



गुल्मीदरबार गाउँपालिका

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय



सेवा करारमा कर्मचारी पदपूर्ति गर्ने सम्बन्धी सूचना

(प्रथम पटक प्रकाशित मिति २०७७/०८/१०)

प्रस्तुत विषयमा यस गुल्मीदरबार गाउँपालिकाको आर्थिक वर्ष २०७७/०७८ को लागि तपसिल बमोजिम कर्मचारी सेवा करारमा पदपूर्ति गर्नु पर्ने भएकोले योग्यता पुगेका ईच्छुक उम्मेदवारहरुबाट दरखास्त आव्हान गरिएको छ । तपसिल

क्र. सं	विज्ञापन नं.	पद, सेवा, समूह	माग संख्या	परीक्षा दस्तुर	कैफियत
१	०९/०७७/७८	उच्च विकास सहजकर्ता/उच्च विकास सहयोगी	२ (दुई)	रु. १०००	

उच्च विकास सहजकर्ताको प्रमाण पत्र भएको उम्मेदवारलाई उच्च विकास सहजकर्ता पदको छनौट पक्र्यामा समावेश गराईनेछ भने उच्च विकास सहजकर्ताको प्रमाणपत्र नभएको उम्मेदवारलाई उच्च विकास सहयोगी पदमा छनौट पक्र्यामा राखिने छ । पुनश्च: उच्च विकास सहजकर्ताको प्रमाण पत्र भएकोलाई प्राथमिकता दिइने छ ।

आवश्यक न्यूनतम योग्यता र अनुभव:

१. शैक्षिक योग्यता :

- प्राविधिक शिक्षा तथा व्यवसायिक तालिम परिषद् (सिटिईभिटी) बाट मान्यता प्राप्त उच्च विकास सहजकर्ता सम्बन्धी डिप्लोमा कोर्स उत्तीर्ण वा
- प्राविधिक शिक्षा तथा व्यवसायिक तालिम परिषद्बाट उच्च विकास सहजकर्ता सिप परीक्षण तह २ वा ३ उत्तीर्ण गरेको वा
- प्राविधिक शिक्षा तथा व्यवसायिक तालिम परिषद् (सिटिईभिटी) बाट मान्यता प्राप्त उच्च विकास सहजकर्ता सम्बन्धी प्राविधिक प्रवेशिका परीक्षा (टिएसएलसी) उत्तीर्ण गरेको ।

२. उमेर: कम्तिमा १८ वर्ष पुरा भई ४५ वर्ष ननाघेको ।

३. दरखास्त दिने स्थान : गुल्मीदरबार गाउँपालिकाको कार्यालय, गौडाकोट गुल्मी ।

४. दरखास्त दिने अन्तिम मिति : २०७७/०८/२४ गते कार्यालय समयभित्र

५. छनौटको किसिम: प्रारम्भिक योग्यताक्रमको सूची(Short List) र अर्न्तवार्ता

६. आवेदन तथा संलग्न कागजातहरु : आवेदक स्वमले प्रमाणित गरेको देहाय बमोजिमको प्रतिलिपिहरु :

- नागरिकताको प्रमाणित प्रतिलिपि
- न्यूनतम योग्यताको लब्धाङ्क प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि
- चारित्रिक प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि
- अनुभव खुल्ने कागजात
- २ प्रति पासपोर्ट साईजको फोटो

७. सेवा सुविधा : गुल्मीदरबार गाउँपालिकाको निर्णय बमोजिम

८. करार अवधि: २०७८ असार मसान्त सम्म ।

नोट: आवेदन फारम यस कार्यालयको वेबसाइट <https://gulmidarbar.mun.gov.np> बाट डाउनलोड गर्न सकिनेछ । परीक्षामा सामेल हुदाँ अनिवार्य रुपमा सक्कल कागजातहरु लिएर आउनुपर्नेछ । अनुभवीलाई ग्राह्यता दिइनेछ ।

.....
 (लिक्ष्मण पाण्डे)
 प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत