गुल्मीदरबार गाउँपालिका
Gulmidarbar Rural Municipality
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
Office of the Rural Municipal Executive
गौंडाकोट, गुल्मी / Gaundakot, Gulmi
लुम्बिनी प्रदेश, नेपाल
Lumbini Province, Nepal

च.नं./Ref. No.:
प.सं./Let. No.:

मिति २०८१/०८/११

एकिकृत घुम्ती शिविर सञ्चालन सम्बन्धी सूचना ।

गुल्मीदरबार गाउँपालिका गाउँ कार्यपालिकाको निर्णयानुसार यस कार्यालयबाट मिति २०८१/०९/०१ गते देखि मिति २०८१/०९/०८ गतेसम्म देहाय बमोजिमको सेवा प्रवाह हुने गरि निम्न मिति, स्थान र समयमा एकिकृत घुम्ति शिविर सञ्चालन गरिने भएको हुँदा आवश्यक कागजात लिई आ-आफ्नो वडा कार्यालयमा गई आफुलाई आवश्यक पर्ने सेवा लिनु हुन सम्बन्धित सबैको जानकारीको लागि यो सूचना प्रकाशित गरिएको छ । उक्त अवधिमा कार्यालयबाट अत्यावश्यक बाहेकका सेवाहरु सञ्चालन गर्न असमर्थ हुने व्यहोरा समेत जानकारी गराइन्छ ।

१. एकीकृत घुम्ति शिविरमा प्रवाह हुने सेवाहरु र आवश्यक कागजातहरुः

सि.नं.	सेवा प्रवाहको नाम	आवश्यक कागजातहरु
१	योजना सम्झौता	१. उपभोक्ता भेला र उपभोक्ता समितिको निर्णयको प्रतिलिपि २. समितिका पदाधिकारीहरुको नागरिकताको प्रतिलिपि ३. वडा कार्यालयको सिफारिस ४. प्राविधिक स्टिमेट ५.योजना कार्यान्वयन पुस्तिका
२	व्यवसाय दर्ता तथा नविकरण	१. नेपाली नागरिकताको प्रतिलिपि र जग्गाधनी दर्ता प्रमाण पूर्जाको प्रतिलिपि २. वडाको सिफारिस र मुचुल्का ३.पासपोर्ट साईजको २ प्रति फोटो(नविकरणको हकमा यस कार्यालयबाट जारी भएको व्यवसाय प्रमाण पत्र)
३	जेष्ठ नागरिक परिचयपत्र	१. नेपाली नागरिकताको प्रतिलिपि २.पासपोर्ट साईजको २ प्रति फोटो
४	चिकित्सक सहितको निःशुल्क स्वास्थ्य परिक्षण, सुगर परीक्षण, औषधि वितरण र सचेतनामुलक स्वास्थ्य प्रबर्द्धनात्मक	१. नेपाली नागरिकताको प्रमाण पत्र

Email : ito.gulmidarbarrulmun@gmail.com
info@gulmidarbarmun.gov.np
Website : www.gulmidarbarmun.gov.np

	कार्यक्रम	
५	माटो परीक्षण(कृषि कार्यको लागि) सहित कृषि सम्बन्धी परामर्श	१. कृषि प्राविधिकको सहजिकरणमा तयार पारेको माटोको नमुना
६	पशुपंक्षी सम्बन्धी परामर्श र औषधी वितरण	१. नेपाली नागरिकताको प्रमाण पत्र
७	अपाङ्ग परिचय पत्र वितरण	१. नेपाली नागरिकताको प्रतिलिपि वा जन्मदर्ताको प्रतिलिपि २. वडा कार्यालयको सिफारिस ३. पासपोर्ट साइजको २ प्रति फोटो ४.स्वास्थ्य जाँचको कागजात (उपलब्ध भए)

२. एकिकृत घुम्ती शिविर सञ्चालन हुने मिति, समय र स्थान

सि.नं.	मिति	स्थान	समय
१	२०८१/०९/०१	१ नं. वडा कार्यालय, बलिथुम	बिहान ११.०० देखि ४.०० बजेसम्म
२	२०८१/०९/०२	२ नं. वडा कार्यालय, जुभुङ्ग	बिहान ११.०० देखि ४.०० बजेसम्म
३	२०८१/०९/०३	३ नं. वडा कार्यालय, राजा	बिहान ११.०० देखि ४.०० बजेसम्म
४	२०८१/०९/०४	४ नं. वडा कार्यालय, वीरबास	बिहान ११.०० देखि ४.०० बजेसम्म
५	२०८१/०९/०५	५ नं. वडा कार्यालय, अमर अर्वाथोक	बिहान ११.०० देखि ४.०० बजेसम्म
६	२०८१/०९/०७	६ नं. वडा कार्यालय, उपल्लो हटिया	बिहान ११.०० देखि ४.०० बजेसम्म
७	२०८१/०९/०८	७ नं. वडा कार्यालय, ठुलोपोखरा	बिहान ११.०० देखि ४.०० बजेसम्म

८।११

भेषराज घिमिरे
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत