक्ष (वडा नं ७)	९८५७०७४४०७	
१०	श्री टिकीसरा थापा	गुल्मीदरबार ३	सदस्य (कार्यपालिका)	९८५७०७४४०८	
११	श्री तारा गिरी	गुल्मीदरबार ५	सदस्य (कार्यपालिका)	९८५७०७४४०९	
१२	श्री सनुदेवी कार्की	गुल्मीदरबार ६	सदस्य (कार्यपालिका)	९८५७०७४४१२	
१३	श्री तुलसा देवि अर्याल	गुल्मीदरबार ७	सदस्य (कार्यपालिका)	९८५७०७४४१३	
१४	श्री इश्वरी परियार	गुल्मीदरबार ५	सदस्य (कार्यपालिका)	९८५७०७४४१५	
१५	श्री मनीकला बोटे	गुल्मीदरबार १	सदस्य (कार्यपालिका)	९८५७०७४४१४	
१६	श्री शारदा गौतम	गुल्मीदरबार १	सदस्य (वडा नं. १)	९८४७२०१८२२	
१७	श्री बसुन्धरा साकी	गुल्मीदरबार १	सदस्य (वडा नं. १)	९८११९८९२९१	
१८	श्री बुद्धि प्रसाद पोखरेल	गुल्मीदरबार १	सदस्य (वडा नं. १)	९७४७०७७३५७	
१९	श्री सुर्य बहादुर कुँवर मगर	गुल्मीदरबार १	सदस्य (वडा नं. १)	९८५७०६७६७२	
२०	श्री देवीकुमारी राना	गुल्मीदरबार २	सदस्य (वडा नं. २)	९८२१९२७३६१	
२१	श्री सावित्रा सुनार	गुल्मीदरबार २	सदस्य (वडा नं. २)	९८६७००७९२३	
२२	श्री हेमन्त बहादुर खड्का	गुल्मीदरबार २	सदस्य (वडा नं. २)	९८५११४२८१८	
२३	श्री खिम बहादुर रजाली	गुल्मीदरबार २	सदस्य (वडा नं. २)	९८४७०४२४५०	



क्र.स.	नाम थर	ठेगाना	पद	सम्पर्क नं.	कैफियत
२४	श्री कान्ता वि.क.	गुल्मीदरबार ३	सदस्य (वडा नं. ३)	९८६७२४००६९	
२५	श्री रविन्द्र शाहा	गुल्मीदरबार ३	सदस्य (वडा नं. ३)	९८४७३१०७४९	
२६	श्री ललित बहादुर सराङ्कोटी	गुल्मीदरबार ३	सदस्य (वडा नं. ३)	९८६७७३८६७०	
२७	श्री कमला कुमारी डम्मरपाल	गुल्मीदरबार ४	सदस्य (वडा नं. ४)	९८४७११३४४७	
२८	श्री मना विश्वकर्मा	गुल्मीदरबार ४	सदस्य (वडा नं. ४)	९८६७२४२३६३	
२९	श्री लेख बहादुर कार्की	गुल्मीदरबार ४	सदस्य (वडा नं. ४)	९८५७०६१५९८	
३०	श्री लोक बहादुर ढेंगा	गुल्मीदरबार ४	सदस्य (वडा नं. ४)	९८६७१३२४५१	
३१	श्री शान्ता वि.क.	गुल्मीदरबार ५	सदस्य (वडा नं. ५)	९८४४७५२३६०	
३२	श्री टोप बहादुर बुचा	गुल्मीदरबार ५	सदस्य (वडा नं. ५)	९८४७२२७९०३	
३३	श्री बाबुराम पन्त	गुल्मीदरबार ५	सदस्य (वडा नं. ५)	९८४७२५४९५४	
३४	श्री सुनिता वि.क.	गुल्मीदरबार ६	सदस्य (वडा नं. ६)	९८४७४५३८८८	
३५	श्री डिल बहादुर टण्डन	गुल्मीदरबार ६	सदस्य (वडा नं. ६)	९८४७३०९३५९	
३६	श्री नुर बहादुर खत्री	गुल्मीदरबार ६	सदस्य (वडा नं. ६)	९८५७०६१५४६	
३७	श्री लक्षिमा सुनार	गुल्मीदरबार ७	सदस्य (वडा नं. ७)	९८१६४३४७८६	
३८	श्री थम्मन बहादुर बस्नेत	गुल्मीदरबार ७	सदस्य (वडा नं. ७)		स्वर्गरोहण
३९	श्री शालिकराम टण्डन	गुल्मीदरबार ७	सदस्य (वडा नं. ७)	९८४४७७२१२७	



