गुल्मीदरबार गाउँपालिका

स्थानीय राजपत्र

खण्ड : ६ संख्या : ३ वैशाख ३१, २०८०

भाग-२

गुल्मीदरबार होमस्टे सञ्चालन कार्यविधि, २०८०

स्वीकृत मितिः २०८०/०१/३१

प्रमाणिकरण मितिः २०८०/०१/३१

प्रस्तावनाः ग्रामीण क्षेत्रका स्थानीय जनसमुदायमा स्वरोजगारका अवसर सिर्जना हुने तथा आम्दानी वृद्धिको माध्यमबाट जीवनस्तरमा सुधार ल्याउने प्रकृतिका ग्रामीण पर्यटन पूर्वाधारको दिगो विकास गर्ने ग्रामीण पर्यटनको माध्यमबाट विपन्न, महिला, मधेशी, आदिवासी जनजाति र हालसम्म समेट्न नसकिएका समूहको समेत संलग्नता रहने गरी पर्यटन व्यवसायबाट प्राप्त हुने लाभलाई समुदायको पहुँचभित्र ल्याउने संरचनाको निर्माण र विकास गर्ने पर्यटन नीति २०६५ अनुसार नेपालका ग्रामीण भेगमा होमस्टेको माध्यमबाट पर्यटनको विकास, प्रवर्द्धन, व्यवस्थापन र नियमन गर्न होमस्टे कार्यविधि जारी गर्न आवश्यक भएकोले गुल्मीदरबार गााउँपालिकाले देहाय बमोजिमको गुल्मीदरबार होमस्टे सञ्चालन कार्यविधि , २०८० बनाई जारी गरेको छ ।

१. सङ्क्षिप्त नाम र प्रारम्भः (१) यस कार्यविधिको नाम गुल्मीदरबार होमस्टे सञ्चालन कार्यविधि २०८० रहेकोछ ।

(२) यो कार्यविधि स्वीकृत भएको मितिबाट प्रारम्भ हुने छ ।

२. परिभाषाः विषय वा प्रसँगले अर्को अर्थ नलागेमा यस कार्यविधिमाः

(क) “होमस्टे” भन्नाले पर्यटकलाई आवास, खाना र अन्य सेवा प्रदान गर्ने उद्देश्यले आफ्नै घर समुदायमा निजी वा सामूहिक रूपमा सञ्चालन गरिएको सेवा सम्झनु पर्छ ।

(ख) “कार्यालय” भन्नाले पर्यटन तथा नागरिक उड्डयन मन्त्रालय अन्तर्गत स्थापना भएका पर्यटन कार्यालयहरू सम्झनुपर्दछ ।

(ग) **“स्थानीय तह”** भन्नाले गुल्मीदरबार गाउँपालिका सम्झनुपर्दछ ।

(घ) **“होमस्टे व्यवस्थापन समिति”** भन्नाले दफा ७ को उपदफा (१) बमोजिम गठन भएको समिति सम्झनुपर्दछ।

(ङ) **“होमस्टे इकाइ”** भन्नाले होमस्टे सञ्चालन गर्न व्यवस्थापन समिति अन्तर्गत रहेका प्रत्येक घर सम्झनुपर्दछ।

(च) **”पर्यटक”** भन्नाले यस गाउँपालिका अन्तर्गतका होमस्टेमा कम्तिमा एक रात बिताउने गरी आएका आगन्तुकलाई सम्झनुपर्दछ ।

३. उद्देश्यः होमस्टे सञ्चालनका मुख्य उद्देश्य देहायबमोजिमका रहेका छनः

(क) होमस्टे सञ्चालन गरी पर्यटन क्षेत्रको प्रतिफल ग्रामीण समुदायमा पुर्याउने ।

(ख) होमस्टे सञ्चालन गरी ग्रामीण क्षेत्रका जनतालाई पर्यटन सेवामा सहभागी गराउने ।

(ग) होमस्टे सञ्चालन गरी ग्रामीण समुदायको आयश्रोत वृद्धि गरी जीवनस्तर वृद्धि गर्ने ।

