

गुल्मीदरबार

## ई-बुलेटिन

मासिक



# गुल्मीदरबार गाउँपालिका

## गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

### गौडाकोट, गुल्मी

इमेल : [ito.gulmidarbarruralmun@gmail.com](mailto:ito.gulmidarbarruralmun@gmail.com), [info@gulmidarbarmun.gov.np](mailto:info@gulmidarbarmun.gov.np)वेबसाईट: [www.gulmidarbarmun.gov.np](http://www.gulmidarbarmun.gov.np)



## शुभकामना



गुल्मीदरवार गाउँपालिकाको आ.व. ०७७।०७८ को नीति तथा कार्यक्रम मार्फत पालिकाले सुशासन कायम गर्दै भ्रष्टाचार शून्य सहनशीलताको नीति अवलम्बन गरेको छ । पालिकाको हरेक कृयाकलापहरूलाई पारदर्शी बनाई पालिकाका नागरिकहरूलाई सुसूचित गराउनको लागि मासिक ई-बुलेटिन प्रकाशन गर्ने नीति पालिकाले लिएको छ । पालिकाको समग्र कर्मचारी प्रशासनलाई चलायमान बनाउन, कर्मचारीलाई आफ्नो कामप्रति जिम्मेवार र जवाफदेही बनाउनको लागि गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालयका विभिन्न गतिविधिहरू समेटेर मासिक रूपमा ई-बुलेटिन प्रकाशन गर्न गईरहेको छ । गाउँपालिकाका सबै जनप्रतिनिधि र कर्मचारीहरूको मुख्य उद्देश्य यहाँका नागरिकलाई सहज र सुलभ सेवा प्रवाह उपलब्ध गराई गुणस्तरीय विकास निर्माण गर्दै सुखी र समृद्ध पालिका निर्माणमा हामीहरू अहोरात्र लागि रहेका छौं । सुखी र समृद्ध पालिका बनाउने महान कार्यमा आम नागरिकको सहयोगको अपेक्षा गर्दछु । पालिकाबाट भए गरेका विभिन्न कृयाकलापहरूको बारेमा राय सुझाव उपलब्ध गराईदिनु हुन सादर अनुरोध गर्दछु । यस ई-बुलेटिनले पालिकाका नागरिकहरू र आम सरोकारवालाहरूलाई सुसूचित गराउनको लागि सहयोग पुग्नेछ भन्ने अपेक्षा लिदै ई-बुलेटिनको सफलताको शुभकामना व्यक्त गर्दछु ।

(अशोक कुमार थापा)

अध्यक्ष

अशोक कुमार थापा  
गाउँपालिका अध्यक्ष



## प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतको भनाई

समृद्ध र सुखी पालिका निर्माण गर्ने महान लक्ष्यमा गुल्मीदरवार गाउँपालिकाका अध्यक्ष, उपाध्यक्ष, वडाध्यक्ष लगायत सम्पूर्ण जनप्रतिनिधिहरूको दृढ आत्मविश्वासको कारण समृद्ध पालिका निर्माणमा गुल्मीदरवार गाउँपालिका अगाडि बढिरहेको छ । गुल्मीदरवार गाउँपालिकाको आ.व. ०७७।०७८ को नीति तथा कार्यक्रम मार्फत गाउँपालिकामा सुशासन कायम गर्दै भट्टचार शून्य सहनसिलताको नीति अवलम्बन गरिएको छ । जनप्रतिधि र कर्मचारीको संयोजन, सहकार्य र समन्वयबाट गाउँपालिकामा सुशासन कायम गर्दै गुणस्तरीय सेवा प्रवाहको लागि पालिका सम्पूर्ण कर्मचारीहरू Proactive भएर लागेको अवस्था रहेको छ ।

गुल्मीदरवार गाउँपालिकाले पालिकाका जनतालाई केन्द्रमा राखी जनताको अधिकतम हितको लागि सुशासन तथा सेवा प्रवाह, शिक्षा, स्वास्थ्य, कृषि, रोजगार, पूर्वाधार निर्माण सम्बन्धी कार्यलाई प्रभावकारी रूपमा संचालन गर्ने र संचालन गरेका विभिन्न गतिविधिहरूको जानकारी सम्बन्धित सरोकारवालाहरूलाई उपलब्ध गराउँदा सबैले सूचना पाउने संबैधानिक हकको प्रत्याभूति गराउन र सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन तथा नियमावलीको कार्यान्वयन गर्नका लागि गाउँपालिकाले मासिक रूपमा ई-बुलेटिन प्रकाशन गरेको छ । पालिकाका विभिन्न शाखाबाट सम्पादन भएका कृयाकलापहरूको बारेमा सबैलाई सुसूचित गरी कर्मचारीलाई जिम्मेवारीबोध तुल्याई, पारदर्शिता, सदाचारिता र जवाफदेहिता कायम गरी प्रभावकारी सेवा प्रवाहको लागि यस एकीकृत ई-बुलेटिनले सहयोग पुग्नेछ भन्ने विश्वास लिएको छ । **सूचनानै शक्ति** हो भन्ने मान्यतालाई आत्मसाथ गर्दै ई-बुलेटिनको माध्यमबाट सम्पूर्ण गुल्मीदरवार गाउँपालिकावासी जनताहरूलाई समग्र गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालयको सबै क्षेत्रहरूको गतिविधिहरूको बारेमा सुसूचित गराउने यस ई-बुलेटिनको मुख्य उद्देश्य रहेकोले आगामी दिनमा यसलाई अझै परिस्कृत रूपमा प्रस्तुत गर्न यहाँहरू सबैले अमूल्य पृष्ठ पोषण उपलब्ध गराईदिनु हुन समेत सादर अनुरोध गर्दछु ।

(लक्ष्मण पाण्डे)

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



गुल्मीदरबार गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय तथा पालिका अन्तर्गतका वडाहरूमा रहेका इकाईहरूबाट सेवा लिँदा सेवाग्राही/नागरिकले ध्यान पुर्याउनु पर्ने विषयहरू



- ☞ कार्यालयबाट अबलम्बन गरिएको सेवा वितरणको प्रक्रिया र मापदण्डलाई पालना गर्ने,
- ☞ कर्मचारीहरूसँग नम्र, शिष्ट व्यवहार र शालिन व्यवहार प्रदर्शन गर्ने,
- ☞ सार्वजनिक सेवाको लागि विचौलिया लिई कार्यालयमा नआउने,
- ☞ कार्यालयको काम सम्बन्धी प्रकृया र आवश्यक कागजातका सम्बन्धमा नागरिक वडापत्र र सहायता कक्षबाट जानकारी लिने,
- ☞ सेवाप्रवाह सम्बन्धी प्रकृया र कागजातको बारेमा कार्यालयका कर्मचारीसँग बुझ्ने, नागरिक वडापत्र हेर्ने तथा कार्यालयमा रहेको सेवाप्रवाहसम्बन्धी जानकारी पुस्तिका प्रयोग गर्ने,
- ☞ कार्यालयले तोकेको सेवा प्रवाहको समय तालिकाको पालना गर्ने,
- ☞ कार्यालयमा सेवा लिन आउँदा धूमपान, मध्यपान गरेर नआउने,
- ☞ कार्यालयको परिसरमा धूमपान, मध्यपान तथा सूतिसेवन गरेको पाईएमा कानून अनुसार जरिवाना तिर्ने,
- ☞ कार्यालयको सम्बन्धित शाखाको कर्मचारीसँग आफ्नो कामको बारेमा विस्तृत रूपमा बुझ्ने र सोही अनुसार गर्ने,
- ☞ कर्मचारीलाई अनावश्यक स्वार्थ, दवाव, प्रलोभनमा पार्ने कार्य गैर कानूनी हुने हुँदा त्यस्तो कार्य नगर्ने,
- ☞ कार्यालय परिसरमा रहेका सार्वजनिक सम्पत्तिमा हानि पुर्याउने कार्य नगर्ने,
- ☞ शौचालयको प्रयोग गरि सकेपछि पानीको प्रयोग गर्ने, जथाभावी नथुक्ने, अनावश्यक कागजात, बोटल लगायतका फोहोरलाई डस्टविनमा राख्ने,
- ☞ गाउँपालिकाको कार्यालयमा दिनको २ बजे देखि २:४० बजे सम्म खाजा खाने समय तोकिएको हुँदा केही समय धैर्य गरी सहायता कक्ष अगाडि राखीएको बेन्च मा बस्ने, टि.भी. हेर्ने तथा इन्टरनेटको सेवा लिई विभिन्न जानकारीहरू प्राप्त गर्ने,
- ☞ आफ्नो काम भैरहेको समयमा शाखामा गई भिडभाड नगर्ने र कर्मचारीसँग अनावश्यक गफगाफ गरी कर्मचारीको काममा डिस्टर्ब नगर्ने,
- ☞ कार्यालयको दोस्रो तलामा तातो चिसो पानीको व्यवस्था गरिएको हुँदा उक्त सेवा लिने,
- ☞ कुनै पनि काममा ढिलासुस्ति भएमा वा अन्य कुनै गुनासो भएमा गाउँपालिका अध्यक्ष श्री अशोककुमार थापा (९८५७०७४४१०) र प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत श्री लक्ष्मण पाण्डे (९८५७०६७९१२) मा सम्पर्क गरी ढिलासुस्ति गर्ने कर्मचारीको गोप्य उजूरी गर्ने,
- ☞ कार्यालयमा रहेको सुझाव पेटीकामा गुनासो तथा सुझाव राखी आगामी दिनमा अझ प्रभावकारी सेवा प्रवाहको लागि असल नागरिको भूमिका निर्वाह गर्ने,
- ☞ कार्यालयको कार्यहरू र सेवा प्रवाह सम्बन्धी अन्य कुनै गुनासो भएमा अध्यक्षको कार्यकक्ष कोठा नं. १ र प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतको कार्यकक्ष कोठा नं. ३ मा सम्पर्क राख्ने ।

## विषय सूची

शिर्षक	पेज नं.
गाउँपालिकाको परिचय.....	8
ऐतिहासिक पृष्ठभूमी.....	8
भौगोलिक विभाजन र सिमाना .....	9
मुख्य जातजाती.....	9
जनसंख्या .....	11
दरवन्दी संरचना .....	11
शाखागत कर्मचारीहरूको विवरण र कार्यविभाजन.....	11
२०७७ फागुन महिनामा भए गरेका मुख्य क्रियाकलापहरू .....	20
सूशासन तथा सेवा प्रवाह .....	20
१. जनतासँग गाउँपालिका रेडियो कार्यक्रमको सुरुवात .....	20
२. मासिक समीक्षा तथा स्टाफ बैठक संचालन.....	21
३. गुल्मीदरबार गाउँपालिकाको सातौँ गाउँ सभा सम्पन्न.....	22
४. उत्कृष्ट कार्य गर्ने कर्मचारीहरू सभाबाट सम्मानित.....	24
५. शिक्षा ऐन २०७५ (पहिलो संशोधन २०७७).....	25
६. व्यक्तिगत घटनादस्तावेज किताबको डिजिटलाईजेसन .....	26
७. वडा कार्यालय तथा स्वास्थ्य संस्थाहरूको अनुगमन निरीक्षण.....	26
पूर्वधार विकास तथा वातावरण व्यवस्थापन शाखा .....	27
१. गुल्मीदरबार गाउँपालिकाको सभाहल निर्माण.....	27
२. देउरालीपोखरा खेल मैदानको निर्माण सम्पन्न .....	27
३. बलिथुम चारखुटे सडक निर्माण .....	28
हाल सम्म सम्झौता भएको योजनाहरूको विवरण .....	28
फागुन महिनामा उपभोक्ता समिति मार्फत संचालन हुने योजनाहरूको सम्झौता विवरण .....	28
निर्माण व्यवसायीबाट संचालन हुने योजनाहरूको विवरण .....	29
सामाजिक तथा आर्थिक विकास .....	30
१.अन्तराष्ट्रीय नारी दिवस सम्पन्न .....	30
२. महिला अनुशिक्षण तालिमको सुरुवात.....	30

.....	30
शिक्षा तथा खेलकुद .....	31
१. गाउँपालिकाको समग्र शैक्षिक अवस्था.....	31
२. सशर्त अनुदान अन्तर्गतका कार्यक्रम बाँडफाँड.....	32
३. अन्य कार्यहरु .....	32
स्वास्थ्य .....	33
१. "कस्तो छ आमा " कार्यक्रम .....	33
२. साथि शिक्षा कार्यक्रम सन्चालन.....	33
३. स्वास्थ्यसंस्थाहरुको मासिक समिक्षा सम्पन्न .....	33
४. स्वास्थ्य आमा समूह बैठक सम्पन्न.....	34
५. नबशिसु तथा बालरोगको एकिकृत ब्यबस्थापन (IMNCI) सम्बन्धी समिक्षा सम्पन्न । .....	34
६. अन्य विविध कार्यहरु.....	34
कृषि .....	35
१. कृषकहरुको फर्मको अवलोकन तथा निरीक्षण .....	35
२. कृषकसँग कृषि प्राविधिक कार्यक्रम संचालन .....	36
सूचना प्रविधि तथा विद्युत्तिय सुशासन.....	37
१. कार्यालयको वेभसाईट, सामाजिक संजाल र मोबाईल एप्समा अध्यावधिक .....	37
२. E-System को E-Attandance system जडान.....	37
महत्वपूर्ण सूचनाहरु .....	38
जिल्ला तथा राष्ट्रिय मिडियाका गाउँपालिका .....	39
फागुन महिनामा संचालन भएका विभिन्न कार्यक्रमहरुको झलक .....	40
फागुन महिनामा भए गरेका मुख्यकार्यहरुको प्रगती विवरण .....	43
२. राजश्व सम्बन्धी विवरण: .....	47
३. धरौटी सम्बन्धी विवरण: .....	48
४. आर्थिक प्रशासन सम्बन्धी .....	48
५. खर्च सम्बन्धी विवरण.....	49
.....	49
कार्यालयको सवारी साधन विवरण र प्रयोग गर्ने अधिकारी.....	50
कर्मचारीको हाजिरी, काज र बिदा सम्बन्धी विवरण .....	51