अनुसूची-२

कर्मचारीहरूको विवरण

सि न	कर्मचारीको नाम	पद	शाखा / इकाई	सम्पर्क नम्बर	कैफियत
१	लक्ष्मण पाण्डे	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत		९८५७०६७९१२	
२	नारायण प्रसाद अर्याल	अधिकृत छैठौं, स्वास्थ्य	स्वास्थ्य	९८५७०८५२११	
३	नवराज घिमिरे	अधिकृत छैठौं	सामाजिक तथा आर्थिक विकास	९८५७०८५२०९	
४	टंक प्रसाद पन्थी	अधिकृत छैठौं	प्रशासन, योजना तथा अनुगमन	९८५७०८५२०८	
५	उजेलीदेवि पोखेल	पशु विकास संयोजक	पशुपन्छी विकास	९८५७०८५२१०	
६	भविष्य अर्याल	अधिकृत छैठौं, लेखा	आर्थिक प्रशासन	९८५७०८५२१५	
७	राजु अर्याल	इन्जिनियर, अधिकृत छैठौं	पूर्वाधार विकास तथा वातावरण व्यवस्थापन	९८५७०८५२१४	
८	सुन्दर चालिसे	अधिकृत छैठौं, शिक्षा	शिक्षा, युवा तथा खेलकुद	९८५७०८५२१३	
९	सुरेश खनाल	सूचना प्रविधि अधिकृत (करार)	सूचना प्रविधि	९८५७०७४४००	
१०	अनिल कुमार यादव	इन्जिनियर (करार)	पुनर्निर्माण प्राधिकरण जि.आ.का.ई	९८६३९७०५४७	
११	निर्मला पाण्डेय	रोजगार संयोजक (करार)	रोजगार केन्द्र	९८६७०१४३००	
१२	भिमसेन थापा	सहायक पाँचौं	जिन्सी	९८५७०६१७३२	
१३	तेजेन्द्र थापा	लेखापाल	आर्थिक प्रशासन/ राजस्व	९८५७०६४०७८	
१४	घनश्याम चुँदाली	वडा सचिव	४ नं. वडा कार्यालय	९८५७०८५२०४	
१५	खिम बहादुर कार्की	खा.पा.स.टे. पाँचौं	पूर्वाधार विकास तथा वातावरण व्यवस्थापन	९८५७०६७९६१	
१६	माया टण्डन	वडा सचिव	५, ६ र ७ नं. वडा कार्यालय	९८५७०८५२०७	
१७	टेकराज गिरी	आ.ले.प.सहायक	आ.ले.प.	९८४४७४६१०६	
१८	विक्रम बस्नेत	सव-इन्जिनियर	पूर्वाधार विकास तथा वातावरण व्यवस्थापन	९८५७०८९५२७	



सि न	कर्मचारीको नाम	पद	शाखा / इकाई	सम्पर्क नम्बर	कैफियत
१९	सिता लम्तरी	सब-इन्जिनियर	३ नं. वडा कार्यालय	९८४७३३४६३९	
२०	टुक बहादुर राना	कम्प्यूटर अपरेटर	सूचना प्रविधि	९८४७५९६३९३	
२१	दिपक पोखेल	प्राविधिक सहायक	शिक्षा, युवा तथा खेलकुद	९८६७४००४४९	
२२	धाम बहादुर ढेंगा	एम.आइ.एस. अपरेटर (करार)	राष्ट्रिय परिचयपत्र तथा पञ्जिकरण	९८५७०६४७२५	
२३	रमेश खड्का	प्राविधिक सहायक (करार)	रोजगार केन्द्र		
२४	जग बहादुर सर्तुङ्गी	वडा सचिव	१ नं. वडा कार्यालय	९८५७०८५२०१	
२५	पूर्णमा घिमिरे	वडा सचिव	३ नं. वडा कार्यालय	९८५७०८५२०३	
२६	विरेन्द्र कुमार टडन	असिस्टेन्ट सब-इन्जिनियर	४ नं. वडा कार्यालय	९८५७०५७३६७	
२७	गोकर्णप्रसाद तिमिल्सैना	असिस्टेन्ट सब-इन्जिनियर	१,२ नं. वडा कार्यालय	९८४८५५००६७	
२८	सागर सारु	असिस्टेन्ट सब-इन्जिनियर	५, ६ नं. वडा कार्यालय	९८४७४९६४७४	
२९	रुम बहादुर गाहा	वडा सचिव	२ नं. वडा कार्यालय	९८५७०८५२०२	
३०	प्रकाश थापा	सूचना सहायक (करार)	प्रशासन, योजना तथा अनुगमन	९८५७०६४९६१	
३१	लिल बहादुर घर्ति	ना.कृ.प्राविधिक (करार)	कृषि/ १, २ नं. वडा कार्यालय	९८४५५९१६७४	
३२	नारायण पन्थी	ना.प.स्वा.प्राविधिक (करार)	१, २ नं. वडा कार्यालय	९८५७०६७४०८	
३३	उद्धव प्रसाद न्यौपाने	ना.प.स्वा.प्राविधिक (करार)	३, ४ नं. वडा कार्यालय	९८५७०३५७६०	
३४	जयहिमाल कँडेल	ना.प.स्वा.प्राविधिक (करार)	६, ७ नं. वडा कार्यालय	९८४७५०७५३६	
३५	हरिप्रसाल कँडेल	ना.प.स्वा.प्राविधिक (करार)	५ नं. वडा कार्यालय	९८५७०३६१३१	
३६	नमुना गौतम	ना.कृ.प्राविधिक (करार)	४, ५ नं. वडा कार्यालय	९८४०५९८६१३	
३७	सकुन्तला मल्ल शाही	ना.कृ.प्राविधिक (करार)	६, ७ नं. वडा कार्यालय	९८६६४१२०६६	



सि न	कर्मचारीको नाम	पद	शाखा / इकाई	सम्पर्क नम्बर	कैफियत
३८	मोहन सिंह तडनामी	सहायक कर्मचारी (करार)	५ नं. वडा कार्यालय	९८४७३५७४३१	
३९	भेषविक्रम खत्री	सहायक कर्मचारी (करार)	७ नं. वडा कार्यालय	९८५७०६७४३५	
४०	विनिता ज्ञवाली	फिल्ड सहायक (करार)	राष्ट्रिय परिचयपत्र तथा पञ्जिकरण	९८४७४३२९५०	
४१	गोविन्द थापा	हलुका सवारी चालक (करार)	प्रशासन	९८४४७७०९८६	
४२	महेन्द्र कार्की	एम्बुलेस चालक (करार)	प्रशासन	९८४७२३२८८८	
४३	मित्रलाल ज्ञवाली	कार्यालय सहयोगी	प्रशासन	९८४७१०६५१२	
४४	ओम बहादुर रजाली	कार्यालय सहयोगी	४ नं. वडा कार्यालय	९८४७४४२८१४	
४५	गोमा खत्री	कार्यालय सहयोगी (करार)	प्रशासन	९८४०४७५७४५	
४६	चोलाकान्त पौडेल	कार्यालय सहयोगी (करार)	प्रशासन	९८४७३९२८३५	
४७	टोपलाल ज्ञवाली	कार्यालय सहयोगी (करार)	प्रशासन	९८४३८६०८६२	
४८	टीकाराम पराजुली	कार्यालय सहयोगी (करार)	१ नं. वडा कार्यालय	९७४७०४७४२८	
४९	समुन्द्र प्रसाद श्रेष्ठ	कार्यालय सहयोगी (करार)	२ नं. वडा कार्यालय	९८४७४५३८७७	
५०	नैना थापा	कार्यालय सहयोगी (करार)	३ नं. वडा कार्यालय	९७४७०६०६४६	
५१	अर्जुन वि.क.	कार्यालय सहयोगी (करार)	३ नं. वडा कार्यालय	९८६७९२८०१८	
५२	शान्ता गिरी	कार्यालय सहयोगी (करार)	५ नं. वडा कार्यालय	९८४७३५८८५२	
५३	दिनेश प्रसाद श्रेष्ठ	कार्यालय सहयोगी (करार)	६ नं. वडा कार्यालय	९८४७३५७६६८	

सि न	कर्मचारीको नाम	पद	शाखा / इकाई	सम्पर्क नम्बर	कैफियत
१	नरेन्द्र प्रसाद शर्मा	स्रोत व्यक्ती शिक्षा	शिक्षा, युवा तथा खेलकुद	९८५७०६७२८७	काजमा
२	हरि प्रसाद अर्याल	कानुनी सल्लाहकार	न्यायिक समिति, गाउँपालिका	९८५७०६१८६४	
३.	श्री सुदा ज्ञवाली	कार्यक्रम सहजकर्ता	मुख्यमन्त्री ग्रामिण विकास तथा रोजगार कार्यक्रम	९८४७४१४९७६	



प्रकाशक:-



गुल्मीदरवार गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, गौंडाकोट गुल्मी
द्वारा प्रकाशित मासिक ई-बुलेटिन

**प्रकाशन:**

सल्लाहकार- अध्यक्ष श्री अशोक कुमार थापा, उपाध्यक्ष श्री मिना भण्डारी

संरक्षक- प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत श्री लक्ष्मण पाण्डे

सम्पादन सहयोग : अधिकृत श्री नवराज घिमिरे , ईन्जिनियर श्री राजु अर्याल, लेखा अधिकृत श्री भविष्य अर्याल,
लेखापाल तेजेन्द्र थापा, आलेप सहायक श्री टेकराज गिरी, सू. सहायक श्री प्रकाश थापा

प्रकाशन संयोजन - सूचना प्रविधि अधिकृत- श्री सुरेश खनाल, अधिकृत छैठौ श्री टंक प्रसाद पन्थी, क.अ. श्री टुक बहादुर राना

ईमेल- ito.gulmidarbarruralmun@gmail.com, info@gulmidarbarmun.gov.npवेबसाईट- www.gulmidarbarmun.gov.np[facebook.com/gulmidarbarmun](https://www.facebook.com/gulmidarbarmun)twitter.com/GulmidarbarRMun

९८५७०६७९१२/९८५७०७४४००

