

गुल्मीदरबार

ई-बुलेटिन

मासिक



नगरिक वडापत्र
 योजना कार्यान्वयन तथा सम्झौता
 लाग्ने शुक्र लाग्ने समय
 निगु प्रकृया पूरा भएमा
 २ दिन भित्र
 जिम्मेर शाखा योजना
 शाखा

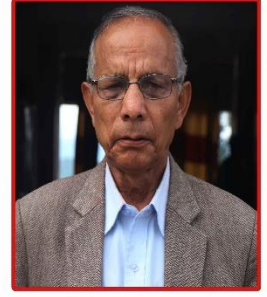
गुल्मीदरबार गाउँपालिका
 गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
 गौडाकोट गुल्मी

गुल्मीदरबार गाउँपालिका गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय गौडाकोट, गुल्मी





शुभकामना



गुल्मीदरबार गाउँपालिकाको आ.व. ०७७।०७८ को नीति तथा कार्यक्रम मार्फत पालिकाले सुशासन कायम गर्दै भ्रष्टाचार शून्य सहनशीलताको नीति अवलम्बन गरेको छ । पालिकाको हरेक कृयाकलापहरूलाई पारदर्शि बनाई पालिकाका नागरिकहरूलाई सुसूचित गराउनको लागि मासिक ई-बुलेटिन प्रकाशन गर्ने नीति पालिकाले लिएको छ । पालिकाको समग्र कर्मचारी प्रशासनलाई चलायमान बनाउन, कर्मचारीलाई आफ्नो कामप्रति जिम्मेवार र जवाफदेही बनाउनको लागि गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालयका विभिन्न गतिविधिहरू समेटेर मासिक रूपमा ई-बुलेटिन प्रकाशन गर्न गईरहेको छ । गाउँपालिकाका सबै जनप्रतिनिधि र कर्मचारीहरूको मुख्य उद्देश्य यहाँका नागरिकलाई सहज र सुलभ सेवा प्रवाह उपलब्ध गराई गुणस्तरीय विकास निर्माण गर्दै सुखी र समृद्ध पालिका निर्माणमा हामीहरू अहोरात्र लागि रहेका छौ । सुखी र समृद्ध पालिका बनाउने महान कार्यमा आम नागरिकको सहयोगको अपेक्षा गर्दछु । पालिकाबाट भए गरेका विभिन्न कृयाकलापहरूको बारेमा राय सुझाव उपलब्ध गराईदिनु हुन सादर अनुरोध गर्दछु । यस ई-बुलेटिनले पालिकाका नागरिकहरू र आम सरोकारवालाहरूलाई सुसूचित गराउनको लागि सहयोग पुग्नेछ भन्ने अपेक्षा लिदै ई-बुलेटिनको सफलताको शुभकामना व्यक्त गर्दछु ।

(अशोक कुमार थापा)

अध्यक्ष

अशोक कुमार थापा
गाउँपालिका अध्यक्ष



प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतको भनाई

समृद्ध र सुखी पालिका निर्माण गर्ने महान लक्ष्यमा यस पालिकाका अध्यक्ष, उपाध्यक्ष, वडाध्यक्ष लगायत सम्पूर्ण जनप्रतिनिधिहरूको दृढ आत्मविश्वासको कारण समृद्ध पालिका निर्माणमा गुल्मीदरबार गाउँपालिका अगाडि बढिरहेको छ । गुल्मीदरबार गाउँपालिकाको आ.व. ०७७।०७८ को नीति तथा कार्यक्रम मार्फत पालिकामा सुशासन कायम गर्दै भ्रष्टाचार शून्य सहनसिलताको नीति अवलम्बन गरिएको छ । जनप्रतिधि र कर्मचारीको संयोजन, सहकार्य र समन्वयबाट पालिकामा सुशासन कायम गर्दै गुणस्तरीय सेवा प्रवाहको लागि पालिका सम्पूर्ण कर्मचारीहरू Proactive भएर लागेको अवस्था रहेको छ ।

गुल्मीदरबार गाउँपालिकाले पालिकाका जनतालाई केन्द्रमा राखी जनताको अधिकतम हितको लागि संचालन गरेका विभिन्न गतिविधिहरूको जानकारी सम्बन्धित सरोकारवालाहरूलाई उपलब्ध गराउँदा सबैले सूचना पाउने संवैधानिक हकको प्रत्याभूति गराउन र सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन तथा नियमावलीको कार्यान्वयन गर्नका लागि पालिकाले मासिक रूपमा ई-बुलेटिन प्रकाशन गरेको छ । पालिकाका विभिन्न शाखाबाट सम्पादन भएका कृत्याकलापहरूको बारेमा सबैलाई सुसूचित गरी कर्मचारीलाई जिम्मेवारीबोध तुल्याई, पारदर्शिता र जवाफदेहिता कायम गरी प्रभावकारी सेवा प्रवाहको लागि यस एकीकृत ई-बुलेटिनले सहयोग पुग्नेछ भन्ने विश्वास लिएको छु । सूचनानै शक्ति हो भन्ने मान्यतालाई आत्मसाथ गर्दै ई-बुलेटिनको माध्यमबाट सम्पूर्ण पालिकाबासी जनताहरूलाई समग्र गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालयको सबै क्षेत्रहरूको गतिविधिहरूको बारेमा सुसूचित गराउने यस ई-बुलेटिनको मुख्य उद्देश्य रहेकोले आगामी दिनमा यसलाई अझै परिस्कृत रूपमा प्रस्तुत गर्न यहाँहरू सबैले अमूल्य पृष्ठ पोषण उपलब्ध गराईदिनु हुन समेत सादर अनुरोध गर्दछु ।

(लक्ष्मण पाण्डे)

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

लक्ष्मण पाण्डे

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

विषय सूची

शिर्षक	पेज नं.
गाउँपालिकाको परिचय.....	1
ऐतिहासिक पृष्ठभूमी.....	1
भौगोलिक विभाजन र सिमाना	2
मुख्य जातजाती.....	3
जनसंख्या	4
दरवन्दी संरचना	4
शाखागत कर्मचारीहरूको विवरण र कार्य विभाजन	4
२०७७ भाद्र महिनामा भए गरेका मुख्य क्रियाकलापहरू.....	11
सूशासन तथा सेवा प्रवाह.....	11
१. सहायता कक्षको संचालन.....	11
२. दर्ता गर्नको लागि सूचना प्रकाशन	11
३. जनशक्ति व्यवस्थापन.....	12
४. मासिक समीक्षा तथा स्टाफ बैठक संचालन.....	12
५. वार्षिक प्रगती समीक्षा	12
६. गत आ.व. को बेरुजु फछ्यौट सम्बन्धमा भएका कृयाकलापहरू.....	13
७. जिन्सी निरीक्षण तथा अनुगमन.....	14
८. गाउँपालिका वार्षिक विकास योजना प्रकाशन	15
९. आन्तरिक लेखा परिक्षण सम्पन्न.....	15
१०. वार्षिक कार्ययोजना	15
११. अनुगमन निरीक्षण	15
१२. १७ औं निजामती सेवा दिवस २०७७	16
१३. विभिन्न कार्यविधि र निर्देशिकाहरूको निर्माण	16
सार्वजनिक जवाफदेहिता प्रवर्द्धन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७७	16
पूर्वाधार विकास	16
१. कार्ययोजना निर्माण.....	16
२. लगत स्टिमेट तयार.....	17
३. योजना कार्यान्वयन	17

सामाजिक तथा आर्थिक विकास.....	17
शिक्षा.....	17
१. स्थानीय पाठ्यक्रमको मस्यौदा	17
२. विद्यार्थी सिकाई सहजिकरण.....	17
३. विद्यार्थीको लागि Worksheet निर्माण.....	18
स्वास्थ्य.....	18
१. वार्षिक कार्ययोजना निर्माण	18
२. प्राथमिक उपचार सम्बन्धी अभिमुखिकरण.....	18
३. वर्थिङ्ग सेन्टरको स्थापना	19
कृषि	20
१. कृषकहरुको नर्सरी स्थापनामा सहजिकरण.....	20
सूचना प्रविधि तथा विद्युत्तिय सुशासन	20
१. कार्यालयको वेभसाईट, सामाजिक संजाल र मोबाईल एप्समा अध्यावधिक	20
२. कार्यालयमा निःशुल्क वाईफाईको व्यवस्था.....	21
३. ई-हाजिरी जडान	21
४. सेवाग्राहीलाई टेलिभिजनको व्यवस्था.....	21
महत्वपूर्ण सूचनाहरु.....	22
भाद्र महिनामा संचालन भएका विभिन्न कार्यक्रमहरुको झलक	23
भाद्र महिनामा भए गरेका मुख्य कार्यहरु	24
कर्मचारीको हाजिरी, काज र बिदा सम्बन्धी विवरण.....	30
कोभिड-१९ संक्रमण रोकथाम तथा नियन्त्रण सम्बन्धीका कार्यहरु.....	32
हेल्थडेक्स निरन्तर संचालनमा	32
कोभिड सम्बन्धी अन्य थप विवरण ।	32
जनप्रतिनिधिहरुको विवरण.....	33
कर्मचारीहरुको विवरण.....	34

गाउँपालिकाको परिचय

नेपालको संविधानको मूल मर्म अनुसार संघ, प्रदेश र स्थानीय गरी तीन तहको सरकारको रूपमा आफ्नो अस्तित्वमा रहेका छन् । मिति २०७३।११।२७ नेपालको राजनैतिक विभाजन अन्तर्गत स्थानीय तह गठन भए सँगै गुल्मी जिल्लाकै ऐतिहासिक, धार्मिक, सांस्कृतिक र भौगोलिक महत्व बोकेको गुल्मीदरबार गाउँपालिका पनि ७५३ स्थानीय सरकार मध्येको आफ्नो छुट्टै पहिचान बोकेको एक स्थानीय सरकारको रूपमा स्थापना भएको छ । साविकको पश्चिमाञ्चल विकास क्षेत्र अन्तर्गत पर्ने लुम्बिनी अञ्चलको गुल्मी जिल्लाका १२ स्थानीय तह मध्येको एक स्थानीय तह गुल्मीदरबार साविकका ६ वटा गाउँ विकास समितिहरू बलिथुम, जुभुङ, गौँडाकोट, विरवास, अमरअर्वाथोक, दरबारदेवीस्थानको संयोजन भई ७ वटा वडाहरूको स्थानीय तह बनेको छ ।

ऐतिहासिक पृष्ठभूमी

गुल्मी जिल्लाको सदरमुकाम तम्घासबाट १३ कि.मि. को दुरिमा रहेको यस गुल्मीदरबार गाउँपालिकाको आफ्नो छुट्टै ऐतिहासिक पृष्ठभूमी रहेको छ । यस गाउँपालिकाको पश्चिम दक्षिण तर्फ ६ कि.मि. को दुरिमा ऐतिहासिक गुल्मीदरबार अबस्थित छ । सोहि स्थानको नामबाट गुल्मी जिल्लाको नाम र यस गाउँपालिकाको नाम रहन गएको हो । गुल्मीदरबार रहेको उक्त स्थानलाई गुल्मी चारपाला पनि भनिन्छ । सो दरबारको ३ तलामाथि इष्टदेवि ईश्वरीको मन्दिर छ, उनको पूजा शारदिय तथा बसन्त गरी २ पटक हुने गर्दछ । यसै मन्दिरका कारणले यस क्षेत्र र गुल्मी जिल्ला प्रख्यात छ ।

इतिहास विद राजराम सुवेदीका अनुसार खास गुल्मी का राजाको राज्यस्थल चारपालालाई भनिन्थ्यो । हनुमान ढोकालाई काठमाडौं भनेजस्तै चारपाला इकाईलाई गुल्मी भनिएको हो । गुल्मी चारपालामा क्रमशः पाल्पाथोक, अर्वाथोक, गलामथोक तथा मुसिकोटथोक गरि ४ वटा पाला थिए भने यिनका अतिरिक्त उप्रिकोटथोक एउटा छुट्टै प्रशासनिक इकाई थियो । यसरी गुल्मीमा ९८ मौजा थिए भने प्रत्येक मौजामा जिम्मावाल र मुखियाले स्थानिय नेतृत्वको रूपमा काम गर्ने चलन थियो । गुल्मी चारपाला दरबारमा राजाको बास हुन्थ्यो र त्यसैलाई गुल्मी राज्यको राजधानी भनिन्थ्यो ।

गुल्मीचारपाला अन्तर्गत पाल्पाथोकमा मेहेलडाडा, खोर्लेया, धरमपानी, जामुने, खिलु, गुरुमथुम, अमराइ, बेलपोखरा, धायरचौर, क्वादी, बगैचा, गाउचौर, बानपोखरा, फर्सवा, आपपाटा, कल्टुङ्ग, चतुरडाडा पर्दथे । अमर अर्वाथोक अन्तर्गत कुन्थोक, डाडापोखरी, तल्लो हटिया, नेटाखर्क, हरिथुम, गाउचौर, बेगु, सिलथुम, तोस, गौरिपोखरी, रानाटोला, अडडाडा, ग्वालीनचौर, ढुग्रेरीपाखा, बाखेर, अजर्याङ्गबास, चित्रेडाडा, नरम र चिस्तु