कोभिड-१९संक्रमण रोकथाम तथा नियन्त्रण सम्बन्धीका कार्यहरु.....	52
कोभिड सम्बन्धी अन्य थप विवरण । .....	52
जनप्रतिनिधिहरुको विवरण .....	54
कर्मचारीहरुको विवरण.....	56

---

## गाउँपालिकाको परिचय

नेपालको संविधानको मूल मर्म अनुसार संघ, प्रदेश र स्थानीय गरी तीन तहको सरकारको रूपमा आफ्नो अस्तित्वमा रहेका छन् । मिति २०७३।११।२७ नेपालको राजनैतिक विभाजन अन्तर्गत स्थानीय तह गठन भए सँगै गुल्मी जिल्लाकै ऐतिहासिक, धार्मिक, सांस्कृतिक र भौगोलिक महत्व बोकेको गुल्मीदरबार गाउँपालिका पनि ७५३ स्थानीय सरकार मध्येको आफ्नो छुट्टै पहिचान बोकेको एक स्थानीय सरकारको रूपमा स्थापना भएको छ । साविकको पश्चिमाञ्चल विकास क्षेत्रअन्तर्गत पर्ने लुम्बिनी अञ्चलको गुल्मी जिल्लाका १२ स्थानीय तह मध्येको एक स्थानीय तह गुल्मीदरबार साविकका ६ वटा गाउँ विकास समितिहरूबलितुम, जुभुङ, गौडाकोट, विरवास, अमरअर्वाथोक, दरबारदेवीस्थानको संयोजन भई ७ वटा वडाहरूको स्थानीय तह बनेको छ ।

## ऐतिहासिक पृष्ठभूमि

गुल्मी जिल्लाको सदरमुकाम तम्घासबाट १३ कि.मि. को दुरिमा रहेको यस गुल्मीदरबार गाउँपालिकाको आफ्नो छुट्टै ऐतिहासिक पृष्ठभूमिरहेको छ । यस गाउँपालिकाको पश्चिम दक्षिण तर्फ ६ कि.मि. को दुरिमा ऐतिहासिक गुल्मीदरबार अवस्थित छ । सोहि स्थानको नामबाट गुल्मी जिल्लाको नाम र यस गाउँपालिकाको नाम रहन गएको हो । गुल्मीदरबार रहेको उक्त स्थानलाई गुल्मी चारपाला पनि भनिन्छ । सो दरबारको ३ तलामाथि इष्टदेवि ईश्वरीको मन्दिर छ,उनको पूजा शारदिय तथा बसन्त गरी २ पटक हुने गर्दछ । यसै मन्दिरका कारणले यस क्षेत्र र गुल्मी जिल्ला प्रख्यात छ ।

इतिहास विद राजराम सुवेदीका अनुसार खास गुल्मी का राजाको राज्यस्थल चारपालालाई भनिन्थ्यो । हनुमान ढोकालाई काठमाडौं भनेजस्तै चारपाला इकाईलाई गुल्मी भनिएको हो । गुल्मी चारपालामा क्रमशः पाल्पाथोक, अर्वाथोक, गलामथोक तथा मुसिकोटथोक गरि ४ वटा पाला थिए भने यिनका अतिरिक्त उप्रिकोटथोक एउटा छुट्टै प्रशासनिक इकाई थियो । यसरी गुल्मीमा ९८ मौजा थिए भने प्रत्येक मौजामा जिम्मावाल र मुखियाले स्थानिय नेतृत्वको रूपमा काम गर्ने चलन थियो । गुल्मी चारपाला दरबारमा राजाको बास हुन्थ्यो र त्यसैलाई गुल्मी राज्यको राजधानी भनिन्थ्यो ।

गुल्मीचारपाला अन्तर्गत पाल्पाथोकमा मेहेलडाडा,खोर्लेया,धरमपानी,जामुने,खिलु, गुरुमथुम, अमराइ, बेलपोखरा, धायरचौर, क्वादी, बगैचा, गाउचौर, बानपोखरा, फर्सवा, आपपाटा, कल्टुङ्ग,चतुरडाडा पर्दथे । अमर अर्वाथोक अन्तर्गत कुन्थोक, डाडापोखरी, तल्लो हटिया, नेटाखर्क, हरिथुम, गाउचौर, बेगु, सिलथुम, तोस, गौरिपोखरी, रानाटोला, अडडाडा, ग्वालीनचौर, ढुग्रेरीपाखा, बाखेर, अजर्याङ्गबास, चित्रेडाडा, नरम र चिस्तु पर्दथे । गलामथोक अन्तर्गत उपल्लो हटिया, दमाइटोल, काफलचौर, मेहेलडाडा, गौराखर्क, सल्लेरी, जोर्तेपोखरा, बगैचा, स्यालापानी, ढयाखर्क, तिर्तिरे, पिरिडाडा, चौका, कुबिण्डे रिपाहाटोल, रोहटेपानी, उखाप, लामीडाडा, कोलहर, चौर, डाव, घोर्ले, कल्लेरी, गौरादी, भलाचौर, सिवु, चनौपाटा, खर्सशारुटोल, अमलेखर्क, रिमी, बोटे र रुमाखर्क पर्दथे । मुसिकोटथोक अन्तर्गत देउराली, चितपानी, बासडाडा, साजर, कारपाटा, बडडाडा, खोला, माझपोखरी, अर्खले, तोलुङ्ग, पेखनपोखरा, गौरादी, कुडापानी, गौडाकोट, काउले, ढावा, जैसिपोखरा, लामीडाडा, बजारमारे, ढुम्रिपोखरा, खिर्तिप, ठूलाचौर, ठूलोपोखरा, उप्रीकोट, बाजाबारी, डोहोटा, सातघर,





भुटुका, बिरबास, रुमाखर्क, बदरखुट्टा, दह, राजा, म्यालपोखरी, बौदी, कोलघर, राङ्गबास, खनियाबास, ठूलाखर्क, चिदिका दौघा, खज्याङ्ग, मानकोट, धरमपानी, दुम्सीकोट, रिडी, वाडला, अर्घातोस, धैरेनी, ठूलापोखरा, केरुड बल्कोट, मेहेलटुप्पा, हाँडिकोट, बडडाडा, घोर्ले, दुबिचौर, उर्लेनी, कल्लेरी, बसानी, तम्घास र अर्खले आदी पर्दथे ।

## भौगोलिक विभाजन र सिमाना

यस गुल्मीदरबार गाउँपालीकालाई साविकको बलिथुम गा.वि.स. लाई वडा नं. १, जुभुङ्ग गा.वि.स. लाई वडा नं. २, गौडाकोट गा.वि.स. लाई वडा नं. ३, बिरबास गा.वि.स. लाई वडा नं. ४, अमरअर्बाथोक गा.वि.स. लाई वडा नं. ५, दरबारदेबिस्थान गा.वि.स.को साविकको वडा नं. ४, ७, ८ र ९ लाई समेटेर वडा नं. ६, र दरबारदेबिस्थान गा.वि.स. कै साविकका वडा नं. १, २, ३, ५ र ६ लाई समेटेर वडा नं. ७ कायम गरी पालिकालाई जम्मासात वटा वडामा विभाजन गरिएको छ । यसको पूर्व पट्टि रुद्रावति नदी, पश्चिमतर्फ बठोवा खोला र केदुवा खोला, उत्तरतर्फ रेसुङ्गाकोल साध र दक्षिणतर्फ बाखेखोला पर्दछन ।