(घ) होमस्टे सञ्चालन गरी ग्रामीण तथा स्थानीय स्तरमा स्वरोजगार विकासको माध्यमको रूपमा उपयोग गर्ने।

(ङ) होमस्टे सञ्चालन गरी पर्यटकलाई ग्रामीण जनजीवन साथै संस्कृतिका वारेमा जानकारी दिने ।

(च) होमस्टे आवास सुविधा मात्र नभै पर्यटकलाई रीतिरिवाज, कला—संस्कृति र रहनसहनको उत्कृष्ट अनुभव हासिल गर्ने मौका प्रदान गर्ने ।

(छ) ग्रामीण इलाकामा पर्यटकलाई सरल र सहज वातावरणमा बसोबासको व्यवस्था गर्ने ।

४. होमस्टेको वर्गीकरणः अनुसूची—१ मा उल्लिखित मापदण्ड पूरा गरी अलग—अलग स्वामित्व भएका कम्तीमा पाँचवटा घरधनीले सामूहिक व्यवस्थापन गरी सञ्चालन गरेको होमस्टेलाई सामुदायिक ग्रामीण होमस्टे, ग्रामीण तथा शहरी क्षेत्रमा निजी स्तरमा सञ्चालित होमस्टेलाई निजी होमस्टेको रूपमा वर्गीकरण गरिएको छ ।

५. पर्यटकीय क्रियाकलापः

(१) होमस्टेले स्थानीय क्षेत्रमा सञ्चालन हुने सांस्कृतिक कार्यक्रम र क्रियाकलाप, परम्परागत खेलमा सहभागी गराउने, उपलब्ध हुनेक्षेत्रमा जगंल ट्रेक, इको ट्रेक तथा दृश्यावलोकनको कार्यक्रमको व्यवस्था गर्नुपर्नेछ ।

(२) उपदफा (१) मा लेखिए देखि बाहेक होमस्टेले देहाय बमोजिमको कार्यक्रमको आयोजना गर्नुपर्नेछः

(क) स्थानीय सांस्कृतिक नाचगान तथा फूलमालाका साथ पर्यटकको स्वागत गर्ने ।

(ख) पर्यटकहरूलाई सामुदायिक भवन वा खुला ठाउमा मौलिक परम्परा वा सांस्कृतिमा आधारित सांस्कृतिक कार्यक्रमहरूको प्रस्तुति मेला, जात्रा जस्ता गतिविधिहरू आयोजना गरी सहभागी गराउने ।

(ग) सांस्कृतिक सम्पदा, सङ्ग्राहलय, घरेलु तथा हस्तकला सामग्री उत्पादन केन्द्र स्थल, दृश्यावलोकन, जंगल, वन्यजन्तु तथा चरा अवलोकन गर्ने व्यवस्था गर्ने ।

(घ) स्थानीय कृषि, घरेलु तथा हस्तकला प्रविधि मा सहभागी गराई पर्यटक तथा स्थानीय जनता बीच जीवनशैली, कला संस्कृति आदि विषयमा अनुभव तथा ज्ञानको आदान प्रदान गराउने ।

(ङ) पर्यटकको विदाइ गर्दा स्थानीय संस्कृति झल्कने मायाको चिनोसहित फूलमाला पहिराउने ।

६. दर्ताका लागि निवेदन दिनेः

(१) होमस्टे सञ्चालन गर्न चाहनेले देहाय बमोजिमका कागजात सहित अनुसूची—२ बमोजिमको ढाँचामा गाउँपालिकामा निवेदन दिनुपर्नेछ ।

(क) सामुदायिक होमस्टेको हकमा कम्तीमा पाँचजना घरधनीले आ—आफ्नो घरमा सामूहिक रूपमा होमस्टे सञ्चालन गर्न सहमत भएको लिखित प्रतिवद्धता तथा निजी होमस्टेका लागि सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस।

(ख) जग्गा धनी प्रमाण पूर्जाको प्रतिलिपि र नक्सा पास भएको प्रमाण ।

(ग) होमस्टे संचालकको नागरिकताको प्रमाण—पत्रको प्रतिलिपि ।

(२) उपदफा (१) बमोजिमको निवेदन परेमा सम्बन्धित सामाजिक विकास शाखाले अनुसूची—१ बमोजिमको मापदण्ड पूरा भए/नभएको निरीक्षण गरी प्रतिवेदन दिनुपर्ने छ ।

(३) उपदफा (२) बमोजिमको निरीक्षणबाट अनुसूची—१ बमोजिमको मापदण्ड पूरा भएको प्रतिवेदन प्राप्त भएमा गाउँपालिकाले प्रत्येक होमस्टेलाई एकाइको रूपमा दर्ता गरी अनुसूची—३ बमोजिमको ढाँचामा होमस्टे दर्ता प्रमाणपत्र दिनेछ ।

(४) मापदण्ड पूरा नगरेकाको हकमा आवश्यक सुधार गर्न समय दिइनेछ र पुनः स्थलगत निरीक्षण गरिनेछ।

७. होमस्टे व्यवस्थापन तथा सञ्चालनः

(१) सामुदायिक होमस्टे सञ्चालन गर्न चाहने संचालकहरूले साधारण भेला गरी देहाय बमोजिमको होमस्टे सञ्चालन तथा व्यवस्थापन समिति गठन गर्नुपर्नेछः

(क) समुदायका सदस्यहरूबाट एक जना-अध्यक्ष

(ख) समुदायका सदस्यहरूबाट एक जना-उपाध्यक्ष

(ग) समुदायका सदस्यहरूबाट एक जना-कोषाध्यक्ष

(घ) समुदायका सदस्यहरूबाट महिला सदस्य-सदस्य

(ङ) समुदायका सदस्यहरूबाट एक जना सदस्य: सदस्य—सचिव

२) होमस्टेमा सहभागी हुने घर संख्याको आधारमा समावेशी हुने गरी समुदायले थप ६ जनासम्म सदस्यको चयन गर्न सक्नेछ ।

(३) होमस्टे व्यवस्थापन समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछः

(क) पर्यटकीय क्रियाकलापहरू र पर्यटनहरूले पालना गर्नुपर्ने आचारसंहिताको बारेमा जानकारी गराउने ।

(ख) आगन्तुक/पर्यटकहरूको स्वागत तथा पाहुनाको आवास व्यवस्था मिलाउने ।

(ग) पर्यटकको दर्ता व्यवस्था गर्ने ।

(घ) आयव्ययको श्रेस्ता व्यवस्थित र दुरुस्त राख्ने ।

(ङ) प्रत्येक होमस्टेको नियमित अनुगमन गर्ने ।

(च) स्थानीय भ्रमण प्याकेजहरूको निर्माण र प्रचार प्रसार गर्ने ।

(छ) स्थानीय वातावरण, परम्परा, शैली तथा संस्कृतिको संरक्षण गर्ने ।

(ज) सांस्कृतिक कार्यक्रमहरूको प्रदर्शन/व्यवस्थापन गर्ने ।

(झ) पर्यटकहरूको स्वास्थ्योपचार र अन्य आकस्मिक सेवाहरूको व्यवस्थापन र समन्वय गर्ने ।

(ञ) होमस्टेको साइनेज तथा लोकेसन म्याप तयार गर्ने ।

(ट) पर्यटक आवास गृहमा उपलब्ध हुने सेवा सुविधा तथा मेनु/मूल्य निर्धारणमा एकरूपता कायम गर्ने ।

(ठ) प्रत्येक आर्थिक बर्ष समाप्त भएको पैतिस दिनभित्र पर्यटक सङ्ख्या, प्रमुख क्रियाकलाप आय तथा व्यय देखिने वार्षिक प्रतिवेदन कार्यालयमा पठाउने ।

(ड) होमस्टेको विकास, प्रवर्द्धन तथा व्यवस्थापनका लागि अन्य आवश्यक कार्यहरू गर्ने ।

(ढ) जिल्ला स्थित होमस्टे समन्वय समिति र केन्द्रमा रहेको पर्यटन मन्त्रालयसँग नियमित सम्पर्क र सञ्चार गर्ने
(ण) अनुसूची—४ बमोजिमको सूचना पर्यटकहरूले देख्ने स्थानमा राख्नु पर्ने ।

(त) होमस्टे विकास प्रवर्द्धन तथा व्यवस्थापनका लागि अन्य आवश्यक कार्यहरू गर्ने ।

८. गाउँपालिका होमस्टे समन्वय समितिः

(१) प्रत्येक गाउँपालिका अन्तर्गत रहने गरी सम्बन्धित गाउँपालिकाको अध्यक्षको संयोजकत्वमा पूर्वाधार विकास, स्वास्थ्य, शिक्षा, सञ्चार, सुरक्षा, खानेपानी, विद्युत कार्यालयका प्रतिनिधि सदस्य रहने गरी गाउँपालिका होमस्टे समन्वय समिति गठन गर्न सकिनेछ,

(२) गाउँपालिका होमस्टे समन्वय समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिमको हुनेछः

(क) गाउँपालिका स्थित होमस्टे व्यवस्थापन समितिहरू बीच समन्वय र सहजीकरण गर्ने ।

(ख) पूर्वाधार विकास र क्षमता अभिवृद्धि सम्बन्धी कार्य गर्ने ।

(ग) पर्यटकलाई स्वास्थ्य सम्बन्धी जनचेतना जगाउने ।

(घ) आकस्मिक स्वास्थ्य सम्बन्धी सहयोग र समन्वय गर्ने ।

(ङ) सम्भाव्य पर्यटकीय सम्पदाहरूको विवरण तयार गर्ने ।

(च) बाटो, पदयात्रामार्ग, भ्यूटावर, खानेपानी, स्वास्थ्य चौकी जस्ता साना पूर्वाधारहरू बनाउने वा वनाउन सम्बन्धित वडालाई सहयोग गर्ने ।

९. अनुगमन तथा निरीक्षण सम्बन्धी व्यवस्थाः

(१) कार्यालयले आवश्यकतानुसार समय समयमा होमस्टे व्यवस्थापन समितिका कार्यहरू तथा प्रत्येक होमस्टेको इकाईको अनुगमन तथा निरीक्षण गर्नु पर्नेछ ।

(२) उपदफा (१) बमोजिमको निरीक्षणका क्रममा तोकिएको मापदण्ड पूरा नगर्ने होमस्टेलाई मनासिव माफिकको म्याद दिई मापदण्ड पूरा गर्न लगाउनु पर्नेछ ।

(३) उपदफा (२) बमोजिमको म्यादभित्र पनि मापदण्ड कायम गर्न नसकेका होमस्टेलाई कार्यालयले निलम्बन वा खारजे गर्न सक्नेछ ।

१०. नवीकरणः (१) प्रत्येक होमस्टे देहाय बमोजिमको कागजात संलग्न गरी प्रत्येक पाँच बर्षमा होमस्टे नवीकरणको लागि कार्यालयमा निवदेन दिनुपर्ने छ ।

(क) विगत पाँचवर्षको आय व्यय र होमस्टेले प्रदान गरेको र पर्यटकहरूको लगत तथा विवरण ।

(ख) सामुदायिक होमस्टेको हकमा होमस्टे व्यवस्थापन समितिको प्रतिवेदन ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम नवीकरणका लागि निवेदन पर्न आएमा गाउँपालिकाले सम्बद्ध होमस्टेको निरीक्षण गरी मापदण्ड पूरा भएकाको हकमा होमस्टेको नवीकरण गर्नेछ र पूरा नभएका होमस्टेको नवीकरण हुने छैन।

११. प्रचार प्रसार तथा बजारीकरणः होमस्टेको होर्डिङ्ग बोर्ड, साइनबोर्ड, ब्रोसियर, पोष्टर, सिडी जस्ता प्रचार प्रसारका सामग्रीहरूको उत्पादन, वेभसाइट, पत्रपत्रिका, रेडियो, टेलिभिजन, उत्सव, मेला, महोत्सव, गैरआवासीय नेपालीसँगको सहकार्य, टुर अपरेटर तथा पत्रकारहरूलाई परिचयात्मक भ्रमण, भ्रमण प्याकेजको निर्माण तथा विक्री प्रबद्र्धन जस्ता काम कारवाई र कृयाकलाप नेपाल पर्यटन वोर्ड र गाउँपालिकाले निजी क्षेत्रका ट्राभल तथा ट्रेकिङ्ग एजेन्सीसँग सहकार्य गरी होमस्टेको प्रचार प्रसार तथा बजारीकरण गर्नेछ ।

१२. विविधः (१) प्रशिद्ध धार्मिक तीर्थस्थलमा दर्शनको लागि आउने दर्शनार्थी तथा तिर्थालुहरूको बसोबास र खानपिनको बन्दोवस्त मिलाउन होमस्टे सञ्चालनको लागि स्थानीय समूदाय समेतको सहभागीमा अनुरोध भएमा यस कार्यविधिको अन्य व्यवस्थाहरूको अधीनमा रही सञ्चालन अनुमति दिन सकिनेछ ।

(२) होमस्टेमा ट्राभल एजेन्सी मार्फत आउने पर्यटकको बीमा गराउने जिम्मेवारी सम्बन्धित ट्राभल एजेन्सीको हुनेछ । व्यक्तिगत रूपमा आउने पर्यटकको हकमा बीमा गर्ने जिम्मेवारी सम्बन्धित पर्यटकको नै हुनेछ ।
(३) होमस्टे सञ्चालन गर्ने संचालकले प्रचलित नेपाल कानुन बमोजिम नेपाल राष्ट्र बैङ्कको पूर्व स्वीकृति लिएर मात्र विदेशी मुद्राको कारोवार गर्नु पर्ने छ ।

(४) होमस्टे सञ्चालन सम्बन्धी आधारभूत तालिम नेपाल पर्यटन तथा होटल व्यवस्थापन प्रशिक्षण प्रतिष्ठान लगायत अन्य स्वीकृत प्राप्त तालिम केन्द्रहरूबाट प्राप्त गर्न सकिनेछ ।

(५) यस कार्यविधिमा केही सँशोधन वा थपघट गर्नु परेमा गाउँ कार्यपालिकाको निर्णयबमोजिम हुनेछ ।

अनुसूची–१

(दफा ४ सँग सम्बन्धित)

होमस्टे सञ्चालनका आधारभूत मापदण्ड

१. होमस्टेका लागि घर, कोठा र शैयाः

(क) प्रत्येक सामुदायिक होमस्टेका लागि भिन्न भिन्न स्वामित्व भएका कम्तीमा ५ वटा घर (होमस्टे यूनिट) हुनु पर्ने छ । एक आपसमा सहज पहुँचका लागि बाटोको प्रबन्ध हुनुका साथै घरहरू मौलिक संस्कृति झल्कने र हावाहुरी, जंगली जनावर आदिबाट सुरक्षित हुनुपर्ने तथा खुला र हिलो वा धुलोरहित सफासुग्घर हुनुपर्ने छ ।

(ख) होमस्टेमा पाहुनाका लागि कम्तीमा एउटा अलग्गै कोठा हुनुपर्ने छ ।

(ग) होमस्टे सञ्चालन गर्ने एक घरमा बढीमा ४ कोठा पर्यटकका लागि छुट्याउन सकिनेछ ।

(घ) एउटा कोठामा बढीमा २ वटामात्र ओछ्यान रहनुपर्ने छ । ओछ्यान कम्तीमा ६.५ फिट लम्वाइ र ३ फिट चौडाइको हुनुपर्ने छ ।

(ङ) भुईमा कार्पेट वा राडी वा सफा गुन्द्री ओछ्याएको हुनुपर्ने छ ।

(च) ढोकामा खुट्टा पुछ्ने बोरा वा डोरम्याट भएको हुनुपर्ने छ ।

(छ) नरम खालको सेतो तन्ना भएको र सेतै खोल भएका ओढ्नेको व्यवस्था हुनुपर्ने छ ।

(ज) भित्तामा वा ढोकाको पछाडिपट्टि लुगा झुण्ड्याउने व्यवस्था भएको हुनुपर्ने छ ।

(झ) कोठामा विजुली बत्ती वा लाल्टिन वा मैन वा टुकी पानस वाल्ने व्यवस्था हुनुपर्ने छ ।

(ञ) सुत्ने कोठामा धुवाँ आउन नहुने ।

(ट) सुत्ने कोठामा राम्रा राम्रा दृश्य र स्थानीय संस्कृति झल्कने तस्वीरहरू भएमा राम्रो हुने ।

(ठ) फोहोर फाल्ने एउटा टोकरी (डस्टवीन) को व्यवस्था हुनुपर्ने छ ।

(ड) सम्भव भएसम्म प्रत्येक पाहुनाका लागि १ जोर चप्पल (स्लीपर)को व्यवस्था हनुपर्ने छ ।

(ढ) सम्भव भएसम्म भित्तामा एउटा अर्धकद (आधा शरीर) देखिने ठूलो ऐना झुण्डाएको हुनुपर्ने छ ।

(ण) सम्भव भएसम्म सुत्ने कोठामा चिया टेवल राख्नु राम्रो हुने ।

(त) सम्भव भएसम्म सुत्ने कोठामा २ वटा कुर्सी राख्नु राम्रो हुने ।

२. शौचालय र स्नानघरः

(क) सुविधायुक्त र सफा शौचालय हुनु पर्ने ।

(ख) होमस्टे सञ्चालन गर्ने घर वा समुदायमा नुहाउने प्रवन्ध (छुट्टै बाथरुम वा कम्तीमा छेकिएर नुहाउन सकिने सुविधायुक्त ठाउँ) ।

(ग) स्नानघरमा पानीको बाल्टी, मग, सावनु , रुमाल आदि आधारभूत वस्तुहरू हुनुपर्ने ।

३. भान्छा कोठा र खाना खाने व्यवस्थाः

(क) पाहुना राख्नेघर/कोठा नजिक गाई भैसी अथवा भेडाबाख्रा, सुँगुर, कुखुरा आदि बाँध्न वा पाल्न नहुने।

(ख) धेरै धुँवा नहुने भान्सा (उन्नत वा सुधारिएको चुलो भएको) ।

(ग) पानीको सुविधा मिलाउनुपर्ने र खानेपानी फिल्टर गरेर वा उमालेर मात्र दिने ।

(घ) स्थानीय खानाका परिकारहरूलाई स्वस्थकर ढंगले पकाउने र खुवाउने प्रवन्ध हुनुपर्ने । (

(ङ) नेपालीहरूलाई राम्रोसँग पलेटी कसेर वसेर खान मिल्ने ठाउँ हुनुपर्ने ।

(च) विदेशीलाई सानो डाइनिङ्ग टेवलको पनि प्रवन्ध भए राम्रो हुने ।

(छ) खानपिन विवरण तथा मूल्य निर्धारण गरिएको हुनुपर्ने (मेनु भएको) ।

४. स्वास्थ्य, सरसफाइ तथा सुरक्षाः

(क) मुसा, लामखुटे, उडुस, उपियाँ आदिबाट सुरक्षित हुनुपर्ने, दुर्गन्ध वा गाईभैसीको गोठबाट टाढा हुनुपर्ने, सामुदायिक रूपमा प्राथमिक उपचारको व्यवस्था हुनुपर्ने, खुला नाली र ढल हुन नहुने ।

(ख) वातावरणमैत्री पर्यटन क्रियाकलाप, पर्यटकीय सम्पदाहरूको संरक्षण, सार्वजनिक शौचालयको व्यवस्था, वृक्षारोपण ।

अनुसूची—२

(दफा ६(१) सँग सम्बन्धित)

होमस्टे दर्ताका लागि दिइने निवेदन

श्री ....कार्यालय,

.... ।

हामीहरूले गुल्मी जिल्ला गुल्मीदरबार गाउँपालिका वडा नं.........., ... टोल र .... गाउँमा सञ्चालन गर्न लागेको .... होमस्टेलाई होमस्टे सञ्चालन कार्यविधि, २०८० बमोजिम सामुदायिक/निजी होमस्टेको रूपमा दर्ता गरी पाउन निवेदन गर्दछु/गर्दछौ । होमस्टे सञ्चालन कार्यविधि, २०८० को अधीनमा रही आफ्नो होमस्टे सञ्चालन गर्नेछौं ।

संलग्न कागजातः

१. होमस्टे सञ्चालन गर्ने निवेदकको नागरिकता प्रमाण—पत्रको प्रतिलिपिहरू ।

२. होमस्टे सञ्चालन गर्ने प्रत्येक घरधनीको जग्गा धनी प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ।

३. प्रत्येक घरधनीले होमस्टे सञ्चालन गर्न मञ्जुर गरेको कागजात सहित होमस्टे व्यवस्थापन समितिको निर्णयको प्रतिलिपि ।

४. व्यवस्थापन समिति गठन तथा दर्ता गर्नेसम्बन्धी स्थानीय भेलाको निर्णय ।

५. निजी होमस्टेको हकमा सम्बन्धित स्थानीय निकायको सिफारिस ।

६. आधारभूत प्रशिक्षण लिएको भए सोको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि होमस्टे यूनिटहरू (दर्ता हुने व्यक्तिहरूको विवरण)

क्र.सं.	संचालकको नामथर	ठेगाना
१.		
२.		
३.		

नोटः सामुदायिक होमस्टेको हकमा होमस्टे व्यवस्थापन समितिको अध्यक्ष वा अधिकार दिएको व्यवस्थापन समितिको सदस्यले निवेदन दिनुपर्ने छ ।

अनुसूची—३

(दफा ६(३) सँग सम्बन्धित)

होम स्टे सञ्चालन प्रमाणपत्र

प्रमाणपत्र संख्याः मितिः ....

.... लाई गुल्मीदरबार होमस्टे सञ्चालन कार्यविधि, २०८० मा व्यवस्था भए अनुसार सामुदायिक/निजी होमस्टेका रूपमा दर्ता/नवीकरण गरी यो प्रमाणपत्र प्रदान गरिएको छ।

१) सञ्चालकको नामः

२) ठेगानाः

३) मान्य अवधिः

HOME STAY OPERATION CERTIFICATE

.... Home stay is registered/renewed as a community / private home stay under home stay operation procedures 2080 B.S.

1. Name of the owner:

2. Address of the owner:

3. Valid up to ....

Chief Administrative Officer

<u>**शर्तहरू**</u>

१. व्यवस्थापन समितिसँग समन्वय गरी पर्यटकहरूलाई बसोबासको व्यवस्था गर्नुपर्ने छ ।

२. चलन चल्तीको वा निर्धारित मूल्यभन्दा बढी मूल्य लिनु हुदैन ।

३. स्थानीय सामाजिक सांस्कृतिक वातावरणलाई असर पर्ने खालका क्रियाकलापहरू गर्नु गराउँनु हुदैन । यो प्रमाणपत्र तथा अनुसूची-४ बमोजिमको आचारसंहिता सबलै देख्ने स्थानमा राख्नुपर्नेछ ।

५. व्यवस्थापन समितिसँग समन्वय गरी प्रत्येक वर्ष प्रतिवेदन बुझाउनु पर्ने छ ।

६. व्यवस्थापन समितिसँग समन्वय गरी प्रत्येक वर्ष प्रतिवदेन बुझाउनुपर्ने छ ।

७. यो प्रमाणपत्र प्रत्येक ५/५ वर्षमा नवीकरण गराउनु पर्ने छ ।

अनुसूची–४

(दफा ७(३)(ण) सँग सम्बन्धित)

Code of Conduct for the Visitors

The home stay visitors are expected to abide by the following rules:

1) Do not pressure the owner for food, beverage and facilities not available at home stay.
2) Do not disturb people at home or outside.
3) Beware of doing any behavior such as sexual activities, which is impermissible to the local socio-cultural values.
4) Respect to the rites and rituals of the local people. Wearing only such clothes that are permissible to the community.
5) Respect the household routine for entrance and exit.
6) Supply and use of narcotics or any forms of psychotropic drugs at home or outside is strictly prohibited.
7) Respect to the bio-diversity and ecology of the environment.

आज्ञाले,

(राजिव पन्थी)

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत