वर्ष : १ अंक : ८ जेठ १६, २०७८

गुल्मीदरबार ई-बुलेटिन

मासिक

गुल्मीदरबार गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
गौडाकोट, गुल्मी

इमेल : ito.gulmidarbarruralmun@gmail.com, info@gulmidarbarmun.gov.np
वेबसाईट: www.gulmidarbarmun.gov.np

गुल्मीदरबार गाउँपालिकाको कार्यालय
गौँडाकोट, गुल्मी
लुम्बिनी प्रदेश, नेपाल

शुभकामना

गुल्मीदरबार गाउँपालिकाको आ.व. ०७७।०७८ को नीति तथा कार्यक्रम मार्फत पालिकाले सुशासन कायम गर्दै भ्रष्टाचार शून्य सहनशीलताको नीति अवलम्बन गरेको छ । पालिकाको हरेक कृयाकलापहरुलाई पारदर्शि बनाई पालिकाका नागरिकहरुलाई सुसूचित गराउनको लागि मासिक ई-बुलेटिन प्रकाशन गर्ने नीति पालिकाले लिएको छ । पालिकाको समग्र कर्मचारी प्रशासनलाई चलायमान बनाउन, कर्मचारीलाई आफ्नो कामप्रति जिम्मेवार र जवाफदेही बनाउनको लागि गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालयका विभिन्न गतिविधिहरु समेटेर मासिक रुपमा ई-बुलेटिन प्रकाशन गर्न गईरहेको छ । गाउँपालिकाका सबै जनप्रतिनिधि र कर्मचारीहरुको मुख्य उद्देश्य यहाँका नागरिकलाई सहज र सुलभ सेवा प्रवाह उपलब्ध गराई गुणस्तरीय विकास निर्माण गर्दै सुखी र समृद्ध पालिका निर्माणमा हामीहरु अहोरात्र लागि रहेका छौं । सुखी र समृद्ध पालिका बनाउने महान कार्यमा आम नागरिकको सहयोगको अपेक्षा गर्दछु । पालिकाबाट भए गरेका विभिन्न कृयाकलापहरुको बारेमा राय सुझाव उपलब्ध गराईदिनु हुन सादर अनुरोध गर्दछु । यस ई-बुलेटिनले पालिकाका नागरिकहरु र आम सरोकारवालाहरुलाई सुसूचित गराउनको लागि सहयोग पुग्नेछ भन्ने अपेक्षा लिदै ई-बुलेटिनको सफलताको शुभकामना व्यक्त गर्दछु ।

(अशोक कुमार थापा)
अध्यक्ष

अशोक कुमार थापा
गाउँपालिका अध्यक्ष

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतको भनाई

समृद्ध र सुखी पालिका निर्माण गर्ने महान लक्ष्यमा गुल्मीदरबार गाउँपालिकाका अध्यक्ष, उपाध्यक्ष, वडाध्यक्ष लगायत सम्पूर्ण जनप्रतिनिधिहरुको दृढ आत्मविश्वासको कारण समृद्ध पालिका निर्माणमा गुल्मीदरबार गाउँपालिका अगाडि बढिरहेको छ । गुल्मीदरबार गाउँपालिकाको आ.व. ०७७।०७८ को नीति तथा कार्यक्रम मार्फत गाउँपालिकामा सुशासन कायम गर्दै भ्रष्टाचार शून्य सहनसिलताको नीति अवलम्बन गरिएको छ । जनप्रतिधि र कर्मचारीको संयोजन, सहकार्य र समन्वयबाट गाउँपालिकामा सुशासन कायम गर्दै गुणस्तरीय सेवा प्रवाहको लागि पालिका सम्पूर्ण कर्मचारीहरु Proactive भएर लागेको अवस्था रहेको छ ।

गुल्मीदरबार गाउँपालिकाले पालिकाका जनतालाई केन्द्रमा राखी जनताको अधिकतम हितको लागि सुशासन तथा सेवा प्रवाह, शिक्षा, स्वास्थ्य, कृषि, रोजगार, पूर्वाधार निर्माण सम्बन्धी कार्यलाई प्रभावकारी रुपमा संचालन गर्ने र संचालन गरेका विभिन्न गतिविधिहरुको जानकारी सम्बन्धित सरोकारवालाहरुलाई उपलब्ध गराउँदा सबैले सूचना पाउने संवैधानिक हकको प्रत्याभूति गराउन र सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन तथा नियमावलीको कार्यान्वयन गर्नका लागि गाउँपालिकाले मासिक रुपमा ई-बुलेटिन प्रकाशन गरेको छ । पालिकाका विभिन्न शाखाबाट सम्पादन भएका क्रियाकलापहरुको बारेमा सबैलाई सुसूचित गरी कर्मचारीलाई जिम्मेवारीबोध तुल्याई, पारदर्शिता, सदाचारिता र जवाफदेहिता कायम गरी प्रभावकारी सेवा प्रवाहको लागि यस एकीकृत ई-बुलेटिनले सहयोग पुग्नेछ भन्ने विश्वास लिएको छु । **सूचनानै शक्ति हो** भन्ने मान्यतालाई आत्मसाथ गर्दै ई-बुलेटिनको माध्यमबाट सम्पूर्ण गुल्मीदरबार गाउँपालिकाबासी जनताहरुलाई समग्र गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालयको सबै क्षेत्रहरुको गतिविधिहरुको बारेमा सुसूचित गराउने यस ई-बुलेटिनको मुख्य उद्देश्य रहेकोले आगामी दिनमा यसलाई अझै परिस्कृत रुपमा प्रस्तुत गर्न यहाँहरु सबैले अमूल्य पृष्ठ पोषण उपलब्ध गराईदिनु हुन समेत सादर अनुरोध गर्दछु ।

(लक्ष्मण पाण्डे)
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

गुल्मीदरबार गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय तथा पालिका अन्तर्गतका वडाहरुमा रहेका इकाईहरुबाट सेवा लिंदा सेवाग्राही/नागरिकले ध्यान पुर्याउनु पर्ने विषयहरु

- ☞ कार्यालयबाट अबलम्बन गरिएको सेवा वितरणको प्रक्रिया र मापदण्डलाई पालना गर्ने,
- ☞ कर्मचारीहरुसँग नम्र, शिष्ट व्यवहार र शालिन व्यवहार प्रदर्शन गर्ने,
- ☞ सार्वजनिक सेवाको लागि विचौलिया लिई कार्यालयमा नआउने,
- ☞ कार्यालयको काम सम्बन्धी प्रकृया र आवश्यक कागजातका सम्बन्धमा नागरिक वडापत्र र सहायता कक्षबाट जानकारी लिने,
- ☞ सेवाप्रवाह सम्बन्धी प्रकृया र कागजातको बारेमा कार्यालयका कर्मचारीसँग बुझ्ने, नागरिक वडापत्र हेर्ने तथा कार्यालयमा रहेको सेवाप्रवाहसम्बन्धी जानकारी पुस्तिका प्रयोग गर्ने,
- ☞ कार्यालयले तोकेको सेवा प्रवाहको समय तालिकाको पालना गर्ने,
- ☞ कार्यालयमा सेवा लिन आउँदा धूमपान, मध्यपान गरेर नआउने,
- ☞ कार्यालयको परिसरमा धूमपान,मध्यपान तथा सूर्तिसेवन गरेको पाईएमा कानून अनुसार जरिवाना तिर्ने,
- ☞ कार्यालयको सम्बन्धित शाखाको कर्मचारीसँग आफ्नो कामको बारेमा विस्तृत रुपमा बुझ्ने र सोही अनुसार गर्ने,
- ☞ कर्मचारीलाई अनावश्यक स्वार्थ,दवाव, प्रलोभनमा पार्ने कार्य गैर कानूनी हुने हुँदा त्यस्तो कार्य नगर्ने,
- ☞ कार्यालय परिसरमा रहेका सार्वजनिक सम्पत्तिमा हानि पुयाउने कार्य नगर्ने,
- ☞ शौचालयको प्रयोग गरि सकेपछि पानीको प्रयोग गर्ने,जथाभावी नथुक्ने, अनावश्यक कागजात, वोतल लगायतका फोहोरलाई डस्टविनमा राख्ने,
- ☞ गाउँपालिकाको कार्यालयमा दिनको २ बजे देखि २:४० बजे सम्म खाजा खाने समय तोकिएको हुँदा केही समय धैर्य गरी सहायता कक्ष अगाडि राखीएको बेन्च मा बस्ने, टि.भी. हेर्ने तथा इन्टरनेटको सेवा लिई विभिन्न जानकारीहरु प्राप्त गर्ने,
- ☞ आफ्नो काम भैरहेको समयमा शाखामा गई भिडभाड नगर्ने र कर्मचारीसँग अनावश्यक गफगाफ गरी कर्मचारीको काममा डिस्टर्व नगर्ने,
- ☞ कार्यालयको दोस्रो तलामा तातो चिसो पानीको व्यवस्था गरिएको हुँदा उक्त सेवा लिने,
- ☞ कुनै पनि काममा ढिलासुस्ति भएमा वा अन्य कुनै गुनासो भएमा गाउँपालिका अध्यक्ष श्री अशोककुमार थापा (९८५७०७४४१०) र प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत श्री लक्ष्मण पाण्डे (९८५७०६७९१२) मा सम्पर्क गरी ढिलासुस्ति गर्ने कर्मचारीको गोप्य उजूरी गर्ने,
- ☞ कार्यालयमा रहेको सुझाव पेटीकामा गुनासो तथा सुझाव राखी आगामी दिनमा अझ प्रभावकारी सेवा प्रवाहको लागि असल नागरिको भूमिका निर्वाह गर्ने,
- ☞ कार्यालयको कार्यहरु र सेवा प्रवाह सम्बन्धी अन्य कुनै गुनासो भएमा अध्यक्षको कार्यकक्ष कोठा नं. १ र प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतको कार्यकक्ष कोठा नं. ३ मा सम्पर्क राख्ने ।

विषय सूची

शिर्षक **पेज नं.**

गाउँपालिकाको परिचय 7
ऐतिहासिक पृष्ठभूमी 7
भौगोलिक विभाजन र सिमाना 8
मुख्य जातजाती 9
जनसंख्या 10
दरवन्दी संरचना 10
शाखागत कर्मचारीहरुको विवरण र कार्यविभाजन 10
२०७८ बैशाख महिनामा भए गरेका मुख्य क्रियाकलापहरु 18
सूशासन तथा सेवा प्रवाह 18
१. मासिक समीक्षा तथा स्टाफ बैठक संचालन 18
२. गुल्मीदरबार उपभोक्ता प्रशिक्षक कार्यक्रम सम्पन्न 18
३. सामाजिक मेलमिलापकर्ताका लागि ४८ घण्टे तालिम सम्पन्न 19
४. दर्ता शिविर सञ्चालनार्थ अभिमुखिकरण कार्यक्रम सम्पन्न 19
५. व्यक्तिगत घटनादर्ता किताबको डिजिटाईजेसन 20
६. शाखा प्रमुखको नेतृत्वमा कोभिड विशेष टीम परीचालन 20
७. कोभिड संक्रमण रोकथाम तथा नियन्त्रण सचेतना कार्यक्रम 20
८. माघ, फागुन र चैत्र महिनाको स्वत: प्रकाशन सार्वजनिक 21
पूर्वधार विकास तथा वातावरण व्यवस्थापन शाखा 22
१. हाल सम्म सम्झौता भएको योजनाहरुको विवरण 22
२. वैशाख महिनामा उपभोक्ता समिति मार्फत संचालन हुने योजनाहरुको सम्झौता विवरण 22
३. निर्माण व्यवसायीबाट संचालन हुने योजनाहरुको विवरण 23
सामाजिक तथा आर्थिक विकास 24
शिक्षा तथा खेलकुद 24
१. गाउँपालिकाको समग्र शैक्षिक अवस्था 24
२. एकीकृत पाठ्यक्रम प्रबोधिकरण सम्बन्धी ३ दिने प्रशिक्षण कार्यक्रम सम्पन्न 25
स्वास्थ्य 25
१. कोभिड अस्पतालमा आइसोलेशन निर्माण 25

२. कोभिड विशेष अध्यावधिक विवरण सार्वजनिक 26

सूचना प्रविधि तथा विद्युत्तिय सुशासन 27

१. कार्यालयको वेभसाईट, सामाजिक संजाल र मोबाईल एप्समा अध्यावधिक 27

२. राजश्व संकलनमा E-System को प्रयोग 27

यस महिनामा भएका कार्यपालिकाका निर्णयहरु 28

महत्वपूर्ण सूचनाहरु (Vacancies & Tendors) 37

जिल्ला तथा राष्ट्रिय मिडियामा गाउँपालिका 38

बैशाख महिनामा संचालन भएका विभिन्न कार्यक्रमहरुको झलक 39

बैशाख महिनामा भए गरेका मुख्यकार्यहरुको प्रगती विवरण 41

१. राजश्व सम्बन्धी विवरणः 45

२. धरौटी सम्बन्धी विवरणः 46

४. खर्च सम्बन्धी विवरण 47

.... 47

कार्यालयको सवारी साधन विवरण र प्रयोग गर्ने अधिकारी 47

कर्मचारीको हाजिरी¸ काज र बिदा सम्बन्धी विवरण 49

कोभिड-१९संक्रमण रोकथाम तथा नियन्त्रण सम्बन्धीका कार्यहरु 52

नयाँ भेरियन्टको कोभिड सम्बन्धी विवरण 52

कोभिड रोकथाम सम्बन्धमा जारी भएका विभिन्न्न सूचना तथा अपिलहरु 53

जनप्रतिनिधिहरुको विवरण 56

कर्मचारीहरुको विवरण 58

गाउँपालिकाको परिचय

नेपालको संविधानको मूल मर्म अनुसार संघ, प्रदेश र स्थानीय गरी तीन तहको सरकारको रुपमा आफ्नो अस्तित्वमा रहेका छन् । मिति २०७३।११।२७ नेपालको राजनैतिक विभाजन अन्तर्गत स्थानीय तह गठन भए सँगै गुल्मी जिल्लाकै ऐतिहासिह, धार्मिक, सांस्कृतिक र भौगोलिक महत्व बोकेको गुल्मीदरबार गाउँपालिका पनि ७५३ स्थानीय सरकार मध्येको आफ्नो छुट्टै पहिचान बोकेको एक स्थानीय सरकारको रुपमा स्थापना भएको छ । साविकको पश्चिमाञ्चल विकास क्षेत्रअन्तर्गत पर्ने लुम्बिनी अञ्चलको गुल्मी जिल्लाका १२ स्थानीय तह मध्येको एक स्थानीय तह गुल्मीदरबार साविकका ६ वटा गाउँ विकास समितिहरु बलिथुम, जुभुङ, गौंडाकोट, विरवास, अमरअर्वाथोक, दरबारदेवीस्थानको संयोजन भई ७ वटा वडाहरुको स्थानीय तह बनेको छ।

ऐतिहासिक पृष्ठभूमी

गुल्मी जिल्लाको सदरमुकाम तम्घासबाट १३ कि.मि. को दुरिमा रहेको यस गुल्मीदरबार गाउँपालिकाको आफ्नो छुट्टै ऐतिहासिक पृष्ठभुमीरहेको छ । यस गाउँपालिकाको पश्चिम दक्षिण तर्फ ६ कि.मि. को दुरिमा ऐतिहासिक गुल्मीदरबार अबस्थित छ । सोहि स्थानको नामबाट गुल्मी जिल्लाको नाम र यस गाउँपालिकाको नाम रहन गएको हो । गुल्मीदरबार रहेको उक्त स्थानलाई गुल्मी चारपाला पनि भनिन्छ । सो दरबारको ३ तलामाथि इष्टदेबि ईश्वरीको मन्दिर छ,उनको पूजा शारदिय तथा बसन्त गरी २ पटक हुने गर्दछ ।यसै मन्दिरका कारणले यस क्षेत्र र गुल्मी जिल्ला प्रख्यात छ ।

इतिहास विद राजराम सुवेदीका अनुसार खास गुल्मी का राजाको राज्यस्थल चारपालालाई भनिन्थ्यो। हनुमान ढोकालाई काठमाडौं भनेजस्तै चारपाला इकाईलाई गुल्मी भनिएको हो । गुल्मी चारपालामा क्रमशः पाल्पाथोक, अर्बाथोक, गलामथोक तथा मुसिकोटथोक गरि ४ वटा पाला थिए भने यिनका अतिरिक्त उप्रिकोटथोक एउटा छुट्टै प्रशासनिक इकाई थियो। यसरी गुल्मीमा ९८ मौजा थिए भने प्रत्येक मौजामा जिम्मावाल र मुखियाले स्थानिय नेतृत्वको रुपमा काम गर्ने चलन थियो ।गुल्मी चारपाला दरबारमा राजाको बास हुन्थ्यो र त्यसैलाई गुल्मी राज्यको राजधानी भनिन्थ्यो ।

गुल्मीचारपाला अन्तर्गत पाल्पाथोकमा मेहेलडाडा,खोर्लेया,धरमपानी,जामुने,खिलु, गुरुमथुम, अमराइ, बेलपोखरा, धायरचौर, क्वादी, बगैचा, गाउचौर, बानपोखरा, फर्सवा, आपपाटा, कल्टुङ्ग,चतुरडाडा पर्दथे ।अमर अर्बाथोक अन्तर्गत कुन्थोक, डाडापोखरी, तल्लो हटिया, नेटाखर्क, हरिथुम, गाउचौर, बेग्रु ,सिलथुम, तोस, गौरिपोखरी, रानाटोला, अडडाडा, ग्वालीनचौर, ढुग्रेरीपाखा, बाखे्र, अजर्याङ्गबास, चित्रेडाडा, नरम र चिस्तु पर्दथे । गलामथोक अन्तर्गत उपल्लो हटिया, दमाइटोल, काफलचौर, मेहेलडाडा, गैराखर्क, सल्लेरी, जोर्तेपोखरा, बगैचा, स्यालापानी, ढयाखर्क, तिर्तिरे, पिरिडाडा, चौका, कुबिण्डे रिपाहाटोल, रोहटेपानी, उखाप, लामीडाडा, कोलहर, चौर, डाव, घोर्ले, कल्लेरी, गौरादी, भलाचौर, सिवु, चनौपाटा, खर्सशारुटोल, अमलेखर्क, रिमी, बोटे र रुमाखर्क पर्दथे । मुसिकोटथोक अन्तरगत देउराली, चितपानी, बासडाडा, साजर, कारपाटा, बडडाडा, खोला, माझपोखरी, अर्खले, तोलुङ्ग, पेखनपोखरा, गौरादी, कुडापानी, गौडाकोट, काउले, ढावा, जैसिपोखरा, लामीडाडा, बजारमारे, डुम्रिपोखरा, खिर्तिप, ठूलाचौर, ठूलोपोखरा, उप्रीकोट, बाजाबारी, डोहोटा, सातघर, भुटुका, बिरबास, रुमाखर्क, बदरखुट्टा, दह, राजा, म्यालपोखरी, बौदी, कोलघर,

राङ्गबास, खनियाबास, ठूलाखर्क, चिदिका दौघा, खज्र्याङ्ग, मानकोट, धरमपानी, दुम्सीकोट, रिडी, वाङला, अर्घातोस, धैरेनी, ठूलापोखरा, केरुङ बल्कोट, मेहेलटुप्पा, हाँडिकोट, बडडाडा, घोर्ले, दुबिचौर, उर्लेनी, कल्लेरी, बसानी, तम्घास र अर्खले आदी पर्दथे ।

भौगोलिक विभाजन र सिमाना

यस गुल्मीदरबार गाउँपालीकालाई साबिकको बलिथुम गा.वि.स. लाई वडा नं. १,जुभुङ्ग गा.वि.स. लाई वडा नं. २, गौडाकोट गा.वि.स. लाई वडा नं. ३,बिरबास गा.वि.स. लाई वडा नं. ४,अमरअर्बाथोक गा.वि.स. लाई वडा नं. ५, दरबारदेबिस्थान गा.वि.स.को साविकको वडा नं.४,७,८ र ९ लाईसमेटेर वडा नं.६,र दरबारदेबिस्थान गा.वि.स. कै साविकका वडा नं. १,२,३,५ र ६ लाई समेटर वडा नं.७ कायम गरी पालिकालाईजम्मासात वटा वडामा बिभाजन गरिएको छ । यसको पुर्व पट्टि रुद्रावति नदी, पश्चिमतर्फ बठोवा खोला र केदुवा खोला, उत्तरतर्फ रेसुङ्गाकोल साध र दक्षिणतर्फ बाखेखोला पर्दछन ।

<u>गुल्मीदरबार गाउँपालिकाको राजनैतिक विभाजन तथा सिमाना</u>

प्रदेश : लुम्बिनी

जिल्ला : गुल्मी

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय : गौंडाकोट

वडा संख्या : ७

गाउँपालिकाको केन्द्र : गौडाकोट

भौगोलिक अवस्था तथा सिमाना

क्षेत्रफल : ७९.९९ वर्ग किलोमिटर

पूर्व : छत्रकोट र चन्द्रकोट गाउँपालिका

पश्चिम : रेसुङ्गा नगरपालिका

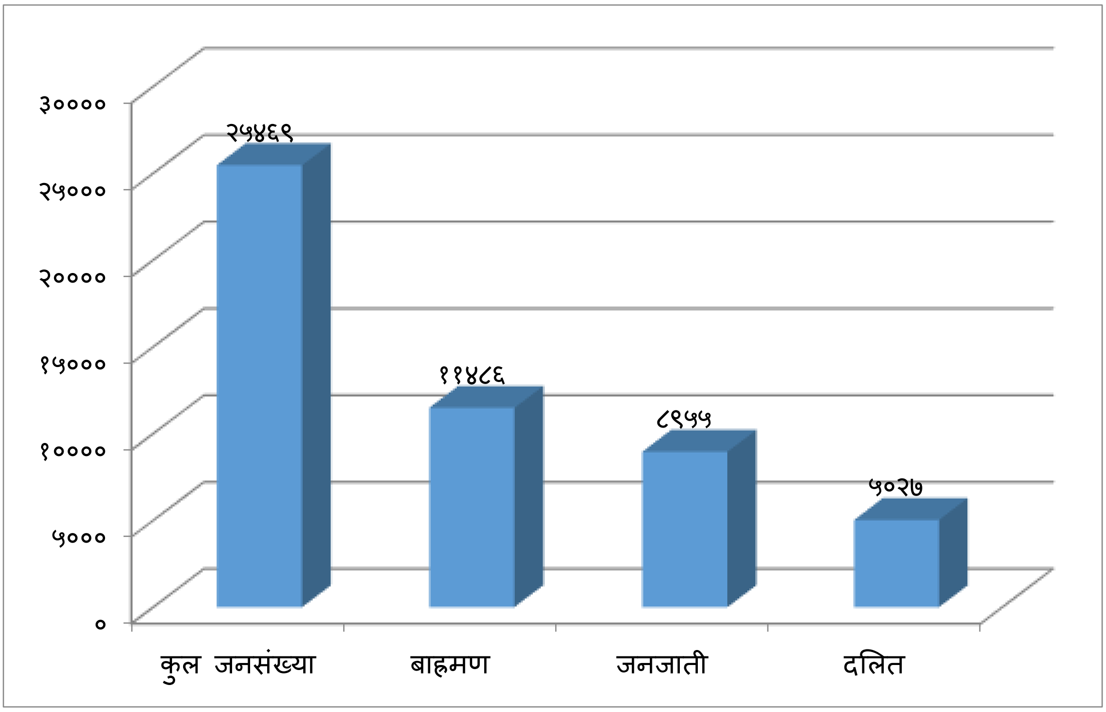
उत्तर : चन्द्रकोट गाउँपालिका र मुसिकोट नगरपालिका

दक्षिण : छत्रकोट गाउँपालिका र अर्खाखाँची जिल्लाको छत्रदेव गाउँपालिका

मुख्य जातजाती

यस गाउँपालिकामा बसोबास गर्ने मध्ये ब्राहमण/क्षेत्री र जनजातिको बाहुल्यता छ । त्यस बाहेक दलित र अन्य जातिकामानिस बसोबास गर्ने गर्दछन ।

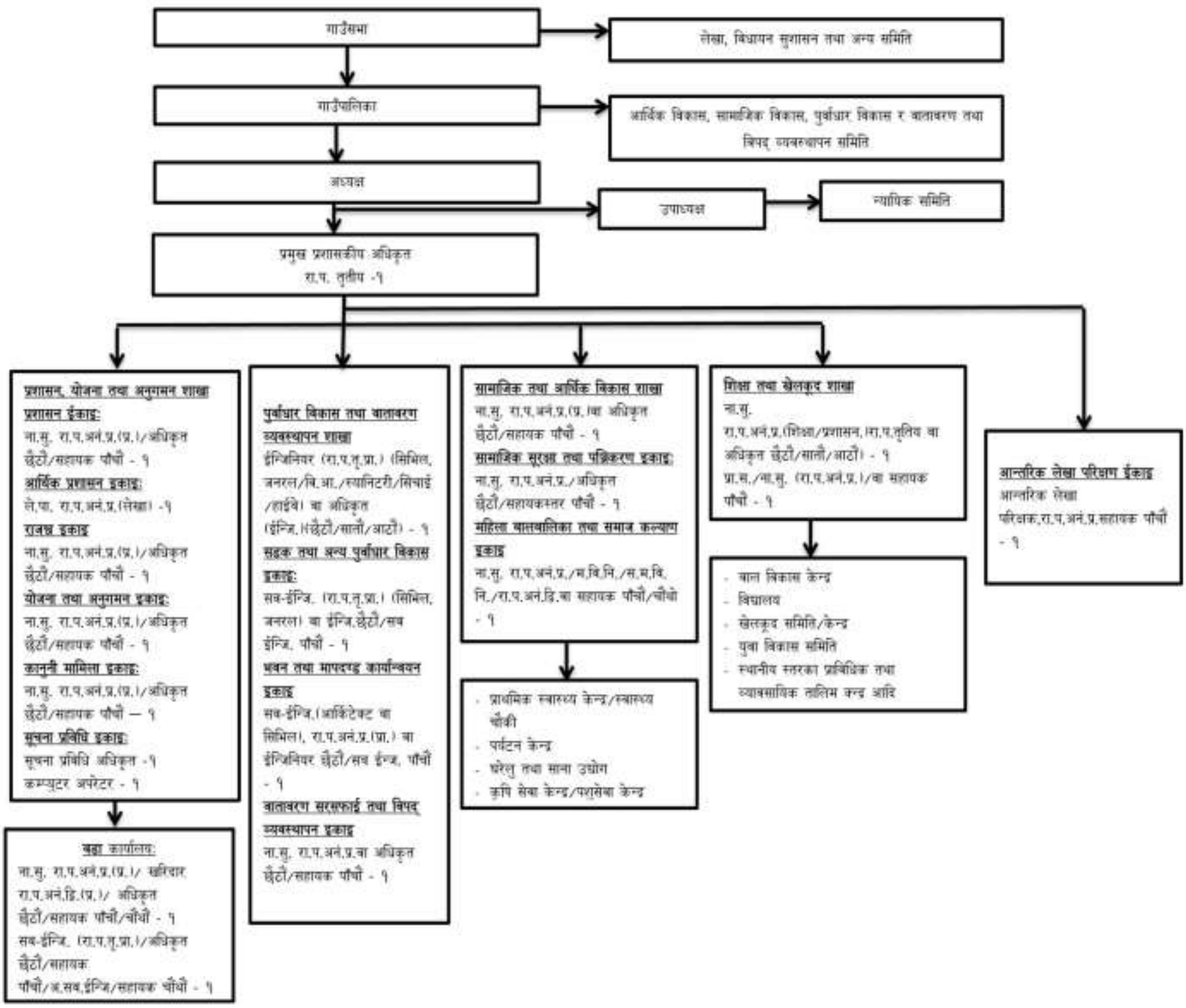
वडा नं.	ब्राहमण /क्षेत्री	जनजाती	दलित	जम्मा
१	११७५	२३६९	७६८	४३१२
२	२४९९	११९३	८२९	४५२१
३	१४३६	९५७	५००	२८९३
४	२१०७	२०४७	६४४	४७९८
५	७७९	८६३	५५९	२२०१
६	११९४	७५६	५८५	२५३५
७	२०९१	११७७	९४२	४२१०
जम्मा	**११,४८६**	**८,९५५**	**५,०२७**	**२५,४६९**



जनसंख्या

२०६८ सालको जनगणना अनुसार यस गाउँपालिकाको कुल जनसंख्या २२,०३७ (१२,८५५ महिला र ९,१८२ पुरुष) रहेको छ ।गाउँपालिकाको वस्तुस्थिति विवरणमा लिएको तथ्याङ्क अनुसार पालिकाको जनसंख्या २५,४६९ (महिला १४,८२७ र पुरुषका १०,६४२) रहेको छ ।

दरवन्दी संरचना



शाखागत कर्मचारीहरुको विवरण र कार्यविभाजन

सि.नं	कर्मचारीको नाम	पद	सम्पर्क नम्बर	कार्य विवरण
१	लक्ष्मण पाण्डे	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	९८५७०६७९१२	अध्यक्षद्वारा प्रत्यायोजित अधिकार बमोजिम कार्यालय प्रमुख भई गाउँपालिकाको समग्र क्षेत्रको कार्य गर्ने
२	नारायण प्रसादअर्याल	अधिकृत छैठौं, स्वास्थ्य	९८५७०८५२११	स्वास्थ्य शाखा प्रमुख भई प्रत्यायोजित अधिकार बमोजिम स्वास्थ्यसँग सम्बन्धित विभिन्न कार्यहरु सम्पादन गर्ने
३	नवराज घिमिरे	अधिकृत छैठौं प्रशासन	९८५७०८५२०९	सामाजिक विकास शाखा प्रमुख भई सामाजिक विकाश शाखा अन्तर्गतका विभिन्न कार्यहरुप्रत्यायोजित अधिकार बमोजिम सम्पादन गर्ने ।
४	टंक प्रसाद पन्थी	अधिकृत छैठौं प्रशासन	९८५७०८५२०८	योजना, प्रशासन शाखा प्रमुख भई कर्मचारी प्रशासन, योजना तथा अनुगमन सम्बन्धीकाप्रत्यायोजित अधिकार बमोजिम कार्यहरु सम्पादन गर्ने
९	उजेलीदेवि पोखेल	अधिकृत छैठौ, पशु प्राविधिक	९८५७०८५२१०	पशुपंक्षी विकाश शाखा प्रमुख भई प्रत्यायोजित अधिकार बमोजिमका कार्यहरु सम्पादन गर्ने ।
१०	भविष्य अर्याल	अधिकृत छैठौं, लेखा	९८५७०८५२१५	आर्थिक प्रशासन शाखा प्रमुख भई प्रत्यायोजित अधिकार बमोजिमनियमानुसार लेखा सम्बन्धी काम गर्ने ,श्रेस्ता राख्ने,लेखापरीक्षण गराउने र बेरुजु फर्छ्यौट सम्बन्धीका कार्यहरु गर्ने ।
६	राजु अर्याल	ईन्जिनीयर,अधिकृत छैठौं	९८५७०८५२१४	पूर्वाधार विकास शाखा प्रमुख भई प्रत्यायोजित अधिकार बमोजिम पालिकाको पूर्वाधार निर्माण तथा समग्र विकास निर्माणसँग सम्बन्धित विभिन्न कार्यहरु गर्ने ।
७	सुन्दर चालिसे	अधिकृत छैठौं, शिक्षा	९८५७०८५२१३	शिक्षा युवा तथा खेलकुद शाखा प्रमुख भई प्रत्यायोजित अधिकार बमोजिममा पालिकाको विद्यालय शिक्षा, आधारभूत तहको परीक्षा संचालन विद्यालय अनुगमन तथा मूल्याङ्कन लगायत शिक्षा तथा खेलकुद सम्बन्धी

सि.नं	कर्मचारीको नाम	पद	सम्पर्क नम्बर	कार्य विवरण
				तोकिएका विभिन्न कार्यहरु सम्पादन गर्ने
८	सुरेश खनाल	सूचना प्रविधि अधिकृत	९८५७०७४४००	सूचना प्रविधि शाखा प्रमुख भई प्रत्यायोजित अधिकार बमोजिम विद्युतिय शुसासन लगायत पालिकाकोसूचना प्रविधि तथा कम्प्युटर सम्बन्धी कार्य गर्ने ।
९	निर्मला पाण्डेय	रोजगार संयोजक	९८६७०१४३००	प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रम अन्तर्गतको TOR बमोजिमका विभिन्न कार्यहरु सम्पादन गर्ने
१०	अनिल कुमार यादव	ईन्जिनीयर पुन निर्माणप्रा.	९८६३९७०५४७	राष्ट्रिय पुननिर्माण प्राधिकरणले दिएको TOR बमोजिम पुन:निर्माण सम्बन्धीका कार्य गर्ने
११	आविश्कार खत्री	अधिकृत छैठौं, कृषि	९८५७०८६२१२	कृषि शाखा प्रमुख भई प्रत्यायोजित अधिकार बमोजिम गाउँपालिकाको समग्र कृषि क्षेत्रको वृहत्तर हितको लागि कार्य गर्ने गराउने ।
१२	भिमसेन थापा	सहायक पाँचौं (प्रशासन)	९८५७०६१७३२	प्रत्यायोजित अधिकार बमोजिम जिन्सी व्यवस्थापन, सामाग्री खरिद व्यवस्थापन लगायतका कार्यहरु सम्पादन गर्ने
१३	घनश्याम चुंदाली	वडा सचिव	९८५७०८५२०४	४ नं. वडा कार्यालयको वडा सचिव भई प्रत्यायोजित अधिकार बमोजिम वडाको प्रशासनिक प्रमुख भई कामकाज गर्ने ।
१४	खिम बहादुर कार्की	खा.पा.स.टे. पाँचौं	९८५७०६७९६१	खानेपानी पुर्वाधार विकास सम्बन्धी तोकिए बमोजिमका कार्य गर्ने
१५	तेजेन्द्र थापा	सहायक पाँचौं (लेखा)	९८५७०६४०७८	पालिकाको राजश्व आम्दानी सम्बन्धी कार्य गर्ने, दैनिक,साप्ताहिक तथा मासिक रुपमा राजश्व बैंक दाखिला गर्ने गराउने र प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतको निर्देशानुसार लेखा प्रमुखसँग समन्वय गरी पालिकाको आर्थिक प्रशासन सम्बन्धी विभिन्न कार्य गर्ने ।
१६	टेकराज गिरी	आ.ले.प.सहायक	९८४४७४६१०६	तोकिएको समयमा आन्तरिक लेखा परीक्षण गरी बेरुजु शून्य गराउन आवश्यक सहयोग गर्ने र पालिकामा आर्थिक अनुशासन कायम

सि.नं	कर्मचारीको नाम	पद	सम्पर्क नम्बर	कार्य विवरण
				गर्ने ।
१७	माया टण्डन	वडा सचिव	९८५७०८५२०७	५,६ र ७नं. वडा कार्यालयको वडा सचिव भई प्रत्यायोजित अधिकार बमोजिम वडाको प्रशासनिक प्रमुख भई कामकाज गर्ने ।
१८	विक्रम बस्नेत	सव-इन्जिनियर	९८५७०८९५२७	पुर्वाधार विकास शाखामा रही शाखा प्रमुखसँगको समन्वयमा पूर्वाधार विकास, लगत स्टिमेट मूल्याङ्कन, प्राविधिक अनुगमन लगायतका विकास निर्माणसँग सम्बन्धित कार्यहरु गर्ने साथै ७ नं. वडा कार्यालयको समेत प्रावधिक कार्य सम्पादन गर्ने ।
१९	सिता लम्तरी	सव-इन्जिनियर	९८४७३३४६३९	३ नं. वडा कार्यालयको विकास निर्माण र पुर्वाधार विकास सम्बन्धी प्राविधिक कार्य गर्ने
२०	टुक बहादुर राना	कम्प्यूटर अपरेटर	९८४७५९६३९३	सूचना प्रविधि शाखामा रही सूचना प्रविधि तथा कम्प्युटर सम्बन्धी तथा अन्य तोकिएको जिम्मेवारी अनुसारका कार्यहरु सम्पादन गर्ने ।
२१	धाम बहादुर ढेंगा	एम.आइ.एस. अपरेटर	९८५७०६४७२५	पन्जिकरण तथा सामाजिक सुरक्षा तर्फको तथ्याङ्क अभिलेखिकरण सम्बन्धीका कार्यहरु सम्पादन गर्ने ।
२२	रमेश खड्का	प्राविधिक सहायक	९८४७११९४१७	रोजगार सेवा केन्द्रमा रहि प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रमको प्राविधिक पक्षको कामकाज गर्ने
२३	जग बहादुर सर्तुङ्गी	वडा सचिव	९८५७०८५२०१	१ नं. वडा कार्यालयको वडा सचिव भई प्रत्यायोजित अधिकार बमोजिम वडाको प्रशासनिक प्रमुख भई कामकाज गर्ने ।
२४	पूर्णिमा घिमिरे	वडा सचिव	९८५७०८५२०३	३ नं. वडा कार्यालयको वडा सचिव भई प्रत्यायोजित अधिकार बमोजिम वडाको प्रशासनिक प्रमुख भई कामकाज गर्ने ।
२५	रुम बहादुर गाहा	वडा सचिव	९८५७०८५२०२	२ नं. वडा कार्यालयको वडा सचिव भई प्रत्यायोजित अधिकार बमोजिम वडाको प्रशासनिक प्रमुख भई कामकाज गर्ने ।

सि.नं	कर्मचारीको नाम	पद	सम्पर्क नम्बर	कार्य विवरण
२६	विरेन्द्र कुमार टण्डन	असिस्टेन्टसब-इन्जिनियर	९८५७०५७३६७	४ नं. वडा कार्यालयको विकास निर्माण र पुर्वाधार विकास सम्बन्धी प्राविधिक कार्य गर्ने
२७	गोकर्णप्रसादतिमिल्सैना	असिस्टेन्टसब-इन्जिनियर	९८४८५५००६७	१ र २ नं. वडा कार्यालयको विकास निर्माण र पुर्वाधार विकास सम्बन्धी प्राविधिक कार्य गर्ने
२८	सागर सारु	असिस्टेन्ट सब-इन्जिनियर	९८४७४९६४७४	५ र ६ नं. वडा कार्यालयको विकास निर्माण र पुर्वाधार विकास सम्बन्धी प्राविधिक कार्य गर्ने
२९	प्रकाश थापा	सूचना सहायक	९८५७०६४९६१	सम्बन्धित फाँट प्रमखुको मातहतमा रही तोकिएको कार्य गर्ने ।
३०	लिल बहादुर घर्ति	ना.कृ.प्राविधिक	९८४५५९१६७४	गाउँपालिकाको कृषि शाखामा रही पालिकाको कृषि विकास सम्बन्धी प्रत्यायोजित अधिकार बमोजिम कार्य गर्ने साथै १ र २ नं. वडा कार्यालयको कृषि प्राविधिक समेतको कार्य गर्ने ।
३१	नारायण पन्थी	ना.प.स्वा.प्राविधिक	९८५७०६७४०८	१ र २ नं. वडा कार्यालयमा पशु प्राविधिकको रुपमा रही पशुस्वास्थ सम्बन्धीका विभिन्न कार्यहरु सम्पादन गर्ने ।
३२	उद्धव प्रसाद न्यौपाने	ना.प.स्वा.प्राविधिक	९८५७०३५७६०	३ र ४ नं. वडा कार्यालयमा पशु प्राविधिकको रुपमा रही पशुस्वास्थ सम्बन्धीका विभिन्न कार्यहरु सम्पादन गर्ने ।
३३	जयहिमाल कँडेल	ना.प.स्वा.प्राविधिक	९८४७५०७५३६	६ र ७ नं. वडा कार्यालयमा पशु प्राविधिकको रुपमा रही पशुस्वास्थ सम्बन्धीका विभिन्न कार्यहरु सम्पादन गर्ने ।
३४	हरिप्रसाल कँडेल	ना.प.स्वा.प्राविधिक	९८५७०३६१३१	५ नं. वडा कार्यालयमा पशु प्राविधिकको रुपमा रही पशुस्वास्थ सम्बन्धीका विभिन्न कार्यहरु सम्पादन गर्ने ।
३५	नमुना गौतम	ना.कृ.प्राविधिक	९८४०५९८६१३	४ र ५ नं. वडा कार्यालयको कृषि प्राविधिक सम्बन्धी कार्य गर्ने ।
३६	सकुन्तला मल्ल शाही	ना.कृ.प्राविधिक	९८६६४१२०६६	६ र ७ नं. वडा कार्यालयको कृषि प्राविधिक सम्बन्धी कार्य गर्ने ।

सि.नं	कर्मचारीको नाम	पद	सम्पर्क नम्बर	कार्य विवरण
३७	मोहन सिं तङ्नामी	सहायक कर्मचारी	९८४७३५७४३१	५ नं. वडा कार्यालयको सहायक कर्मचारीको रुपमा रही वडा सचिवको काममा सहजिकरण लगायतका अन्य तोकिएका कार्यहरु सम्पादन गर्ने ।
३८	भेषविक्रम खत्री	सहायक कर्मचारी	९८५७०६७४३५	७ नं. वडा कार्यालयको सहायक कर्मचारीको रुपमा रही वडा सचिवको काममा सहजिकरण लगायतका अन्य तोकिएका कार्यहरु सम्पादन गर्ने ।
३९	विनिता ज्ञवाली	फिल्ड सहायक	९८४७४३२९५०	पालिकाको पन्जिकरण शाखामा रही पन्जिकरण सम्बन्धिका विभिन्न कार्यहरु गर्ने ।
४०	अमर बहादुर पल्ली	खेलकुद शिक्षक	९८६७७३८८८५	शिक्षा युवा तथा खेलकुद शाखामा रही विद्यालयस्तर र समग्र गाउँपालिकामा खेलकुद सम्बन्धी विभिन्न प्रशिक्षण दिने कार्य गर्ने ।
४१	मित्रलाल ज्ञवाली	कार्यालय सहयोगी	९८४७१०६५१२	गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालयमा रही सरसफाई चिठ्ठी पत्र लगायतका कार्य गर्ने ।
४२	ओम बहादुर रजाली	कार्यालय सहयोगी	९८४७४४२८१४	४ नं. वडा कार्यालयमा सरसफाई चिठ्ठी पत्र लगायतका कार्य गर्ने ।
४३	गोविन्द थापा	हलुका सवारी चालक	९८४४७७०९८६	सवारी साधन चलाउने र आवश्यकतानुसार कार्यालयको अन्य कामकाज गर्ने ।
४४	महेन्द्र कार्की	ह.स.चा.(एम्बुलेन्स चालक)	९८४७२३२८८८	गाउँपालिकाको एम्बुलेन्स संचालन सम्बन्धी कार्य गर्ने
४५	टोपलाल ज्ञवाली	कार्यालय सहयोगी	९८४३८६०८६२	गाउँ कार्य पालिकाको कार्यालयमा सरसफाई चिठ्ठी पत्र लगायतका कार्य गर्ने ।
४६	चोलाकान्त पौडेल	कार्यालय सहयोगी	९८४७३९२८३५	गाउँ कार्य पालिकाको कार्यालयमा सरसफाई चिठ्ठी पत्र लगायतका कार्य गर्ने ।
४७	गोमा खत्री	कार्यालय सहयोगी	९८४०४७५७४५	सरसफाई चिठ्ठी पत्र लगायतका कार्य गर्ने ।
४८	टीकाराम पराजुली	कार्यालय सहयोगी	९७४७०४७४२८	१ नं. वडा कार्यालयमा सरसफाई चिठ्ठी पत्र लगायतका कार्य गर्ने ।

सि.नं	कर्मचारीको नाम	पद	सम्पर्क नम्बर	कार्य विवरण
४९	समुन्द्र प्रसाद श्रेष्ठ	कार्यालय सहयोगी	९८४७४५३८७७	२ नं. वडा कार्यालयमा सरसफाई चिठ्ठी पत्र लगायतका कार्य गर्ने ।
५०	नैना थापा	कार्यालय सहयोगी	९७४७०६०६४६	३ नं. वडा कार्यालयमा सरसफाई चिठ्ठी पत्र लगायतका कार्य गर्ने ।
५१	अर्जुन वि.क.	कार्यालय सहयोगी	९८६७९२८०१८	३ नं. वडा कार्यालयमा सरसफाई चिठ्ठी पत्र लगायतका कार्य गर्ने ।
५२	शान्ता गिरी	कार्यालय सहयोगी	९८४७३५८८५२	५ नं. वडा कार्यालयमा सरसफाई चिठ्ठी पत्र लगायतका कार्य गर्ने ।
५३	दिनेश प्रसाद श्रेष्ठ	कार्यालय सहयोगी	९८४७३५७६६८	६ नं. वडा कार्यालयमा सरसफाई चिठ्ठी पत्र लगायतका कार्य गर्ने ।

अन्य कर्मचारी विवरण

सि.नं	कर्मचारीको नाम	पद	सम्पर्क नम्बर	कार्य विवरण
१.	श्री नरेन्द्र प्रसाद शर्मा	निरीक्षक	९८५७०६७२८७	प्रत्यायोजित अधिकार एवं गाउँपालिकाको शिक्षा ऐन बमोजिम शिक्षा क्षेत्रसँग सम्बन्धित विभिन्न कार्यहरु सम्पादन गर्ने ।
२.	श्री हरीप्रसाद अर्याल	कानूनी सल्लाहकार	९८५७०६१८६४	न्याय समितिका विभिन्न कार्यहरु सम्पादन गर्ने र गाउँ कार्यपालिकाको ऐन, नियम, नीति निर्माणमा आवश्यक कानूनी परामर्श प्रदान गर्ने ।
३.	श्री नविन कार्की	प्रेस सल्लाहकार	९८४१६४८२७२	गाउँपालिका विभिन्न गतिविधिहरुको सूचनाहरु आम नागरिक तथा मिडीयामा सम्प्रेषण गर्ने र गाउँपालिकालाई आवश्यकतानुसार सल्लाह सुझाव उपलब्ध गराउने ।
४.	श्री सुदा ज्ञवाली	कार्यक्रम सहजकर्ता	९८४७४१४९७६	मुख्यमन्त्रि ग्रामिण विकास तथा रोजगार कार्यक्रमको संचालनको लागि

अन्य कर्मचारी विवरण

सि.नं	कर्मचारीको नाम	पद	सम्पर्क नम्बर	कार्य विवरण
				आवश्यक सहयोग र समन्वय गर्ने ।
५	श्री महेन्द्र परियार	उद्यम विकास सहजकर्ता	९८४७५८३०००	गाउँपालिकामा संचालन हुने लघुउद्यम विकास अर्न्तगत लघुउद्यमी सिर्जना गर्ने तालिम संचालन गर्न लगाएतका अन्य तोकिएका कार्य गर्ने
६	श्री भगवती थापा	उद्यम विकास सहयोगी	९८४७०४०४००	
७	श्रृजना खत्री थापा	सुपरिवेक्षक	९८४७५७४६९५	गरिब पहिचान तथा परिचय पत्र वितरण कार्यक्रमको लागि पालिकाको सबै वडाहरुको घर घरमा गई विवरण संकलन गर्ने
८	सिसिर श्रेष्ठ	गणक	९८६०३९००८०	
९	कृष्णमाया कुंवर	गणक	९८६७२६२०४७	
१०	किरण कार्की	गणक	९८४०४८७५९०	
११	हिमाल श्रेष्ठ	गणक	९८४०५९८६६१	
१२	दशरथ पाण्डे	गणक	९८४७५९८३२६	

२०७८ बैशाख महिनामा भए गरेका मुख्य क्रियाकलापहरु

सूशासन तथा सेवा प्रवाह

१. मासिक समीक्षा तथा स्टाफ बैठक संचालन

गुल्मीदरबार गाउँपालिका, गाउँ कार्यपालिका कार्यालयको मिति २०७८/०१/०५ गते प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत श्री लक्ष्मण पाण्डेको अध्यक्षतामा नियमित मासिक समीक्षा तथा दशौं स्टाफ बैठक र मिति २०७८/०१/१९ गते आकस्मिक स्टाफ बैठक बसी देहाय बमोजिम छलफल तथा निर्णय गरि सम्पन्न भयो ।

१. आ-आफ्नो शाखाले सम्पादन गरेका कार्यहरूको मासिक समीक्षा ।
२. यस अघि भएका निर्णयहरूको कार्यान्वयनको समीक्षा
३. सेवा प्रवाह गर्दा आईपरेका विभिन्न समस्याहरूको बारेमा छलफल गर्दै प्रभावकारी सेवा प्रवाहको लागि कटिवद्व र प्रतिवद्ध हुने ।
४. प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत र शाखा प्रमुख बीच गरिएको कार्य सम्पादन करार सम्झौताको दोस्रो चौमासिक प्रतिवेदन पेश गर्ने सम्बन्धमा छलफल ।
५. कोभिड रोकथाम तथा नियन्त्रण कार्य सम्बन्धी आवश्यक रणनीति बनाउने।
६. कोभिड रोकथाम तथा नियन्त्रण कार्यमा आवश्यक TOR सहित वडा विभाजन गरी कर्मचारी खटाउने ।
७. कोभिड रोकथाम तथा नियन्त्रण कार्य सम्बन्धी सचेतना सम्बन्धी आवश्यक प्रचार-प्रशार गर्ने।

२. गुल्मीदरबार उपभोक्ता प्रशिक्षक कार्यक्रम सम्पन्न

बैशाख ०३:

मिति २०७८/०१/०३ गते शुक्रबार, घरेलु तथा साना उद्योग कार्यालय, गुल्मीको आयोजना र गुल्मीदरबार गाउँपालिकाको संयोजनमा गाउँपालिका अन्तर्गत माध्यमिक विद्यालयका शिक्षकहरूलाई उपभोक्ता प्रशिक्षक बनाई शिक्षक मार्फत विद्यार्थी र विद्यार्थी मार्फत समुदायमा उपभोक्ता हित सम्बन्धी जनचेतना फैलाउने उद्देश्यले

कार्यक्रम आयोजना गरिएको थियो।

३. सामाजिक मेलमिलापकर्ताका लागि ४८ घण्टे तालिम सम्पन्न

बैशाख १२:

गुल्मीदरबार गाउँपालिकाको आयोजना, सुशासन तथा क्षमता विकास नेपालको संयोजन र ग्लोबल एड्भोकेसी नेपालको प्राविधिक सहयोगमा गुल्मीदरबार गाउँपालिकाका सबै वडाहरूमा मेलमिलाप केन्द्र संचालन गरी स्थानीय विवादहरूको स्थानीयस्तरमै निरूपण गरी सुखी पालिका निर्माण गर्न गाउँपालिकाका वडाहरूबाट छनौट भएका मेलमिलापकर्ताहरूको लागि ८ दिवसीय (४८ घण्टे) तालिम सम्पन्न, तालिमको सहजकर्ता कुशल व्यक्तित्व अधिवक्ता विनिता गुरूङ र जीवन बस्नेत रहनु भएको थियो ।

४. दर्ता शिविर सञ्चालनार्थ अभिमुखिकरण कार्यक्रम सम्पन्न

बैशाख १२:

गुल्मीदरबार गाउँपालिकाका जनप्रतिनिधि, राजनीतिक दल, शाखा प्रमुख र वडा सचिवहरूलाई प्रत्येक वडाका

टोलटोलमा गई व्यक्तिगत घटना दर्ता तथा सामाजिक सुरक्षा दर्ता शिविर सञ्चालन गर्नुपूर्व आवश्यक तयारी र प्रचारप्रशार सम्बन्धमा अनुशिक्षण कार्यक्रम सम्पन्न भयो । अनुशिक्षण कार्यक्रममा व्यक्तिगत घटना दर्ता र सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धी विषयमा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत श्री लक्ष्मण पाण्डेले कार्यपत्र प्रस्तुत गर्नुभएको थियो ।

५. व्यक्तिगत घटनादर्ता किताबको डिजिटाईजेसन

गुल्मीदरबार गाउँपालिका अन्तर्गत वडा कार्यलयहरुमा रहेका व्यक्तिगत घटना दर्ता किताबहरुको डिजिटाईजेसन गर्ने प्रकृया सम्पन्न भएको छ। व्यक्तिघट घटना दर्ता करिब ३२०००को विवरण डिजिटाईजेसन भएको छ ।

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
Office of The Rural Municipal Executive

६. शाखा प्रमुखको नेतृत्वमा कोभिड विशेष टीम परीचालन

दोस्रो भेरियन्टको कोरोना भाईरसको संक्रमण तिब्र रुपमा फैलिएकोले गाउँपालिकाका नागरिकहरुलाई संक्रमणको जोखिमबाट जोगाई संक्रमण रोकथाम गर्न व्यापक रुपमा जनचेतना संचालन गर्नु पर्ने भएकोले गाउँपालिकाको कर्मचारीहरुलाई वडाको क्लस्टर विभाजन गरी वडास्तरीयमा समन्वय तथा सहजिकरण समिति गठन गरी भारत लगायतका अन्य देशहरु तथा कोभिडको उच्च जोखिम भएका जिल्लाहरुबाट आएका नागरिकहरुको लगत संकलन गर्ने, होम क्वारेन्टिनमा बसे नबसेको निगरानी गर्ने लगायतका कार्यहरु प्रभावकारी रुपमा स्चालन गर्न शिक्षक, महिला स्वास्थ्य स्वयंसेविका, जनप्रतिनिधि, स्थानीय संघ संस्था, राजनैतिक दल,टोल विकास संस्था लगायतलाई परिचालनको लागि आवश्यक सहजिकरण गर्न पालिकाको कर्मचारीहरुलाई खटाइएको ।

७. कोभिड संक्रमण रोकथाम तथा नियन्त्रण सचेतना कार्यक्रम

कोरोना भाईरसको संक्रमण उच्च दरमा फैलिन सक्ने अवस्था देखिएकोले संक्रमण रोकथामको लागि गाउँपालिकाको सवै वडाका टोलहरुमा गाउँपालिकाको तर्फबाट विभिन्न सचेतना मूलक सूचनाहरु प्रवाह गर्दै प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत, स्वास्थ्य शाखा प्रमुख लगायत कर्मचारीहरु । सचेतना मूलक सूचनाहरु टोल टोलमा माईकिङ्ग तथा स्थानीय संचार माध्यमहरुबाट प्रशारण गर्ने व्यवस्था मिलाईएको ।

८. माघ, फागुन र चैत्र महिनाको स्वत: प्रकाशन सार्वजनिक

सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५(३) तथा सूचनाको हक सम्बन्धी नियमावली, २०६५ को नियम ३ बमोजिम सार्वजनिक गरिएको आ.व. २०७७/०७८ को माघ देखि चैत्रसम्म सम्पादित मुख्य क्रियाकलापहरुको विवरण सार्वजनिक गरिएको छ।

सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५(३) तथा सूचनाको हक सम्बन्धी नियमावली, २०६५ को नियम ३ बमोजिम सार्वजनिक गरिएको आ.व. २०७७/०७८ को माघ देखि चैत्रसम्म सम्पादित मुख्य क्रियाकलापहरुको विवरण

(स्वत: प्रकाशन)

गुल्मीदरबार गाउँपालिका

गौंडाकोट, गुल्मी

लुम्बिनी प्रदेश, नेपाल

कार्यालयको वेबसाइट, सामाजिक संजाल र सम्पर्क विवरण

ito.gulmidarbarruralmun@gmail.com

info@gulmidarbarmun.gov.np

www.gulmidarbarmun.gov.np

facebook.com/gulmidarbarrm

twitter.com/GulmidarbarRMun

कार्यालयको सम्पर्क नं. : ९८५७०७४४१० (कार्यालय)

९८५७०६७९१२ (प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत)

सूचना अधिकारी

नाम थर : सुरेश खनाल

पद : सूचना प्रविधि अधिकृत

कार्यालय प्रमुख

नाम थर : लक्ष्मण पाण्डे

पद : प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

मिति : २०७८ वैशाख २८ गते

विषय सूची

गाउँपालिकाको स्वरूप र प्रकृति 1

गाउँपालिकाको काम, कर्तव्य र अधिकार 3

गाउँपालिकाको संगठन संरचना 4

गाउँपालिकामा रहने कर्मचारी संख्या 5

गाउँपालिकाको शाखा र जिम्मेवार अधिकारी 5

गाउँपालिकामा रहने कर्मचारी संख्या र कार्य विवरण 5

गाउँपालिकाबाट प्रदान गरिने सेवा 8

सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधि 10

सम्पादन भएका कामको विवरण 12

निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकारी 17

निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी 17

सूचना अधिकारी र प्रमुखको नाम र पद 17

ऐन, नियम, विनियम वा निर्देशिकाको सूची 17

आम्दानी, खर्च तथा आर्थिक कारोबार सम्बन्धी अद्यावधिक विवरण 20

सूचनाको हक अन्तर्गत सूचनाको हक माग्ने र पाउनेको विवरण 21

कार्यालयको वेबसाइट, सामाजिक संजाल र सम्पर्क विवरण 22

पूर्वधार विकास तथा वातावरण व्यवस्थापन शाखा

१. हाल सम्म सम्झौता भएको योजनाहरुको विवरण

आ.व. ०७७/०७८ मा गाउँपालिका तथा वडास्तरीय विभिन्न योजनाहरु उपभोक्ता समिति मार्फत संचालन भैरहेका छन् । २०७८ वैशाख मसान्त सम्म उपभोक्ता समिति मार्फत संचालन भएका योजनाहरुको संख्या २२१ रहेको छ ।

२. वैशाख महिनामा उपभोक्ता समिति मार्फत संचालन हुने योजनाहरुको सम्झौता विवरण

सि.न.	योजनाको नाम	वडा न.	ल ई रकम	विनियोजित रु.	सम्झौता मिति	सम्पन्न हुने मिति
१	काब्रेपोखरी निउरेक सिस्नेखोला मो.बा. वडा नं.२	२	२१३१६६	१८६०००	२०७८-०१-०५	२०७८-०२-१५
२	बुढीपोखरी छत्र मन्दिर प्रङ्गण मर्मत संभार	३	१९२८२७.५	१७५०००	२०७८-०१-०८	२०७८-०२-१५
३	जिमि खानेपानी योजना	४	५०११८३	४५००००	२०७८-०१-०३	२०७८/२/३०
४	ठुलाचौर- लामडाँडा -राजा-हरियाली सडक	७	८८९३७६.५	८०००००	२०७८-०१-०५	२०७८-०२-१५
५	स्मार्ट कृषि साझेदारी कार्यक्रम	२	११२५५२८	१००००००	२०७८-०१-०६	२०७८/२/३०
६	शिवपुर शिवालय मन्दिर मर्मत जिर्णद्धार	१	२२४७१७.२	२०००००	२०७८-०१-०६	२०७८-०३-१५
७	राधाकृष्ण मन्दिर निर्माण	५	१११७०१.८	१०००००	२०७८-०१-०५	२०७८-०२-१५
८	काब्रेपोखरी मा.वि.फर्निचर व्यवस्थापन	२	१११४०६.३	१०००००	२०७८-०१-०९	२०७८-०२-१५
९	रेडक्रस खा.पा.पाईप मर्मत	३	५७०००.५६	५००००	२०७८-०१-०९	२०७८-०२-१५
१०	भगवती मन्दिर मर्मत वडा नं.५	५	१११८५४.२	१०००००	२०७८-०१-१२	२०७८-०२-१५
११	आरुपाटा सपाङ्गदी मो.बा.निर्माण	५	२८१२४६.५	२५००००	२०७८-०१-१२	२०७८-०२-१५
१२	पिपल गैरा खेल मैदान	४	५८७८१.९७	५००००	२०७८-०१-१२	२०७८-०२-१५
१३	जलडाँडा मोटर बाटो	३	३२२४०.०९	३००००	२०७८-०१-१२	२०७८-०२-१५
१४	बाल क्लब खेलौना खरिद	४	३३०००	३००००	२०७८-०१-१३	२०७८-०१-३०
१५	भकारो सुधार कार्यक्रम ५० प्रतिशत अनुदान	४	१९७१३८.८	१०००००	२०७८-०१-१३	२०७८-०२-१५
१६	जनता प्रा.वि. वास सहित शौचालय निर्माण	४	८८३६०७.६	७०००००	२०७८-०१-१३	२०७८-०२-१५
१७	गंगा आधरभुत विद्यालय खेलमैदान सुधार	६	५८११३	५००००	२०७८-०१-१३	२०७८-०२-१५
१८	चौडाँडा रानी पोखरी निर्माण तथा मर्मत	६	११३७४८.४	१०००००	२०७८-०१-१३	२०७८-०२-१५
१९	बोटेमाझी कुमाल गाउँ सामुदायिक स्वास्थ्य ईकाई भवन निर्माण	१	११२०७३.६	१०००००	२०७८-०१-१३	२०७८-०२-१५
२०	वार्ड कार्यालय भुईतला पाटेसन	४	२२१७८२	२०००००	२०७८-०१-१५	२०७८-०२-१५
२१	म्यालडाडा रानी पोखरी मर्मत	६	१०१६०७.८	९००००	२०७८-०१-१४	२०७८-०२-१५

सि.न.	योजनाको नाम	वडा न.	ल ई रकम	विनियोजित रु.	सम्झौता मिति	सम्पन्न हुने मिति
२२	चिनिया पोखरी शिवालय ट्रस्ट निर्माण	६	११४०७९.७	१०००००	२०७८-०१-१४	२०७८-०२-१५
२३	बाँझाबारी ट्रान्सर्फमर संरक्षण	७	१२३०८६.९	१०००००	२०७८-०१-१४	२०७८-०२-१५
२४	साहुखोला पुर्खे खा.पा. टङ्की पुन निर्माण	३	११२८७९.६	१०००००	२०७८-०१-१४	२०७८-०२-१५
२५	काफालचौर मन्दिर मर्मत	७	५६८५६.९१	५००००	२०७८-०१-१४	२०७८-०२-१५
२६	मालिका फास्ट ट्रयाक मो.बा.	४	५५८२०.६	५००००	२०७८-०१-१४	२०७८-०२-१५
२७	गाउँचौर पौवा निर्माण	५	७९०२४.९१	७००००	२०७८-०१-१५	२०७८-०२-१५
२८	युवा खेलकुद कार्यक्रम	४	५५४७७.३५	५००००	२०७८-०१-१५	२०७८-०२-१५
२९	सुर्योदय मा .वि.फर्निचर ब्यवस्थापन	२	११६७९८.१	१०००००	२०७८-०१-१५	२०७८-०२-१५
३०	थाक्सीपोखरा मा.वि.आई.सि.टी ब्यवस्थापन	१	७१६०००	६५००००	२०७८-०१-१५	२०७८-०२-१५
३१	माझीगाउँ खानेपानी योजना वार्ड नं१	१	११४०८७.२	१०००००	२०७८-०१-१५	२०७८-०२-१५
३२	सुर्योदय मा.वि.विज्ञान प्रयोगशाला	२	६५००००	६५००००	२०७८-०१-१५	२०७८-०२-१५
३३	धैयारचौर सुडौनी मोटरबाटो	६	१६६९८१.४	१५००००	२०७८-०१-१५	२०७८-०२-१५
३४	बासगैरा रजाली टोल हुदै भलाम सम्म मोटर बाटो	४	१११०९५४	१०००००	२०७८-०१-१५	२०७८-०२-१५
३५	पदम बहादुर मा.वि.कम्पाउण्ड वाल तथा प्रविधि निर्माण	१	५५४९५०	५०००००	२०७८-०१-१५	२०७८-०२-१५
३६	राजा भट्टेचौर मोटर बाटो मो.बा.पर्खाल निर्माण	३	५६०२३.६५	५००००	२०७८-०१-१५	२०७८-०२-१५
३७	मोटर बाटो मर्मत संभार	६	६३८०१०.५	५५००००	२०७८-०१-१५	२०७८-०२-१५
३८	बलिथुम नरहरि कण्डेल मा.वि.विज्ञान प्रयोगशाला वडा नं १	१	१००९१३०	१००००००	२०७८-०१-१५	२०७८-०२-१५
३९	जुभुङ्ग मोटर बाटो मर्मत संभार	२	३८५९४१.२	३५००००	२०७८-०१-१५	२०७८-०२-१५

३. निर्माण व्यवसायीबाट संचालन हुने योजनाहरुको विवरण

सि.न.	योजनाको नाम	लई रकम रु	निर्माण फर्म	कुल कबोल रु.	सम्झौता मिति
१	बोटे पुछार सुपालेघाट लिफ्ट खानेपानी	९९,९८,७१५.०३	अर्जुन शुष्मा सृष्टि जे.भी.	८३,६४,९७७.४३	२०७८-०१-१९
२	भलायचौर लिफ्ट खानेपानी योजना	९९,८७,३९७.७३	अर्जुन शुष्मा सृष्टि जे.भी.	९४,९८,१२९.५५	२०७८-०१-१९

सामाजिक तथा आर्थिक विकास

शिक्षा तथा खेलकुद

१. गाउँपालिकाको समग्र शैक्षिक अवस्था

क्र.सं	विवरण	सामुदायिक	संस्थागत	जम्मा
१.	वालविकास	४२	०	४२
२.	प्राथमिक (१-५)	१४	०	१४
३.	नि.मा.वि (६-८)	४	०	४
४.	मा.वि . (९-१०)	४	२	६
५.	मा.वि (११-१२)	६	०	६
	जम्मा	७०	२	७२

विद्यालयको विवरण :

शिक्षकको विवरण:

क्र.सं	विवरण	दरबन्दी	राहत /अनुदान	जम्मा	कैफियत
१.	वालविकास स.का	३३			
२.	प्राथमिक	१०५	१८	१२३	
३.	नि.मा.वि	१९	१४	३३	
४.	मा.वि . (९-१०)	१३	१०	२३	
५.	मा.वि (११-१२)	४	२	६	
६	प्राविधिक धार तर्फका	४	०	४	

विद्यार्थी विवरण :

क्र.सं	विवरण	छात्रा	छात्र	जम्मा	दलित
१.	वालविकास स.का	४२१	४२१	८४२	१३६
२.	प्राथमिक	१०२६	१२२४	२२५०	४०२
३.	नि.मा.वि	५६२	६३५	११९७	१९९
४.	मा.वि . (९-१०)	३४६	३४१	६८७	१२३
५.	मा.वि (११-१२)	२७३	१५८	४३१	५८
६	प्राविधिक धार तर्फका	१३	१६	२९	४

तहगत सिकाई उपलब्धी

क्र.सं.	तह	तहगत सिकाई उपलब्धि	कैफियत
१	प्राथमिक तह	६८.२०	
२	नि.मा.वि तह	६२.५०	
३	मा.वि (९-१०)	५९.८०	
४	मा.वि (११-१२)	५८.७०	
	जम्मा	६२.३०	औसत सिकाइ उपलब्धि
५	प्राविधिक धार तर्फको	७६.३०	

२. एकीकृत पाठ्यक्रम प्रबोधिकरण सम्बन्धी ३ दिने प्रशिक्षण कार्यक्रम सम्पन्न

कक्षा १ देखि ३ सम्मको एकीकृत पाठ्यक्रम प्रबोधिकरण सम्बन्धी ३ दिने प्रशिक्षण कार्यक्रम मिति २०७८।०१।१२ देखि १४ गते सम्म संचालन गरिएको ।

स्वास्थ्य

१. कोभिड अस्पतालमा आइसोलेशन निर्माण

गुल्मीदरबार गाउँपालिकाको अस्थायी कोभिड-१९ अस्पताल गौडाकोट स्वास्थ्य चौकीमा अक्सिजन सहितको ५ शैयाको आयसोलेशन तयार गरिएको छ । आईसोलेशन सेन्टरमा अक्सजिन सिलिण्डर र अक्सिजन कन्सन्ट्रेटर सहितको १० शैया तयारी अवस्थामा राखिएको छ ।

२. कोभिड विशेष अध्यावधिक विवरण सार्वजनिक

कोभिड विशेष अध्यावधिक विवरण प्रत्येक दिन सम्बन्धित निकायमा पठाइनुका साथै पालिकाको वेभसाईट र सामाजिक सञ्जाल मार्फत निरन्तर सार्वजनिक गरिदै आईएको।

गुल्मीदरबार गाउँपालिका

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

गौडाकोट गुल्मी

कोभिड-१९ अपडेट (नयाँ भेरियन्टको मात्र) — **शुक्रबार ३१ बैशाख, २०७८**

विवरण	आजको	जम्मा
भारत लगायत अन्य मूलुकबाट आएको	०	२००
संक्रमण फैलिएको जिल्लाबाट आएको	१	९४
होम क्वारेन्टिनमा बसेको	१	७४
पालिकाको क्वारेन्टिनमा बसेको	०	३
एन्टिजेन परीक्षण	३	८१
Positive	०	३४
Negative	३	४७
RT-PCR Swab Collection	०	१०४
PCR Test	६२	१०४
Positive	३५	६५
Negative	२७	३९
होम आईसोलेटेड संख्या	३५	९१
पालिकाको आईसोलेसनमा बसेको	३	३

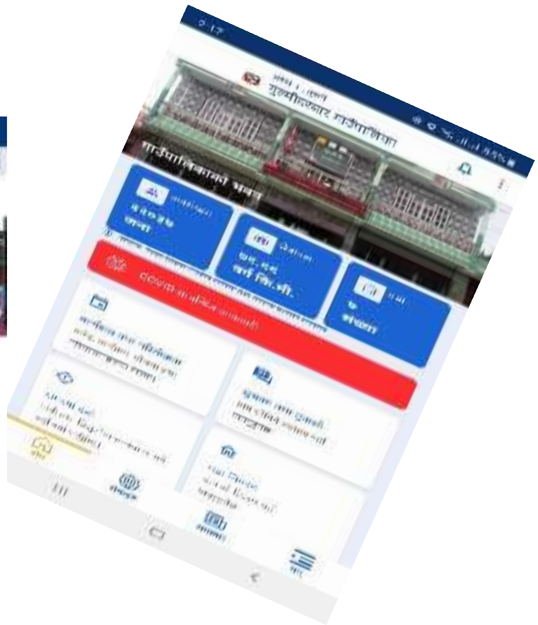
विवरण	आजको	जम्मा
उपचाररत संख्या	४	४
जिल्लामा/ पालिकामा	३	३
जिल्ला बाहिर	१	१
Fever Clinic संचालन गरिएको	७	७
ज्वोरो परीक्षण	१४	१५९
ज्वोरो आएका बिरामी	९	७२
स्वास्थ्यकर्मी परिचालन	३९	३९
सक्रिय संक्रमित	३५	९९
संक्रमणबाट मृत्यु	०	१
हाल सम्म संक्रमित		९४
हाल सम्म निको भएको	३	४

नारायणप्रसाद अर्याल
(कोभिड विशेष फोकल पर्सन)

सूचना प्रविधि तथा विद्युत्तिय सुशासन

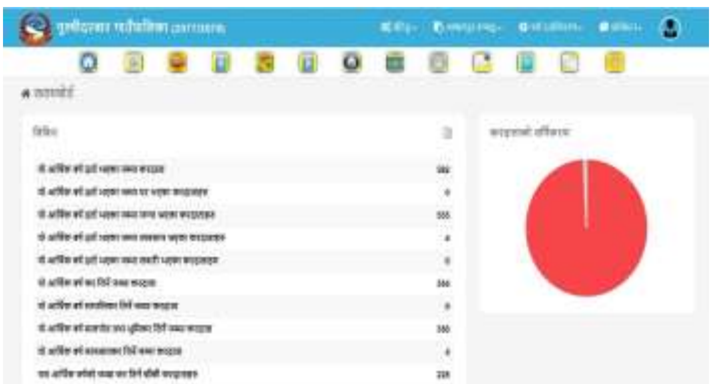
१. कार्यालयको वेभसाईट, सामाजिक संजाल र मोबाईल एप्समा अध्यावधिक

गाउँपालिकाबाट सम्पादन भएका हरेक कृयाकलापहरुलाई दैनिक रुपमा कार्यालयको सामाजिक संजाल, वेभसाईट र मोबाईल एप्समा सूचना तथा जानकारीहरु अध्यावधिक गराई नागरिक र आम सरोकारको सूचनाको हकलाई प्रभावकारी कार्यान्वयन गरिएको ।



२. राजश्व संकलनमा E-System को प्रयोग

गुल्मीदरबार गाउँ कार्यपालिका अन्तर्गतका वडा कार्यालयहरु तथा कार्यपालिकाको कार्यालयमा राजश्व संकलन प्रणाली जडान गरि संचालनमा ल्याइएको छ ।पारदर्शिता कायम गर्नु र राजश्वको वास्तवि प्रक्षेपणमा सहयोग पुर्याउनु यसको उद्धेश्य रहेको छ।जुनसुकै समयमा राजश्वको तात्कालिन अवस्था सजिलै प्राप्त गर्न सकिन्छ। करदाताले आफूले तिरेको करको विवरण तुरुन्तै आफ्नो मोबाईलमा SMS मार्फत प्राप्त गर्नु यसको अर्को विशेषता हो।



यस महिनामा भएका कार्यपालिकाका निर्णयहरु

मिति २०७८/०१/०७ गतेको गाउँ कार्यपालिकाको २०औं बैठकका प्रस्ताव तथा निर्णयहरु

प्रस्तावहरुः

१. कार्यपालिकाको १९औं बैठकको समिक्षा सम्बन्धमा
२. कोभिड संक्रमण रोकथाम तथा नियन्त्रण सम्बन्धमा
३. भुमि व्यवस्था कृषि तथा सहकारी मन्त्रालयको लागत साझेदारीमा कार्यक्रम सञ्चालनको प्रस्ताव आव्हान सम्बन्धमा
४. औद्योगिक ग्राम स्थापना सम्बन्धमा
५. आर्थिक तथा प्रशासनिक जिम्मेवारी सम्बन्धमा
६. आर्थिक सहायता सम्बन्धमा
७. लामडाँडा खेलमैदानको लागि रकम मागको सिफारिस सम्बन्धमा
८. सिप विकास तालिम सम्बन्धमा
९. कृषि पूर्वाधार तथा कृषि यान्त्रीकरण प्रवर्द्धन केन्द्रको पत्र सम्बन्धमा
१०. ढोवाट खोला खा.पा.को लागि रकम विनियोजन सम्बन्धमा
११. योजना सम्झौता सम्बन्धमा
१२. बाँझो जग्गाको लागि पेश भएका निवेदन सम्बन्धमा
१३. उद्यमी महिला तथा उद्यमी महिला समूह सिफारिस सम्बन्धमा
१४. वडा स्तरिय जनगणना सहजिकरण समिति गठन सम्बन्धमा
१५. सिद्धार्थ सामुदायीक विकास केन्द्रको कार्यक्रम सम्बन्धमा
१६. टोल विकास संस्था गठन/परिचालन सम्बन्धमा
१७. **घ** वर्गको निर्माण व्यवसायी इजाजतपत्र सम्बन्धी कार्यविधि, २०७४ संशोधन सम्बन्धमा
१८. राजपत्र प्रकाशन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७४ को अनुसूची संशोधन सम्बन्धमा

निर्णयहरु

२०.१ कार्यपालिकाको १९औं बैठकबाट भएका निर्णयहरुको समिक्षा गरियो ।

२०.२ कोभिड संक्रमण तिब्र रुपमा बढिरहेको हुँदा कोभिड संक्रमण रोकथाम तथा नियन्त्रणका लागि स्वास्थ्य सुरक्षाका मापदण्डहरु पुरागरि विद्यालयहरु सञ्चालन गर्ने, भिडभाड नगर्ने, विवाह पूजा जस्ता कार्यहरुमा २५ जना भन्दा धेरै मानिसहरुको भिडभाड नगराउने, भारत लगायतका विदेशी मुलुकबाट आउने नागरिकहरलाई

स्वास्थ्य सुरक्षाको न्यूनतम मापदण्ड पुरागरि आफ्नो परिवार र समुदायमा घुलमिल हुने वातावरण मिलाउने, अनावश्यक रुपमा घरबाहिर ननिस्कन सम्पूर्ण गुल्मीदरबार गाउँपालिका वासीलाई अनुरोध गर्ने ।

२०.३ भुमि व्यवस्था कृषि तथा सहकारी मन्त्रालय लुम्बिनी प्रदेशको च.नं.१६०३ मिति २०७८/०१/०२ को पत्रसाथ प्राप्त लागत साझेदारीमा कार्यक्रम सञ्चालनको प्रस्ताव आव्हानको सूचना बमोजिम यस गाउँपालिकाको वडा नं.३ को दहपोखरीमा संकलन केन्द्रको पूर्वाधार निर्माण गर्ने र वडा नं. ४ को रुन्खा दहमा हाट बजार सञ्चालनको लागि पूर्वाधार निर्माणको लागि तोकीएको मापदण्ड बमोजिम प्रस्ताव पेश गर्ने ।

२०.४ उद्योग, वाणिज्य तथा आपूर्ति मन्त्रालय औद्योगिक पूर्वाधार तथा वातावरण शाखा सिंहदरबार, काडमाण्डौको च.नं. २०२ मिति २०७७/१२/१३ को गुल्मीदरबारमा औद्योगिक ग्राम स्थापनाको गर्न सम्भाव्यता अध्यनको लागि वडा नं. ६ मा रहेको कल्टुङ्ग बगैंचा चौरको सार्वजनिक जग्गालाई छनौट गर्ने र सम्भाव्यता अध्ययनका लागि आउने परामर्शदाता कम्पनिलाई आवश्यक सहयोग गर्ने ।

२०.५ संघीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालय सिंहदरबार, काठमाण्डौको (स्थानीय तह कर्मचारी प्रशासन शाखा) को च.नं. १६५७ मिति २०७७/११/२८ को आर्थिक तथा प्रशासनिक जिम्मेवारी सम्बन्धको पत्र बैठकमा पेश भई छलफल भयो गाउँपालिकाले सोही बमोजिम गर्ने ।

२०.६ गुल्मीदरबार गाउँपालिका वडा नं. १ बलिथुम निवासी चन्द्र बहादुर बोटेको छोरा वर्ष १५ को धन बहादुर बोटेको मिति २०७७/०६/१८ गते ट्याक्टर दुर्घटनामा मृत्यु भएको र निजको घरको आर्थिक अवस्था अति कमजोर भएको मृतकको पिता चन्द्र बहादुर बोटेलाई रु.१२०००।—(बाह्र हजार)आर्थिक सहायता उपलब्ध गराउने ।

२०.७ गुल्मीदरबार गाउँपालिका वडा नं. ७ लामडाँडामा खेलमैदान निर्माणको लागि आवश्यक रकम विनियोजन गर्नको लागि आर्थिक मामिला तथा योजना मन्त्रालय लुम्बिनी प्रदेश मुकाम:बुटवलमा सिफारिस गर्ने ।

२०.८ मध्यविन्दु टेक्निकल इन्स्टिच्यूट कावासोती-३, नवलपरासीको मिति २०७७/१२/२९ को पत्रानुसार सञ्चालन हुने सिपविकास तालिममा यस गाउँपालिकामा तपशिलका सिपविकास सम्बन्धी तालिमहरु सञ्चालन गर्नको लागि वडाहरुबाट देहाय बमोजिमका जनशक्ति छनौट गरि पठाउन अनुरोध गर्ने निर्णय गरियो ।

तपशिल:

विवरण	वडा नं. १	वडा नं. २	वडा नं. ३	वडा नं. ४	वडा नं. ५	वडा नं. ६	वडा नं. ७
पलम्विङ्ग तालिम	३	३	३	३	२	३	३
ईलेक्ट्रिक तालिम	३	३	३	३	२	३	३
सिकर्मी तालिम	५	५	५	५	५	५	५
वेयटर तालिम	५	५	५	५	५	५	५

२०.९ कृषि पूर्वाधार तथा कृषि यान्त्रीकरण प्रवर्द्धन केन्द्रको च.नं. २९७ मिति २०७७/१२/२७ को पत्र बमोजिम स्थानीय तहमा कोल्ड च्याम्वर तथा कस्टम हायरिङ्ग सेन्टर स्थावना सम्बन्धी कार्यक्रमका लागि

स्थानीय तहबाट आशय तथा प्रतिवद्धता सम्बन्धमा छलफल गर्दा यस गाउँपालिकमा कोल्डरुम/पोर्टेवल कोल्ड च्याम्वर निर्माण २५ मे.टन को लागि लाग्ने अनुमानित लागत रु. २२ लाखको ५०% ले हुने रु.११ लाख रकम र जग्गा गाउँपालिकाले उपलब्ध गराउने प्रतिबद्धता सहितको आशय पत्र कृषि पूर्वाधार तथा कृषि यान्त्रीकरण प्रवर्द्धन केन्द्र हरिहरभवन ललितपुरमा पठाउने ।

२०.१० यस गाउँपालिकाको वडा नं. ६ मा रहेको ढोवाट खोला खानेपालनी योजनाको ट्रान्सफर राखेको पोलमुनिबाट पहिरो गइ जोखिम भएकोले संरक्षणको लागि आवश्यक रकम माग गरेको हुँदा प्राविधिक खटाइ लागत स्टिमेट तयार गरि पोल संरक्षणको लागि आवश्यक व्यवस्था मिलाउने निर्णय गरियो ।

२०.११ गुल्मीदरबार गाउँपालिका, गाउँ कार्यपालिकाबाट आ.व.२०७७/०७८ मा विनियोजन भएका योजना तथा कार्यक्रमहरु मध्ये उपभोक्ता समिति मार्फत संचालन हुने योजना तथा कार्यक्रमहरु २०७८ साल बैशाख १५ गते भित्र सम्झौता गरिसक्नुपर्ने भएकोले उक्त समय भित्र बाँकी रहेका योजनाहरुको सम्झौता गर्नु हुन र उक्त मिति पछी आएका कुनै पनि योजना तथा कार्यक्रमहरु सम्झौता नहुने भनि सम्बन्धीत सबैको जानकारीका लागि सूचना प्रकाशन गर्ने र वडा कार्यालयले सोही बमोजिम सूचना प्रववाह गर्ने ।

२०.१२ यस गाउँपालिकामा रहेका बाँझो जग्गाहरु उपयोग गर्न भूमि बैंक सम्बन्धी कार्यविधि बमोजिम गाउँपालिकाको भूमि बैंकमा दर्ता भएका जग्गाहरु उपयोगको लागि सूचना प्रकाशन गर्ने ।

२०.१३ प्रत्येक वडाबाट १/१ जना उद्यमी महिला तथा उद्यमी महिला समूह सिफारिस गरि पालिकामा पठाउने निर्णय गरियो।

२०.१४ राष्ट्रिय जनगणना २०७८ लाई सफल बनाउनको लागि तपशिल बमोजिमको वडा स्तरिय जनगणना सहजिकरण समिति गठन गर्ने निर्णय गरियो ।

तपशिलः

संयोजकः- वडाध्यक्ष

सदस्यः- प्रधानाध्यापक

सदस्यः- वड सदस्य

सदस्यः- महिला वडा सदस्य

सदस्य सचिवः- वडा सचिव

२०.१५ सिद्धार्थ सामुदायीक विकास केन्द्रको लागि विनियोजन भएको रु.१० लाखबाट निम्न बमोजिमका कार्यक्रमहरु सञ्चालन शिक्षा समितिबाट सिफारिस भई आएकोले उक्त संस्थालाई सोही बमोजिमका कार्यक्रमहरु नियमानुसार संचालन गर्न अनुमती दिने ।

क. अध्यायन अवलोकन भ्रमण

ख. वित्तीय साक्षरता कार्यक्रम

ग. सबै वडाको पहिचान सहितको होडिङ्गबोर्ड व्यवस्थापन

घ. कार्यालय संचालन सामग्री खरिद

ङ. बाल स्वअध्यान सामग्री वितरण (प्रारम्भिक बाल कक्षाको लागि)

२०.१६ गुल्मीदरबार गाउँपालिकाको टोल विकास संस्था (गठन तथा परिचालन) कार्यविधि, २०७७ मिति २०७७ फागुन १३ गते स्वीकृत भइ राजपत्रमा समेत प्रकाशन भएको हुँदा कार्यविधि बमोजिम सबै वडा कार्यालयहरुले वडाको टोलहरु विभाजन गरी टोल विकास संस्था यथासिघ्र गठन गरी कार्यविधि बमोजिमका विभिन्न कार्यहरु संचालन गर्न लगाउने ।

२०.१७ **घ** वर्गको निर्माण व्यवसायी इजाजतपत्र सम्बन्धी कार्यविधि, २०७४ को दफा ३ पछी उपदफा ३ पछी उपदफा ४ थप गरि कार्यविधि संशोधन गर्ने । **उपदफा ४ मा यस गाउँपालिका भन्दा बाहिर दर्ता तथा नविकरण भएका घ वर्गको निर्माण व्यवसायी इजाजतपत्र ठाउँ सारि गरि यस पालिकामा ल्याउन चाहेमा र यस पालिकामा दर्ता तथा नविकरण भएका घ वर्गको निर्माण व्यवसायी इजाजतपत्र अर्को पालिकामा ठाउँसारी गरी जान चाहेमा नियमानुसार दस्तुर सहित निवेदन पेश गरेमा ठाउँ सारी गर्न सकिने छ ।**

२०.१८ राजपत्र प्रकाशन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७४ संशोधन गरि अनुसूची-१ मा भाग-३ थप गर्ने **भाग-३ यस भागमा गुल्मीदरबार गाउँपालिका गाउँ कार्यपालिकाका निर्णयहरु, गाउँ सभाका निर्णयहरु र गाउँपालिकाले प्रकाशन गर्नु पर्ने विभिन्न सूचनाहरु प्रकाशन गरिने छ ।**

मिति २०७८/०१/१४ गतेको गाउँकार्यपालिकाको २१औं बैठकका प्रस्ताव तथा निर्णयहरु

प्रस्तावहरु:

१. पूर्व निर्णयहरुको समिक्षा सम्बन्धमा
२.कोभिड-१९ को संक्रमण रोकथाम तथा नियन्त्रण सम्बन्धमा
३. आधारभूत अस्पतालको टेण्डर खोल्ने सम्बन्धमा
४. अल्कालाइन वाटर सप्लायर्सलाई अनुमति सम्बन्धमा
५. दिदी बहिनी स्वरोजगार प्रा.लि.लाई अनुमति सम्बन्धमा
६. सिपमूलक र स्वरोजगारमूलक तालिम सञ्चालन सम्बन्धमा
७. निरिक्षक तोक्ने सम्बन्धमा
८. का.वा. वडाध्यक्षको जिम्मेवारी सम्बन्धमा
९. सुरक्षित नागरिक आवासको सम्झौता सम्बन्धमा

निर्णयहरु

२१.१ अघिल्लो कार्यपालिकाको बैठकमा भएका निर्णयहरु कार्यान्वयनको समिक्षा गरियो ।

२१.२ कोभिड-१९(कोरोना भाइरस) नयाँ भेरियन्टका साथ संक्रमण उच्च दरमा फैलिएको अवस्था देखिएकोले गाउँपालिकामा पनि भारत लगायतका राष्ट्रहरुबाट तथा संक्रमणको उच्च जोखिम भएका जिल्लाहरुबाट नागरिकहरु आउने क्रम जारी रहेको हुँदा संक्रमणको उच्च जोखिम देखिएकोले स्वास्थ्य सुरक्षा सतर्कता अपनाइ जनस्वास्थ्यका मापदण्डहरु पूर्ण रुपमा पालना गर्दै संक्रमणको जोखिम रोकथामका लागि देहाय बमोजिमका बुँदाहरु उल्लेख गरि वडाले सूचना जारी गर्ने र संक्रमण रोकथामको लागि कार्य गर्ने ।

तपशिलः

१. आफ्नो वडामा संक्रमण जोखिम नियन्त्रणको लागि स्वतस्फूर्त रुपमा स्वास्थ्य मापदण्डको पालना गर्न जनसमूदायलाई क्रियाशिल बनाउन आवश्यक व्यवस्था मिलाउने,
२. आफ्नो वडामा यथासिघ्र वडास्तरिय समन्वय समिति (राजनीतिक दल समेत) को बैठक बसी कार्यविभाजन र रोकथामको लागि वडास्तरिय कार्ययोजना निर्माण गर्ने,
३. भारत लगायतका अन्य मुलुक तथा संक्रमणको उच्चदर फैलिएका जिल्लाहरुबाट आउने नागरिकहरु कम्तिमा १० दिन अनिवार्य रुपमा होम क्वारेन्टिनमा बस्न अनुरोध गर्ने,
४. आफ्नो वडा भित्रका सबै टोलहरुलाई समेटिने गरि टोल विकास संस्थाहरु गठन/परिचालन गर्न आवश्यक व्यवस्था मिलाउने,
५. होम क्वारेन्टिन बसे नबसेको निगरानीको लागि टोल विकास संस्था र सुरक्षा निकायलाई परिचालन गरि सूचना संकलन गर्ने र तोकिएको समय क्वारेन्टिन नबसी समुदायमा घुमफिर गर्नेहरुलाई संक्रामक रोग ऐन, २०२० बमोजिम कारबाहिका लागि सिफारिस गर्ने,
६. भारत लगायत अन्य मूलुकहरु तथा संक्रमणको उच्चदर फैलिएका जिल्लाहरुबाट आउने नागरिकहरुको लगत संकलनको लागि आवश्यकतानुसार टोल विकास संस्था, स्थानीय संघ संस्थाहरु, महिला स्वास्थ्य स्वयंसेविका, शिक्षक शिक्षिका समेत परिचालन गरि लगत संकलन (नाम नामेसी सहितको विवरण) लगाएतका कार्हरु गर्ने,
७. तयार भएको लगत वडालाई उपलब्ध गराउने,
८. वडा सदस्यहरुलाई वडाको क्लस्टर विभाजन गरि कार्य जिम्मेवारी सहित फोकल पर्सन तोक्ने,
९. गाउँपालिकाबाट जारी भए बमोजिमको कोभिड सम्बन्धी सूचना वडाको सबै टोलहरुमा माईकिङ्ग गरि प्रवाह गर्ने,
१०. स्वास्थ्य चौकी प्रमुखले आफ्नै वडा भित्र रहेका नागरिकको स्वास्थ्यमा संक्रमणको कुनै लक्षण देखिएमा वडाध्यक्षसँग समन्वय गरि वडाको सिफारिसमा गौडाकोटमा रहेको अस्थायी कोभिड अस्पतालमा पठाई एन्टिजेन परिक्षण गर्ने व्यवस्था मिलाउने,
११. कुनै नागरिकको स्वास्थ्यमा गम्भिर समस्या देखिएमा अस्पतालमा पठाउन आवश्यक व्यवस्था मिलाउने,
१२. आफ्नो वडा भित्र संक्रमित व्यक्तिको शव व्यवस्थापनको लागि उपयुक्त स्थान छनौट गर्ने ।

२१.३ संघीय ममिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालय स्थानीय तह समन्वय शाखाको च.नं. ४७१ मिति २०७८/१/६ को पत्र साथ प्राप्त स्वास्थ्य तथा जनसंख्या मन्त्रालयको च.नं. १४१ मिति २०७८/१/३ को पत्र बैठकमा प्रस्तुत भई छलफल गरियो । अस्पताल निर्माणको लागि हाल सम्म भए गरेका गतिविधिहरुको समिक्षा गरियो । प्रमुख जिल्ला अधिकारीको संयोजकत्वमा जग्गा प्राप्ती ऐन २०३४

बमोजिम मुआब्जा निर्धारण समितिको बैठक बसी मुआब्जा निर्धारणको लागि उप-समिति गठन भई उप समितिले स्थलगत अध्ययन गरी जग्गाको एकीन नापजाँच गर्दा तपशिल बमोजिमको क्षेत्रफल कायम हुन आएको र अस्पताल निर्माणको लागि स्वास्थ्य भवन पूर्वाधारको डिजाईन तथा निर्माण सम्बन्धी (पहिलो संशोधन) निर्देशिका २०७७ बमोजजिम प्राथमिक अस्पताल ख वर्गको लागि ७-२-०-० रोपनी जग्गा आवश्यक पर्ने भएकोले तपसिल बमोजिमको जग्गाको मुआब्जा निर्धारणको प्रक्रिया अन्तिम चरणमा रहेको, जग्गाधनीहरुबाट गाउँपालिकाले अस्पताल भवन निर्माण सम्बन्धीका कार्यहरु गर्न मञ्जुरीनामा प्राप्त भएको र उक्त जग्गा जिल्ला प्रशासन कार्यालय गुल्मीबाट मालपोत कार्यालय, गुल्मीमा अस्पताल निर्माणको लागि आवश्यक पर्ने जग्गा रोक्का समेत राखिएको हुँदा आधारभुत अस्पतालको भवन निर्माणको लागि मन्त्रालयबाट तोकिएको मिति भित्रै टेण्डर आव्हान गर्ने ।

तपशिलः

सि नं	जग्गाधनीको नाम थर	पिताको नाम	बाजेको नाम	किनं.	जग्गाको क्षेत्रफल	उक्त जग्गाबाट गाउँ पालिकाले लिने क्षेत्रफल
१	दुर्गा बहादुर महतरा	डिल बहादुर	भिम बहादुर	९३१	२-३-२-२	१-१३-०-१
२	दुर्गा बहादुर महतरा	डिल बहादुर	भिम बहादुर	६६	४-६-०-२	०-११-०-३
३	थमन बहादुर झाक्री	भोज बहादुर	तुलवीर	६०	४-११-०-३	२-५-१-२
४	थमन बहादुर झाक्री	भोज बहादुर	तुलवीर	६१	२-२-३-१	०-२-०-०
५	मान बहादुर झाक्री	तुरवीर	रत्नवीर	६३	४-४-१-०	२-३-०-०
जम्मा						७-२-२-२

२१.४ अल्कालाइन वाटर सप्लायर्सले यस गाउँपालिकामा कार्यक्षेत्र बिस्तार गरि नागरिकहरुलाई शुद्ध खानेपानी उपलब्ध गराउनको लागि अनुमति माग गरेको हुँदा यस पालिकाका नागरिकहरुसँग कुनै पनि शुल्क नलिने गरि कार्यक्रम सञ्चालन गर्न अल्कालाइन वाटर सप्लायर्सलाई अनुमति प्रदान गर्ने ।

२१.५ रेसुङ्गा नगरपालिका वडा नं. ८ तमघास, गुल्मीमा दर्ता नं.२५८४९६ र स्थायी लेखा नं. ६०९९६२०७७ रहेको दिदी बहिनी स्वरोजगार प्रा.लि. नामको संस्थाको रेसुङ्गा-८ मा केन्द्रिय कार्यालय रहेको र उक्त संस्थाले यस गुल्मीदरबार गाउँपालिकामा विभिन्न सिपमूलक तालिमहरु सञ्चालनको लागि अनुमति माग गरेकोमा उक्त संस्थालाई यस पालिकाका नागरिकहरुसँग कुनै शुल्क नलिने गरि तालिम सञ्चालन गर्न अनुमति प्रदान गर्ने ।

२१.६ गुल्मीदरबार गाउँपालिकाको शिक्षा ऐन, २०७५ (संशोधन) बमोजिम नरेन्द्र शर्मालाई निरीक्षक तोक्ने ।

२१.७ गाउँपालिकामा सञ्चालन हुने सिपमूलक र स्वरोजगार मुलक तालिमहरु स्वास्थ्य सुरक्षाका मापदण्ड पुरा गरि सञ्चालन गर्ने ।

२१.८ वडा अध्यक्ष कार्यक्षेत्र भन्दा बाहिर गएको अवस्थामा कार्यवाहक वडा अध्यक्षको पत्र दिंदा दस्तखत नमूना सहित जिल्ला प्रशासन कार्यालय र गाउँपालिकामा बोधार्थ अनिवार्य पठाउनु पर्ने ।

२१.९ सुरक्षित नागरिक आवासको सम्झौता तपशिल बमोजिमको मितिमा गाउँपालिकामा गर्ने ।

तपशिलः

- मिति २०७८ .गते वडा नं १७/१/३ का १४ वटा छनौट भएका लाभ ग्राहीहरुसँग
- मिति २०७८ .गते वडा नं १९/१/२ का १४ वटा छनौट भएका लाभ ग्राहीहरुसँग
- मिति २०७८ .गते वडा नं २०/१/४ का २६ वटा छनौट भएका लाभ ग्राहीहरुसँग
- मिति २०७८ .गते वडा नं २१/१/५, ६ र ७ का १० वटा छनौट भएका लाभ ग्राहीहरुसँग
- मिति २०७८ .गतेबाट वडा नं २२/१/१ का ५९ वटा छनौट भएका लाभ ग्राहीहरुसँग

मिति २०७८/०१/२३ गतेको गाउँ कार्यपालिकाको २२ औं बैठकका प्रस्ताव तथा निर्णयहरु

- **प्रस्तावहरुः**
- १. यस भन्दा अगाडिका निर्णयहरुको समीक्षा
- २. गुल्मी जिल्लामा स्थापना भएको पि.सि.आर. ल्याब पुन सञ्चालनको लागि रकम भुक्तानी सम्बन्धमा

- **निर्णयहरु**
- **२२.१** यस भन्दा अगाडि गरिएका निर्णयहरुको कार्यान्वयनको अवस्थाको बारेमा समीक्षा गरियो । सबै निर्णयहरुको कार्यान्वयनको अवस्था सन्तोषजनक रहेको पाईयो ।
- **२२.२** गुल्मी जिल्लामा स्थापना भएको पि.सि.आर. ल्याब सञ्चालनको लागि गुल्मीमा रहेका स्थानीय तहहरुले प्रति नगरपालिका रु. १५ लाख र प्रति गाउँपालिका रु. १० (दश) लाख उपलब्ध गराउन जिल्ला विपद व्यवस्थापन समितिले निर्णय गरेको हुँदा भुक्तानी गर्न बाँकी रहेका स्थानीय तहहरुले रकम उपलब्ध गराउन जिल्ला विपद् व्यवस्थापन समितिको मिति २०७७।१२।०८ गतेका दिन बसेको बैठकको निर्णय नं. ११ बमोजिम रकम भुक्तानी गर्नको लागि अनुरोध भई आएकोले यस गाउँपालिकाबाट मिति २०७७/१०/२६ मा रु. ५ (पाँच) लाख रकम भुक्तानी दिएको र बाँकी रहेको रकम रु. ५ (पाँच) लाख र जिल्ला कोभिड संकट व्यवस्थापन केन्द्र गुल्मीको मिति २०७८।०१।१६ गतेको बैठको निर्णय नं. २० बमोजिम सदरमुकाम तम्घासमा रहेको कोभिड प्रयोगशाला संचालनको लागि गाउँपालिकाले दिने रकम रु. २ (दुई लाख) समेत गरी जम्मा रकम रु. ७ (सात) लाख तम्घास अस्पताल विकास समितिलाई यस गाउँपालिकाको विपद व्यवस्थापन कोषबाट भुक्तानी दिने निर्णय गरियो ।

मिति २०७८/०१/३१ गतेको गाउँ कार्यपालिकाको २३ औं बैठकका प्रस्ताव तथा निर्णयहरु

प्रस्तावहरु:

१. अघिल्लो बैठकमा भएका निर्णयहरुको समिक्षा सम्बन्धमा

२. स्थानीय तह र प्रदेश सरकारको लागत साझेदारीमा हुने समपुरक अनुदानका आयोजना तथा कार्यक्रम छनौट सम्बन्धमा

३. कोभिड-१९ संक्रमण रोकथाम तथा नियन्त्रण सम्बन्धमा

४. लगानी सम्मेलनको मिति परिवर्तन सम्बन्धमा

५. स्थानीय तह वस्तुस्थिति विवरण (LG Profile) प्रणाली सम्बन्धमा

निर्णयहरु

२३.१ कार्यपालिकामा यस अघिको बैठकबाट भएका निर्णयहरुको कार्यान्वयनको बारेमा छलफल तथा समिक्षा गर्दै जानकारी लिइयो ।

२३.२ आर्थिक मामिला तथा योजना मन्त्रालय लुम्बिनी प्रदेश मुकाम:बुटवल, नेपालको च.नं. १२६४ मिति २०७८/१/१५ गतेको समपूरक अनुदानका आयोजना तथा कार्यक्रम प्रस्ताव गरि पठाउने सम्बन्धमा यस गाउँपालिकाबाट आ.व.२०७८/०७९ मा गाउँपालिका र प्रदेश सरकारको लागत साझेदारीमा कार्यान्वयन हुने समपूरक अनुदानका तपशिल बमोजिमका आयोजना तथा कार्यक्रमहरु प्रस्ताव गरि पठाउने निर्णय गरियो ।

तपशिल:

सि.नं.	आयोजना तथा कार्यक्रमको नाम	ठेगाना	स्थानीय तहको लागत	प्रदेश सरकारको लागत	कै.
१	खर्ज्याङ्ग-बाखे-बन्द्रखुट्टा-वीरबास-सिस्ने-जुभुङ्ग मोटर बाटो स्तरउन्नती	गुल्मीदरबार-२ र ४	५० लाख	५० लाख	
२	उपल्लो हटिया-चिनिया पोखरी-भरवा-राङ्वास फेदी-खर्ज्याङ्ग मोटर बाटो स्तरउन्नती	गुल्मीदरबार-६	५० लाख	५० लाख	
३	झिरबास-टापु-रैनादी-डल्ली खोला मोटर बाटो स्तरउन्नती	गुल्मीदरबार-१	५० लाख	५० लाख	

२३.३ विश्वव्यापी रुपमा संक्रमण बढिरहेको कोभिड-१९(कोरोना भाइरस) को संक्रमण यस गुल्मीदरबारमा पनि तिब्ररुपमा बढेको हुँदा यसबाट पालिकाका नागरिकहरुलाई संक्रमित हुनबाट बचाउन सचेतनामूलक कार्यक्रमहरु सञ्चालन गर्ने, अग्रपङ्तिमा खट्ने स्वास्थ्य कर्मी, कर्मचारी, एम्बुलेन्स चालक लगायतका कर्मचारीहरुलाई नेपाल सरकारले ५०% जोखिम भत्ता उपलब्ध गराउने निर्णय गरि सकेको हुँदा सोहि बमोजिम व्यवस्था मिलाउने, स्वास्थ्य चौकीका इन्चार्जहरुलाई जेठ र असार महिनामा सञ्चार सुविधा मासिक रु.५००/५०० का दरले उपलब्ध गराउने, वडामा रहेका स्वास्थ्य चौकी प्रमुखले होम

आइसोलेशनमा बसेका नागरिकको स्वास्थ्य अवस्था बुझ्न र स्वास्थ्य परामर्श गर्न जनप्रतिनिधिसँग समन्वय गरि घरघरमा पुग्ने वडास्तरिय कोभिड समन्वय समितिका पदाधिकारीहरुले संक्रमितहरुको घर बस्तिहरुमा नियमित अनुगमन गर्ने, पालिकाको आइसोलेसन व्यवस्थापन र जिल्लामा माग भएका स्वास्थ्यकर्मीहरु आलोपालो गरि व्यवस्थापन स्वास्थ्य शाखाले समन्वय गरि मिलाउने र बीरामीहरुको उपचारको लागि पालिकामा रहेको एउटा एम्बुलेन्सले मात्र प्रयाप्त सुविधा उपलब्ध गराउन समस्या भएको हुँदा कोभिड परिक्षण तथा उपचारको लागि निशुल्क सवारीको व्यवस्था मिलाउन गुल्मीदरबार-४, वीरबासमा रहेको भू.पु.सैनिक संघको एम्बुलेन्स नं. लु. २ च ६०६२ को एम्बुलेन्स जेठ र असार २ महिनाको लागि चालक श्री पदम ढेंगा मगरको मासिक पारिश्रमिक रु.२२०१०।- र खाने बस्ने व्यवस्थाको लागि मासिक रु.१००००।— तथा आवश्क इन्धन लगबुकका आधारमा उपलब्ध गरउने र बिग्रेमा सामान्य मर्मत संभार गाउँपालिकाले गर्ने गरि सञ्चालन गर्ने, गुल्मीदरबार गाउँपालिका वडा नं. २ निवासी ढक बहादुर थापाको लु १ ज ४५८३ नं. को जिप जेठ र असार २ महिनाको सवारी चालकको मासिक पारिश्रमिक रु. २२०१०।—, गाडिभाडा मासिक रु. २२०००।— र इन्धन लगबुकको आधारमा उपलब्ध गराउने गरि गाउँपालिकाले भाडामा लिई संचालन गर्ने । भाडामा लिएका सवारी संचालनको लागि प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत, वडाध्यक्ष र स्वास्थ्य संयोजकसँग समन्वय गरि सञ्चालन गर्ने ।

२३.४ आर्थिक मामिला तथा योजना मन्त्रालय लगानी सम्मेलनको सचिवालयको च.नं. ४३ मिति२०७८/१/२४ को पत्र बमोजिम प्रदेश सरकारको आयोजनामा मिति २०७८ जेठ ६ र ७ गते लगानी सम्मेलन आयोजना गरिएकोमा कोभिड-१९ को दोस्रो भेरियन्टको प्रभाव बढेको हुँदा मिति परिवर्तन गरि मिति २०७८ कार्तिक २७ र २८ (November 13-14, 2021) मा गर्ने भन्ने पत्रको जानकारी लिइयो ।

२३.५ सङ्घीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालय सङ्घीय मामिला शाखाको च.नं. १६५ मिति २०७८/१/२८ को स्थानीय तह वस्तुस्थिती विवरण (LG Profile) प्रणाली चा.लु. आ.व.मा कार्यान्वयन गर्नको लागि आवश्यक सहयोग र समन्वय गर्ने विषयको पत्रको जानकारी लिइ स्थानीय तह वस्तुस्थिती विवरण (LG Profile) प्रणाली लागु गर्नको लागि आवश्यक व्यवस्था मिलाउने ।

गुल्मीदरबार गाउँपालिका
Gulmidarbar Rural Municipality

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
Office of The Rural Municipal Executive

गौडाकोट, गुल्मी
Gaundakot, Gulmi

प.सं./Ref.No.:
च.नं./Let.No.:

लुम्बिनी प्रदेश, नेपाल
Lumbini Province, Nepal

Invitation for E-Bids

Invitation for Bids for the Procurement of Construction of Primary Hospital Type B1(15-Bed) at Gulmidarbar Rural Municipality.

Contract Identification No: GDRM/NCB/W-17/2077/078

Date of publication: 30th April, 2021 (17th Baisakh, 2078)

1. The Government of Nepal [GoN] has *allocated funds* towards the cost of ***Construction of Primary Hospital Type B1(15-Bed) at Gulmidarbar Rural Municipality*** and intends to apply part of the funds to cover eligible payments under the Contract for ***GDRM/NCB/W-17/2077/078***. Bidding is open to all eligible as per Section V of bidding document.
2. ***Gulmidarbar Rural Municipality*** invites electronic bids from eligible bidders for the ***Construction of Primary Hospital Type B1(15-Bed) at Gulmidarbar Rural Municipality*** under National Competitive Bidding – Single Stage Two Envelope Bidding procedures.

   Only eligible bidders with the following key qualifications should participate in this bidding:
   - Minimum Average Annual Construction Turnover of the best 3 years within the last 10 years: ***NRs. 13,53,00,000.00***
   - Minimum Work experience of similar size and nature at least ***one Contracts of Buildings Works*** within the last ten (10) years, each with a value of at least ***NRs. 14,50,00,000.00***
   - A minimum construction experience in the following key activities:
     Reinforcement Bar TMT = 220 MT per year
     PCC for RCC work (1:1:2) = 1425 cum per year
     Brick Work (1:4) =550 cum per year
3. Under the Single Stage, Two Envelope Procedure, Bidders are required to submit simultaneously two separate sealed envelopes, one containing (i) the Technical Bid and the other (ii) the Price Bid, both in turn enclosed in one sealed envelope as per the provision of ITB 21 of the Bidding Document.
4. Eligible Bidders may obtain further information and inspect the Bidding Documents at the office of ***Gulmidarbar Rural Municipality, Office of the Rural Municipal Executive, Gaundakot, Gulmi (www.gulmidarbarmun.gov.np)*** or may visit PPMO e-GP system www.bolpatra.gov.np/egp.
5. Bidder should submit their bid electronically may download the bidding documents for e-submission from PPMO's e-GP system www.bolpatra.gov.np/egp. Bidders, submitting their bid electronically, should deposit the cost of bidding document ***NRs. 10,000.00 (non refundable)*** in the Project's Rajaswa (revenue) account as specified below:

Information to deposit the cost of bidding document in Bank:

Name of the Bank: Global IME Bank
Name of Office : Gulmidarbar Rural Municipality
Office Account no.: C00011000001

Laxman Pandey
Chief Administrative Officer

गुल्मीदरबार गाउँपालिका
Gulmidarbar Rural Municipality

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
Office of The Rural Municipal Executive

गौडाकोट, गुल्मी
Gaundakot, Gulmi

प.सं./Ref.No.:
च.नं./Let.No.:

लुम्बिनी प्रदेश, नेपाल
Lumbini Province, Nepal

6. Pre-bid meeting shall be held at ***Gulmidarbar Rural Municipality, Office of the Rural Municipal Executive, Gaundakot, Gulmi at 14th May, 2021(31st Baisakh, 2078)***.
7. Electronic bids must be submitted to the office ***Gulmidarbar Rural Municipality, Office of the Rural Municipal Executive, Gaundakot, Gulmi*** through PPMO's e-GP system www.bolpatra.gov.np/egp on or before ***12:00 hours on 31st May, 2021 (17th Jestha, 2078)***. Bids received after this deadline will be rejected.
8. The bids will be opened in the presence of Bidders' representatives who choose to attend ***at 14:00 hours on 31st May, 2021 (17th Jestha, 2078)*** at the office of ***Gulmidarbar Rural Municipality, Office of the Rural Municipal Executive, Gaundakot, Gulmi***. Bids must be valid for a period of ***120 days*** after bid opening and must be accompanied by a bid security or scanned copy of the bid security in pdf format in case of e-bid, amounting to a minimum of ***NRs. 55,00,000.00***, which shall be valid for 30 days beyond the validity period of the bid.
9. If the last date of purchasing and /or submission falls on a government holiday, then the next working day shall be considered as the last date. In such case the validity period of the bid security shall remain the same as specified for the original last date of bid submission.
10. Any amendment in the Notice will be published in the notice board at Office or visit PPMO's website: www.bolpatra.gov.np/egp. The Employer reserves the right to accept or reject, wholly or partly any or all the bids without assigning any reason, whatsoever.

२०७८-०१-१७

Chief Administrative Officer

Laxman Pandey
Chief Administrative Officer

महत्वपूर्ण सूचनाहरु (Vacancies & Tendors)

कोरोना महामारी नियन्त्रणको लागि गुल्मीदरबारको सक्रियता

[illegible]

EHIMALAYATIMES.COM

कोभिड संक्रमण रोकथाम नियन्त्रणको लागि जुट्यो स्थानीय सरकार

जिल्ला तथा राष्ट्रिय मिडियामा गाउँपालिका

DESHDARSHANTV.COM

गुल्मीमा सिडिओ सहितको टोलीद्वारा निशेधाज्ञा र आइसोलेसनको अवस्था अनुगमन (फोटो फिचर) - Deshdarshan

बैशाख महिनामा संचालन भएका विभिन्न कार्यक्रमहरुको झलक

कोभिड रोकथाम तथा नियन्त्रणको लागि आवश्यक जनचेतनामूलक सन्देशसहित प्रचारप्रशार र ५ वेडको आईसोलेशन निर्माणमा जुट्दै प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत लगायत पालिकाको टीम

केही महत्वपूर्ण सन्देशमूलक सूचना तथा जानकारीहरु

बैशाख महिनामा भए गरेका मुख्यकार्यहरुको प्रगती विवरण

आ.व. २०७७/०७८ महिना : बैशाख

सि.नं	सम्पादित प्रमुख कार्यहरु	वैशाख	यो आ.व.मा हालसम्मको	कैफियत
1	**पन्जिकरण तर्फ**			
	क. जन्मदर्ता	६६	७०६	
	ख. मृत्युदर्ता	१२	२२१	
	ग. विवाहदर्ता	१५	१९४	
	घ. सम्बन्ध विच्छेद	०	७	
	ङ. बसाईसराई दर्ता	११	१२८	
	च. बसाई सरी गएको	२३	२५६	
	छ. बसाई सरी आएको	९	३५	
2	**सामाजिक सुरक्षा तर्फ**			
	वितरण गरिएको रकम	०	४८२७४८००	
	जम्मा लगत कट्टा भएको संख्या	०	८५	
	जम्मा थप भएको संख्या	०	६८५	
	हाल कायम भएको जम्मा संख्या	०	५४०३	
3	**प्रमाणित सम्बन्धी**			
	नाता प्रमाणित	९	२९८	
	आम्दानी प्रमाणित	३	५६	
	अन्य प्रमाणित	१३	२८९	
4	**सिफारिस सम्बन्धी**			
	नागरिकता सिफारिस	६	५३८	
	नाबालक परिचय पत्र सिफारिस	०	१०	
	प्रतिलिपि नागरिकता सिफारिस	३	२५१	
	पेन्सन सम्बन्धी कागजात सिफारिस	०	३१	
५	**प्रकोप व्यवस्थापन सम्बन्धी**			
	क) राहत प्राप्त गर्ने संख्या	०	१७९	
	ख) आर्थिक सहायता रकम	०	५८०५००	
६	**न्यायिक समिति सम्बन्धी विवरण**			
	क) न्यायिक समितिमा दर्ता भएका निवेदन संख्या	०	७	
	फछ्र्योट संख्या	०	१	
	ख) मिलापत्र भएका	०	२	
	ग) फैसला भएका	०	०	
	घ) मेलमिलाप केन्द्र पठाइएको संख्या	०	०	
७	**दर्ता नविकरण सम्बन्धी**			

आ.व. २०७७/०७८ महिना : वैशाख

सि.नं	सम्पादित प्रमुख कार्यहरु	वैशाख	यो आ.व.मा हालसम्मको	कैफियत
	संघ संस्था दर्ता	०	२०	
	संघ संस्था नविकरण	०	०	
	व्यवसाय दर्ता	५	४७९	
	व्यवसाय नविकरण	०	२६	
	कृषि सम्बन्धी फर्म दर्ता	०	१६	
	कृषि सम्बन्धी फर्म नविकरण	०	०	
	पशुपालन सम्बन्धी फर्म दर्ता	०	२७	
	पशुपालन सम्बन्धी फर्म नविकरण	०	९	
	कृषि तथा पशु फर्म दर्ता	०	३३	
	कृषि तथा पशु फर्म नवीकरण	०	०	
	कृषक दर्ता संख्या	०	०	
	कृषक समूह दर्ता संख्या	०	२	
७	सहायता कक्षबाट सेवा लिने संख्या	६५	१३२५	
८	सामाजिक संजाल अध्यावधिक पटक	०	४२२	
९	कार्यालयको वेवसाईट अध्यावधिक पटक	०	१९७	
१०	SMS मार्फत सूचना संम्प्रेषण	०	१६२२७	
११	**अनुगमन सम्बन्धी विवरण (पटक)**			
	क. बजार अनुगमन	०	२५२	
	कारवाही	०	६८	
	ख. स्वास्थ्य चौकीहरुको अनुगमन	७	७७	
	ग. वडा कार्यलयहरुको अनुगमन	०	४	
	घ. विद्यालयहरुको अनुगमन	९	८४	
	ङ. सहकारी संस्थाहरुको अनुगमन	०	०	
	च. योजनाहरुको अनुगमन निरीक्षण	५	४६	
	छ. योजनाहरुको प्राविधिक निरीक्षण	०	२४२	
	ज. मासुपसलहरुको अनुगमन	०	८	
	झ. औषधी पसलहरुको अनुगमन	१	२३	
	ञ. कृषकहरुको फर्म अनुगमन	०	६४	
	ट. कृषक भेटघाट (कृषिसँग सम्बन्धित)	२६	३८५	
	ठ. कृषक भेटघाट (पशुपंछीसँग सम्बन्धित)	५७	५४८	
१२	**गुनासो फछ्र्यौट**			
	क) कार्यालयमा निवेदन मार्फत	०	०	
	ख) हेल्लो सरकार मार्फत	०	०	

आ.व. २०७७/०७८ महिना : बैशाख

सि.नं	सम्पादित प्रमुख कार्यहरु	वैशाख	यो आ.व.मा हालसम्मको	कैफियत
	ग) सामाजिक सन्जाल मार्फत	०	५	
१३	**बैठक सम्बन्धी विवरण**			
	क. कार्यापालिका बैठक	४	२३	
	ख. वडा समिति बैठक	१४	११०	
	ग. विषयगत समिति बैठक	०	१	
	घ. विपद् सम्बन्धी बैठक	०	५	
	ङ. LCCMC बैठक	०	८	
	च. खरिद सम्बन्धी बैठक	०	२६	
	छ. टेण्डर सम्बन्धी बैठक	२	५२	
	ज. कर्मचारी छनौट सम्बन्धी बैठक	०	४४	
	झ. विपन्न नागरिक उपचार सम्बन्धी बैठक	०	५	
	ज. स्टाफ बैठक	१	१०	
	झ. विद्यालय प्र.अ.हरुको मासिक बैठक	०	६	
	ञ. स्थानीय पाठयक्रम निर्माण समितिको बैठक	०	१४	
	ट. शिक्षा समितिको बैठक	०	३	
	ठ. न्यायीक समितिको वैठक	०	७	
	ड. मुख्यमन्त्री ग्रामीण विकास कार्यक्रम समिति	२	६	
	ण. अन्य	०	२०	
१४	**योजना सम्बन्धी विवरण**			
	क. जम्मा योजनाहरुको संख्या	२८३	२८३	
	ख. उपभोक्त समितिबाट सम्झौता भएको संख्या	४१	२२१	
	ग. योजनाको रकम भुक्तानी	१७	६४	
	बोलपत्र / शिलबन्दी		०	
	क. आयोजनाको Cost Estimate, Bidding Document तयार	१	२१	
	ख. ठेक्का सम्झौता तयार	३	१६	
	ग. Bid Evaluation Report तयार	३	१३	
	घ. ठेक्का मूल्याङ्कन प्रतिवेदन	०	११	
	ङ. आयोजना सपरिवेक्षण	१५	३६५	
	उपभोक्ता समितिद्वारा सम्पादित हुने योजना		०	
	क. योजना लागत अनुमान तयार	३०	२७७	
	ख. योजना मुल्याङ्कन तयार	१७	१२०	
	ग. आयोजना सुपरिवेक्षण	३०	११७०	
१५	**स्वास्थ्य सेवा लिने नागरिकहरुको विवरण**			

आ.व. २०७७/०७८ महिना : बैशाख

सि.नं	सम्पादित प्रमुख कार्यहरु	वैशाख	यो आ.व.मा हालसम्मको	कैफियत
	स्वास्थ्य संस्थाबाट	२५६७	३०७४३	
	खोप केन्द्रबाट	२१२	३७८०	
	महिला स्वास्थ्य स्वयंसेविका मार्फत	९१८	१४५८७	
	गाउँघर क्लीनिकबाट	३५६	४९३०	
	खोप कार्यक्रम सम्बन्धी विवरण		०	
	बि.सि.जी.	१९	३०७	
	डि.पि.टि.१	२७	४३५	
	डि.पि.टि.२	२२	४२०	
	डि.पि.टि.३	२५	४४१	
	पि.सि.भि.३ एम आर	३४	३५७	
	जे.ई.	१९	४१४	
	एम आर २	२५	४०९	
	टि.डि.२ र २+	१८	३४५	
	क्षयरोग नियन्त्रण सम्बन्धी सेवा प्रदान	१	२१	
	ओ.पि.डी. सेवा		०	
	महिलाको संख्या	४०७	९०३१	
	पुरुषको संख्या	२९९	५७८५	
	"कस्तो छ आमा" कार्यक्रम तर्फ		०	
	परामर्श दिईएको संख्या	३०	२५८	
	फोकल पर्सनले सम्पर्क गरेको पटक	६०	५१६	
	घरघरमा ज्येष्ठ नागरिक स्वास्थ्य सेवा	७२	९८१	
१६	निशुल्क औषधी वितरण	३३२०	२७०६४	
१७	मातृ तथा नवशिशु	५१	६८५	
१८	स्वास्थ्य विमा	१९०	३१६८	
१९	प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रम योजना संख्या	११	१०८	
२०	रोजगारमा संलग्न जनशक्ति	२०५	१२०२	
२१	प्रधानमन्त्री रोजगारका लागि सूचीकृत संख्या	०	१९९५	
२२	कृषकहरुलाई विउपल वितरण (कृषक संख्या)	०	4 कुन्टल मकै	
२३	कृषकहरुलाई औजार वितरण	०	६	
२४	पशुपंक्षी औषधी वितरण	२३३४	२४२५२	
२५	पशुपंक्षि निकासा सिफारिस र संख्या	०	१	
२६	कृतिम गर्भाधान (गाई)	०	२५१	
	कृतिम गर्भाधान (भैसी)	०	१८५	

आ.व. २०७७/०७८ महिना : बैशाख

सि.नं	सम्पादित प्रमुख कार्यहरु	वैशाख	यो आ.व.मा हालसम्मको	कैफियत
	जम्मा	०	४०६	
२७	जेष्ठ नागरिक परिचय पत्र वितरण संख्या	०	१७	
२८	अपाङ्ग परिचय पत्र वितरण संख्या	०	४१	
२९	**गरिव परिवार पहिचान तथा परिचयपत्रको लागि लगत संकन**			
	गणना गरिएको पुरुष परिवारमूलीको संख्या	१७७	१२०३	
	गणना गरिएको महिला परिवारमूलीको संख्या	२८४	२०३५	
२९	गरिव परिचय पत्र वितरण संख्या	०	०	
३०	रिक्त पदमा शिक्षक नियुक्ती	१	८	
३१	हेल्थ डेस्कबाट सेवा लिनेको संख्या	०	२३३०	
३२	ऐन, नियम, नियमावली, स्वीकृत भएको संख्या	०	१	
३३	कार्यविधी र निर्देशिका स्वीकृत भएको संख्या	०	११	

१. राजश्व सम्बन्धी विवरण:

राजेश्व शिर्षक	वैशाख	यस आ.व. सम्म जम्मा
एकीकृत सम्पत्ती कर	०.००	०.००
भुमी कर (मालपोत)	७९,५९६.४९	२,१२,१४९.४९
घरवहाल कर	३४,९३४.०८	८९,०८०.०८
सिफारिस दस्तुर	७०,०९०.००	५,९८,७००.००
व्यक्तिगत घटना दर्ता	२७,८००.००	२,३७,५००.००
व्यवसाय कर	६,०००.००	६,०००.००
जडीबुटी कबाडी र जीवजन्तु कर		०.००
सवारी साधन कर		०.००
विज्ञापन कर		०.००
मनोरन्जन कर		०.००
पार्किङ्ग शुल्क		०.००
सेवा शुल्क दस्तुर		०.००
फोहर मैला व्यवस्थापन शुल्क		०.००
नक्सा पास दस्तुर		०.००
संघ संस्था समूह दर्ता शुल्क		४,०००.००
संघ संस्था समूह नविकरण शुल्क		१०,०००.००
ढुङ्गा गिटी वालुवा		२,५२,०००.००
विविध आय	२५०.००	१९,१५०.००

राजेश्व शिर्षक	वैशाख	यस आ.व. सम्म जम्मा
बहाल विरौटी कर		०.००
लेखा परिक्षक दस्तुर		०.००
अन्य दर्ता		२४,०००.००
व्यवसाय दर्ता		७,४३,०००.००
सूची दर्ता		१०,०००.००
अन्य आय	१,९००.००	१८,१६०.००
कूल जम्मा	२,२०,५७०.५७	२२,२३,७३९.५७

२. धरौटी सम्बन्धी विवरणः

अल्या (गत वर्षको)	यो महिनाको	हालसम्मको
२७२९२६१	०	२८२४२६१

३. आर्थिक प्रशासन सम्बन्धी

क. पूँजीगत खर्च

विवरण	वार्षिक बजेट	यो महिनाको खर्च	यो आ.व.मा हालसम्मको	बाँकी बजेट	कैफियत
गाउँपालिका	१४२३३३१५७	६५७४८२४.४	३९५२१९३८	१०२८११२१८.८५	
संघ	२८७३५०००	०	५०६४७५६	२३६७०२४३.५९	
प्रदेश	२१२५००००	२०४०००	४३१२२५४	१६९३७७४६.४४	
जम्मा	१९२३१८१५७.	६७७८८२४.४	४८८९८९४८.१२	१४३४१९२०८.८८	

ख. चालु खर्च

विवरण	वार्षिक बजेट	यो महिनाको खर्च	यो आ.व.मा हालसम्मको	बाँकी बजेट	कैफियत
गाउँपालिका	१११६०८४२८	३२६३०२३.	५२५१२५९३	५९०९५८३४.९५	
संघ	१७७३९६३५०	३९५५७२०	७३८९०६७८	१०३५०५६७१.६७	
प्रदेश	५६०००००	६३६७८९	९३६७८९	४६६३२११.	
जम्मा	२९४६०४७७८	७८५५५३२.	१२७३४००६०.३८	१६७२६४७१७.६२	

४. खर्च सम्बन्धी विवरण

आ.व. : २०७७/७८ महिना : सबै अवधी : २०७७/०४/०१-२०७८/०२/१७

सि.नं.	क्षेत्र/उप क्षेत्र	विनियोजन	खर्च	खर्च (%)	मौज्दात
१	आर्थिक विकास	३,१४,२०,०००	४६,९७,४१३	१४.९५	२,६७,२२,५८७
१	कृषि	१,६३,९५,०००	२०,१२,३४२	१२.२७	१,४३,८२,६५८
२	उद्योग	३४,००,०००	६,१८,९८०	१८.२१	२७,८१,०२०
३	पर्यटन	४२,७५,०००	१,१६,४००	२.७२	४१,५८,६००
४	सहकारी	२,००,०००	०	०	२,००,०००
५	जलश्रोत तथा सिंचाई	२९,५०,०००	११,४५,३४०	३८.८३	१८,०४,६६०
६	पशुपन्छी विकास	१६,५०,०००	०	०	१६,५०,०००
७	भूमि व्यवस्था	२१,००,०००	८,०४,३५१	३८.२९	१२,९५,६४९
८	वाणिज्य	४,५०,०००	०	०	४,५०,०००
२	सामाजिक विकास	१९,७०,७४,३३१	८,३९,७९,७१३.५६	४२.६१	११,३०,९४,६१७.४४
१	शिक्षा	१२,८३,६०,०००	५,३३,९५,३६७.९६	४१.६	७,४९,६४,६३२.०४
२	स्वास्थ्य	१,१०,००,०००	४०,६२,४९०	३६.९३	६९,३७,५१०
३	खानेपानी तथा सरसफाई	३,७८,११,३३१	१,५९,१२,३००.६०	४२.२१	२,१८,९९,०३०.४०
४	भाषा तथा संस्कृति	२४,१०,०००	२,५२,२००	१०.४६	२१,५७,८००
५	लैंगिक समानता तथा सामाजिक समावेशीकरण	६०,४०,०००	३०,६१,७७४	५०.६९	२९,७८,२२६
६	युवा तथा खेलकुद	२९,४०,०००	१७,११,८३३	५८.२३	१२,२८,१६७
७	सामाजिक सुरक्षा तथा संरक्षण	८४,३३,०००	५५,०३,७४८	६५.२६	२९,२९,२५२
३	पूर्वाधार विकास	१३,१८,३१,८२६	२,७७,४२,४४१.६६	२१.०४	१०,४०,८९,३८४.३४
१	यातयात पूर्वाधार	८,२२,००,८२६	१,८३,५१,५५३.९७	२२.३३	६,३८,४९,२७२.०३
२	भवन, आवास तथा सहरी विकास	४,७७,३१,०००	९३,९०,८८७.६९	१९.६७	३,८३,४०,११२.३१
३	उर्जा	४,००,०००	०	०	४,००,०००
४	पुनर्निर्माण	१५,००,०००	०	०	१५,००,०००
४	सुशासन तथा अन्तरसम्बन्धित क्षेत्र	१,१७,७२,०००	४३,४९,४४६.३७	३६.९५	७४,२२,५५३.६३
१	वन	४,००,०००	१,२६,१००	३१.५३	२,७३,९००
२	विपद व्यवस्थापन	५६,५०,०००	१८,७६,९४४	३३.२२	३७,७३,०५६
३	शान्ति तथा सुव्यवस्था	२१,७२,०००	७,३१,८६४	३३.७	१४,४०,१३६
४	अनुगमन तथा मूल्यांकन	८,५०,०००	१,३८,०००	१६.२३	७,१२,०००
५	प्रशासकीय सुशासन	२७,००,०००	१४,७६,५३८.३७	५४.६९	१२,२३,४६१.६३
५	कार्यालय सञ्चालन तथा प्रशासनिक	११,४८,२४,७७८	५,६६,०१,५१७.०५	४९.२९	५,८२,२३,२६०.९५
१	कार्यालय सञ्चालन तथा प्रशासनिक	११,४८,२४,७७८	५,६६,०१,५१७.०५	४९.२९	५,८२,२३,२६०.९५
	कुल जम्मा	४८,६९,२२,९३५	१७,७३,७०,५३१.६४	३६.४२	३०,९५,५२,४०३.३६

कार्यालयको सवारी साधन विवरण र प्रयोग गर्ने अधिकारी

सि.न	सवारीको प्रकार	सवारी साधनको ब्राण्ड	सवारी दर्ता नं	मोडल नं बनेको वर्ष	सवारी प्रयोग गर्ने अधिकारी	
					पद	नामथर
1	मोटरसाईकल	यमाहा	लु १ ब १३७९	FZS 2017	इन्जिनियर	राजु अर्याल
2	मोटरसाईकल	यमाहा	लु १ ब १३८०	SZR 2017	अधिकृत छैठौ शिक्षा	सुन्दर चालिसे
3	मोटरसाईकल	यमाहा	लु १ ब १८६३	SOLUTO 18	खा.प.स.टे.	खिम बहादुर कार्की
4	मोटरसाईकल	बजाज	लु १ ब १५९५	pulsar 2017	अधिकृत छैठौंस्वास्थ्य	नारायणप्रसाद अर्याल
5	मोटरसाईकल	बजाज	लु १ ब १५९४	pulsar 2017		६ नं.वडा कार्यालय
6	मोटरसाईकल	बजाज	लु १ ब १५९७	pulsar 2017		१ नं.वडा कार्यालय
7	मोटरसाईकल	बजाज	लु १ ब १५९३	pulsar 2017	सव-इन्जिनियर	विक्रम बस्नेत
8	मोटरसाईकल	बजाज	लु १ ब १५९२	pulsar 2017	अधिकृत छैठौप्रशासन	टंक प्रसाद पन्थी
9	मोटरसाईकल	बजाज	लु १ ब १५९०	pulsar 2017		गाउँपालिकाको कार्यालय
10	मोटरसाईकल	बजाज	लु १ ब ८२३	pulsar 2016	ना.कृ.प्राविधिक	लिल बहादुर घर्ती
11	मोटरसाईकल	होन्डा	लु १ ब ११५१	SPL 2017	ईन्जिनियर पु.प्रा.	अनिल यादव

सि.न	सवारीको प्रकार	सवारी साधनको ब्राण्ड	सवारी दर्ता नं	मोडल नं बनेको वर्ष	सवारी प्रयोग गर्ने अधिकारी	
					पद	नामथर
12	मोटरसाईकल	यमाहा	लु १ ब १९१७	FZS 2018	प्रमुख प्रशासकीयअधिकृत	लक्ष्मण पाण्डे
13	मोटरसाईकल	यमाहा	लु १ ब ११८४	SZR 2017	सूचना प्रविधि अधिकृत	सुरेश खनाल
14	मोटरसाईकल	यमाहा	लु १ ब ८१८	SZR 2017		गाउँपालिकाको कार्यालय
15	मोटरसाईकल	यमाहा	लु १ ब ८५५	FZR 2016	सू.स.	प्रकाश थापा
16	मोटरसाईकल	बजाज	लु १ ब ११०४	Discover 2017	लेखापाल	तेजेन्द्र थापा
17	मोटरसाईकल	बजाज	लु १ ब १५९६	pulsar 2017		
18	मोटरसाईकल	बजाज	लु १ ब १५९९	pulsar 2017		७ नं. वडाकार्यालय
19	मोटरसाईकल	बजाज	लु १ ब १५९१	pulsar 2017		२ नं. वडा कार्यालय
20	मोटरसाईकल	यमाहा	लु १ ब १०४२	SZR 2016		५ नं. वडा कार्यालय
21	मोटरसाईकल	बजाज	लु १ ब १५९८	pulsar 2017		३ नं. वडा कार्यालय
22	मोटरसाईकल	होन्डा	लु १ ब२९९९	Shine 2019	वडा सचिव	४ नं. वडा कार्यालय
23	जीप	महिन्दा स्करपियो	लु १ झ १५९२	S54WD 2018	अध्यक्ष, उपाध्यक्ष, प्र.प्र.अ.	गाउँपालिकाको कार्यालय

कर्मचारीको हाजिरी, काज र बिदा सम्बन्धी विवरण

आ.व. २०७७/२८ महिना: बैशाख

क्र.सं	नाम	पद/श्रेणी	जम्मा दिन	उपस्थित	अनुपस्थित	विदा	काज	सार्वजनिक विदा	सप्ताहन्त
1	लक्ष्मण पाण्डे	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत प्रमुख	३१	२६	०	०	०	१	४
2	नारायण प्रसाद अर्याल	स्वास्थ्य संयोजक/अधिकृत छैठौं	३१	२६	०	०	०	१	४
3	टंक प्रसाद पन्थी	अधिकृत छैठौं/अधिकृत छैठौं	३१	१८	०	३	५	१	४
4	नवराज घिमिरे	अधिकृत छैठौं/अधिकृत छैठौं	३१	१५	०	४	७	१	४
5	उजेली देवी पोखरेल	पशु अधिकृत/अधिकृत छैठौं	३१	१०	०	०	१६	१	४
6	भविष्य अर्याल	लेखा अधिकृत/अधिकृत छैठौं	३१	१३	१	०	१२	१	४
7	राजु अर्याल	इन्जिनियर/अधिकृत छैठौं	३१	१९	२	०	५	१	४
8	सुन्दर चालिसे	शिक्षा अधिकृत/अधिकृत छैठौं	३१	१२	३	२	९	१	४
9	सुरेश खनाल	सूचना प्रविधि अधिकृत/अधिकृत छैठौं	३१	१९	०	०	७	१	४
10	अनिल कुमार यादव	इन्जिनियर (पुनर्निर्माण)/अधिकृत छैठौं	३१	२	११	०	१३	१	४
11	आविष्कार खत्री	कृषि अधिकृत/अधिकृत छैठौं	३१	१०	०	०	१६	१	४
12	निर्मला पाण्डे	रोजगार संयोजक/अधिकृत छैठौं	३१	७	६	०	१३	१	४
13	नरेन्द्र शर्मा	स्रोत व्यक्ति/नवौं तह	३१	१६	१	०	९	१	४
14	भिमसेन थापा	ना.सु./सहायक पाचौं	३१	१८	२	०	६	१	४
15	तेजेन्द्र थापा	लेखापाल/सहायक पाचौं	३१	१३	४	०	९	१	४
16	खिम बहादुर कार्की	खा.पा.स.टे./सहायक पाचौं	३१	१२	०	१	१३	१	४
17	टेकराज गिरी	आ.ले.प./सहायक पाचौं	३१	१०	८	०	८	१	४
18	विक्रम बस्नेत	सव-इन्जिनीयर/सहायक पाचौं	३१	१७	२	०	७	१	४
19	सिता लम्तरी	सव-इन्जिनीयर/सहायक पाचौं	३१	२३	१	०	२	१	४
20	विष्णु सूर्यवंशी	अहेव/सहायक पाचौं	३१	७	३	०	१६	१	४
21	टुक बहादुर राना	कम्प्युटर अपरेटर/सहायक पाचौं	३१	२६	०	०	०	१	४
22	एलिना खड्का	स्टाफ नर्स/सहायक पाचौं	३१	२४	२	०	०	१	४
23	धाम बहादुर ढेगा	Mis अपरेटर/सहायक पाचौं	३१	१७	०	०	९	१	४
24	रमेश खड्का	प्राविधिक सहायक/सहायक पाचौं	३१	९	०	०	१७	१	४

क्र. सं	नाम	पद/श्रेणी	जम्मा दिन	उपस्थित	अनुपस्थित	विदा	काज	सार्वजनिक विदा	सप्ताहन्त
25	त्रिलोक प्रसाद यादव	सव-इन्जिनीयर (करार)/सहायक पाचौं	३१	५	८	०	१३	१	४
26	लिल बहादुर घर्ती	ना.प्रा.स./सहायक चौथो	३१	९	४	०	१३	१	४
27	प्रकाश थापा	सूचना सहायक/सहायक चौथो	३१	२३	०	०	३	१	४
28	अमर बहादुर पल्ली	खेलकुद शिक्षक/सहायक चौथो	३१	११	६	०	९	१	४
29	गोविन्द थापा	हलुका सवारी चालक/श्रेणी बिहिन	३१	०	०	०	२६	१	४
30	गोमा खत्री	कार्यालय सहयोगी/श्रेणी बिहिन	३१	१५	०	०	११	१	४
31	चोलाकान्त पौडेल	कार्यालय सहयोगी/श्रेणी बिहिन	३१	२६	०	०	०	१	४
32	टोपलाल ज्ञवाली	कार्यालय सहयोगी/श्रेणी बिहिन	३१	२२	०	१	३	१	४
33	दिनेश अर्याल	कार्यालय सहयोगी/श्रेणी बिहिन	३१	२४	२	०	०	१	४
34	मित्रलाल ज्ञवाली	कार्यालय सहयोगी/श्रेणी बिहिन	३१	१७	१	०	८	१	४

१ नं. वडा कार्यालय

क्र. सं.	नाम	पद/श्रेणी	जम्मा दिन	उपस्थित	अनुपस्थित	विदा	काज	सार्वजनिक विदा	सप्ताहन्त
1	जग बहादुर सर्तुङ्गी	वडा सचिव/सहायक चौथो	३१	२४	०	०	२	१	४
2	सविना फुङ्जेलि	सामाजिक परिचालक/सहायक चौथो	३१	२१	४	०	१	१	४
3	नारायण पन्थी	ना.प्रा.स./सहायक चौथो	३१	१६	१	०	९	१	४
4	टिकाराम पराजुली	कार्यालय सहयोगी/श्रेणी बिहिन	३१	२६	०	०	०	१	४

२ नं. वडा कार्यालय

क्र. सं.	नाम	पद/श्रेणी	जम्मा दिन	उपस्थित	अनुपस्थित	विदा	काज	सार्वजनिक विदा	सप्ताहन्त
1	रुम बहादुर गाहा	वडा सचिव/सहायक चौथो	३१	१४	०	०	१२	१	४
2	गोकर्ण तिमिल्सिना	अ.स.ई./सहायक चौथो	३१	२६	०	०	०	१	४
3	समुद्र श्रेष्ठ	कार्यालय सहयोगी/श्रेणी बिहिन	३१	१९	०	०	७	१	४

३ नं. वडा कार्यालय

क्र. सं.	नाम	पद/श्रेणी	जम्मा दिन	उपस्थित	अनुपस्थित	विदा	काज	सार्वजनिक विदा	सप्ताहन्त
1	पुर्णिमा घिमिरे	वडा सचिव/सहायक चौथो	३१	१८	०	१	७	१	४
2	अर्जुन वि.क.	कार्यालय सहयोगी/श्रेणी बिहिन	३१	२६	०	०	०	१	४

क्र. सं	नाम	पद/श्रेणी	जम्मा दिन	उपस्थित	अनुपस्थित	विदा	काज	सार्वजनिक विदा	सप्ताहन्त
3	नेना थापा	कार्यालय सहयोगी/श्रेणी बिहिन	३१	१९	०	०	७	१	४

४ नं. वडा कार्यालय

क्र. सं.	नाम	पद/श्रेणी	जम्मा दिन	उपस्थित	अनुपस्थित	विदा	काज	सार्वजनिक विदा	सप्ताहन्त
1	घनश्यम चुदाली	वडा सचिव/सहायक पाचौं	३१	२६	०	०	०	१	४
2	विरेन्द्र टण्डन	अ.स.ई./सहायक चौथो	३१	२५	१	०	०	१	४
3	उदव न्यौपाने	ना.प्रा.स./सहायक चौथो	३१	२५	१	०	०	१	४
4	ओम बहादुर रजाली	कार्यालय सहयोगी/श्रेणी बिहिन	३१	१७	०	०	९	१	४
5	पुरन बहादुर अधिकारी	कार्यालय सहयोगी/श्रेणी बिहिन	३१	२६	०	०	०	१	४

५ नं. वडा कार्यालय

क्र. सं.	नाम	पद/श्रेणी	जम्मा दिन	उपस्थित	अनुपस्थित	विदा	काज	सार्वजनिक विदा	सप्ताहन्त
1	माया टण्डन	वडा सचिव/सहायक पाचौं	३१	२१	०	१	४	१	४
2	नमुना गौतम	ना.प्रा.स./सहायक चौथो	३१	१५	०	०	११	१	४
3	हरि प्रसाद कडेंल	ना.प्रा.स./सहायक चौथो	२९	१५	०	०	९	१	४
4	मोहन तडनामी	कार्यालय सहयोगी/श्रेणी बिहिन	३१	२४	०	०	२	१	४
5	शान्ता गिरी	कार्यालय सहयोगी/श्रेणी बिहिन	३१	२३	०	०	३	१	४

६ नं. वडा कार्यालय

क्र. सं.	नाम	पद/श्रेणी	जम्मा दिन	उपस्थित	अनुपस्थित	विदा	काज	सार्वजनिक विदा	सप्ताहन्त
1	सागर सारु	अ.स.ई./सहायक चौथो	३१	१७	०	०	९	१	४
2	शकुन्तला मल्ल शाही	ना.प्रा.स./सहायक चौथो	३१	१६	०	०	१०	१	४
3	दिनेश प्रसाद श्रेष्ठ	कार्यालय सहयोगी/श्रेणी बिहिन	३१	१७	०	०	९	१	४

७ नं. वडा कार्यालय

क्र. सं.	नाम	पद/श्रेणी	जम्मा दिन	उपस्थित	अनुपस्थित	विदा	काज	सार्वजनिक विदा	सप्ताहन्त
1	जय हिमाल कंडेल	ना.प्रा.स./सहायक पाचौं	३१	१६	०	०	१०	१	४
2	विनिता ज़वाली	फिल्ड सहायक/सहायक चौथो	३१	२२	०	०	४	१	४
3	भेष विक्रम खत्री	कार्यालय सहयोगी/श्रेणी बिहिन	३१	२०	०	०	६	१	४

कोभिड-१९संक्रमण रोकथाम तथा नियन्त्रण सम्बन्धीका कार्यहरु

कोभिड-१९नियन्त्रण र रोकथामको लागि स्थानीय कोभिड-१९ संकट व्यवस्थापन केन्द्र गुल्मीदरबार गाउँपालिकाको नियमित बैठक बसी रोकथाम नियन्त्रणको लागि आवश्यक रणनीतिहरु तयार गर्ने गरिएको ।

नयाँ भेरियन्टको कोभिड सम्बन्धी विवरण

जम्मा एन्टिजेन परिक्षण	:	८७
एन्टिजेन positive	:	३७
एन्टिजेन negative	:	५०
जम्मा RT-PCRपरीक्षण	**:**	२५५
RT-PCR positive	**:**	१२५
RT-PCR negative	**:**	१३०
हाल सक्रिय संक्रमितको संख्या	**:**	४२
ज्वोरो परीक्षण	**:**	४६४
ज्वोरो आएको	**:**	१८७
स्वास्थ्यकर्मीहरुको संख्या	:	३९ जना
महिला स्वयमसेवीकाको संख्या	:	८३ जना
कोभिड अस्पतालको स्थापना	:	१ वटा (गौडाकोट स्वास्थ्य चौकी)

कोभिड रोकथाम सम्बन्धमा जारी भएका विभिन्न सूचना तथा अपिलहरु

गुल्मीदरबार गाउँपालिका
Gulmidarbar Rural Municipality

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
Office of The Rural Municipal Executive
गौंडाकोट, गुल्मी
Gaundakot, Gulmi
लुम्बिनी प्रदेश, नेपाल
Lumbini Province, Nepal

च.नं./Ref.No.:
प.सं./Let.No.:

मिति : २०७८।०१।२२

हार्दिक अपिल

नयाँ भेरिन्टको कोरोना भाईरसको संक्रमण दिनानुदिन उच्च दरमा फैलिरहेको हुँदा हाम्रो पालिकामा पनि संक्रमणको उच्च जोखिम देखिएकोले संक्रमण रोकथाम नियन्त्रण गरी आम नागरिकको स्वास्थ्य सुरक्षा सर्तकता अपनाउँन सम्पूर्ण जनप्रतिनिधि र कर्मचारीहरु अहोरात्र खटिईरहेका छौं । भारत लगायत अन्य देशहरु तथा संक्रमण फैलिएको जिल्लाहरुबाट आएका नागरिकहरु आफ्नो घरपरिवारसँग प्रत्यक्ष सम्पर्कमा नरहनेगरी कम्तिमा १० दिन सम्म क्वारेन्टिनमा बस्नुहुन र संक्रमणको जस्तो सामान्य लक्षण देखिएका व्यक्तिहरुले घरमा छुट्टै आइसोलेटेड भएर बस्नुहुन तथा शरीरमा ज्वरो आएमा वडामा रहेका ७ वटै स्वास्थ्य संस्थाहरुमा दैनिक रुपमा Fever Clinic संचालन गरिएको हुँदा ज्वरो जाँच गराउनु हुन समेत अनुरोध गर्दछौं । आफ्नो स्वास्थ्यमा कोभिडको संक्रमण देखिएमा हतोत्साहित नहुनु हुन र स्वास्थ्यमा कुनै समस्या देखिएमा आफ्नो वडाको वडाध्यक्षसँग तथा तपसिल बमोजिमको नम्बरहरुमा २४ सैं घण्टा सम्पर्क हुने व्यवस्था मिलाईएकोले स्वास्थ्यकर्मीको सम्पर्कमा रही स्वास्थ्यकर्मीले दिएको परामर्श अनुसार आफ्नो स्वास्थ्यको ख्याल गर्नुहुन अनुरोध गर्दछौं । गाउँपालिकामा ५ शैयाको कोभिड अस्पताल संचालनमा समेत रहेको जानकारी गराउँदै बढ्दो महामारीको संक्रमण रोकथाम तथा नियन्त्रणको लागि व्यक्ति– समुदाय– संघ संस्था– राजनीतिकदल– जनप्रतिनिधि– कर्मचारी को संयुक्त प्रयासबाट मात्र संभव हुने भएकोले जारी निषेधाज्ञालाई कडाईका साथ कार्यान्वयन गर्नु गराउनु हुन समेत हार्दिक अपिल गर्दछौं ।

(लक्ष्मण पाण्डे)	(मिना भण्डारी)
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	उपाध्यक्ष

सम्पर्कको लागि

- प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत श्री लक्ष्मण पाण्डे ९८५७०६७९१२
- कोभिड अस्पताल/कोभिड फोकल पर्सन स्वास्थ्य शाखा प्रमुख श्री नारायणप्रसाद अर्याल ९८५७०८५२११
- कोभिड सम्बन्धी कुनै लक्षण देखिएमा स्वास्थ्य परामर्शको लागि हे.अ. श्री भेषराज पाण्डे (९८५७०६७०५५) र हे.अ. गणेश कार्की (९८६४२२०७५८)

web : www.gulmidarbarmun.gov.np E-mail : info@gulmidarbarmun.gov.np ito.gulmidarbarruralmun@gmail.com
Contact : 9857074410 (प्रमुख), 9857067912 (प्र.प्र.अधिकृत)

गुल्मीदरबार गाउँपालिका
Gulmidarbar Rural Municipality

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
Office of The Rural Municipal Executive

गौंडाकोट, गुल्मी
Gaundakot, Gulmi

लुम्बिनी प्रदेश, नेपाल
Lumbini Province, Nepal

च.नं./Ref.No.:
प.सं./Let.No.:

मिति : २०७८।०२।०५

हार्दिक अपिल

आदरणीय गुल्मीदरबारवासी आम जनसमुदायहरु,

हाल नयाँ भेरिन्टको कोरोना भाईरसको संक्रमण दिनानुदिन उच्च दरमा फैलिरहेको हुँदा हाम्रो गाउँपालिकामा पनि संक्रमण फैलिएकोले आम गाउँपालिकावासीहरुको स्वास्थ्य सुरक्षाको लागि म अत्यन्त चिन्तनशिल रहेको छु । हाल म स्वास्थ्य उपचारको लागि काठमाण्डौंमा रहेको र यहाँहरुको सुभेच्छा, माया र स्नेहले मेरो स्वास्थ्य अवस्था सुधार भैरहेको छ । यस्तो विषम परिस्थितिमा आफ्नो स्वास्थ्य प्रतिकुलताले चाहेर पनि म उपस्थित हुन नसकेकोमा दुखित छु । आम नागरिकको स्वास्थ्य सुरक्षामा गाउँपालिकाको तर्फबाट कुनै पनि कमी हुन नदिन गाउँपालिकाका उपाध्यक्ष, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत, वडाध्यक्ष लगायत जनप्रतिनिधि र कर्मचारीहरुसँग निरन्तर सम्पर्क र समन्वय गरिरहेको छु । गाउँपालिकामा हाल ५ शैयाको अक्सिजन सहितको आइसोलेसन तयार भएकोले उक्त आइसोलेसनलाई छिट्टै १० शैया बनाउन आवश्यक वेड तथा ३ थान अक्सिजन कन्सन्ट्रेटरको लागि पहल गरिरहेको छु । आफ्नो तथा परिवारको सदस्यहरुलाई कोभिड-१९ को जस्तो संक्रमणको लक्षण देखिएमा सामान्य रुघाखोकी हो भन्ने नसोची पछी स्वास्थ्यमा आउन सक्ने गम्भिर समस्याबाट बच्न समयमै कोभिडको संक्रमण भए नभएको परीक्षण गराउन आम नागरिकलाई अनुरोध गर्दै परिक्षणलाई सहज बनाउन गाउँपालिकाको एम्बुलेन्स, भाडामा लिएको थप एक एम्बुलेन्स र एक वटा जीप समेत ३ वटा सवारीबाट नागरिकलाई निशुल्क यातायातको व्यवस्था गाउँपालिकाबाट मिलाईएको छ । होम आइसोलेसन र अस्पतालमा रहनु भएका नागरिकको सिघ्र स्वास्थ्य लाभको कामना गर्दै संक्रमण रोकथाम नियन्त्रणको कार्यमा गाउँपालिकालाई सहयोग गरिदिनु हार्दिक अपिल गर्दछु ।

अशोककुमार थापा
अध्यक्ष

गुल्मीदरबार गाउँपालिका
Gulmidarbar Rural Municipality

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
Office of The Rural Municipal Executive

गौँडाकोट, गुल्मी
Gaundakot, Gulmi

च.नं./Ref.No.:
प.सं./Let.No.:

लुम्बिनी प्रदेश, नेपाल
Lumbini Province, Nepal

मिति : २०७८।०२।०५

गुल्मीदरबार गाउँपालिकाको अत्यन्त जरुरी सूचना

हाल कोरोना भाईरसको नयाँ भेरिन्ट सहित संक्रमण दिनानुदिन उच्च दरमा फैलिरहेको हुँदा संक्रमण रोकथाम नियन्त्रण गरी आम नागरिकको स्वास्थ्य सुरक्षा सर्तकता अपनाउँन सम्पूर्ण जनप्रतिनिधि र कर्मचारीहरु अहोरात्र खटिईरहेका छौं । हाल जारी निषेधाज्ञाको समयमा घरपरिवारसँग घरमै बस्नुहुन तथा अत्यावश्यक कामले घर बाहिर निस्कनु परेमा नाक मुख छोपिने गरी मास्क लगाउनु हुन अनुरोध गर्दछौं । गाउँपालिकाले नागरिकको स्वास्थ्य सुरक्षालाई मध्यनजर गरी प्रत्येक बुधबार र शुक्रबार गौंडाकोट स्वास्थ्य चौकीमा रहेको अस्थायी कोभिड अस्पतालमा कोभिड परीक्षणको व्यवस्था मिलाएको हुँदा कोभिड संक्रमणको सामान्य लक्षण देखिएमा तत्कालै कोभिड परीक्षण गर्नु गराउनु भई संक्रमण रोकथाम तथा नियन्त्रणको कार्यमा सहयोग गर्न अनुरोध गर्दछौं । कोभिड परीक्षणमा आउन जान तथा उपचारको लागि गाउँपालिकाको आइसोलेसन तथा सदरमुकाम तम्घासमा जानको लागि गाउँपालिकाले तपसिल बमोजिम सवारी साधनहरु निशुल्क रुपमा उपलब्ध गराएको छ । आफ्नो र परिवारको स्वास्थ्यमा आउन सक्ने गम्भिर समस्यावाट बच्न समयमै कोभिडको संक्रमण भए नभएको परीक्षण गराउन आफ्नो वडाको वडाध्यक्ष, स्वास्थ्य चौकी प्रमुख तथा गाउँपालिकाको कोभिड फोकल पर्सनसँग सम्पर्कमा रही आफू, परिवार र समाजलाई कोरोनाको संक्रमणवाट जोगिनु/जोगाउनु हुन सम्पूर्ण नागरिकहरुमा अनुरोध गर्दछौं । उपचार गराईरहनु भएका सम्पूर्ण नागरिको सिघ्र स्वास्थ्यलाभको कामना गर्दै होम आईसोलेसनमा रहनु भएका नागरिकको स्वास्थ्यमा केही समस्या देखिएमा तत्काल स्वास्थ्यकर्मीसँग सम्पर्कमा रहनु हुन तथा होम क्वारेन्टिन र आईसोलेशनमा राख्नु भएका घर परिवारले अनिवार्य स्वास्थ्य सुरक्षाको मापदण्ड अपनाई संक्रमण रोकथाम नियन्त्रणको कार्यमा सहयोग गरिदिनु हुन अनुरोध गर्दछौं ।

निशुल्क सवारी सम्बन्धी विवरण

सि.नं.	सवारी नं.	सवारीको प्रकार	सवारी चालकको नाम	सम्पर्क नम्बर
१.	लु१झ ३०९	एम्बुलेन्स	महेन्द्र कार्की (सुरज)	९८४७२३२८८८/ ९८५७०४९७१०
२.	लु२च ६०६२	एम्बुलेन्स	पदम बहादुर ढेंगा	९८६४४०२७४८
३.	लु१ज ४५८३	जीप (Covid Friendly)	ढक बहादुर थापा	९८४०४८७०५०

२०७८।०२।०५
लक्ष्मण पाण्डे
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

अनुसूची-१

जनप्रतिनिधिहरुको विवरण

क्र.स.	नाम थर	ठेगाना	पद	सम्पर्कनं.	कैफियत
१	श्री अशोक कुमार थापा	गुल्मीदरबार ६	अध्यक्ष	९८५७०७४४१०	
२	श्री मिना भण्डारी	गुल्मीदरबार १	उपाध्यक्ष	९८५७०७४४११	
३	श्री राम बहादुर पल्ली	गुल्मीदरबार १	वडा अध्यक्ष (वडा नं १)	९८५७०७४४०१	
४	श्री हरिहर गौतम	गुल्मीदरबार २	वडा अध्यक्ष (वडा नं २)	९८५७०७४४०२	
५	श्री बल बहादुर थापा	गुल्मीदरबार ३	वडा अध्यक्ष (वडा नं ३)	९८५७०७४४०३	
६	श्री खुम बहादुर पल्ली	गुल्मीदरबार ४	वडा अध्यक्ष (वडा नं ४)	९८५७०७५४०४	
७	श्री लिला बहादुर बलाल	गुल्मीदरबार ५	वडा अध्यक्ष (वडा नं ५)	९८५७०७४४०५	
८	श्री हिरा बहादुर खत्री	गुल्मीदरबार ६	वडा अध्यक्ष (वडा नं ६)	९८५७०७४४०६	
९	श्री टोप बहादुर बस्नेत	गुल्मीदरबार ७	वडा अध्यक्ष (वडा नं ७)	९८५७०७४४०७	
१०	श्री टिकीसरा थापा	गुल्मीदरबार ३	सदस्य (कार्यपालिका)	९८५७०७४४०८	
११	श्री तारा गिरी	गुल्मीदरबार ५	सदस्य (कार्यपालिका)	९८५७०७४४०९	
१२	श्री सनुदेवी कार्की	गुल्मीदरबार ६	सदस्य (कार्यपालिका)	९८५७०७४४१२	
१३	श्री तुलसा देवि अर्याल	गुल्मीदरबार ७	सदस्य (कार्यपालिका)	९८५७०७४४१३	
१४	श्री इश्वरी परियार	गुल्मीदरबार ५	सदस्य (कार्यपालिका)	९८५७०७४४१५	
१५	श्री मनीकला बोटे	गुल्मीदरबार १	सदस्य (कार्यपालिका)	९८५७०७४४१४	
१६	श्री शारदा गौतम	गुल्मीदरबार १	सदस्य (वडा नं. १)	९८४७२०१८२२	
१७	श्री बसुन्धरा सार्की	गुल्मीदरबार १	सदस्य (वडा नं. १)	९८११९८९२९१	
१८	श्री बुद्धि प्रसाद पोखरेल	गुल्मीदरबार १	सदस्य (वडा नं. १)	९७४७०७७३५७	
१९	श्री सुर्य बहादुर कुँवरमगर	गुल्मीदरबार १	सदस्य (वडा नं. १)	९८५७०६७६७२	
२०	श्री देवीकुमारी राना	गुल्मीदरबार २	सदस्य (वडा नं. २)	९८२१९२७३६१	
२१	श्री सावित्रा सुनार	गुल्मीदरबार २	सदस्य (वडा नं. २)	९८६७००७९२३	
२२	श्री हेमन्त बहादुर खड्का	गुल्मीदरबार २	सदस्य (वडा नं. २)	९८५११४२८१८	

क.स.	नाम थर	ठेगाना	पद	सम्पर्कनं.	कैफियत
२३	श्री खिम बहादुर रजाली	गुल्मीदरबार २	सदस्य (वडा नं. २)	९८४७०४२४५०	
२४	श्री कान्ता वि.क.	गुल्मीदरबार ३	सदस्य (वडा नं. ३)	९८६७२४००६९	
२५	श्री रविन्द्र शाहा	गुल्मीदरबार ३	सदस्य (वडा नं. ३)	९८४७३१०७४९	
२६	श्री ललित बहादुर सराङ्कोटी	गुल्मीदरबार ३	सदस्य (वडा नं. ३)	९८६७७३८६७०	
२७	श्री कमला कुमारी डम्मरपाल	गुल्मीदरबार ४	सदस्य (वडा नं. ४)	९८४७११३४४७	
२८	श्री मना विश्वकर्मा	गुल्मीदरबार ४	सदस्य (वडा नं. ४)	९८६७२४२३६३	
२९	श्री लेख बहादुर कार्की	गुल्मीदरबार ४	सदस्य (वडा नं. ४)	९८५७०६१५९८	
३०	श्री लोक बहादुर ढेंगा	गुल्मीदरबार ४	सदस्य (वडा नं. ४)	९८६७१३२४५१	
३१	श्री शान्ता वि.क.	गुल्मीदरबार ५	सदस्य (वडा नं. ५)	९८४४७५२३६०	
३२	श्री टोप बहादुर बुचा	गुल्मीदरबार ५	सदस्य (वडा नं. ५)	९८४७२२७९०३	
३३	श्री बाबुराम पन्त	गुल्मीदरबार ५	सदस्य (वडा नं. ५)	९८४७२५४९५४	
३४	श्री सुनिता वि.क.	गुल्मीदरबार ६	सदस्य (वडा नं. ६)	९८४७४५३८८८	
३५	श्री डिल बहादुर टण्डन	गुल्मीदरबार ६	सदस्य (वडा नं. ६)	९८४७३०९३५९	
३६	श्री नुर बहादुर खत्री	गुल्मीदरबार ६	सदस्य (वडा नं. ६)	९८५७०६१५४६	
३७	श्री लक्षिमा सुनार	गुल्मीदरबार ७	सदस्य (वडा नं. ७)	९८१६४३४७८६	
३८	श्री थम्मन बहादुर बस्नेत	गुल्मीदरबार ७	सदस्य (वडा नं. ७)		स्वर्गारोहण
३९	श्री शालिकराम टण्डन	गुल्मीदरबार ७	सदस्य (वडा नं. ७)	९८४४७७२१२७	

अनुसूची-२

कर्मचारीहरुको विवरण

सि न	कर्मचारीको नाम	पद	शाखा / इकाई	सम्पर्क नम्बर	कैफियत
१	लक्ष्मण पाण्डे	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत		९८५७०६७९१२	
२	नारायण प्रसादअर्याल	अधिकृत छैठौं, स्वास्थ्य	स्वास्थ्य	९८५७०८५२११	
३	नवराज घिमिरे	अधिकृत छैठौं	सामाजिक तथा आर्थिक विकास	९८५७०८५२०९	
४	टंक प्रसाद पन्थी	अधिकृत छैठौं	प्रशासन, योजना तथा अनुगमन	९८५७०८५२०८	
५	उजेलीदेविपोखेल	पशु विकास संयोजक	पशुपन्छी विकास	९८५७०८५२१०	
६	भविष्य अर्याल	अधिकृत छैठौं,लेखा	आर्थिक प्रशासन	९८५७०८५२१५	
७	राजु अर्याल	ईन्जिनीयर,अधिकृत छैठौं	पूर्वाधार विकास तथा वातावरण व्यवस्थापन	९८५७०८५२१४	
८	सुन्दर चालिसे	अधिकृत छैठौं,शिक्षा	शिक्षा, युवा तथा खेलकुद	९८५७०८५२१३	
९	सुरेश खनाल	सूचना प्रविधिअधिकृत(करार)	सूचना प्रविधि	९८५७०७४४००	
१०	अनिल कुमार यादव	ईन्जिनीयर (करार)	पुनर्निर्माणप्राधिकरण जि.आ.का.ई	९८६३९७०५४७	
११	निर्मला पाण्डेय	रोजगार संयोजक(करार)	रोजगार केन्द्र	९८६७०१४३००	
१२	आविष्कार खत्री	अधिकृत छैठौं, कृषि(करार)	कृषि	९८५७०८६२१२	
१२	भिमसेन थापा	सहायक पाँचौं	जिन्सी	९८५७०६१७३२	
१३	तेजेन्द्र थापा	लेखापाल	आर्थिक प्रशासन/ राजश्व	९८५७०६४०७८	
१४	घनश्याम चुँदाली	वडा सचिव	४ नं. वडा कार्यालय	९८५७०८५२०४	
१५	खिम बहादुर कार्की	खा.पा.स.टे. पाँचौं	पूर्वाधार विकास तथा वातावरण व्यवस्थापन	९८५७०६७९६१	
१६	माया टण्डन	वडा सचिव	५,६ र ७ नं. वडा कार्यालय	९८५७०८५२०७	
१७	टेकराज गिरी	आ.ले.प.सहायक	आ.ले.प.	९८४४७४६१०६	
१८	विक्रम बस्नेत	सव-इन्जिनियर	पूर्वाधार विकास तथा वातावरण व्यवस्थापन	९८५७०८९५२७	
१९	सिता लम्तरी	सव-इन्जिनियर	३ नं. वडा कार्यालय	९८४७३३४६३९	
२०	टुक बहादुर राना	कम्प्यूटर अपरेटर	सूचना प्रविधि	९८४७५९६३९३	

सि न	कर्मचारीको नाम	पद	शाखा / इकाई	सम्पर्क नम्बर	कैफियत
२१	धाम बहादुर ढेंगा	एम.आइ.एस. अपरेटर (करार)	राष्ट्रिय परिचयपत्र तथा पञ्जिकरण	९८५७०६४७२५	
२२	रमेश खड्का	प्राविधिक सहायक (करार)	रोजगार केन्द्र	९८४७११९४१७	
२३	जग बहादुर सर्तुङ्गी	वडा सचिव	१ नं. वडा कार्यालय	९८५७०८५२०१	
२४	पूर्णिमा घिमिरे	वडा सचिव	३ नं. वडा कार्यालय	९८५७०८५२०३	
२५	विरेन्द्र कुमार टडन	असिस्टेन्टसब-इन्जिनियर	४ नं. वडा कार्यालय	९८५७०५७३६७	
२६	गोकर्णप्रसादतिमिल्सैना	असिस्टेन्टसब-इन्जिनियर	१,२ नं. वडा कार्यालय	९८४८५५००६७	
२७	सागर सारु	असिस्टेन्टसब-इन्जिनियर	५,६ नं. वडा कार्यालय	९८४७४९६४७४	
२८	रुम बहादुर गाहा	वडा सचिव	२ नं. वडा कार्यालय	९८५७०८५२०२	
२९	प्रकाश थापा	सूचना सहायक (करार)	प्रशासन, योजना तथा अनुगमन	९८५७०६४९६१	
३०	लिल बहादुर घर्ति	ना.कृ.प्राविधिक (करार)	कृषि/ १, २ नं. वडा कार्यालय	९८४५५९१६७४	
३१	नारायण पन्थी	ना.प.स्वा.प्राविधिक (करार)	१, २ नं. वडा कार्यालय	९८५७०६७४०८	
३२	उद्धव प्रसाद न्यौपाने	ना.प.स्वा.प्राविधिक (करार)	३, ४ नं. वडा कार्यालय	९८५७०३५७६०	
३३	जयहिमाल कँडेल	ना.प.स्वा.प्राविधिक (करार)	६, ७ नं. वडा कार्यालय	९८४७५०७५३६	
३४	हरिप्रसाद कँडेल	ना.प.स्वा.प्राविधिक (करार)	५ नं. वडा कार्यालय	९८५७०३६१३१	
३५	नमुना गौतम	ना.कृ.प्राविधिक (करार)	४, ५ नं. वडा कार्यालय	९८४०५९८६१३	
३६	सकुन्तला मल्ल शाही	ना.कृ.प्राविधिक (करार)	६, ७ नं. वडा कार्यालय	९८६६४१२०६६	
३७	अमर बहादुर पल्ली	खेलकुद शिक्षक	शिक्षा, युवा तथा खेलकुद	९८६७७३८८८५	
३८	मोहन सिं तङ्नामी	सहायक कर्मचारी (करार)	५ नं. वडा कार्यालय	९८४७३५७४३१	
३९	भेषविक्रम खत्री	सहायक कर्मचारी (करार)	७ नं. वडा कार्यालय	९८५७०६७४३५	
४०	विनिता ज्ञवाली	फिल्ड सहायक (करार)	राष्ट्रिय परिचयपत्र तथा पञ्जिकरण	९८४७४३२९५०	
४१	गोविन्द थापा	हलुका सवारी चालक (करार)	प्रशासन	९८४४७७०९८६	
४२	महेन्द्र कार्की	एम्बुलेस चालक (करार)	प्रशासन	९८४७२३२८८८	
४३	मित्रलाल ज्ञवाली	कार्यालय सहयोगी	प्रशासन	९८४७१०६५१२	
४४	ओम बहादुर रजाली	कार्यालय सहयोगी	४ नं. वडा कार्यालय	९८४७४४२८१४	
४५	गोमा खत्री	कार्यालय सहयोगी (करार)	प्रशासन	९८४०४७५७४५	

सि न	कर्मचारीको नाम	पद	शाखा / इकाई	सम्पर्क नम्बर	कैफियत
४६	चोलाकान्त पौडेल	कार्यालय सहयोगी (करार)	प्रशासन	९८४७३९२८३५	
४७	टोपलाल ज्ञवाली	कार्यालय सहयोगी (करार)	प्रशासन	९८४३८६०८६२	
४८	टीकाराम पराजुली	कार्यालय सहयोगी (करार)	१ नं. वडा कार्यालय	९७४७०४७४२८	
४९	समुन्द्र प्रसाद श्रेष्ठ	कार्यालय सहयोगी (करार)	२ नं. वडा कार्यालय	९८४७४५३८७७	
५०	नैना थापा	कार्यालय सहयोगी (करार)	३ नं. वडा कार्यालय	९७४७०६०६४६	
५१	अर्जुन वि.क.	कार्यालय सहयोगी (करार)	३ नं. वडा कार्यालय	९८६७९२८०१८	
५२	शान्ता गिरी	कार्यालय सहयोगी (करार)	५ नं. वडा कार्यालय	९८४७३५८८५२	
५३	दिनेश प्रसाद श्रेष्ठ	कार्यालय सहयोगी (करार)	६ नं. वडा कार्यालय	९८४७३५७६६८	

सि.नं	कर्मचारीको नाम	पद	शाखा / इकाई	सम्पर्क नम्बर	कैफियत
१	नरेन्द्र प्रसाद शर्मा	निरीक्षक	शिक्षा, युवा तथा खेलकुद	९८५७०६७२८७	काजमा
२	हरि प्रसाद अर्याल	कानुनी सल्लाहकार	न्यायिक समिति, गाउँपालिका	९८५७०६१८६४	
३	नविन कार्की	प्रेस सल्लाहकार	-	९८४१६४८२७२	
४	सुदा ज्ञवाली	कार्यक्रम सहजकर्ता	मुख्यमन्त्री ग्रामिण विकास तथा रोजगार कार्यक्रम	९८४७४१४९७६	
५	महेन्द्र परियार	उद्यम विकास सहजकर्ता	उद्यम विकास शाखा	९८४७५८३०००	
६	भगवती थापा	उद्यम विकास सहयोगी	उद्यम विकास शाखा	९८४७०४०४००	
७	श्रृजना खत्री थापा	सुपरिवेक्षक	सामाजिक तथा आर्थिक विकास शाखा	९८४७५७४६९५	
८	सिसिर श्रेष्ठ	गणक		९८६०३९००८०	
९	कृष्णमाया कुंवर	गणक		९८६७२६२०४७	
१०	किरण कार्की	गणक		९८४०४८७५९०	
११	हिमाल श्रेष्ठ	गणक		९८४०५९८६६१	
१२	दशरथ पाण्डे	गणक		९८४७५९८३२६	

प्रकाशकः-

गुल्मीदरबारगाउँपालिका

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, गौंडाकोट गुल्मी

द्वारा प्रकाशित मासिक ई-बुलेटिन

प्रकाशन:

सल्लाहकार- अध्यक्ष श्री अशोक कुमार थापा, उपाध्यक्ष श्री मिना भण्डारी

संरक्षक- प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत श्री लक्ष्मण पाण्डे

सम्पादन सहयोग : स्वास्थ्य शाखा प्रमुख श्री नारायणप्रसाद अर्याल, अधिकृत छैठौं श्री नवराज घिमिरे

प्रकाशन संयोजन —

सूचना प्रविधि अधिकृत-श्री सुरेश खनाल,अधिकृत छैंठौ श्री टंक प्रसाद पन्थी, क.अ. श्री टुक बहादुर राना

ईमेल- ito.gulmidarbarruralmun@gmail.com, info@gulmidarbarmun.gov.np

वेवसाईट- www.gulmidarbarmun.gov.np

facebook.com/gulmidarbarrm

twitter.com/GulmidarbarRMun

९८५७०६७९१२/९८५७०७४४००