पर्दथे । गलामथोक अन्तर्गत उपल्लो हटिया, दमाइटोल, काफलचौर, मेहेलडाडा, गौराखर्क, सल्लेरी, जोर्तेपोखरा, बगैचा, स्यालापानी, ढयाखर्क, तिर्तिरे, पिरिडाडा, चौका, कुबिण्डे रिपाहाटोल, रोहटेपानी, उखाप, लामीडाडा, कोलहर, चौर, डाव, घोर्ले, कल्लेरी, गौरादी, भलाचौर, सिवु, चनौपाटा, खर्सशारुटोल, अमलेखर्क, रिमी, बोटे र रुमाखर्क पर्दथे । मुसिकोटथोक अन्तरगत देउराली, चितपानी, बासडाडा, साजर, कारपाटा, बडडाडा, खोला, माझपोखरी, अर्खले, तोलुङ्ग, पेखनपोखरा, गौरादी, कुडापानी, गौडाकोट, काउले, ढावा, जैसिपोखरा, लामीडाडा, बजारमारे, डुम्रिपोखरा, खिर्तिप, ठूलाचौर, ठूलोपोखरा, उप्रीकोट, बाजाबारी, डोहोटा, सातघर, भुटुका, बिरबास, रुमाखर्क, बदरखुट्टा, दह, राजा, म्यालपोखरी, बौदी, कोलघर, राङ्गबास, खनियाबास, ठूलाखर्क, चिदिका दौघा, खज्याङ्ग, मानकोट, धरमपानी, दुम्सीकोट, रिडी, वाडला, अर्घातोस, धैरेनी, ठूलापोखरा, केरुड बल्कोट, मेहेलटुप्पा, हाँडिकोट, बडडाडा, घोर्ले, दुबिचौर, उर्लेनी, कल्लेरी, बसानी, तम्घास र अर्खले आदी पर्दथे ।

भौगोलिक विभाजन र सिमाना

यस गुल्मीदरबार गाउँपालीकालाई साविकको बलिथुम गा.वि.स. लाई वडा नं. १, जुभुङ्ग गा.वि.स. लाई वडा नं. २, गौडाकोट गा.वि.स. लाई वडा नं. ३, बिरबास गा.वि.स. लाई वडा नं. ४, अमरअर्बाथोक गा.वि.स. लाई वडा नं. ५, दरबारदेबिस्थान गा.वि.स.को साविकको वडा नं. ४, ७, ८ र ९ लाई समेटेर वडा नं. ६, र दरबारदेबिस्थान गा.वि.स. कै साविकका वडा नं. १, २, ३, ५ र ६ लाई समेटेर वडा नं. ७ कायम गरी पालिकालाई जम्मा सात वटा वडामा विभाजन गरिएको छ । यसको पुर्व पट्टि रुद्रावति नदी, पश्चिमतर्फ बठोवा खोला र केदुवा खोला, उत्तरतर्फ रेसुङ्गाकोल साध र दक्षिणतर्फ बाखेखोला पर्दछन ।

गुल्मीदरबार गाउँपालिकाको राजनैतिक विभाजन तथा सिमाना

प्रदेश नं. ५

जिल्ला : गुल्मी

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय : गौडाकोट

वडा संख्या : ७

गाउँपालिकाको केन्द्र : गौडाकोट

भौगोलिक अवस्था तथा सिमाना



क्षेत्रफल : ७९.९९ वर्ग किलोमिटर

पूर्व : छत्रकोट र चन्द्रकोट गाउँपालिका

पश्चिम : रेसुङ्गा नगरपालिका

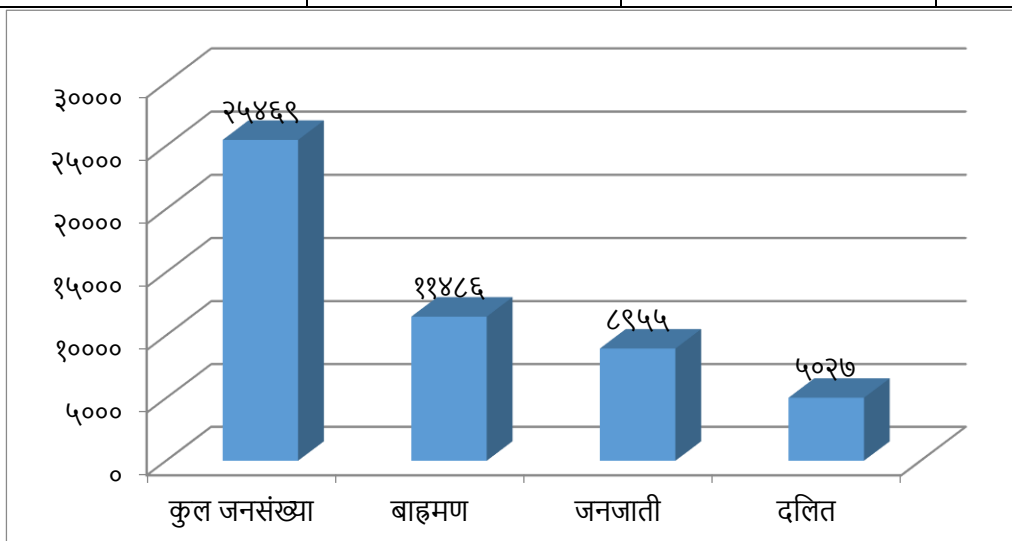
उत्तर : चन्द्रकोट गाउँपालिका र मुसिकोट नगरपालिका

दक्षिण : छत्रकोट गाउँपालिका र अर्खाखाँची जिल्लाको छत्रदेव गाउँपालिका

मुख्य जातजाती

यस गाउँपालिकामा बसोबास गर्ने मध्ये ब्राहमण/क्षेत्री र जनजातिको बाहुल्यता छ । त्यस बाहेक दलित र अन्य जातिका मानिस बसोबास गर्ने गर्दछन ।

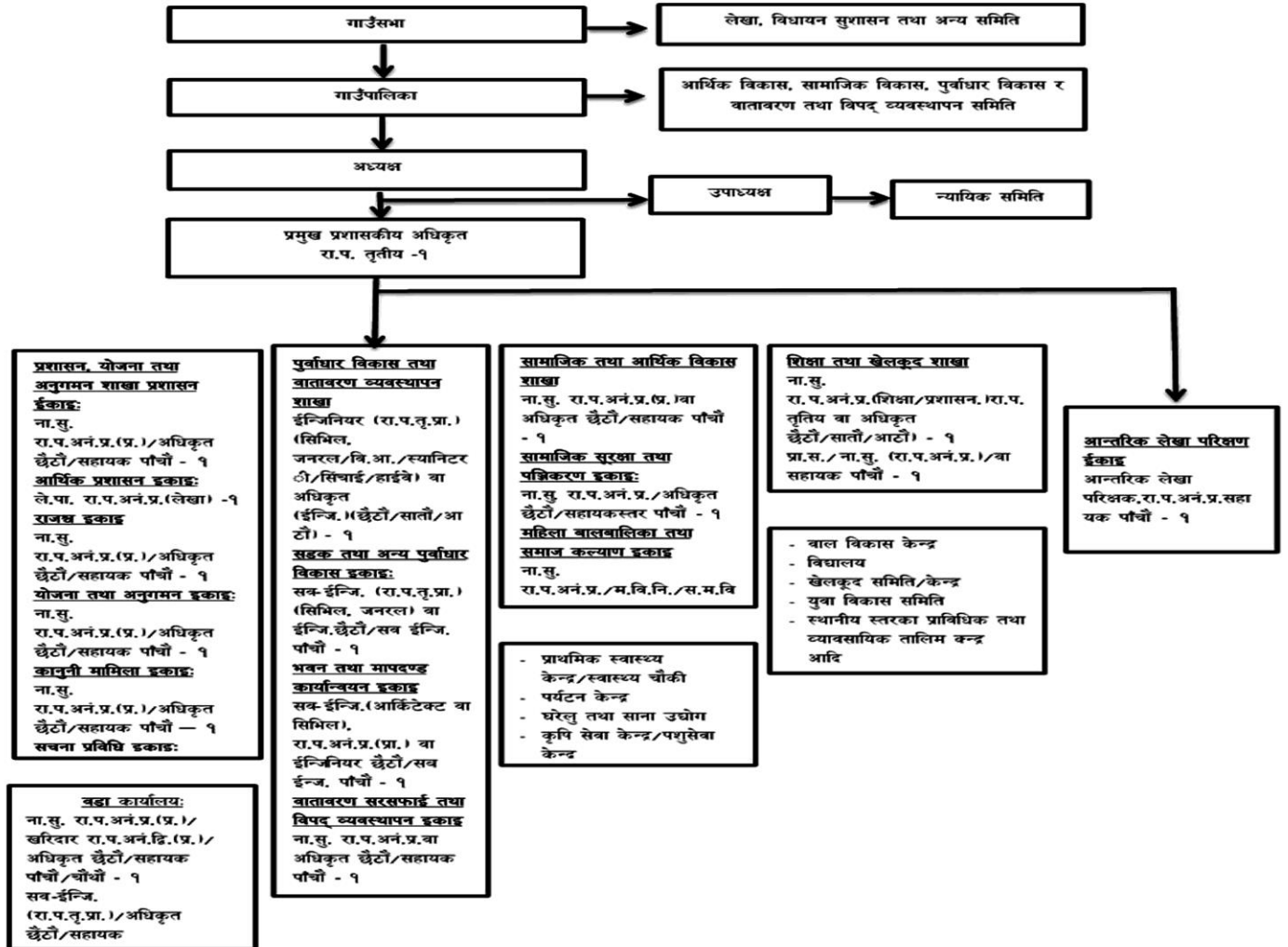
वडा नं.	ब्राहमण /क्षेत्री	जनजाती	दलित	जम्मा
१	११७५	२३६९	७६८	४३१२
२	२४९९	११९३	८२९	४५२१
३	१४३६	९५७	५००	२८९३
४	२१०७	२०४७	६४४	४७९८
५	७७९	८६३	५५९	२२०१
६	११९४	७५६	५८५	२५३५
७	२०९१	११७७	९४२	४२१०
जम्मा	११,४८६	८,९५५	५,०२७	२५,४६९



जनसंख्या

२०६८ सालको जनगणना अनुसार यस गाउँपालिकाको कुल जनसंख्या २२,०३७ (१२,८५५ महिला र ९,१८२ पुरुष) रहेको छ । गाउँपालिकाको वस्तुस्थिति विवरणमा लिएको तथ्याङ्क अनुसार पालिकाको जनसंख्या २५,४६९ (महिला १४,८२७ र पुरुषका १०,६४२) रहेको छ ।

दरवन्दी संरचना



शाखागत कर्मचारीहरुको विवरण र कार्य विभाजन

सि.नं	कर्मचारीको नाम	पद	सम्पर्क नम्बर	कार्य विवरण
१	लक्ष्मण पाण्डे	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	९८५७०६७९१२	अध्यक्षद्वारा प्रत्यायोजित अधिकार बमोजिम कार्यालय प्रमुख भई पालिकाको समग्र क्षेत्रको कार्य गर्ने ।
२	नारायण प्रसाद अर्याल	अधिकृत छैठौं, स्वास्थ्य	९८५७०८५२११	स्वास्थ्य शाखा प्रमुख भई प्रत्यायोजित अधिकार बमोजिम स्वास्थ्यसँग सम्बन्धित विभिन्न कार्यहरु सम्पादन गर्ने
३	नवराज घिमिरे	अधिकृत छैठौं प्रशासन	९८५७०८५२०९	सामाजिक विकास शाखा प्रमुख भई सामाजिक विकाश शाखा अन्तर्गतका विभिन्न कार्यहरु प्रत्यायोजित अधिकार बमोजिम सम्पादन गर्ने ।
४	टंक प्रसाद पन्थी	अधिकृत छैठौं प्रशासन	९८५७०८५२०८	योजना, प्रशासन शाखा प्रमुख भई कर्मचारी प्रशासन, योजना तथा अनुगमन सम्बन्धीका प्रत्यायोजित अधिकार बमोजिम कार्यहरु सम्पादन गर्ने
९	उजेलीदेवि पोखेल	अधिकृत छैठौं, पशु प्राविधिक	९८५७०८५२१०	पशुपंक्षी विकाश शाखा प्रमुख भई प्रत्यायोजित अधिकार बमोजिमका कार्यहरु सम्पादन गर्ने ।
१०	भविष्य अर्याल	अधिकृत छैठौं, लेखा	९८५७०८५२१५	आर्थिक प्रशासन शाखा प्रमुख भई प्रत्यायोजित अधिकार बमोजिम नियमानुसार लेखा सम्बन्धी काम गर्ने, श्रेस्ता राख्ने, लेखापरीक्षण गराउने र बेरुजु फछोँट सम्बन्धीका कार्यहरु गर्ने ।
६	राजु अर्याल	ईन्जिनियर, अधिकृत छैठौं	९८५७०८५२१४	पूर्वाधार विकास शाखा प्रमुख भई प्रत्यायोजित अधिकार बमोजिम पालिकाको पूर्वाधार निर्माण तथा समग्र विकास निर्माणसँग सम्बन्धित विभिन्न कार्यहरु गर्ने ।
७	सुन्दर चालिसे	अधिकृत छैठौं, शिक्षा	९८५७०८५२१३	शिक्षा युवा तथा खेलकुद शाखा प्रमुख भई प्रत्यायोजित अधिकार बमोजिममा पालिकाको विद्यालय शिक्षा, आधारभूत तहको परीक्षा संचालन विद्यालय अनुगमन तथा मूल्याङ्कन लगायत शिक्षा



सि.नं	कर्मचारीको नाम	पद	सम्पर्क नम्बर	कार्य विवरण
				तथा खेलकुद सम्बन्धी विभिन्न कार्यहरू सम्पादन गर्ने
५	सुरेश खनाल	सूचना प्रविधि अधिकृत	९८५७०७४४००	सूचना प्रविधि शाखा प्रमुख भई प्रत्यायोजित अधिकार बमोजिम विद्युतिय शुसासन लगायत पालिकाको सूचना प्रविधि तथा कम्प्युटर सम्बन्धी कार्य गर्ने ।
११	निर्मला पाण्डेय	रोजगार संयोजक	९८६७०१४३००	प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रम अन्तर्गतको TOR बमोजिमका विभिन्न कार्यहरू सम्पादन गर्ने
१२	अनिल कुमार यादव	ईन्जिनियर पुन निर्माण प्रा.	९८६३९७०५४७	राष्ट्रिय पुननिर्माण प्राधिकरणले दिएको TOR बमोजिम पुन:निर्माण सम्बन्धीका कार्य गर्ने
१३	भिमसेन थापा	सहायक पाँचौं (प्रशासन)	९८५७०६१७३२	प्रत्यायोजित अधिकार बमोजिम जिन्सी व्यवस्थापन, सामाग्री खरिद व्यवस्थापन लगायतका कार्यहरू सम्पादन गर्ने
१४	घनश्याम चुँदाली	वडा सचिव	९८५७०८५२०४	४ नं. वडा कार्यालयको वडा सचिव भई प्रत्यायोजित अधिकार बमोजिम वडाको प्रशासनिक प्रमुख भई कामकाज गर्ने ।
१५	खिम बहादुर कार्की	खा.पा.स.टे. पाँचौं	९८५७०६७९६१	खानेपानी पुर्वाधार विकास सम्बन्धी तोकिए बमोजिमका कार्य गर्ने
१६	तेजेन्द्र थापा	सहायक पाँचौं (लेखा)	९८५७०६४०७८	पालिकाको राजश्व आम्दानी सम्बन्धी कार्य गर्ने, दैनिक साप्ताहिक तथा मासिक रूपमा राजश्व बैंक दाखिला गर्ने गराउने र प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतको निर्देशानुसार लेखा प्रमुखसँग समन्वय गरी पालिकाको आर्थिक प्रशासन सम्बन्धी विभिन्न कार्य गर्ने ।
१७	टेकराज गिरी	आ.ले.प.सहायक	९८४४७४६१०६	तोकिएको समयमा आन्तरिक लेखा परीक्षण गरी बेरुजु शून्य गराउन आवश्यक सहयोग गर्ने र पालिकामा आर्थिक अनुशासन कायम गर्ने ।

सि.नं	कर्मचारीको नाम	पद	सम्पर्क नम्बर	कार्य विवरण
१८	माया टण्डन	वडा सचिव	९८५७०८५२०७	५, ६ र ७ नं. वडा कार्यालयको वडा सचिव भई प्रत्यायोजित अधिकार बमोजिम वडाको प्रशासनिक प्रमुख भई कामकाज गर्ने ।
१९	विक्रम बस्नेत	सव-इन्जिनियर	९८५७०८९५२७	पुर्वाधार विकास शाखामा रही शाखा प्रमुखसँगको समन्वयमा पुर्वाधार विकास, लगत स्टिमेन्ट मूल्याङ्कन, प्राविधिक अनुगमन लगायतका विकास निर्माणसँग सम्बन्धित कार्यहरू गर्ने साथै ७ नं. वडा कार्यालयको समेत प्राविधिक कार्य सम्पादन गर्ने ।
२०	सिता लम्तरी	सव-इन्जिनियर	९८४७३३४६३९	३ नं. वडा कार्यालयको विकास निर्माण र पुर्वाधार विकास सम्बन्धी प्राविधिक कार्य गर्ने
२१	टुक बहादुर राना	कम्प्युटर अपरेटर	९८४७५९६३९३	सूचना प्रविधि शाखामा रही सूचना प्रविधि तथा कम्प्युटर सम्बन्धी तथा अन्य तोकिएको जिम्मेवारी अनुसारका कार्यहरू सम्पादन गर्ने ।
२२	दिपक पोखेल	प्राविधिक सहायक	९८६७४००४४९	शिक्षा युवन तथा खेलकुद शाखामा शाखा प्रमुखको मातहतमा रही विद्यालय शिक्षा लगायतका तोकिएका कार्यहरू सम्पादन गर्ने ।
२३	धाम बहादुर ढेंगा	एम.आइ.एस. अपरेटर	९८५७०६४७२५	पन्जिकरण तथा सामाजिक सुरक्षा तर्फको तथ्याङ्क अभिलेखिकरण सम्बन्धीका कार्यहरू सम्पादन गर्ने ।
२४	रमेश खड्का	प्राविधिक सहायक	९८४७१११४१७	रोजगार सेवा केन्द्रमा रहि प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रमको प्राविधिक पक्षको कामकाज गर्ने
२४	जग बहादुर सर्तुङ्गी	वडा सचिव	९८५७०८५२०१	१ नं. वडा कार्यालयको वडा सचिव भई प्रत्यायोजित अधिकार बमोजिम वडाको प्रशासनिक प्रमुख भई कामकाज गर्ने ।
२५	पूर्णमा घिमिरे	वडा सचिव	९८५७०८५२०३	३ नं. वडा कार्यालयको वडा सचिव भई प्रत्यायोजित अधिकार बमोजिम



सि.नं	कर्मचारीको नाम	पद	सम्पर्क नम्बर	कार्य विवरण
				वडाको प्रशासनिक प्रमुख भई कामकाज गर्ने ।
२६	रुम बहादुर गाहा	वडा सचिव	९८५७०८५२०२	२ नं. वडा कार्यालयको वडा सचिव भई प्रत्यायोजित अधिकार बमोजिम वडाको प्रशासनिक प्रमुख भई कामकाज गर्ने ।
२७	विरेन्द्र कुमार टडन	असिस्टेन्ट सब-इन्जिनियर	९८५७०५७३६७	४ नं. वडा कार्यालयको विकास निर्माण र पुर्वाधार विकास सम्बन्धी प्राविधिक कार्य गर्ने
२८	गोकर्णप्रसाद तिमिल्सैना	असिस्टेन्ट सब-इन्जिनियर	९८४८५५००६७	१ र २ नं. वडा कार्यालयको विकास निर्माण र पुर्वाधार विकास सम्बन्धी प्राविधिक कार्य गर्ने
२९	सागर सारु	असिस्टेन्ट सब-इन्जिनियर	९८४७४९६४७४	५ र ६ नं. वडा कार्यालयको विकास निर्माण र पुर्वाधार विकास सम्बन्धी प्राविधिक कार्य गर्ने
३०	प्रकाश थापा	सूचना सहायक	९८५७०६४९६१	सम्बन्धित फाँट प्रमुखको मातहतमा रही तोकिएको कार्य गर्ने ।
३१	लिल बहादुर घर्ति	ना.कृ.प्राविधिक	९८४५५९९६७४	गाउँपालिकाको कृषि शाखामा रही पालिकाको कृषि विकास सम्बन्धी प्रत्यायोजित अधिकार बमोजिम कार्य गर्ने साथै १ र २ नं. वडा कार्यालयको कृषि प्राविधिक समेतको कार्य गर्ने ।
३२	नारायण पन्थी	ना.प.स्वा.प्राविधिक	९८५७०६७४०८	१ र २ नं. वडा कार्यालयमा पशु प्राविधिकको रूपमा रही पशुस्वास्थ्य सम्बन्धीका विभिन्न कार्यहरू सम्पादन गर्ने ।
३३	उद्धव प्रसाद न्यौपाने	ना.प.स्वा.प्राविधिक	९८५७०३५७६०	३ र ४ नं. वडा कार्यालयमा पशु प्राविधिकको रूपमा रही पशुस्वास्थ्य सम्बन्धीका विभिन्न कार्यहरू सम्पादन गर्ने ।
३४	जयहिमाल कँडेल	ना.प.स्वा.प्राविधिक	९८४७५०७५३६	६ र ७ नं. वडा कार्यालयमा पशु प्राविधिकको रूपमा रही पशुस्वास्थ्य सम्बन्धीका विभिन्न कार्यहरू सम्पादन गर्ने ।



सि.नं	कर्मचारीको नाम	पद	सम्पर्क नम्बर	कार्य विवरण
३५	हरिप्रसाल कँडेल	ना.प.स्वा.प्राविधिक	९८५७०३६९३९	५ नं. वडा कार्यालयमा पशु प्राविधिकको रूपमा रही पशुस्वास्थ्य सम्बन्धीका विभिन्न कार्यहरु सम्पादन गर्ने ।
३६	नमुना गौतम	ना.कृ.प्राविधिक	९८४०५९८६९३	४ र ५ नं. वडा कार्यालयको कृषि प्राविधिक सम्बन्धी कार्य गर्ने ।
३७	सकुन्तला मल्ल शाही	ना.कृ.प्राविधिक	९८६६४९२०६६	६ र ७ नं. वडा कार्यालयको कृषि प्राविधिक सम्बन्धी कार्य गर्ने ।
३८	मोहन सिं तड्नामी	सहायक कर्मचारी	९८४७३५७४३९	५ नं. वडा कार्यालयको सहायक कर्मचारीको रूपमा रही वडा सचिवको काममा सहजिकरण लगायतका अन्य तोकिएका कार्यहरु सम्पादन गर्ने ।
३९	भेषविक्रम खत्री	सहायक कर्मचारी	९८५७०६७४३५	७ नं. वडा कार्यालयको सहायक कर्मचारीको रूपमा रही वडा सचिवको काममा सहजिकरण लगायतका अन्य तोकिएका कार्यहरु सम्पादन गर्ने ।
४०	विनिता ज्ञवाली	फिल्ड सहायक	९८४७४३२९५०	पालिकाको पन्जिकरण शाखामा रही पन्जिकरण सम्बन्धिका विभिन्न कार्यहरु गर्ने ।
४१	मित्रलाल ज्ञवाली	कार्यालय सहयोगी	९८४७१०६५९२	गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालयमा रही सरसफाई चिठी पत्र लगायतका कार्य गर्ने ।
४२	ओम बहादुर रजाली	कार्यालय सहयोगी	९८४७४४२८९४	४ नं. वडा कार्यालयमा सरसफाई चिठी पत्र लगायतका कार्य गर्ने ।
४३	गोविन्द थापा	हलुका सवारी चालक	९८४४७७०९८६	सवारी साधन चलाउने र आवश्यकतानुसार कार्यालयको अन्य कामकाज गर्ने ।
४४	महेन्द्र कार्की	ह.स.चा. (एम्बुलेन्स चालक)	९८४७२३२८८८	गाउँपालिकाको एम्बुलेन्स संचालन सम्बन्धी कार्य गर्ने
४५	टोपलाल ज्ञवाली	कार्यालय सहयोगी	९८४३८६०८६२	गाउँ कार्य पालिकाको कार्यालयमा सरसफाई चिठी पत्र लगायतका कार्य गर्ने ।
४६	चोलाकान्त पौडेल	कार्यालय सहयोगी	९८४७३९२८३५	गाउँ कार्य पालिकाको कार्यालयमा सरसफाई चिठी पत्र लगायतका कार्य



सि.नं	कर्मचारीको नाम	पद	सम्पर्क नम्बर	कार्य विवरण
				गर्ने ।
४७	गोमा खत्री	कार्यालय सहयोगी	९८४०४७५७४५	सरसफाई चिठी पत्र लगायतका कार्य गर्ने ।
४८	टीकाराम पराजुली	कार्यालय सहयोगी	९७४७०४७४२८	१ नं. वडा कार्यालयमा सरसफाई चिठी पत्र लगायतका कार्य गर्ने ।
४९	समुन्द्र प्रसाद श्रेष्ठ	कार्यालय सहयोगी	९८४७४५३८७७	२ नं. वडा कार्यालयमा सरसफाई चिठी पत्र लगायतका कार्य गर्ने ।
५०	नैना थापा	कार्यालय सहयोगी	९७४७०६०६४६	३ नं. वडा कार्यालयमा सरसफाई चिठी पत्र लगायतका कार्य गर्ने ।
५१	अर्जुन वि.क.	कार्यालय सहयोगी	९८६७९२८०१८	३ नं. वडा कार्यालयमा सरसफाई चिठी पत्र लगायतका कार्य गर्ने ।
५२	शान्ता गिरी	कार्यालय सहयोगी	९८४७३५८८५२	५ नं. वडा कार्यालयमा सरसफाई चिठी पत्र लगायतका कार्य गर्ने ।
५३	दिनेश प्रसाद श्रेष्ठ	कार्यालय सहयोगी	९८४७३५७६६८	६ नं. वडा कार्यालयमा सरसफाई चिठी पत्र लगायतका कार्य गर्ने ।

अन्य कर्मचारी विवरण

सि.नं	कर्मचारीको नाम	पद	सम्पर्क नम्बर	कार्य विवरण
१.	श्री नरेन्द्र प्रसाद शर्मा	स्रोत व्यक्ती शिक्षा	९८५७०६७२८७	प्रत्यायोजित अधिकार बमोजिम विभिन्न कार्यहरू सम्पादन गर्ने ।
२.	श्री हरीप्रसाद अर्याल	कानूनी सल्लाहकार	९८५७०६९८६४	न्याय समितिका विभिन्न कार्यहरू सम्पादन गर्ने र गाउँ कार्यपालिकाको ऐन, नियम, नीति निर्माणमा आवश्यक कानूनी परामर्श प्रदान गर्ने ।
३.	श्री सुदा ज्ञवाली	कार्यक्रम सहजकर्ता	९८४७४९४९७६	मुख्यमन्त्रि ग्रामिण विकास तथा रोजगार कार्यक्रमको संचालनको लागि आवश्यक सहयोग र समन्वय गर्ने ।



२०७७ भाद्र महिनामा भए गरेका मुख्य क्रियाकलापहरु

सूशासन तथा सेवा प्रवाह

१. सहायता कक्षको संचालन

भाद्र १ :

यस गाउँपालिकाले सेवा प्रवाहलाई नागरिक मैत्री बनाउन २०७७ भाद्र महिना देखि सहायता कक्ष सञ्चालन गरिएको छ । गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालयमा सेवा लिन आउने आम नागरिकहरुलाई सहज र सरल रूपमा सेवा उपलब्ध गराउन नागरिकको सुविधालाई ध्यानमा राखी नागरिक मैत्री प्रभावकारी सेवा प्रवाह गर्नको लागि पालिकाको मुख्य प्रवेशद्वारमा सहायता कक्षको स्थापना गरिएको छ । सहायता कक्षबाट सेवाग्राहीको कार्यमा सहजिकरण गरिदिने,



आवश्यक कागजातहरुको बारेमा जानकारी गराउने र नपुग कागजात जुटाउनको लागि सहजिकरण गरिदिने, सेवा लिनको लागि आवश्यक पर्ने निवेदनहरुको ढाँचा उपलब्ध गराईदिने र निवेदन लेख्न सक्नेहरुको लागि सहजिकरण गरिदिने, कुन शाखाबाट के के कार्यहरु हुन्छ त्यसको बारेमा जानकारी गराईदिने लगायतका सेवाग्राहीलाई सहयोग पुर्याउने विभिन्न कार्यहरु सहायता कक्षबाट प्रवाह गरिने व्यवस्था मिलाईएको छ । साथै पालिकाको सबै वडा कार्यालयहरुमा क्रमश नागरिकलाई सहज र सरल सेवा प्रवाहको लागि सहायता कक्ष स्थापना गर्दै लगिने लक्ष्य लिईएको छ ।

२. दर्ता गर्नको लागि सूचना प्रकाशन

भाद्र १ :

गुल्मीदरबार गाउँपालिकामा कार्यक्षेत्र बनाई संचालन भएका तथा हुने विभिन्न संघ संस्थाहरुलाई दर्ता गर्नको लागि सूचना प्रशासन गरिएको साथै पालिका भित्र रहेका विभिन्न व्यापार व्यवसायहरुलाई करको दायरामा ल्याउनको लागि अनिवार्य व्यवसाय दर्ता गर्न, पालिका भित्र संचालन हुने अटो रिक्साहरुलाई पनि नियमानुसार दर्ता गर्नको लागि सूचना जारी गरिएको ।

३. जनशक्ति व्यवस्थापन

भाद्र ५ :

प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रमलाई प्रभावकारी रूपमा संचालन गर्नको लागि गुल्मीदरबार गाउँपालिकाले प्रावधिक सहायक पदको पदपूर्तिको लागि राष्ट्रियस्तरको पत्रिकामा सूचना प्रकाशन तथा कार्यालयको वेबसाईट, सामाजिक संजाल मार्फत सूचना प्रकाशन गरि तोकिएको म्याद भित्र दरखास्त परेका उम्मेदवारहरूको संक्षिप्त सूची प्रकाशन, लिखित परीक्षा र अन्तर्वाता मार्फत छनौट भएका जनशक्तिलाई गाउँ कार्यपालिकाको निर्णय बमोजिम तोकिएका कामकाज गर्ने गरी नियुक्त गरीएको छ ।

५ नं. प्रदेश सरकारको सहयोगमा संचालन हुने कोभिड विशेष कृषि कार्यक्रमलाई प्रभावकारी रूपमा संचालन गर्नको लागि नेपाल कृषि सेवाको कृषि अधिकृतको माग गरि भूमि व्यवस्था कृषि तथा सहकारी मन्त्रालय प्रदेश नं. ५ बुटवल रुपन्देहीमा पठाईएको ।

४. मासिक समीक्षा तथा स्टाफ बैठक संचालन

भाद्र ७ :

गाउँ कार्यपालिकामा कार्यरत कर्मचारीहरूको प्रत्येक महिनाको ७ गते बस्ने नियमित मासिक प्रगती समीक्षा र स्टाफ बैठक प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत लक्ष्मण पाण्डेको अध्यक्षतामा २०७७ भाद्र ०७ गतेका दिन सम्पन्न भयो । शाखा प्रमुख तथा वडा सचिवहरूले आ-आफुले सेवा प्रवाह गर्दा आइपरेका कठिनाई, कार्य प्रगती प्रतिवेदन तथा समस्याहरूको बारेमा सूचना आदान प्रदान गरी नागरिकलाई कसरी गुणस्तीय सेवा प्रवाह गर्न सकिन्छ भन्ने विषयमा छलफल गरी विभिन्न निर्णयहरू गरियो ।

५. वार्षिक प्रगती समीक्षा

भाद्र १५ :

गुल्मीदरबार गाउँपालिकाले गत आर्थिक वर्ष २०७६/०७७ को अवधीमा भए गरेका विभिन्न कृयाकलाप र आगामी वर्ष गरिने कार्यक्रमहरूको बारेमा वार्षिक प्रगति समीक्षा कार्यक्रम २०७७ भाद्र १५ गते सम्पन्न गरेको छ । समीक्षा कार्यक्रममा प्रशासन योजना तथा अनुगमन शाखाबाट अधिकृत श्री टंकप्रसाद पन्थी, सामाजिक तथा आर्थिक विकास शाखाबाट अधिकृत श्री नवराज घिमिरे, स्वास्थ्य शाखाबाट स्वास्थ्य



अधिकृत श्री नारायण प्रसाद अर्याल, आर्थिक प्रशासन शाखाबाट अधिकृत श्री भविष्य अर्याल, शिक्षा युवा तथा खेलकुद शाखाबाट शिक्षा अधिकृत श्री सुन्दर चालिसे, पूर्वाधार विकास शाखाबाट ईन्जिनियर श्री राजु अर्याल, सूचना प्रविधि शाखाबाट सूचना प्रविधि अधिकृत श्री सुरेश खनाल, मुख्यमन्त्री ग्रामीण विकास कार्यक्रम सहजकर्ता श्री राजन घिमिरे, रोजगार सेवा केन्द्रबाट रोजगार संयोजक श्री निर्मला पाण्डे, पशुपंक्षी विकास शाखाबाट अधिकृत श्री उजेलीदेवी पोखेल, कृषि शाखाबाट ना.प्रा.स. श्री लिलबहादुर घर्ती, जिन्सी शाखाबाट नासु श्री भिमसेन थापा, राजस्व प्रशासन शाखाबाट लेखापाल श्री तेजेन्द्र थापा, आन्तरिक लेखा परीक्षण शाखाबाट आ.ले.प सहायक श्री टेकराज गिरी, वडा नं. १ का सचिव श्री जग बहादुर सर्तुङ्गी,



वडा नं. २ का सचिव श्री रुम बहादुर गाहा वडा नं. ३ का सचिव श्री पूर्णिमा घिमिरे, वडा नं. ४ का सचिव श्री घनश्याम चुदाली, वडा नं. ७ का सचिव श्री माया टण्डनले आफुले प्रत्यायोजित अधिकार बमोजिम एक वर्षको अवधिमा सम्पादन गरेका क्रियाकलापहरूको विषयमा जानकारी गराएका थिए ।

कार्यक्रममा उठेका जिज्ञासाको जवाफ दिँदै प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत लक्ष्मण पाण्डेले गाउँपालिकामा सुशासन, पारदर्शिता र विश्वसनीयता कायम गर्न बार्षिक क्यालेन्डर अनुरूप काम गर्ने प्रतिवद्धता ब्यक्त गरे । अघिल्लो वर्षको अपेक्षित नतिजा हाँसिल गर्न कोरोना भाइरसका कारण नसकिएको गाउँपालिका अध्यक्ष अशोक कुमार थापाले बताउनु भएको थियो । कोरोनाका कारण सिङ्गो देश नै आर्थिक संकटमा हुँदा गाउँपालिका पनि त्यसबाट अछुतो नरहेको भन्दै संकटकै बिचमा पनि काम गर्नु पर्ने बाध्यता रहेकोले महामारीको सामना गर्ने काममा जुट्न सबै पक्षलाई आग्रह गर्नु भएको थियो ।

६. गत आ.व. को बेरुजु फछ्छौँट सम्बन्धमा भएका कृयाकलापहरू

गत आ.व. ०७५।०७६ को महालेखा परीक्षकको कार्यालयबाट प्राप्त भएको लेखा परीक्षण प्रतिवेदन अनुसार यस गाउँपालिकाको प्रारम्भिक बेरुजु रु. १ करोड ७७ लाख ५३ हजार देखिएको हुँदा उक्त बेरुजु फछ्छौँटको लागि आवश्यक कार्य अगाडि बढाउनु यस कार्यालयका अधिकृत श्री टंकप्रसाद पन्थीको संयोजकत्वका १० सदस्यीय कार्यदल गठन गरी बेरुजु फछ्छौँट सम्बन्धमा अध्ययन प्रतिवेदन तयार

गरीएको । प्रारम्भिक बेरुजुमा देखिएको बेरुजु मध्ये असुल गर्नुपर्ने तर्फको ५० लाख ५१ हजार मध्ये यस पालिकामा तीन वटा योजना सम्पन्न गर्न संघीय सरकारबाट प्राप्त समपुरक बजेट मध्ये खर्च भई बाँकी रहेको रकम रु. ४६ लाख १७ हजार संघीय सरकारको संचित कोषमा दाखिला नभएको हुँदा उक्त रकम संचित कोषमा दाखिला गर्ने प्रकृत्यामा रहेको र ४ लाख ३४ हजार रकममा तोकिएको दरमा कर कट्टी नगरिएका, विभिन्न उपभोक्ता समितिलाई बढि भुक्तानी गरिएका लगायतका असुल गर्नु पर्ने रकम मध्ये केही रकम बैंक दाखिला गरीएको र अन्य रकम सम्बन्धितबाट दाखिला गराउने प्रकृत्यामा रहेको, प्रमाण पेश गर्नुपर्ने रु ५७ लाख रकमको आवश्यक कागजात संलग्न गरिएको, विभिन्न योजनाको पेशकी देखिएको रु ४६ लाख ४० हजार रकम योजनाको रकम भुक्तानी गर्दा पेशकी फछ्छौट गरिएको र अनियमित देखिएको बेरुजु २३ लाख ५५ हजार नियमितको लागि आवश्यक प्रकृत्या अगाडि बढाईएको छ ।

७. जिन्सी निरीक्षण तथा अनुगमन

भाद्र १०-१७ :

पालिकाको जिन्सी सामग्रीहरुको अवस्था के कस्तो छ भनी यकीन गर्नको लागि पालिकाको सबै वडा कार्यालय स्वास्थ्य संस्था तथा पालिकाको शाखाहरुमा स्थलगत निरीक्षणको गरी प्रतिवेदन गर्नको लागि अधिकृत श्री नवराज घिमिरेको संयोजकत्वमा ५ सदस्यीय समितिले आफ्नो कार्य सम्पन्न गरी प्रतिवेदन तयार गर्ने क्रममा रहेको । साथै

पालिकाको सबै वडा कार्यालय तथा स्वास्थ्य संस्थाहरुमा कर्मचारीको उपस्थिति, नागरिकको गुनासो तथा सामग्री व्यवस्थापन सम्बन्धमा अनुगमन निरीक्षण गर्ने कार्य सम्पन्न गरिएको ।



८. गाउँपालिका वार्षिक विकास योजना प्रकाशन

भाद्र १६

गुल्मीदरबार गाउँपालिकाको आ.व. ०७७।०७८ को नीति तथा कार्यक्रम, बजेट, विभिन्न विकासका योजना र कृयाकलापहरु, आर्थिक ऐन २०७७, विनियोजन ऐन २०७७, कर्मचारीहरुको विवरण, विद्यालयहरुको विवरण, विद्यालय व्यवस्थापन समितिको विवरण, सहकारीहरुको विवरण समेटिएको गाउँपालिकाको वार्षिक विकास योजना २०७७ पुस्तक प्रकाशन गरीएको । प्रस्तुत पुस्तकले नागरिकलाई सूचनाको हकको प्रत्याभूति दिने अपेक्षा राखिएको छ ।



९. आन्तरिक लेखा परिक्षण सम्पन्न

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालयको आ.व. ०७६/०७६ को आन्तरिक लेखा परीक्षण गर्ने कार्य सम्पन्न गरी अन्तिम लेखा परीक्षणको लागि आर्थिक प्रशासन सम्बन्धीका श्रेस्ताहरु तयारी अवस्थामा राखिएको ।

१०. वार्षिक कार्ययोजना

गाउँपालिकाबाट सम्पादन हुने विभिन्न कार्यहरुको विभिन्न शाखा प्रमुखहरुले प्रत्यायोजित अधिकार तथा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतसँग गरिएको कार्य सम्पादन सम्झौता बमोजिम आफूले सम्पादन गर्नुपर्ने कार्यहरु तोकिएको समयमा सम्पन्न गर्नको लागि प्रशासन योजना तथा अनुगमन शाखा, स्वास्थ्य शाखा, पूर्वाधार विकास शाखाले वार्षिक कार्ययोजना निर्माण गरी कार्यान्वयन भैरहेको अन्य शाखाहरुबाट कार्ययोजना निर्माण भैरहेको ।

११. अनुगमन निरीक्षण

पालिकाका वडास्तरमा रहेका विभिन्न इकाईहरुको अनुगमन गर्ने क्रममा वडा नं. १ बलिथुममा रहेको स्वास्थ्य चौकी र १ नं. वडा कार्यालय तथा वडा नं. २ मा रहेको जुभुङ्ग स्वास्थ्य चौकी र २ नं. वडा कार्यालयको स्थलगत अनुगमन निरीक्षण गरिएको थियो। अनुगमन निरीक्षणमा गाउँपालिका अध्यक्ष श्री अशोककुमार थापा, उपाध्यक्ष श्री मिना भण्डारी, प्रमुख



प्रशासकीय अधिकृत श्री लक्ष्मण पाण्डे, स्वास्थ्य अधिकृत श्री नारायणप्रसाद अर्याल रहनु भएको थियो । अनुगमनको क्रममा कार्यकक्ष, सेवाप्रवाहको स्थिति, सरसफाई, कार्यालय व्यवस्थापन, कार्य सम्पादनमा आइपरेका समस्याहरू लगायतका विषयमा जानकारी लिई आवश्यक सुझाव तथा निर्देशन दिईएको थियो ।

१२. १७ औं निजामती सेवा दिवस २०७७

भाद्र २२:

"स्वच्छ र सक्षम निजामती प्रशासन : समृद्धि र सुशासन" नारा सहिद १७ औं निजामती सेवा दिवस २०७७ (२२ भाद्र २०७७) सेवाग्राही सम्मान कार्यक्रम अन्तर्गत गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालयमा सेवा लिन आउने सेवाग्राहीलाई टिका, फुल, खादा र फुट्री दिई मुस्कान सहितको सेवा मार्फत सेवाग्राहीलाई सम्मान कार्यक्रम गरिएको ।



१३. विभिन्न कार्यविधि र निर्देशिकाहरूको निर्माण

सार्वजनिक जवाफदेहिता प्रवर्द्धन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७७

गुल्मीदरबार गाउँपालिकाको सेवा प्रवाहलाई पारदर्शी, उत्तरदायी र जवाफदेही बनाउन नीति, योजना तथा कार्यक्रमको कार्यान्वयन प्रकृया, प्राप्त उपलब्धि र त्यसले पारेको आर्थिक सामाजिक प्रभावको मूल्याङ्कन गरी नीति, योजना तथा सेवा प्रवाह प्रकृत्यामा सुधार गर्न, सार्वजनिक कोषको अत्युत्तम परिचालन गरी अपेक्षित उद्देश्य प्राप्तिको सुनिश्चतता गर्न र जनप्रतिनिधि तथा कर्मचारीलाई थप जिम्मेवार बनाई सार्वजनिक जवाफदेहिता अभिवृद्धि गर्न गुल्मीदरबार गाउँ कार्यपालिकाको मिति २०७७।०५।३२ को निर्णयानुसार कार्यविधि निर्माण गरी जारी गरिएको छ ।

पूर्वाधार विकास

१. कार्ययोजना निर्माण

आ.व. २०७७/७८ को नीति तथा कार्यक्रम र बजेट अनुसार छनौट भएका विभिन्न विकास निर्माणसँग सम्बन्धित कार्यक्रमहरूको वार्षिक कार्य योजना निर्माण गरि तयारी अवस्थामा रहेको ।

२. लगत स्टिमेट तयार

आ.व. २०७७/७८ को नीति तथा कार्यक्रम र बजेट अनुसार छनौट भएका विभिन्न विकास निर्माणसँग सम्बन्धित कार्यक्रमहरूको लगत स्टिमेट तयार कार्यान्वयनका लागि टेन्डर प्रकृया अगाडि बढाइएको ।

३. योजना कार्यान्वयन

आ.व. २०७७/७८ मा संचालन हुने विभिन्न सानाखालका उपभोक्ता समितिबाट सम्पन्न गर्ने खालका विकास योजनाहरू कार्यान्वयनका लागि वडा कार्यालयहरूमा उपभोक्ता समितिहरू गठन गर्ने प्रकृया अगाडि बढाउन निर्देशन दिइएको ।

सामाजिक तथा आर्थिक विकास

शिक्षा

१. स्थानीय पाठ्यक्रमको मस्यौदा

गुल्मीदरबार गाउँपालिकाले आधारभूत शिक्षा (कक्षा १ देखि ३) सम्मको लागि स्थानीय पाठ्यक्रमको मस्यौदा तयार गरिएको छ । राष्ट्रिय पाठ्यक्रम प्रारूप २०७६ को व्यवस्था बमोजिम स्थानीय तहले १०० पूर्णाङ्कको स्थानीय पाठ्यक्रम तयार गर्न गईरहेको छ । गुल्मीदरबारको धार्मिक, ऐतिहासिक र पर्यटकीय पृष्ठभूमि, भौगोलिक अवस्था स्थानीय सम्पदाहरू, आर्थिक कृयाकलाप र प्रविधि, पूर्वाधार विकास, स्वास्थ्य तथा वातावरणीय सरसफाई, पालिकाको संरचना र पालिकामा रहेका विभिन्न संघ संस्थाहरू समेतको जानकारी दिने उद्देश्यले पाठ्यक्रमको मस्यौदा गाउँ कार्यपालिकाको बैठकबाट स्वीकृत भई पाठ्यक्रम निर्माण गर्ने कार्य भैरहेको छ ।

२. विद्यार्थी सिकाई सहजिकरण

कोभिड-१९ को कारणले यस पालिकाकामा रहेका विद्यालयहरू बन्द रहेको अवस्थामा आम विद्यार्थी र शिक्षक तथा अभिभावकहरूको समस्यालाई मध्यनजर गर्दै सिकाई सहजिकरणको लागि विभिन्न सरोकारवालाहरूसँग नियमित सम्पर्क र छलफल गरी सल्लाह सुझाव लिने कार्य गरिएको ।



३. विद्यार्थीको लागि Worksheet निर्माण

कोभिड-१९ को कारणले यस पालिकाकामा रहेका विद्यालयहरू संचालनमा नआएको अवस्थामा विद्यार्थीहरूलाई नियमित पठनपाठनमा अभ्यस्त र अध्यावधिक राख्नको लागि पालिका भित्रका सबै विद्यालयहरूमा मुख्य ५ विषयहरू सामाजिक, अंग्रेजी, गणित, विज्ञान र नेपाली को विद्यार्थी अभ्यास Worksheet तयार गरी विद्यालयहरूमा वितरण गर्न तयारी गरिएको ।

स्वास्थ्य

१. वार्षिक कार्ययोजना निर्माण

नेपाल सरकार सशर्त अनुदान तर्फका विभिन्न स्वास्थ्य सम्बन्धीका कार्यक्रम तथा समानिकरण अन्तर्गत गाउँपालिकाको नीति तथा कार्यक्रम अनुसारका विभिन्न कार्यक्रमहरूको वार्षिक कार्ययोजना निर्माण गरी सोही अनुसार कार्य सम्पादन गर्ने व्यवस्था मिलाईएको ।

२. प्राथमिक उपचार सम्बन्धी अभिमुखिकरण

भाद्र २७:

प्राथमिक उपचार दिवसको अवसरमा गुल्मीदरबार गाउँपालिकाद्वारा वडा नं. ३ का विद्यालय र महिला स्वास्थ्यस्वयंसेविकाहरूलाई प्राथमिक उपचार सम्बन्धी अभिमुखिकरण सम्पन्न गरियो । उक्त अवसरमा नागरिक र विद्यार्थीहरूको प्राथमिक उपचारको लागि प्राथमिक उपचार किटबक्स वितरण गरियो । कार्यक्रम वडा नं. ३ का अध्यक्ष क्या.बल बहादुर थापाको अध्यक्षतामा सम्पन्न भएको थियो । कार्यक्रममा प्रमुख अतिथि गाउँपालिकाका अध्यक्ष श्री अशोककुमार थापा भने विशेष उपस्थिति उपाध्यक्ष श्री मिना भण्डारी, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत श्री लक्ष्मण पाण्डे र स्वास्थ्य अधिकृत श्री नारायणप्रसाद अर्यालको रहेको थियो । कार्यक्रममा मधु पोखरेल, प्रकाश अधिकारी र नारायणप्रसाद अर्यालले सहजिकरण गर्नुभएको थियो । सुखी र समृद्ध पालिका निर्माणमा नागरिकको स्वास्थ्य सुरक्षा पनि एक महत्वपूर्ण सूचक भएको हुँदा नागरिकको स्वास्थ्य सुरक्षामा ध्यानदिनको लागि महिला स्वास्थ्य स्वयंसेविका र स्वास्थ्यकर्मीहरूलाई गाउँपालिका अध्यक्ष र प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले निर्देशन दिनुभएको थियो ।



३. वर्थिङ्ग सेन्टरको स्थापना

भाद्र २९:

विपदमा बाल अधिकारको सुनिश्चितता : हामी सबैको प्रतिबद्धता" भन्ने नारासहित राष्ट्रिय बाल दिवस २०७७ को शुभअवसरमा गुल्मीदरबार गाउँपालिकाले वडा नं. १ को बलिथुम स्वास्थ्य चौकी र वडा नं. २ को जुभुङ्ग स्वास्थ्य चौकीमा सुरक्षित प्रसुती सेवा मार्फत मातृशिशु र नवशिशुको स्वास्थ्य सुरक्षाको लागि २४ सै घण्टा प्रसुती सेवा उपलब्ध गराउनको लागि Birthing Center को उद्घाटन कार्यक्रम सम्पन्न भयो । उद्घाटन कार्यक्रममा गाउँपालिकाका अध्यक्ष अशोककुमार थापाको प्रमुख आतिथ्यता रहेको थियो भने विशेष अतिथिको रूपमा उपाध्यक्ष मिना भण्डारी, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत लक्ष्मण पाण्डे र स्वास्थ्य अधिकृत नारायणप्रसाद अर्यालको उपस्थिति रहेको थियो । उद्घाटन कार्यक्रम बलिथुममा वडा नं. १ का अध्यक्ष श्री रामबहादुर पल्ली र जुभुङ्गमा वडा नं. २ का अध्यक्ष श्री हरिहर गौतमको अध्यक्षतामा कार्यक्रम सम्पन्न भएको थियो । कार्यक्रममा ने.क.पा.का नेता बिष्णु गौतम, जिव बहादुर माझकोटि, नेपाली काङ्ग्रेसका नेता प्रेम पुन राष्ट्रिय जनमोर्चाका नेता नर बहादुर माझकोटी लगायतले शुभकामना मन्तव्य दिदै वर्थिङ्ग सेन्टरको सफलताको कामना गर्नुभएको थियो । कार्यक्रममा प्रमुख अतिथि अशोककुमार थापा, विशेष अतिथि उपाध्यक्ष मिना भण्डारी, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत लक्ष्मण पाण्डे, स्वास्थ्य अधिकृत नारायणप्रसाद अर्यालले मन्तव्य राख्दै सुखी र समृद्ध गाउँपालिका निर्माणको अभियानका लागेको हुँदा नागरिकहरूलाई स्वस्थ राख्दै सुरक्षित प्रस्तुती सेवा लिई नवशिशुको स्वास्थ्य सुरक्षामा सर्तकता अपनाउनु हुन आम नागरिकहरूलाई अनुरोध गर्नु भयो साथै महिला स्वास्थ्य स्वयंसेविकाहरू नागरिकको घरदैलोमा पुग्ने महत्वपूर्ण भूमिकामा रहनुभएकोले सुरक्षित र संस्थागत प्रसुतीको लागि सबै नागरिकलाई सूचित गर्नुहुन अनुरोध गर्दै गाउँपालिकाले सुरक्षित र संस्थागत प्रसुती मार्फत गर्भवती महिला र बच्चाको स्वास्थ्य सुरक्षालाई ध्यान दिदै "कस्तो छ्र आमा" कार्यक्रम संचालन गर्न गईरहेकोले कार्यक्रमलाई सफल बनाउन तन, मन र कर्मले सहयोग गर्न सबै नागरिकलाई अनुरोध गर्नु भएको थियो । बलिथुममा कार्यक्रमको स्वागत मन्तव्य अ.न.मी. रिम कुमारी श्रीष र सञ्चालन स्वास्थ्य चौकी इन्चार्ज स्वास्थ्य अधिकृत दिल



बहादुर थापाले गर्नु भएको थियो भने जुभुङ्गमा मनीषा पन्थीको स्वागत मन्तव्य र स्वास्थ्य चौकी सि.अ.हे.व.रोशन घर्तीले सञ्चालन गर्नुभएको थियो ।

कृषि

१. कृषकहरुको नर्सरी स्थापनामा सहजिकरण

गुल्मीदरबार गाउँपालिका वडा नं. ३ गौडाकोट राजामा कृषकहरुलाई नर्सरी स्थापनामा सहजिकरण गरिएको थियो । जसबाट कृषकहरुले नर्सरी स्थापना गर्दा गर्नुपर्ने विभिन्न कार्यहरुको बारेमा कृषि प्राविधिक लिल बहादुर घर्ती मगरले सहजिकरण गर्नुभएको थियो ।



सूचना प्रविधि तथा विद्युत्तिय सुशासन

१. कार्यालयको वेबसाईट, सामाजिक संजाल र मोबाईल एप्समा अध्यावधिक

गाउँपालिकाबाट सम्पादन भएका हरेक कृयाकलापहरुलाई दैनिक रुपमा कार्यालयको सामाजिक संजाल, वेबसाईट र मोबाईल एप्समा सूचना तथा जानकारीहरु अध्यावधिक गराई नागरिक र आम सरोकारको सूचनाको हकलाई प्रभावकारी कार्यान्वयन गरिएको ।



२. कार्यालयमा निःशुल्क वाईफाईको व्यवस्था

भाद्र २६:

कार्यालयमा सेवा लिन आउने सेवाग्राहीहरूको सुविधालाई ध्यानमा राख्दै नागरिकलाई सूचनामा पहुँच पुर्याउने उद्देश्यले WorldLink Communication सँग ५ वर्षको सम्झौता गरी कार्यालय परिसरमा तिव्र गति निःशुल्क वाईफाईको व्यवस्था गरिएको छ। उक्त सेवा लिन सेवाग्राहीहरूले Free_WorldLink_DBGP_WiFi लाई Connect गरी आफ्नो मोबाईल नं. Register गरेर सेवा संचालन गर्न सकिनेछ ।



३. ई-हाजिरी जडान

गुल्मीदरबार गाउँपालिकाकाको कार्यालय तथा सबै वडा कार्यालयमा विद्युत्तिय हाजिरी संचालनमा ल्याईएको छ । कोभिड-१९ संक्रमणको जोखिमलाई ध्यान दिदै स्वास्थ्य सुरक्षा सर्तकता सहित प्रयोग गरी कर्मचारीहरूको उपस्थितिलाई नियमन गर्दै कर्मचारीको उपस्थितिलाई नियमित गर्नको लागि ई हाजिरी प्रभावकारी हुने अपेक्षा गरिएको छ। ई-हाजिरीको प्रयोगलाई क्रमशः विद्यालय र स्वास्थ्य संस्थाहरूमा समेत संचालन गर्ने लक्ष्य राखिएको छ ।



४. सेवाग्राहीलाई टेलिभिजनको व्यवस्था

२०७७ भाद्र महिना देखि कार्यालयमा सेवा लिन आउने सेवाग्राहीलाई मध्यनजर गरी नागरिकको काम हुँदै गर्दाको अवस्थामा नागरिकले निःशुल्क इन्टरनेटको साथमा टेलिभिजन हेरेर काम गर्ने प्रकृया सम्म प्रतिक्षा गर्न सहयोग पुग्ने अपेक्षा गरिएको छ ।



महत्वपूर्ण सूचनाहरु



गुल्मीदरबार गाउँपालिका
Gulmidarbar Rural Municipality
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
Office of Rural Municipal Executive

च.नं./Ref.No.: सूचना नं.-६
प.सं./Let.No.:

गुल्मी
Gulmi

प्रदेश नं. ५, नेपाल
मिति २०७७।०६।०१

खेतीयोग्य बाँझो जग्गा तथा अन्य बाँझो जग्गाको लगत संकलन सम्बन्धी सूचना

विश्व महामारीको रूपमा फैलिएको कोरोना भाईरस (कोभिड १९) को कारण देश विदेशबाट यस गुल्मीदरबार गाउँपालिकामा फर्कनु भएका र कुपि तथा पशुपालन मार्फत आय आर्जन र आत्म निर्भर बन्न खोज्नु भएका नागरिकहरुलाई लक्षित गरि पालिकाभित्र रहेको बाँझो जमिनलाई उपयोगमा ल्याउन गुल्मीदरबार गाउँपालिकाको आ.स. ०७७।०७८ को नीति तथा कार्यक्रम तथा बजेट मार्फत पालिकामा भूमि बैकको व्यवस्था गरिएको र सो को कार्यान्वयनको लागि गाउँ कार्यपालिकाको मिति २०७७।०४।२५ गतेको कार्यपालिकाको बैठकबाट जारी भएको भूमि बैक सम्बन्धी कार्यविधि २०७७ को दफा ३ (२) बमोजिम गुल्मीदरबार गाउँपालिकामा रहेका खेतीयोग्य बाँझो जग्गा तथा अन्य बाँझो जग्गा आफूले उपभोगको नगरी खाली राखेका जग्गाधनीले अनिवार्य रूपमा यसै साथ संलग्न निवेदनको ढाँचामा सम्बन्धित बडा कार्यालय तथा यस गाउँपालिकाको कार्यालयमा मिति २०७७ अखिन मसान्त भित्र निवेदन दर्ता गर्नुहुन अनुरोध छ । निवेदन प्राप्त हुन आएका जग्गाहरुको विवरण पालिकाको भूमि बैकमा दर्ता गरी सो बापत पालिकाले निर्गम गरे बमोजिमको रकम उपलब्ध गराउन सकिनेछ । तोकिएको समयमा निवेदन दर्ता नगरि जग्गा बाँझो राखेको पाइएमा गाउँपालिकाबाट दिने सेवा सुविधा बन्धित गरी तोकिएको जरिवाना रकम असुल उपर गरिने बेहोरा समेत जानकारी गराइन्छ ।

लक्ष्मण पाण्डे
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

web: www.gulmidarbar.mun.gov.np E-mail: info@gulmidarbar.mun.gov.np ita.gulmidarbar.mun@gmail.com
Contact: 9857074410 (आस), 9857067912 (स.स.अ.स.स.स.)



गुल्मीदरबार गाउँपालिका
Gulmidarbar Rural Municipality
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
Office of Rural Municipal Executive

च.नं./Ref.No.: सूचना नं.-८
प.सं./Let.No.:

गुल्मी
Gulmi

प्रदेश नं. ५, नेपाल
मिति: २०७७।०६।०१

कर्मचारी आवश्यकता सम्बन्धी सूचना
(सूचना प्रकाशित मिति: २०७७।०६।०१)

गुल्मीदरबार गाउँपालिका गाउँ कार्यपालिकाको मिति २०७७।०५।३१ को निर्णयानुसार गाउँपालिकामा स्थापना हुन गईरहेको कोभिड अस्पतालको लागि देहाय बमोजिमका पदहरुमा कर्मचारी आवश्यक परेको हुँदा सूचना प्रकाशन भएको मितिले १५ (पन्ध्र) दिन भित्र योग्यता पुगेका र नैतिक पत्र देखिने फौजदारी अभियोगमा कसुरदार नटहरिएका नेपाली नागरिकहरुबाट गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालयमा दरखास्त फारम पेश गर्नुहुन सम्बन्धित सबैको जानकारीका लागि यो सूचना प्रकाशित गरिएको छ ।

तपसिल

सि. नं.	विज्ञापन नं.	पद	आवश्यक संख्या	तह	आवश्यक न्यूनतम शैक्षिक योग्यता	आवेदन शुल्क
१.	३-०७७/०७८	मेडिकल अधिकृत	१ (एक)	अधिकृत आर्द्रो	MBBS तह उत्तिर्ण	र. १०००।-
२.	४-०७७/०७८	स्टाफ नर्स	२ (दुई)	सहायक पाचौं	स्टाफ नर्स कोर्स उत्तिर्ण	र. ५००।-
३.	५-०७७/०७८	कार्यालय सहयोगी	१ (एक)	श्रेणी विहिन	कक्षा ८ पास	र. ५००।-

• दरखास्त साथ पेश गर्नुपर्ने कागजातहरु :

- नेपाली नागरिकताको प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि
- न्यूनतम शैक्षिक योग्यताको प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि
- काउन्सिल दर्ता नबिकरण प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि
- पासपोर्ट साईजको फोटो २ प्रति
- कार्य अनुभव सम्बन्धी कागजातको प्रतिलिपि (अनुभव भएमा)
- उमेर : मेडिकल अधिकृतको हकमा २१ बर्ष पुग्न भएको र अन्यको हकमा १८ बर्ष पुग्नभई ४५ बर्ष ननाघेको
- दरखास्त फारम पाईने तथा बुझाउने स्थान : गुल्मीदरबार गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, गौडाकोट, गुल्मी
- सेवा अवधी : ३ महिना
- दरखास्त दिने अन्तिम मिति : २०७७ अखिन १५ गते कार्यालय समय भित्र
- छुनौटको आधार : प्रारम्भिक योग्यताको सूची प्रकाशन र अन्तर्वार्ता
- छुनौट परीक्षा : प्रारम्भिक योग्यताको सूची प्रकाशन गर्ने समयमा जानकारी गराईने
- तलब भत्ता : गाउँपालिकाले निर्धारण गरे बमोजिम हुने ।
- विलुत्त जानकारीको लागि ९८५७०८५२९१ मा सम्पर्क गर्न सकिनेछ ।

लक्ष्मण पाण्डे
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

web: www.gulmidarbar.mun.gov.np E-mail: info@gulmidarbar.mun.gov.np ita.gulmidarbar.mun@gmail.com
Contact: 9857074410 (आस), 9857067912 (स.स.अ.स.स.)



भाद्र महिनामा संचालन भएका विभिन्न कार्यक्रमहरूको झलक



वर्धिङ्ग सेन्टरको स्थापनाका केहि झलकहरू



प्राथमिक उपचार दिवस





कृषको कषि फर्म निरीक्षण वडा नं. २ जुभुङ्ग



वडा नं. १ बलिथुममा कृषको धान खेतमा लागेको Bacterial Wilt रोग

भाद्र महिनामा भए गरेका मुख्य कार्यहरू

सि.नं	सम्पादित प्रमुख कार्यहरू	यो महिनाको उपलब्धि	यो आ.व.मा हालसम्मको	कैफियत
१.	पञ्जिकरण तर्फ			
	क. जन्मदर्ता	३२	१२२	
	ख. मृत्युदर्ता	९	६२	
	ग. विवाहदर्ता	५	२२	
	घ. सम्बन्ध विच्छेद	०	०	
	ड. बसाईसराई दर्ता	१६	२०	
	च. बसाई सरी गएको	१२	१५	
	छ. बसाई सरी आएको	४	५	
२.	सामाजिक सुरक्षा तर्फ	०	०	
	वितरण गरिएको रकम	०	०	
	जम्मा लगत कट्टा भएको संख्या	०	०	
	जम्मा थप भएको संख्या	०	०	
	हाल कायम भएको जम्मा संख्या	०	३०१८	
	प्रमाणित सम्बन्धी			
३.	नाता प्रमाणित	१५	५५	
४.	आम्दानी प्रमाणित	५	१०	
५.	अन्य प्रमाणित	१२	१२	
	सिफारिस सम्बन्धी			
६.	नागरिकता सिफारिस	१०	२९	
७.	नाबालक परिचय पत्र सिफारिस	०	०	
८.	प्रतिलिपि नागरिकता सिफारिस	०	२१	
९.	पेन्सन सम्बन्धी कागजात सिफारिस	०	०	
१०.	प्रकोप व्यवस्थापन सम्बन्धी	०	०	
	क) राहत प्राप्त गर्ने संख्या	०	०	
	ख) आर्थिक सहायता रकम	०	०	
११.	न्यायिक समिति सम्बन्धी विवरण	०	०	
	क) न्यायिक समितिमा दर्ता भएका निवेदन संख्या	१	१	
	फछुर्योट संख्या	०	०	
	ख) मिलापत्र भएका	०	०	
	ग) स्थगित निवेदन	०	०	
	घ) मिलापत्र हुन नसकि अदालत गएका	०	०	
	ड) मिलापत्रको लागि प्रहरीमा पठाएको	०	०	
	दर्ता नविकरण सम्बन्धी			

सि.नं	सम्पादित प्रमुख कार्यहरू	यो महिनाको उपलब्धि	यो आ.व.मा हालसम्मको	कैफियत
१२	संघ संस्था दर्ता	२	२	
१३	संघ संस्था नविकरण	०	०	
१४	व्यवसाय दर्ता	२	२	
१५	व्यवसाय नविकरण	०	०	
१६	कृषि सम्बन्धी फर्म दर्ता	२	२	
१७	कृषि सम्बन्धी फर्म नविकरण	०	०	
१८	पशुपालन सम्बन्धी फर्म दर्ता	१	१	
१९	पशुपालन सम्बन्धी फर्म नविकरण	०	०	
२०	कृषक दर्ता संख्या	०	०	
२१	कृषक समूह दर्ता संख्या	०	०	
२२	सहायता कक्षबाट सेवा लिने संख्या	९८	१०९	
२३	सामाजिक संजाल अध्यावधिक पटक	५३	८६	
२४	कार्यालयको वेवसाईट अध्यावधिक पटक	४५	७५	
२५	SMS मार्फत सूचना सम्प्रेषण	६१८	४१९४	
२६	अनुगमन सम्बन्धी विवरण (पटक)	०	०	
	क. बजार अनुगमन	०	०	
	कारवाही	०	०	
	ख. स्वास्थ्य चौकीहरूको अनुगमन	१	१०	
	ग. वडा कार्यालयहरूको अनुगमन	६	०	
	घ. विद्यालयहरूको अनुगमन	०	०	
	ड. सहकारी संस्थाहरूको अनुगमन	०	०	
	च. योजनाहरूको अनुगमन निरीक्षण	०	०	
	छ. योजनाहरूको प्राविधिक निरीक्षण	०	११	
	ज. मासुपसलहरूको अनुगमन	०	०	
	झ. औषधी पसलहरूको अनुगमन	०	२	
	ञ. कृषकहरूको फर्म अनुगमन	२	६१	
	ट. कृषक भेटघाट (कृषिसँग सम्बन्धित)	६०	१०	
	ठ. कृषक भेटघाट (पशुपंछीसँग सम्बन्धित)	०	१	
२७	योजना सम्झौता	०	०	
	योजना भुक्तानी	०	०	
२८	गुनासो फर्छौट	०	०	
	क) कार्यालयमा निवेदन मार्फत	०	०	
	ख) हेल्लो सरकार मार्फत	०	०	
	ग) सामाजिक सन्जाल मार्फत	०	३	
२९	बैठक सम्बन्धी विवरण	०	०	



सि.नं	सम्पादित प्रमुख कार्यहरू	यो महिनाको उपलब्धि	यो आ.व.मा हालसम्मको	कैफियत
	क. कार्यापालिका बैठक	३	७	
	ख. वडा समिति बैठक	०	१४	
	ग. विषयगत समिति बैठक	०	१	
	घ. विपद् सम्बन्धी बैठक	२	२	
	ड. LCCMC बैठक	३	५	
	च. खरिद सम्बन्धी बैठक	१	०	
	छ. टेण्डर सम्बन्धी बैठक	६	६	
	ज. कर्मचारी छनौट सम्बन्धी बैठक	३	९	
	झ. विपन्न नागरिक उपचार सम्बन्धी बैठक	०	१	
	ञ. स्टाफ बैठक	१	२	
	झ. विद्यालय प्र.अ.हरुको मासिक बैठक	०	०	
	ञ. न्यायीक समितिको बैठक	३	३	
	ट. अन्य	२	७	
३०.	स्वास्थ्य सेवा लिने नागरिकहरुको विवरण			
	स्वास्थ्य संस्थाबाट	१९०७	४४११	७६५४
	खोप केन्द्रबाट	२२७	५८८	
	महिला स्वास्थ्य स्वयंसेविका मार्फत	९४३	२०७७	
	गाउँघर क्लीनिकबाट	३४०	५७८	
३१.	निशुल्क औषधी वितरण	१६७७	३९३३	
३२.	मातृ तथा नवशिशु	२१	११९	
३३.	प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रम योजना संख्या	०	२९	
३४.	रोजगारमा संलग्न जनशक्ति	६९५	६९५	
३५.	कृषकहरुलाई विउपल वितरण (कृषक संख्या)	०	०	
३६.	कृषकहरुलाई औजार वितरण	०	०	
३७.	पशुपंक्षी औषधी वितरण	०	४५०	
३८.	पशुपंक्षी निकासी सिफारिस र संख्या	०	०	
३९.	कृतिम गर्भाधान (गाई)	०	३३	
	कृतिम गर्भाधान (भैसी)	०	१२	
	जम्मा	०	४५	
४०.	जेष्ठ नागरिक परिचय पत्र वितरण संख्या	१	५	
४१.	अपाङ्ग परिचय पत्र वितरण संख्या	०	०	
४२.	गरिव परिचय पत्र वितरण संख्या	०	०	
४३.	हेल्थ डेस्कबाट सेवा लिनेको संख्या	३२८	८६६	
४४.	ऐन, नियम, नियमावली, स्वीकृत भएको संख्या	०	०	
४५.	कार्यविधी र निर्देशिका स्वीकृत भएको संख्या	१	६	



२. राजस्व सम्बन्धी विवरण:

विवरण	साउनको राजस्व रकम (रु.)	यो आ.व.मा हालसम्मको	कैफियत
एकीकृत सम्पत्ती कर	०	०	
भुमी कर (मालपोत)	४१७४	१२४८७	
घरवहाल कर	६५०	३७०४	
सिफारिस दस्तुर	१८७७४	५६९५४	
व्यक्तिगत घटना दर्ता	३४००	१९८००	
व्यवसाय कर	२००	८३२०	
जडीबुटी कबाडी र जीवजन्तु कर	०	०	
सवारी साधन कर	०	०	
विज्ञापन कर	०	०	
मनोरन्जन कर	०	०	
पार्किङ्ग शुल्क	०	०	
सेवा शुल्क दस्तुर	०	०	
फोहर मैला व्यवस्थापन शुल्क	०	०	
नक्सा पास दस्तुर	०	०	
संघ संस्था समूह दर्ता शुल्क	३४०००	३४०००	
संघ संस्था समूह नविकरण शुल्क	१००००	१००००	
ढुङ्गा गिटी वालुवा	०	०	
विविध आय	९०००	९०००	
बहाल विरौटी कर	०	०	
लेखा परिक्षक दस्तुर	०	०	
अन्य कर	०	१६१७४	
सूची दर्ता	२०००	५०००	
जम्मा कर	८२१९८	१७५४३९	

३. धरौटी सम्बन्धी विवरण:

अल्या (गत वर्षको)	यो महिनाको	हालसम्मको
२७२९२६१	०	२७२९२६१

४. आर्थिक प्रशासन सम्बन्धी

क. पूँजीगत खर्च

विवरण	वार्षिक बजेट	यो महिनाको खर्च	यो आ.व.मा हालसम्मको	बाँकी बजेट	कैफियत
गाउँपालिका	४०००००	०	०	४०००००	
संघ	१३२८०००००	०	०	१३२८०००००	
प्रदेश	१७७८७०००	०	०	१७७८७०००	
जम्मा	१५९९८७०००	०	०	१५९९८७०००	

ख. चालु खर्च

विवरण	वार्षिक बजेट	यो महिनाको खर्च	यो आ.व.मा हालसम्मको	बाँकी बजेट	कैफियत
गाउँपालिका	२६००००४	०	०	२६००००४	
संघ	२४१८८३८६०	०	०	२४१८८३८६०	
प्रदेश	१७७५३०००	०	०	१७७५३०००	
जम्मा	२६२२३६८६४	०	०	२६२२३६८६४	

कर्मचारीको हाजिरी, काज र बिदा सम्बन्धी विवरण

आ.व. २०७७/७८

महिना : भदौ

सि.नं.	पद	नाम थर	कार्यालय खुलेको दिन	जम्मा हाजिर दिन	काजमा/ फिल्ड गएको दिन	बिदा	कैफियत
१	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	लक्ष्मण पाण्डे	२७	२७	०	०	
२	अधिकृत छैठौं, स्वास्थ्य	नारायण प्रसाद अर्याल	२७	२१	६	०	
३	अधिकृत छैठौं	नवराज घिमिरे	२७	२४	०	३	
४	अधिकृत छैठौं	टंक प्रसाद पन्थी	२७	२३	०	४	
५	सूचना प्रविधि अधिकृत	सुरेश खनाल	२७	२६	०	१	
६	ईन्जिनियर, अधिकृत छैठौं	राजु अर्याल	२७	२७	०	०	
७	अधिकृत छैठौं, शिक्षा	सुन्दर चालिसे	२७	२५	०	२	
८	स्रोत व्यक्ती शिक्षा	नरेन्द्र प्रसाद शर्मा	२७	२५	०	२	
९	पशु विकास संयोजक	उजेलीदेवि पोखेल	२७	२३	४	०	
१०	अधिकृत छैठौं, लेखा	भविष्य अर्याल	२७	२५	०	२	
११	रोजगार संयोजक	निर्मला पाण्डेय	२७	२२	०	५	
१२	ईन्जिनियर पुन निर्माण प्रा.	अनिल कुमार यादव	२७	२२	०	०	
१३	नायव सुब्बा	भिमसेन थापा	२७	२४	०	३	
१४	वडा सचिव- ४	घनश्याम चुँदाली	२७	२७	०	०	
१५	खा.पा.स.टे. पाँचौं	खिम बहादुर कार्की	२७	१८	०	९	
१६	लेखापाल	तेजेन्द्र थापा	२७	२७	०	०	
१७	आ.ले.प.सहायक	टेकराज गिरी	२७	१८	०	३	कोभिडको कारणले सम्पर्कमा रहि कामकाज गरेको
१८	वडा सचिव- ५, ६ र ७	माया टण्डन	२७	२३	०	१	
१९	सव-इन्जिनियर	विक्रम बस्नेत	२७	२४	३	०	
२०	सव-इन्जिनियर	सिता लम्तरी	२७	०	०	२७	सुत्केरी बिदा
२१	कम्प्युटर अपरेटर	टुक बहादुर राना	२७	२७	०	०	
२२	प्राविधिक सहायक	दिपक पोखेल	२७	२७	०	०	
२३	एम.आइ.एस. अपरेटर	धाम बहादुर ढेंगा	२७	१७	१	०	कोभिडको कारणले सम्पर्कमा रहि कामकाज गरेको
२४	वडा सचिव-१	जग बहादुर सर्तुङ्गी	२७	२६	०	१	
२५	वडा सचिव- ३	पूर्णमा घिमिरे	२७	२५	०	२	
२६	वडा सचिव- २	रुम बहादुर गाहा	२७	१७	०	०	



आ.व. २०७७/७८

महिना : भदौ

सि.नं.	पद	नाम थर	कार्यालय खुलेको दिन	जम्मा हाजिर दिन	काजमा/ फिल्ड गएको दिन	बिदा	कैफियत
२७	अ.स.ई	विरेन्द्र कुमार टण्डन	२७	२७	०	०	
२८	अ.स.ई	सागर सारु	२७	२७	०	०	
२९	अ.स.ई	गोकर्णप्रसाद तिमिल्सेना	२७	५	०	०	कोभिडको कारणले सम्पर्कमा रहि कामकाज गरेको
३०	सूचना सहायक	प्रकाश थापा	२७	२६	०	१	
३१	ना.कृ.प्राविधिक	लिल बहादुर घर्ति	२७	२३	४	०	
३२	ना.प.स्वा.प्राविधिक	उद्धव प्रसाद न्यौपाने	२७	२७	०	०	
३३	ना.प.स्वा.प्राविधिक	नारायण पन्थी	२७	२७	०	०	
३४	ना.प.स्वा.प्राविधिक	जयहिमाल कडेल	२७	२६	०	०	
३५	ना.प.स्वा.प्राविधिक	हरिप्रसाद कँडेल	२७	२६	०	०	
३६	ना.प.स्वा.प्राविधिक	नमुना गौतम	२७	२६	०	०	
३७	अ.हे.व.	विष्णु बहादुर सुर्यवंशी	२७	२५	०	०	स्वा.शा.मा काजमा कार्यरत
३८	सामाजिक परिचालक	सविना फुडजेली	२७	२६	०	०	
३९	फिल्ड सहायक	विनिता ज्ञवाली	२७	०	०	२७	सुत्केरी बिदा
४०	कार्यालय सहयोगी	मित्रलाल ज्ञवाली	२७	२६	०	१	
४१	कार्यालय सहयोगी	ओम बहादुर रजाली	२७	२७	०	०	
४२	हलुका सवारी चालक	गोविन्द थापा	२७	२७	०	०	
४३	कार्यालय सहयोगी	टोपलाल ज्ञवाली	२७	२६	०	१	
४४	कार्यालय सहयोगी	चोलाकान्त पौडेल	२७	२७	०	०	
४५	कार्यालय सहयोगी	गोमा खत्री	२७	२७	०	०	
४६	कार्यालय सहयोगी	समुद्र श्रेष्ठ	२७	२२	०	०	
४७	कार्यालय सहयोगी	भेष विक्रम खत्री	२७	२७	०	०	
४८	कार्यालय सहयोगी	टिकाराम पराजुली	२७	२७	०	०	
४९	कार्यालय सहयोगी	अर्जुन वि.क.	२७	२७	०	०	
५०	कार्यालय सहयोगी	नैना थापा	२७	२६	०	०	
५१	कार्यालय सहयोगी	दिनेश प्रसाद श्रेष्ठ	२७	२७	०	०	
५२	कार्यालय सहयोगी	शान्ता गिरी	२७	२७	०	०	
५३	कार्यालय सहयोगी	मोहन सिंह तङ्नामी	२७	२७	०	०	



कोभिड-१९ संक्रमण रोकथाम तथा नियन्त्रण सम्बन्धीका कार्यहरु

हेल्थडेक्स निरन्तर संचालनमा

कोभिड-१९ नियन्त्रण र रोकथामको लागि गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालयमा निरन्तर हेल्थ डेक्स संचालन गरिएको छ । हेल्थ डेक्समा पालिकामा आउने व्यक्तिहरुको विवरण थर्मल गनबाट ज्वरोको मापन र मास्क तथा स्यानीटाईजर प्रयोग तथा अन्य स्वास्थ्य सम्बन्धी जानकारी दिने व्यवस्था मिलाईएको छ ।

कोभिड सम्बन्धी अन्य थप विवरण ।

सि.नं.	विवरण	०७७ असार मसान्त सम्म	श्रावण देखि भाद्र मसान्त सम्म	जम्मा
१	विदेशबाट फर्किएको	५८३	३९	६२२
२	क्वारेन्टिनमा बसेको संख्या	६१९	४३	६६२
३	जम्मा RDT परीक्षण	५५१	१०	५६१
४	जम्मा RT-PCR परीक्षण	२९१	२४०	५३१
५	RT-PCR positive	५२	२२	७४
६	RT-PCR negative	२३९	२१८	४५७
७	आइसोलेशनमा बसेको संख्या	५२	८	६०
८	होम क्वारेन्टिनमा बसेको संख्या	१६६	२२	१८८
९	होम आइसोलेशनमा बसेको संख्या	४	१०	१४
१०	निको भएको संख्या	५२	२२	७४

हाल सक्रिय संक्रमितको संख्या	:	०
आइसोलेशन बेड संख्या	:	१०
स्वास्थ्यकर्मीहरुको संख्या	:	४५ जना
महिला स्वयमसेवीकाको संख्या	:	८३ जना
कोभिड अस्पतालको स्थापना	:	स्थापना गर्न आवश्यक प्रकृया अगाडि बढाईएको ।
स्वास्थ्य सामग्रीहरुको विवरण		

सि.नं.	सामग्रीको विवरण	संख्या
१	PPE	२४
२	Sanitizer	३
३	Mask	२००
४	Face visor	२
५	Thermal Gun	११

अनुसूची-१

जनप्रतिनिधिहरूको विवरण

क्र.स.	नाम थर	ठेगाना	पद	सम्पर्क नं.	कैफियत
१	श्री अशोक कुमार थापा	गुल्मीदरबार ६	अध्यक्ष	९८५७०७४४१०	
२	श्री मिना भण्डारी	गुल्मीदरबार १	उपाध्यक्ष	९८५७०७४४११	
३	श्री राम बहादुर पल्ली	गुल्मीदरबार १	वडा अध्यक्ष (वडा नं १)	९८५७०७४४०१	
४	श्री हरिहर गौतम	गुल्मीदरबार २	वडा अध्यक्ष (वडा नं २)	९८५७०७४४०२	
५	श्री बल बहादुर थापा	गुल्मीदरबार ३	वडा अध्यक्ष (वडा नं ३)	९८५७०७४४०३	
६	श्री खुम बहादुर पल्ली	गुल्मीदरबार ४	वडा अध्यक्ष (वडा नं ४)	९८५७०७५४०४	
७	श्री लिला बहादुर बलाल	गुल्मीदरबार ५	वडा अध्यक्ष (वडा नं ५)	९८५७०७४४०५	
८	श्री हिरा बहादुर खत्री	गुल्मीदरबार ६	वडा अध्यक्ष (वडा नं ६)	९८५७०७४४०६	
९	श्री टोप बहादुर बस्नेत	गुल्मीदरबार ७	वडा अध्यक्ष (वडा नं ७)	९८५७०७४४०७	
१०	श्री टिकीसरा थापा	गुल्मीदरबार ३	सदस्य (कार्यपालिका)	९८५७०७४४०८	
११	श्री तारा गिरी	गुल्मीदरबार ५	सदस्य (कार्यपालिका)	९८५७०७४४०९	
१२	श्री सनुदेवी कार्की	गुल्मीदरबार ६	सदस्य (कार्यपालिका)	९८५७०७४४१२	
१३	श्री तुलसा देवि अर्याल	गुल्मीदरबार ७	सदस्य (कार्यपालिका)	९८५७०७४४१३	
१४	श्री इश्वरी परियार	गुल्मीदरबार ५	सदस्य (कार्यपालिका)	९८५७०७४४१५	
१५	श्री मनीकला बोटे	गुल्मीदरबार १	सदस्य (कार्यपालिका)	९८५७०७४४१४	
१६	श्री शारदा गौतम	गुल्मीदरबार १	सदस्य (वडा नं. १)	९८४७२०१८२२	
१७	श्री बसुन्धरा साकी	गुल्मीदरबार १	सदस्य (वडा नं. १)	९८११९८९२९१	
१८	श्री बुद्धि प्रसाद पोखरेल	गुल्मीदरबार १	सदस्य (वडा नं. १)	९७४७०७७३५७	
१९	श्री सुर्य बहादुर कुँवर मगर	गुल्मीदरबार १	सदस्य (वडा नं. १)	९८५७०६७६७२	
२०	श्री देवीकुमारी राना	गुल्मीदरबार २	सदस्य (वडा नं. २)	९८२१९२७३६१	
२१	श्री सावित्रा सुनार	गुल्मीदरबार २	सदस्य (वडा नं. २)	९८६७००७९२३	
२२	श्री हेमन्त बहादुर खड्का	गुल्मीदरबार २	सदस्य (वडा नं. २)	९८५११४२८१८	
२३	श्री खिम बहादुर रजाली	गुल्मीदरबार २	सदस्य (वडा नं. २)	९८४७०४२४५०	
२४	श्री कान्ता वि.क.	गुल्मीदरबार ३	सदस्य (वडा नं. ३)	९८६७२४००६९	



क्र.स.	नाम थर	ठेगाना	पद	सम्पर्क नं.	कैफियत
२५	श्री रविन्द्र शाहा	गुल्मीदरबार ३	सदस्य (वडा नं. ३)	९८४७३१०७४९	
२६	श्री ललित बहादुर सराङ्कोटी	गुल्मीदरबार ३	सदस्य (वडा नं. ३)	९८६७७३८६७०	
२७	श्री कमला कुमारी डम्मरपाल	गुल्मीदरबार ४	सदस्य (वडा नं. ४)	९८४७११३४४७	
२८	श्री मना विश्वकर्मा	गुल्मीदरबार ४	सदस्य (वडा नं. ४)	९८६७२४२३६३	
२९	श्री लेख बहादुर कार्की	गुल्मीदरबार ४	सदस्य (वडा नं. ४)	९८५७०६१५९८	
३०	श्री लोक बहादुर ढेंगा	गुल्मीदरबार ४	सदस्य (वडा नं. ४)	९८६७१३२४५१	
३१	श्री शान्ता वि.क.	गुल्मीदरबार ५	सदस्य (वडा नं. ५)	९८४४७५२३६०	
३२	श्री टोप बहादुर बुचा	गुल्मीदरबार ५	सदस्य (वडा नं. ५)	९८४७२२७९०३	
३३	श्री बाबुराम पन्त	गुल्मीदरबार ५	सदस्य (वडा नं. ५)	९८४७२५४९५४	
३४	श्री सुनिता वि.क.	गुल्मीदरबार ६	सदस्य (वडा नं. ६)	९८४७४५३८८८	
३५	श्री डिल बहादुर टण्डन	गुल्मीदरबार ६	सदस्य (वडा नं. ६)	९८४७३०९३५९	
३६	श्री नुर बहादुर खत्री	गुल्मीदरबार ६	सदस्य (वडा नं. ६)	९८५७०६१५४६	
३७	श्री लक्षिमा सुनार	गुल्मीदरबार ७	सदस्य (वडा नं. ७)	९८१६४३४७८६	
३८	श्री थम्मन बहादुर बस्नेत	गुल्मीदरबार ७	सदस्य (वडा नं. ७)		स्वर्गरोहण
३९	श्री शालिकराम टण्डन	गुल्मीदरबार ७	सदस्य (वडा नं. ७)	९८४४७७२१२७	

अनुसूची-२

कर्मचारीहरुको विवरण

सि न	कर्मचारीको नाम	पद	शाखा / इकाई	सम्पर्क नम्बर	कैफियत
१	लक्ष्मण पाण्डे	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत		९८५७०६७९१२	
२	नारायण प्रसाद अर्याल	अधिकृत छैठौं, स्वास्थ्य	स्वास्थ्य	९८५७०८५२११	
३	नवराज घिमिरे	अधिकृत छैठौं	सामाजिक तथा आर्थिक विकास	९८५७०८५२०९	
४	टंक प्रसाद पन्थी	अधिकृत छैठौं	प्रशासन, योजना तथा अनुगमन	९८५७०८५२०८	
५	उजेलीदेवि पोखेल	पशु विकास संयोजक	पशुपन्छी विकास	९८५७०८५२१०	



सि न	कर्मचारीको नाम	पद	शाखा / इकाई	सम्पर्क नम्बर	कैफियत
६	भविष्य अर्याल	अधिकृत छैठौं, लेखा	आर्थिक प्रशासन	९८५७०८५२१५	
७	राजु अर्याल	इन्जिनियर, अधिकृत छैठौं	पूर्वाधार विकास तथा वातावरण व्यवस्थापन	९८५७०८५२१४	
८	सुन्दर चालिसे	अधिकृत छैठौं, शिक्षा	शिक्षा, युवा तथा खेलकुद	९८५७०८५२१३	
९	सुरेश खनाल	सूचना प्रविधि अधिकृत (करार)	सूचना प्रविधि	९८५७०७४४००	
१०	अनिल कुमार यादव	इन्जिनियर (करार)	पुनर्निर्माण प्राधिकरण जि.आ.का.ई	९८६३९७०५४७	
११	निर्मला पाण्डेय	रोजगार संयोजक (करार)	रोजगार केन्द्र	९८६७०१४३००	
१२	भिमसेन थापा	सहायक पाँचौं	जिन्सी	९८५७०६१७३२	
१३	तेजेन्द्र थापा	लेखापाल	आर्थिक प्रशासन/ राजश्व	९८५७०६४०७८	
१४	घनश्याम चुँदाली	वडा सचिव	४ नं. वडा कार्यालय	९८५७०८५२०४	
१५	खिम बहादुर कार्की	खा.पा.स.टे. पाँचौं	पूर्वाधार विकास तथा वातावरण व्यवस्थापन	९८५७०६७९६१	
१६	माया टण्डन	वडा सचिव	५, ६ र ७ नं. वडा कार्यालय	९८५७०८५२०७	
१७	टेकराज गिरी	आ.ले.प.सहायक	आ.ले.प.	९८४४७४६१०६	
१८	विक्रम बस्नेत	सव-इन्जिनियर	पूर्वाधार विकास तथा वातावरण व्यवस्थापन	९८५७०८९५२७	
१९	सिता लम्तरी	सव-इन्जिनियर	३ नं. वडा कार्यालय	९८४७३३४६३९	
२०	टुक बहादुर राना	कम्प्युटर अपरेटर	सूचना प्रविधि	९८४७५९६३९३	
२१	दिपक पोखेल	प्राविधिक सहायक	शिक्षा, युवा तथा खेलकुद	९८६७४००४४९	
२२	धाम बहादुर ढेंगा	एम.आइ.एस. अपरेटर (करार)	राष्ट्रिय परिचयपत्र तथा पञ्जिकरण	९८५७०६४७२५	
२३	रमेश खड्का	प्राविधिक सहायक (करार)	रोजगार केन्द्र		



सि न	कर्मचारीको नाम	पद	शाखा / इकाई	सम्पर्क नम्बर	कैफियत
२४	जग बहादुर सर्तुङ्गी	वडा सचिव	१ नं. वडा कार्यालय	९८५७०८५२०१	
२५	पूर्णिमा घिमिरे	वडा सचिव	३ नं. वडा कार्यालय	९८५७०८५२०३	
२६	विरेन्द्र कुमार टडन	असिस्टेन्ट सब-इन्जिनियर	४ नं. वडा कार्यालय	९८५७०५७३६७	
२७	गोकर्णप्रसाद तिमिल्सैना	असिस्टेन्ट सब-इन्जिनियर	१,२ नं. वडा कार्यालय	९८४८५५००६७	
२८	सागर सारु	असिस्टेन्ट सब-इन्जिनियर	५, ६ नं. वडा कार्यालय	९८४७४९६४७४	
२९	रुम बहादुर गाहा	वडा सचिव	२ नं. वडा कार्यालय	९८५७०८५२०२	
३०	प्रकाश थापा	सूचना सहायक (करार)	प्रशासन, योजना तथा अनुगमन	९८५७०६४९६१	
३१	लिल बहादुर घर्ति	ना.कृ.प्राविधिक (करार)	कृषि/ १, २ नं. वडा कार्यालय	९८४५५९१६७४	
३२	नारायण पन्थी	ना.प.स्वा.प्राविधिक (करार)	१, २ नं. वडा कार्यालय	९८५७०६७४०८	
३३	उद्धव प्रसाद न्यौपाने	ना.प.स्वा.प्राविधिक (करार)	३, ४ नं. वडा कार्यालय	९८५७०३५७६०	
३४	जयहिमाल कँडेल	ना.प.स्वा.प्राविधिक (करार)	६, ७ नं. वडा कार्यालय	९८४७५०७५३६	
३५	हरिप्रसाल कँडेल	ना.प.स्वा.प्राविधिक (करार)	५ नं. वडा कार्यालय	९८५७०३६१३१	
३६	नमुना गौतम	ना.कृ.प्राविधिक (करार)	४, ५ नं. वडा कार्यालय	९८४०५९८६१३	
३७	सकुन्तला मल्ल शाही	ना.कृ.प्राविधिक (करार)	६, ७ नं. वडा कार्यालय	९८६६४१२०६६	
३८	मोहन सिंह तडुनामी	सहायक कर्मचारी (करार)	५ नं. वडा कार्यालय	९८४७३५७४३१	
३९	भेषविक्रम खत्री	सहायक कर्मचारी (करार)	७ नं. वडा कार्यालय	९८५७०६७४३५	
४०	विनिता ज्ञवाली	फिल्ड सहायक (करार)	राष्ट्रिय परिचयपत्र तथा पञ्जिकरण	९८४७४३२९५०	



सि न	कर्मचारीको नाम	पद	शाखा / इकाई	सम्पर्क नम्बर	कैफियत
४१	गोविन्द थापा	हलुका सवारी चालक (करार)	प्रशासन	९८४४७७०९८६	
४२	महेन्द्र कार्की	एम्बुलेस चालक (करार)	प्रशासन	९८४७२३२८८८	
४३	मित्रलाल ज्ञवाली	कार्यालय सहयोगी	प्रशासन	९८४७१०६५१२	
४४	ओम बहादुर रजाली	कार्यालय सहयोगी	४ नं. वडा कार्यालय	९८४७४४२८१४	
४५	गोमा खत्री	कार्यालय सहयोगी (करार)	प्रशासन	९८४०४७५७४५	
४६	चोलाकान्त पौडेल	कार्यालय सहयोगी (करार)	प्रशासन	९८४७३९२८३५	
४७	टोपलाल ज्ञवाली	कार्यालय सहयोगी (करार)	प्रशासन	९८४३८६०८६२	
४८	टीकाराम पराजुली	कार्यालय सहयोगी (करार)	१ नं. वडा कार्यालय	९७४७०४७४२८	
४९	समुन्द्र प्रसाद श्रेष्ठ	कार्यालय सहयोगी (करार)	२ नं. वडा कार्यालय	९८४७४५३८७७	
५०	नैना थापा	कार्यालय सहयोगी (करार)	३ नं. वडा कार्यालय	९७४७०६०६४६	
५१	अर्जुन वि.क.	कार्यालय सहयोगी (करार)	३ नं. वडा कार्यालय	९८६७९२८०१८	
५२	शान्ता गिरी	कार्यालय सहयोगी (करार)	५ नं. वडा कार्यालय	९८४७३५८८५२	
५३	दिनेश प्रसाद श्रेष्ठ	कार्यालय सहयोगी (करार)	६ नं. वडा कार्यालय	९८४७३५७६६८	

सि न	कर्मचारीको नाम	पद	शाखा / इकाई	सम्पर्क नम्बर	कैफियत
१	नरेन्द्र प्रसाद शर्मा	स्रोत व्यक्ती शिक्षा	शिक्षा, युवा तथा खेलकुद	९८५७०६७२८७	काजमा
२	हरि प्रसाद अर्याल	कानुनी सल्लाहकार	न्यायिक समिति, गाउँपालिका	९८५७०६१८६४	
३.	श्री सुदा ज्ञवाली	कार्यक्रम सहजकर्ता	मुख्यमन्त्री ग्रामिण विकास तथा रोजगार कार्यक्रम	९८४७४१४९७६	



प्रकाशक:-



गुल्मीदरवार गाउँपालिका

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, गौडाकोट गुल्मी

द्वारा प्रकाशित मासिक ई-बुलेटिन



प्रकाशन:

सल्लाहकार- अध्यक्ष श्री अशोक कुमार थापा, उपाध्यक्ष श्री मिना भण्डारी

संरक्षक- प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत श्री लक्ष्मण पाण्डे

सम्पादन सहयोग : स्वा. अधिकृत छैठौं श्री नारायणप्रसाद अर्याल, अधिकृत छैठौं श्री नवराज घिमिरे,
अधिकृत छैठौं श्री सुन्दर चालिसे, सूचना सहायक प्रकाश थापा

प्रकाशन संयोजन - अधिकृत छैठौं श्री टंक प्रसाद पन्थी, सूचना प्रविधि अधिकृत- श्री सुरेश खनाल, क.अ. श्री टुक बहादुर राना

ईमेल- ito.gulmidarbarruralmun@gmail.com, info@gulmidarbarmun.gov.np

वेबसाईट- www.gulmidarbarmun.gov.np



[facebook.com/gulmidarbarmun](https://www.facebook.com/gulmidarbarmun)



twitter.com/GulmidarbarRMun



९८५७०६७९१२/९८५७०७४४००

