



गुल्मीदरबार गाउँपालिका

स्थानीय राजपत्र

खण्ड : २

संख्या : २

भदौ २६, २०७९

भाग-३

सूचना

गुल्मीदरबार गाउँपालिका गाउँ कार्यपालिकाको मिति २०७९-०५-२६ गते बसेको गाउँ कार्यपालिका बैठकबाट भएका निर्णयहरूको यो सूचना प्रकाशन गरिएको छ।

मिति २०७९ भाद्र २६ गतेको दोस्रो कार्यपालिका बैठकको प्रस्तावहरू

१. यस भन्दा अगाडिका बैठकको निर्णयहरूको समीक्षा सम्बन्धमा
२. नागरिकको टोलटोलमा सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरण सम्बन्धमा
३. व्यक्तिगत घटना दर्ता (जन्म र मृत्यु) घरघरमा पुर्‍याउने सम्बन्धमा
४. उपभोक्ता समिति गठन तथा योजना सम्झौता सम्बन्धमा
५. वार्षिक कार्ययोजना स्वीकृत सम्बन्धमा
६. बजार अनुगमन सम्बन्धमा
७. अपाङ्ग परिचयपत्र वितरण सम्बन्धमा
८. प्रभावकारी सेवा प्रवाहको व्यवस्था मिलाउने सम्बन्धमा
९. मेलमिलापकर्ता सूचिकृत गर्ने सम्बन्धमा
१०. कार्यविधिहरू (विद्युत, निशुल्क एम्बुलेन्स, युवा उद्यम) जारी सम्बन्धमा
११. बाँझो तथा उपयोगमा नआएको कृषि योग्य जग्गामा उत्पादन प्रवर्द्धन कार्यक्रम संचालन सम्बन्धमा
१२. कानूनी सल्लाहकार र प्रेस सल्लाहकार नियुक्त सम्बन्धमा
१३. कार्यालयबाट सम्पादन भएका कृषाकलापहरूको जानकारी सम्बन्धमा
 - a. रोजगार सहायकको विज्ञापन
 - b. घरधुरी सर्भेक्षण कार्यक्रम ४२०० घरधुरीको लगत संकलन
 - c. ढुङ्गा गिटी बालुवाको टेण्डर र कवाडीको टेण्डर सम्बन्धी जानकारी (७ लाख र १ लाख ५० हजार)
 - d. सामुदायिक कृषि तथा पशु प्राविधिक उद्यमी तालिम सम्बन्धी सूचना
 - e. छात्रवृत्ति सम्बन्धी सूचना र निवेदनको ढाँचा
१४. पकेट क्षेत्रलाई ब्लकमा स्तरोरन्ती गर्ने सम्बन्धमा (तरकारी ३ -३-४ मकै ६ (५-६-७))अन्य
१५. प्रशासकीय भवनको DPR र IEE को कार्य सम्पन्न गर्ने सम्बन्धमा
१६. उपभोक्ता समिति मार्फत योजना कार्यान्वयन गर्ने सम्बन्धमा
१७. विविध

मिति २०७९।०५।२६ गतेको दोस्रो कार्यपालिकाको बैठकको निर्णयहरू

निर्णय नं.	निर्णय
१.	यस भन्दा अगाडिका कार्यपालिका बैठकको निर्णयहरूको कार्यान्वयनको अवस्था बारे छलफल तथा समीक्षा गरियो निर्णयहरू कार्यान्वयनको अवस्था सन्तोषजनक रहेको पाइयो ।
२.	गुल्मीदरबार गाउँपालिकाका सामाजिक सुरक्षा भत्ता प्राप्त गर्ने नागरिकको सहज सुविधाको लागि सामाजिक सुरक्षा भत्ता सबै वडाको टोलटोलमा वितरण गर्ने साथै अति अशक्त र ९० वर्ष भन्दा माथिका जेष्ठ नागरिकहरूलाई घरघरमा पुऱ्याउने ।
३.	गुल्मीदरबार गाउँपालिकाको आ.व. ०७९/०८० को नीति तथा कार्यक्रम अनुसार व्यक्तिगत घटना दर्ता अन्तर्गत जन्म र मृत्यु दर्तालाई नागरिकको घरघरमा गई सेवा उपलब्ध गराउने र सो को मासिक विवरण वडा सचिवले गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालयमा नियमित रूपमा पेश गर्ने ।
४.	आ.व. ०७९/०८० को दशौँ गाउँसभाबाट पारित भएका नीति तथा कार्यक्रमहरू मध्ये उपभोक्ता समिति मार्फत संचालन हुने विभिन्न कार्यक्रम तथा योजनाहरूलाई प्रभावकारी रूपमा समयमै सम्पन्न गर्नको लागि मंसिर महिना भित्र उपभोक्ता समिति गठन गरि सक्ने र ढिलोमा पौष मसान्त योजना सम्झौता सम्पन्न गरी चैत्र/बैशाख महिनामा सम्पूर्ण योजनाहरूको फरफारक गर्न आवश्यक व्यवस्था मिलाउने ।
५.	विभिन्न शाखाहरूको वार्षिक कार्ययोजना स्वीकृत गरी शाखा प्रमुखले तोकिएको समयसिमा भित्र आफ्नो शाखा अन्तर्गतका कार्यक्रमहरू प्रभावकारी रूपमा समन्वय र सहकार्य गर्दै सम्पन्न गर्ने तोकिएको समयमा सम्पन्न हुन नसकेका योजना तथा कार्यक्रमहरू के कती कारणबाट सम्पन्न गर्न सकिने सोको लिखित जवाफ शाखा प्रमुखले प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतलाई पेश गर्ने र प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले कार्यपालिका पेश गर्ने ।
६.	नागरिकले गुणस्तरीय खाद्यपदार्थ उपभोग गर्न पाउने अधिकारलाई सुनिश्चित गर्न गाउँपालिकाको विभिन्न स्थानमा नियमित रूपमा प्रभावकारी रूपमा बजार अनुगमन गर्ने ।
७.	राज्यबाट प्राप्त सेवा सुविधाबाट नागरिक बन्चित हुन नपरोस भन्ने उद्देश्यले गाउँपालिकाका नागरिकहरूलाई गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालयमा दशैँ तिहारको बिचमा अपाङ्ग परिचयपत्र वितरण शिविर संचालन गर्ने ।
८.	गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय र अन्तर्गतका वडा कार्यालयहरू तथा स्वास्थ्य संस्थाहरूबाट नागरिकले अनुभूत गर्ने गरी नागरिकको गुनासो नआउने गरी प्रभावकारी रूपमा सेवा प्रवाह गर्ने । सेवा प्रवाहमा हेलचक्राई गर्ने, नागरिकलाई दुख दिने मनसाय राख्ने, नियमित रूपमा स्टाफ बैठक तथा मासिम समिक्षामा उपस्थित नहुने, अध्यक्ष तथा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतको निर्देशनको पटक पटक पालना नगर्ने कर्मचारीलाई प्रचलित ऐन कानून बमोजिम प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले आवश्यक कारवाही अगाडि बढाउने ।

९.	गुल्मीदरबार गाउँपालिकामा सूचिकृत भएका मेलमिलापकर्ताहरूलाई अध्यावधिक गर्न मेलमिलापकर्ताहरूलाई गाउँपालिकामा सूचिकृतको लागि सूचना प्रकाशन गर्ने ।
१०.	गुल्मीदरबार गाउँपालिकामा प्रसुती सेवाको लागि यातायात सुविधा सम्बन्धी कार्यविधि, २०७९, गुल्मीदरबार गाउँपालिकाको युवा उद्यम विकास सम्बन्धी कार्यविधि, २०७९, गुल्मीदरबार गाउँपालिकाको विद्युत महसुल छुट दिने सम्बन्धी कार्यविधि, २०७९ जारी गर्ने ।
११.	कृषि तथा पशुपंक्षी विकास मन्त्रालयको “बाँझो तथा उपयोगमा नआएको कृषि योग्य जग्गामा उत्पादन प्रवर्द्धन कार्यक्रम संचालन सम्बन्धमा स्थानीय तहहरूलाई अनुरोध” सम्बन्धी मिति २०७९।०४।०५ गतेको सूचना बमोजिम यस गाउँपालिकाले लागत साझेदारीमा कार्यक्रम संचालन गर्न ईच्छुक भएको हुँदा कार्यक्रम संचालनको लागि आवश्यक व्यवस्था मिलाईदिन मन्त्रालयमा अनुरोध गर्ने ।
१२.	गाउँपालिकाको न्यायिक विवाद निरूपण तथा विभिन्न कानून निर्माण तथा गाउँपालिकालाई आवश्यक कानूनी परामर्श उपलब्ध गराउन विगतका वर्षहरूमा कानूनी सल्लाहकारको रूपमा कामकाज गर्दै आउनु भएका अधिवक्ता हरीप्रसाद अर्याललाई गाउँपालिकाको कानूनी सल्लाहकारको रूपमा नियुक्त गर्ने र गाउँपालिकाको गतिविधिहरूलाई संचार माध्यममा लागि नागरिकको हातहातमा सूचनाको हक पुऱ्याउन तथा गाउँपालिकालाई आवश्यक सूचना तथा संचार सम्बन्धी सल्लाह सुझाव उपलब्ध गराउने कार्यको लागि पत्रकार नविन कार्कीलाई प्रेस सल्लाहकारको रूपमा नियुक्त गर्ने ।
१३.	आ.व. ०७९/०८० को हालसम्म गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालयबाट सम्पादन भएका देहायका मुख्य मुख्य कृयाकलापहरूको बारेमा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत एवं कार्यपालिका सचिव श्री लक्ष्मण पाण्डेबाट जानकारी प्राप्त भयो । क) रोजगार सहायकको विज्ञापन सम्बन्धी विषय ख) घरधुरी सर्भेक्षण सम्बन्धी कार्यक्रमको प्रगती विवरण ग) ढुङ्गा गिटी बालुवाको टेण्डर र कवाडीको टेण्डर सम्बन्धी जानकारी घ) सेवा प्रवाह र मासिक स्टाफ बैठक सम्बन्धी जानकारी
१४.	यस गाउँपालिकामा वडा नं. ३ र ४ मा तरकारी ब्लक तथा वडा नं. ५, ६ र ७ मा मकै ब्लक कार्यक्रम संचालन गर्न आवश्यक सहयोग समन्वय गर्न गाउँपालिका प्रतिवद्ध रहेको हुँदा उक्त कार्यक्रम संचालनको लागि प्रधानमन्त्री कृषि आधुनिकिकरण परियोजना, परियोजना कार्यान्वयन इकाई गुल्मीलाई अनुरोध गर्ने ।
१५.	गुल्मीदरबार गाउँपालिका वडा नं. ३ मा अवस्थित नमूना सामुदायिक वन क्षेत्रको जग्गामा प्रशासकीय भवन निर्माणको लागि स्वीकृत लागत स्टिमेट बमोजिम रु १० लाखमा DPR तयार गर्ने र IEE को सामान्य प्रशासन मन्त्रालयबाट स्वीकृत TOR बमोजिम IEE सेवा प्रदायक मार्फत कार्य सम्पन्न गराउने ।
१६.	गाउँपालिकाको आ.व. ०७९/०८० को नीति तथा कार्यक्रम बमोजिम ३० लाख भित्रका विभिन्न योजनाहरू उपभोक्ता समिति मार्फत सम्पन्न गर्ने ।
१७.	विभिन्न निकायबाट प्राप्त परिपत्र तथा निर्देशनहरू बैठकमा प्रस्तुत भई छलफल भयो । प्राप्त निर्देशन तथा परिपत्र अनुसार प्रभावकारी रूपमा कार्य सम्पादन गर्ने व्यवस्था मिलाउने ।