## गुल्मीदरबार गाउँपालिकाको राजनैतिक विभाजन तथा सिमाना

प्रदेश : लुम्बिनी

जिल्ला : गुल्मी

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय : गौडाकोट

वडा संख्या : ७

गाउँपालिकाको केन्द्र : गौडाकोट

भौगोलिक अवस्था तथा सिमाना

क्षेत्रफल : ७९.९९ वर्ग किलोमिटर

पूर्व : छत्रकोट र चन्द्रकोट गाउँपालिका

पश्चिम : रेसुङ्गा नगरपालिका

उत्तर : चन्द्रकोट गाउँपालिका र मुसिकोट नगरपालिका

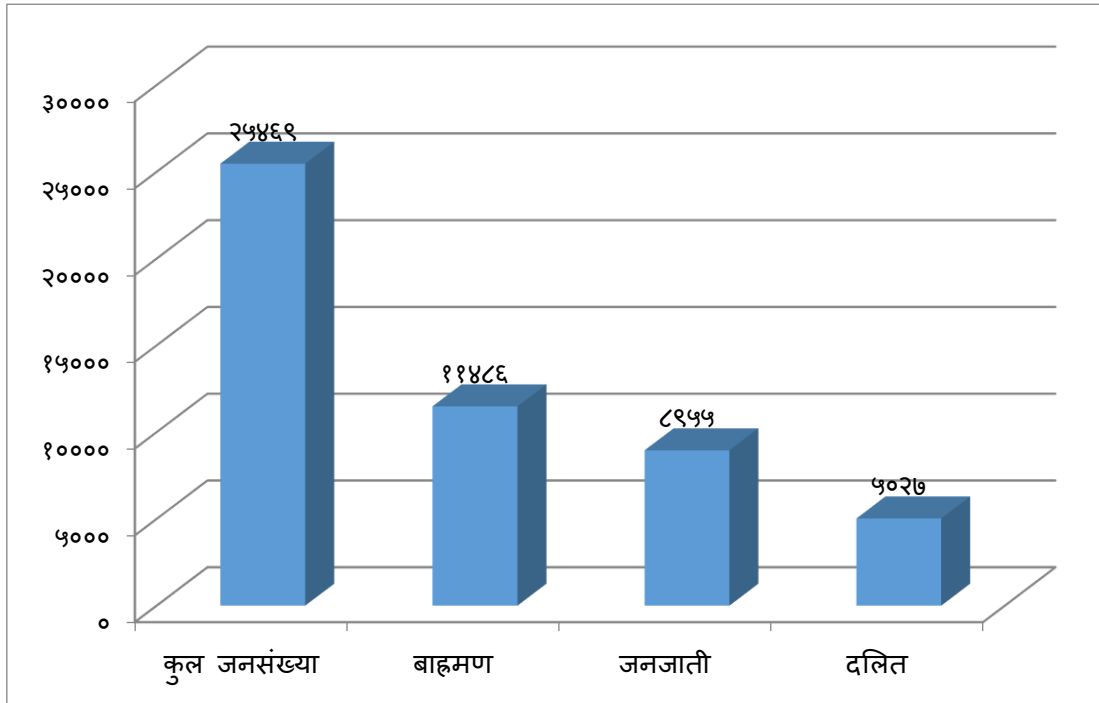
दक्षिण : छत्रकोट गाउँपालिका र अर्खाँची जिल्लाको छत्रदेव गाउँपालिका

## मुख्य जातजाती

यस गाउँपालिकामा बसोबास गर्ने मध्ये ब्राह्मण/क्षेत्री र जनजातिको बाहुल्यता छ । त्यस बाहेक दलित र अन्य जातिकामानिस बसोबास गर्ने गर्दछन ।



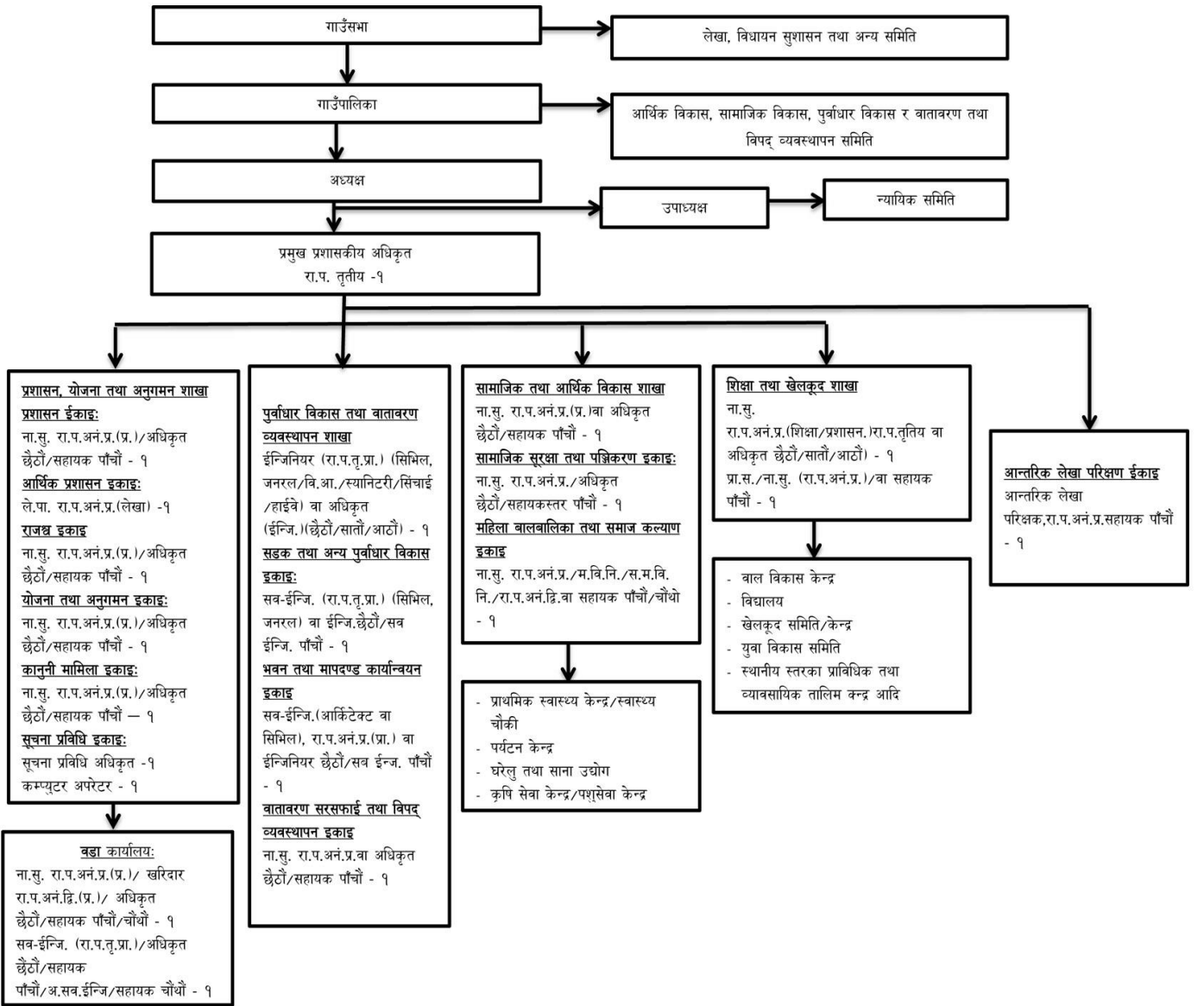
वडा नं.	ब्राहमण /क्षेत्री	जनजाती	दलित	जम्मा
१	११७५	२३६९	७६८	४३१२
२	२४९९	११९३	८२९	४५२१
३	१४३६	९५७	५००	२८९३
४	२१०७	२०४७	६४४	४७९८
५	७७९	८६३	५५९	२२०१
६	११९४	७५६	५८५	२५३५
७	२०९१	११७७	९४२	४२१०
जम्मा	११,४८६	८,९५५	५,०२७	२५,४६९



## जनसंख्या

२०६८ सालको जनगणना अनुसार यस गाउँपालिकाको कुल जनसंख्या २२,०३७ (१२,८५५ महिला र ९,१८२ पुरुष) रहेको छ । गाउँपालिकाको वस्तुस्थिति विवरणमा लिएको तथ्याङ्क अनुसार पालिकाको जनसंख्या २५,४६९ (महिला १४,८२७ र पुरुषका १०,६४२) रहेको छ ।

## दरवन्दी संरचना



## शाखागत कर्मचारीहरुको विवरण र कार्यविभाजन

सि.नं	कर्मचारीको नाम	पद	सम्पर्क नम्बर	कार्य विवरण
१	लक्ष्मण पाण्डे	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	९८५७०६७९१२	अध्यक्षद्वारा प्रत्यायोजित अधिकार बमोजिम कार्यालय प्रमुख भई गाउँपालिकाको समग्र क्षेत्रको कार्य गर्ने
२	नारायण प्रसाद अर्याल	अधिकृत छैठौं, स्वास्थ्य	९८५७०८५२११	स्वास्थ्य शाखा प्रमुख भई प्रत्यायोजित अधिकार बमोजिम स्वास्थ्यसँग सम्बन्धित विभिन्न कार्यहरु सम्पादन गर्ने
३	नवराज घिमिरे	अधिकृत छैठौं प्रशासन	९८५७०८५२०९	सामाजिक विकास शाखा प्रमुख भई सामाजिक विकाश शाखा अन्तर्गतका विभिन्न कार्यहरु प्रत्यायोजित अधिकार बमोजिम सम्पादन गर्ने ।
४	टंक प्रसाद पन्थी	अधिकृत छैठौं प्रशासन	९८५७०८५२०८	योजना, प्रशासन शाखा प्रमुख भई कर्मचारी प्रशासन, योजना तथा अनुगमन सम्बन्धीका प्रत्यायोजित अधिकार बमोजिम कार्यहरु सम्पादन गर्ने
९	उजेलीदेवि पोख्रेल	अधिकृत छैठौं, पशु प्राविधिक	९८५७०८५२१०	पशुपंक्षी विकाश शाखा प्रमुख भई प्रत्यायोजित अधिकार बमोजिमका कार्यहरु सम्पादन गर्ने ।
१०	भविष्य अर्याल	अधिकृत छैठौं, लेखा	९८५७०८५२१५	आर्थिक प्रशासन शाखा प्रमुख भई प्रत्यायोजित अधिकार बमोजिमनियमानुसार लेखा सम्बन्धी काम गर्ने ,श्रेस्ता राख्ने,लेखापरीक्षणगराउने र बेरुजु फछ्छौट सम्बन्धीका कार्यहरु गर्ने ।
६	राजु अर्याल	ईन्जिनियर, अधिकृत छैठौं	९८५७०८५२१४	पूर्वाधार विकास शाखा प्रमुख भई प्रत्यायोजित अधिकार बमोजिम पालिकाको पूर्वाधार निर्माण तथा समग्र विकास निर्माणसँग सम्बन्धित विभिन्न कार्यहरु गर्ने ।



सि.नं	कर्मचारीको नाम	पद	सम्पर्क नम्बर	कार्य विवरण
७	सुन्दर चालिसे	अधिकृत छैठौं, शिक्षा	९८५७०८५२९३	शिक्षा युवा तथा खेलकुद शाखा प्रमुख भई प्रत्यायोजित अधिकार बमोजिममा पालिकाको विद्यालय शिक्षा, आधारभूत तहको परीक्षा संचालन विद्यालय अनुगमन तथा मूल्याङ्कन लगायत शिक्षा तथा खेलकुद सम्बन्धी तोकिएका विभिन्न कार्यहरू सम्पादन गर्ने
८	सुरेश खनाल	सूचना प्रविधि अधिकृत	९८५७०७४४००	सूचना प्रविधि शाखा प्रमुख भई प्रत्यायोजित अधिकार बमोजिम विद्युतिय शुसासन लगायत पालिकाकोसूचना प्रविधि तथा कम्प्युटर सम्बन्धी कार्य गर्ने ।
९	निर्मला पाण्डेय	रोजगार संयोजक	९८६७०९४३००	प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रम अन्तर्गतको TOR बमोजिमका विभिन्न कार्यहरू सम्पादन गर्ने
१०	अनिल कुमार यादव	ईन्जिनियर पुन निर्माणप्रा.	९८६३९७०५४७	राष्ट्रिय पुननिर्माण प्राधिकरणले दिएको TOR बमोजिम पुनःनिर्माण सम्बन्धीका कार्य गर्ने
११	आविशकार खत्री	अधिकृत छैठौं, कृषि	९८५७०८६२९२	कृषि शाखा प्रमुख भई प्रत्यायोजित अधिकार बमोजिम गाउँपालिकाको समग्र कृषि क्षेत्रको वृहत्तर हितको लागि कार्य गर्ने गराउने ।
१२	भिमसेन थापा	सहायक पाँचौं (प्रशासन)	९८५७०६९७३२	प्रत्यायोजित अधिकार बमोजिम जिन्सी व्यवस्थापन, सामाग्री खरिद व्यवस्थापन लगायतका कार्यहरू सम्पादन गर्ने
१३	घनश्याम चुँदाली	वडा सचिव	९८५७०८५२०४	४ नं. वडा कार्यालयको वडा सचिव भई प्रत्यायोजित अधिकार बमोजिम वडाको प्रशासनिक प्रमुख भई कामकाज गर्ने ।
१४	खिम बहादुर कार्की	खा.पा.स.टे. पाँचौं	९८५७०६७९६९	खानेपानी पुर्वाधार विकास सम्बन्धी तोकिए बमोजिमका कार्य गर्ने



सि.नं	कर्मचारीको नाम	पद	सम्पर्क नम्बर	कार्य विवरण
१५	तेजेन्द्र थापा	सहायक पाँचौं (लेखा)	९८५७०६४०७८	पालिकाको राजस्व आम्दानी सम्बन्धी कार्य गर्ने, दैनिक, साप्ताहिक तथा मासिक रूपमा राजस्व बैंक दाखिला गर्ने गराउने र प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतको निर्देशानुसार लेखा प्रमुखसँग समन्वय गरी पालिकाको आर्थिक प्रशासन सम्बन्धी विभिन्न कार्य गर्ने ।
१६	टेकराज गिरी	आ.ले.प.सहायक	९८४४७४६९०६	तोकिएको समयमा आन्तरिक लेखा परीक्षण गरी बेरुजु शून्य गराउन आवश्यक सहयोग गर्ने र पालिकामा आर्थिक अनुशासन कायम गर्ने ।
१७	माया टण्डन	वडा सचिव	९८५७०८५२०७	५,६ र ७ नं. वडा कार्यालयको वडा सचिव भई प्रत्यायोजित अधिकार बमोजिम वडाको प्रशासनिक प्रमुख भई कामकाज गर्ने ।
१८	विक्रम बस्नेत	सब-इन्जिनियर	९८५७०८९५२७	पुर्वाधार विकास शाखामा रही शाखा प्रमुखसँगको समन्वयमा पुर्वाधार विकास, लगत स्टिमेन्ट मूल्याङ्कन, प्राविधिक अनुगमन लगायतका विकास निर्माणसँग सम्बन्धित कार्यहरू गर्ने साथै ७ नं. वडा कार्यालयको समेत प्राविधिक कार्य सम्पादन गर्ने ।
१९	सिता लम्तरी	सब-इन्जिनियर	९८४७३३४६३९	३ नं. वडा कार्यालयको विकास निर्माण र पुर्वाधार विकास सम्बन्धी प्राविधिक कार्य गर्ने
२०	टुक बहादुर राना	कम्प्युटर अपरेटर	९८४७५९६३९३	सूचना प्रविधि शाखामा रही सूचना प्रविधि तथा कम्प्युटर सम्बन्धी तथा अन्य तोकिएको जिम्मेवारी अनुसारका कार्यहरू सम्पादन गर्ने ।



सि.नं	कर्मचारीको नाम	पद	सम्पर्क नम्बर	कार्य विवरण
२१	धाम बहादुर ढेंगा	एम.आइ.एस. अपरेटर	९८५७०६४७२५	पन्जिकरण तथा सामाजिक सुरक्षा तर्फको तथ्याङ्क अभिलेखिकरण सम्बन्धीका कार्यहरू सम्पादन गर्ने ।
२२	रमेश खड्का	प्राविधिक सहायक	९८४७१११४१७	रोजगार सेवा केन्द्रमा रहे प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रमको प्राविधिक पक्षको कामकाज गर्ने
२३	जग बहादुर सर्तुङ्गी	वडा सचिव	९८५७०८५२०१	१ नं. वडा कार्यालयको वडा सचिव भई प्रत्यायोजित अधिकार बमोजिम वडाको प्रशासनिक प्रमुख भई कामकाज गर्ने ।
२४	पूर्णमा घिमिरे	वडा सचिव	९८५७०८५२०३	३ नं. वडा कार्यालयको वडा सचिव भई प्रत्यायोजित अधिकार बमोजिम वडाको प्रशासनिक प्रमुख भई कामकाज गर्ने ।
२५	रुम बहादुर गाहा	वडा सचिव	९८५७०८५२०२	२ नं. वडा कार्यालयको वडा सचिव भई प्रत्यायोजित अधिकार बमोजिम वडाको प्रशासनिक प्रमुख भई कामकाज गर्ने ।
२६	विरेन्द्र कुमार टण्डन	असिस्टेन्टसब-इन्जिनियर	९८५७०५७३६७	४ नं. वडा कार्यालयको विकास निर्माण र पुर्वाधार विकास सम्बन्धी प्राविधिक कार्य गर्ने
२७	गोकर्णप्रसादतिमिल्सै ना	असिस्टेन्टसब-इन्जिनियर	९८४८५५००६७	१ र २ नं. वडा कार्यालयको विकास निर्माण र पुर्वाधार विकास सम्बन्धी प्राविधिक कार्य गर्ने
२८	सागर सारु	असिस्टेन्ट सब-इन्जिनियर	९८४७४९६४७४	५ र ६ नं. वडा कार्यालयको विकास निर्माण र पुर्वाधार विकास सम्बन्धी प्राविधिक कार्य गर्ने
२९	प्रकाश थापा	सूचना सहायक	९८५७०६४९६१	सम्बन्धित फाँट प्रमुखको मातहतमा रही तोकिएको कार्य गर्ने ।
३०	लिल बहादुर घर्ति	ना.कृ.प्राविधिक	९८४५५९१६७४	गाउँपालिकाको कृषि शाखामा रही पालिकाको कृषि विकास सम्बन्धी प्रत्यायोजित अधिकार बमोजिम कार्य गर्ने



सि.नं	कर्मचारीको नाम	पद	सम्पर्क नम्बर	कार्य विवरण
				साथै १ र २ नं. वडा कार्यालयको कृषि प्राविधिक समेतको कार्य गर्ने ।
३१	नारायण पन्थी	ना.प.स्वा.प्राविधिक	९८५७०६७४०८	१ र २ नं. वडा कार्यालयमा पशु प्राविधिकको रूपमा रही पशुस्वास्थ्य सम्बन्धीका विभिन्न कार्यहरू सम्पादन गर्ने ।
३२	उद्धव प्रसाद न्यौपाने	ना.प.स्वा.प्राविधिक	९८५७०३५७६०	३ र ४ नं. वडा कार्यालयमा पशु प्राविधिकको रूपमा रही पशुस्वास्थ्य सम्बन्धीका विभिन्न कार्यहरू सम्पादन गर्ने ।
३३	जयहिमाल कँडेल	ना.प.स्वा.प्राविधिक	९८४७५०७५३६	६ र ७ नं. वडा कार्यालयमा पशु प्राविधिकको रूपमा रही पशुस्वास्थ्य सम्बन्धीका विभिन्न कार्यहरू सम्पादन गर्ने ।
३४	हरिप्रसाल कँडेल	ना.प.स्वा.प्राविधिक	९८५७०३६९३१	५ नं. वडा कार्यालयमा पशु प्राविधिकको रूपमा रही पशुस्वास्थ्य सम्बन्धीका विभिन्न कार्यहरू सम्पादन गर्ने ।
३५	नमुना गौतम	ना.कृ.प्राविधिक	९८४०५९८६९३	४ र ५ नं. वडा कार्यालयको कृषि प्राविधिक सम्बन्धी कार्य गर्ने ।
३६	सकुन्तला मल्ल शाही	ना.कृ.प्राविधिक	९८६६४९२०६६	६ र ७ नं. वडा कार्यालयको कृषि प्राविधिक सम्बन्धी कार्य गर्ने ।
३७	मोहन सिंह तडुनामी	सहायक कर्मचारी	९८४७३५७४३१	५ नं. वडा कार्यालयको सहायक कर्मचारीको रूपमा रही वडा सचिवको काममा सहजिकरण लगायतका अन्य तोकिएका कार्यहरू सम्पादन गर्ने ।
३८	भेषविक्रम खत्री	सहायक कर्मचारी	९८५७०६७४३५	७ नं. वडा कार्यालयको सहायक कर्मचारीको रूपमा रही वडा सचिवको काममा सहजिकरण लगायतका अन्य तोकिएका कार्यहरू सम्पादन गर्ने ।





सि.नं	कर्मचारीको नाम	पद	सम्पर्क नम्बर	कार्य विवरण
३९	विनिता ज्ञवाली	फिल्ड सहायक	९८४७४३२९५०	पालिकाको पन्जिकरण शाखामा रही पन्जिकरण सम्बन्धिका विभिन्न कार्यहरु गर्ने ।
४०	अमर बहादुर पल्ली	खेलकुद शिक्षक	९८६७७३८८८५	शिक्षा युवा तथा खेलकुद शाखामा रही विद्यालयस्तर र समग्र गाउँपालिकामा खेलकुद सम्बन्धी विभिन्न प्रशिक्षण दिने कार्य गर्ने ।
४१	मित्रलाल ज्ञवाली	कार्यालय सहयोगी	९८४७१०६५१२	गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालयमा रही सरसफाई चिठी पत्र लगायतका कार्य गर्ने ।
४२	ओम बहादुर रजाली	कार्यालय सहयोगी	९८४७४४२८१४	४ नं. वडा कार्यालयमा सरसफाई चिठी पत्र लगायतका कार्य गर्ने ।
४३	गोविन्द थापा	हलुका सवारी चालक	९८४७७७०९८६	सवारी साधन चलाउने र आवश्यकतानुसार कार्यालयको अन्य कामकाज गर्ने ।
४४	महेन्द्र कार्की	ह.स.चा.(एम्बुलेन्स चालक)	९८४७२३२८८८	गाउँपालिकाको एम्बुलेन्स संचालन सम्बन्धी कार्य गर्ने
४५	टोपलाल ज्ञवाली	कार्यालय सहयोगी	९८४३८६०८६२	गाउँ कार्य पालिकाको कार्यालयमा सरसफाई चिठी पत्र लगायतका कार्य गर्ने ।
४६	चोलाकान्त पौडेल	कार्यालय सहयोगी	९८४७३९२८३५	गाउँ कार्य पालिकाको कार्यालयमा सरसफाई चिठी पत्र लगायतका कार्य गर्ने ।
४७	गोमा खत्री	कार्यालय सहयोगी	९८४०४७५७४५	सरसफाई चिठी पत्र लगायतका कार्य गर्ने ।
४८	टीकाराम पराजुली	कार्यालय सहयोगी	९७४७०४७४२८	१ नं. वडा कार्यालयमा सरसफाई चिठी पत्र लगायतका कार्य गर्ने ।
४९	समुन्द्र प्रसाद श्रेष्ठ	कार्यालय सहयोगी	९८४७४५३८७७	२ नं. वडा कार्यालयमा सरसफाई चिठी पत्र लगायतका कार्य गर्ने ।



सि.नं	कर्मचारीको नाम	पद	सम्पर्क नम्बर	कार्य विवरण
५०	नैना थापा	कार्यालय सहयोगी	९७४७०६०६४६	३ नं. वडा कार्यालयमा सरसफाई चिठी पत्र लगायतका कार्य गर्ने ।
५१	अर्जुन वि.क.	कार्यालय सहयोगी	९८६७९२८०१८	३ नं. वडा कार्यालयमा सरसफाई चिठी पत्र लगायतका कार्य गर्ने ।
५२	शान्ता गिरी	कार्यालय सहयोगी	९८४७३५८८५२	५ नं. वडा कार्यालयमा सरसफाई चिठी पत्र लगायतका कार्य गर्ने ।
५३	दिनेश प्रसाद श्रेष्ठ	कार्यालय सहयोगी	९८४७३५७६६८	६ नं. वडा कार्यालयमा सरसफाई चिठी पत्र लगायतका कार्य गर्ने ।

## अन्य कर्मचारी विवरण

सि.नं	कर्मचारीको नाम	पद	सम्पर्क नम्बर	कार्य विवरण
१.	श्री नरेन्द्र प्रसाद शर्मा	स्रोत व्यक्ती शिक्षा	९८५७०६७२८७	प्रत्यायोजित अधिकार बमोजिमव शिक्षा क्षेत्रसँग सम्बन्धित विभिन्न कार्यहरु सम्पादन गर्ने ।
२.	श्री हरीप्रसाद अर्याल	कानूनी सल्लाहकार	९८५७०६१८६४	न्याय समितिका विभिन्न कार्यहरु सम्पादन गर्ने र गाउँ कार्यपालिकाको ऐन, नियम, नीति निर्माणमा आवश्यक कानूनी परामर्श प्रदान गर्ने ।
३.	श्री नविन कार्की	प्रेस सल्लाहकार	९८४१६४८२७२	गाउँपालिका विभिन्न गतिविधिहरुको सूचनाहरु आम नागरिक तथा मिडीयामा सम्प्रेषण गर्ने र गाउँपालिकालाई आवश्यकतानुसार सल्लाह सुझाव उपलब्ध गराउने ।
४.	श्री सुदा ज्ञवाली	कार्यक्रम सहजकर्ता	९८४७४१४९७६	मुख्यमन्त्रि ग्रामिण विकास तथा रोजगार कार्यक्रमको संचालनको लागि आवश्यक सहयोग र समन्वय गर्ने ।
५	श्री महेन्द्र परियार	उद्यम विकास सहजकर्ता	९८४७५८३०००	



६	श्री भगवती थापा	उद्यम विकास सहयोगी	९८४७०४०४००	गाउँपालिकामा संचालन हुने लघुउद्यम विकास अर्न्तगत लघुउद्यमी सिर्जना गर्ने तालिम संचालन गर्न लगाएतका अन्य तोकिएका कार्य गर्ने
७	श्रृजना खत्री थापा	सुपरिवेक्षक	९८४७५७४६९५	गरिब पहिचान तथा परिचय पत्र वितरण कार्यक्रमको लागि पालिकाको सबै वडाहरुको घर घरमा गई विवरण संकलन गर्ने
८	सिसिरश्रेष्ठ	गणक	९८६०३९००८०	
९	कृष्णमायाकुंवर	गणक	९८६७२६२०४७	
१०	किरण कार्की	गणक	९८४०४८७५९०	
११	हिमाल श्रेष्ठ	गणक	९८४०५९८६६१	
१२	दशरथ पाण्डे	गणक	९८४७५९८३२६	



## २०७७ फागुन महिनामा भए गरेका मुख्य क्रियाकलापहरू

### सुशासन तथा सेवा प्रवाह

#### १. जनतासँग गाउँपालिका रेडियो कार्यक्रमको सुरुवात

गुल्मीदरबार गाउँपालिकाबाट जनताको लागि प्रदान गरिने सुशासन सेवा प्रवाह, विकास निर्माण, स्वास्थ्य, शिक्षा, कृषि, रोजगार लगायतका क्षेत्रहरूमा भए गरेका क्रियाकलापहरूलाई जवाफदेहीता, कार्यक्षमता, सदाचारिता, भ्रष्टाचार शून्य सहनशिलता मार्फत जनतालाई केन्द्रमा राखी संचालन गर्दा कार्यक्रमको के कस्तो अवस्था छ, जनताको चाँसो, गुनासो र प्रतिक्रिया बुझि प्रभावकारी रूपमा विभिन्न क्रियाकलापहरू संचालन गरी पारदर्शिता र जवाफदेहीतालाई मजबुद बनाउँदै जनतालाई सूचनाको हकको प्रत्याभूति दिलाउनको लागि जनतासँग गाउँपालिका कार्यक्रम संचालन गर्न लागिएको हो । यसले समग्र पालिकामा सुशासन कायम गर्दै जनताको गुनासोलाई सम्बन्धितसँग पुन्याई जवाफदेहीता सहितको नागरिक केन्द्रित सुशासनको लागि अग्रणी भूमिका निर्वाह गर्ने अपेक्षा गुल्मीदरबार गाउँपालिकाले लिएको छ । आफ्नो टोल वस्तीमा हुने विकास निर्माण, सेवा प्रवाहमा जनताले भोग्नु परेका तथा अनुभूत गरेका गुनासोहरूलाई यथा समयमै सम्बोधन गरी प्रभावकारी कार्यान्वयनको लागि जनतालाई समेत जागरूग गराउन समेत यो कार्यक्रम संचालन गर्न लागिएको हो । कार्यक्रम रेडियो श्रृङ्गेश्वर एफ.एम. १०४.४ मेगाहर्जबाट फागुन महिनाको १५ गते पहिलो र फागुन मसान्तको दिन दोस्रो प्रशारण गरियो । साथै उक्त कार्यक्रम हाम्रो पात्रो मोबाइल एप्समा रहेको Radio Shringeshor बाट समेत सुन्न सकिनेछ । रेडियो श्रृङ्गेश्वरले उत्पादन गरेको यो कार्यक्रम जिल्लाका अन्य रेडियोहरूबाट पनि क्रमश प्रसारण गर्ने क्रममा गाउँपालिका रहेको छ ।



गुल्मीदरबार गाउँपालिकाको जनतासँग गाउँपालिका कार्यक्रमको प्रारूप

क्र.सं.	विवरण
१	कार्यक्रमको बारेमा जानकारी
२	गाउँपालिकाको महत्वपूर्ण सूचना तथा जानकारी
३	७ वटै वडाका जनताको चाँसो गुनासो र प्रतिक्रिया
४	विकास निर्माणको गुणस्तरीयता सम्बन्धमा उपभोक्ता समिति तथा निर्माण व्यवसायीको प्रतिक्रिया
५	७ वटै वडाका वडाध्यक्षको प्रतिक्रिया
	.....विश्राम.....
६	जनताको गुनासोसँग सम्बन्धित शाखा प्रमुखको प्रतिक्रिया
७	गाउँपालिकाको प्रवक्ताको प्रतिक्रिया
८	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतको प्रतिक्रिया
९	उपाध्यक्षको प्रतिक्रिया
१०	गाउँपालिका अध्यक्षको प्रतिक्रिया

## २. मासिक समीक्षा तथा स्टाफ बैठक संचालन

### फागुन ९:

गाउँपालिकामा कार्यरत कर्मचारीहरूको नियमित मासिक प्रगती समीक्षा र स्टाफ बैठक फागुन ९ गते प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत लक्ष्मण पाण्डेको अध्यक्षतामा बसी तपसिलका विषयमा छलफल तथा निर्णय गरि सम्पन्न भयो ।

१. गाउँसभाको आवश्यक तयारी
२. आ-आफ्नो शाखाको तथ्याङ्क सहित प्रतिवेदन सम्बन्धमा छलफल
३. सेवाग्राही सन्तुष्टी सर्वेक्षणको प्रतिवेदन माथि छलफल
४. जनतासँग गाउँपालिका रेडियो कार्यक्रम सम्बन्धी छलफल
५. Web Based E-attendance / revenue software implementation सम्बन्धमा
६. शाखाबाट प्राप्त गुनासो र समाधानमा छलफल
७. नागरिक केन्द्रीत सेवा प्रवाह गर्ने सम्बन्धमा
८. पालिकाको विभिन्न टोलहरूमा निर्माण सम्पन्न भएका पूर्वाधारहरूको समुदायलाई अपनत्व स्थापित गराउन टोल विकास संस्था (गठन तथा परिचालन) कार्यविधि सम्बन्धी छलफल तथा जानकारी ।



### ३. गुल्मीदरबार गाउँपालिकाको सातौँ गाउँ सभा सम्पन्न

फागुन १४-१६:

गुल्मीदरबार गाउँपालिकाको सातौँ गाउँ सभा मिति २०७७।११।१४ देखि १६ गते सम्म संचालन थियो। आ.व. ०७७/०७८ का केही कार्यक्रम तथा बजेट संशोधन गर्नको लागि अध्यक्ष श्री अशोककुमार थापाज्यूले सभा समक्ष विभिन्न ४४ वटा कार्यक्रम थप तथा संशोधन र बजेट प्रस्ताव साथै गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालयबाट हालसम्म भए गरेका प्रगतीहरूको विवरण पेश गर्नुभयो। सम्मानित सभाबाट अध्यक्षज्यूले गुल्मीदरबार गाउँपालिकाको लोगो अंकित व्याचको लगाई सबैलाई वितरण गरि औपचारिक सुरुवात गर्नुभयो। सम्पन्न हुन नसक्ने साना योजनाहरू तथा अन्य विभिन्न स्रोतबाट करिब २ करोडको बजेट तथा कार्यक्रम संशोधन सभाले पारित गरेको छ। बजेट तथा कार्यक्रम संशोधनको मुख्य उद्देश्य रुग्ण अवस्थामा रहेका खानेपानी लगायतका योजनाहरूलाई समयमै सम्पन्न गर्नु रहेको छ।



सभामा "स्थानीय तहमा वातावरण तथा प्राकृतिक स्रोतको संरक्षण सम्बन्धमा व्यवस्था गर्न बनेको विधेयक, २०७७" र गुल्मीदरबार गाउँपालिकाको शिक्षा ऐन, २०७५ लाई पहिलो संशोधन सभाबाट पारित गरिएको छ। सातौँ सभाको शून्य समयमा सभाका सचिव (प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत) श्री लक्ष्मण पाण्डेले गुल्मीदरबार गाउँ कार्यपालिकाले २०७७ श्रावण देखि हालसम्मको वित्तिय प्रगती तथा सुशासन र सेवा प्रवाहमा भए गरेका उल्लेखनीय कार्यहरू र कार्यपालिकाले जारी गरेका विभिन्न १० वटा कार्यविधिहरूको बारेमा सभालाई जानकारी गराउनु भएको थियो।

गाउँ सभाको शून्य समयमा गाउँपालिकाबाट संचालन भए गरेका विभिन्न गतिविधिहरूको बारेमा छलफल तथा समीक्षा गरियो। गाउँ सभाले नगर प्रहरी, बेरुजु सम्परीक्षणको लागि खर्च समर्थन, नागरिक मैत्री सेवा प्रवाह लगायतका महत्त्वपूर्ण विषयमा निर्णय समेत गरेको छ।

गाउँपालिकाले यो अवधीमा सम्पन्न गरेका केही महत्त्वपूर्ण उपलब्धिहरूको बारेमा सभामा छलफल गरियो।

१. पालिकाको सबै वडाहरूमा बाह्रै महिना यातायात सञ्चालन हुने गरि सडकस्तरोन्ती गरेको।
२. वडा तथा टोलहरूमा निर्माण भएका सडकहरूलाई स्तरोन्नतीको लागि आवश्यक व्यवस्था मिलाईएको।
३. स्तरोन्नती भएका सडकहरूलाई कालोपत्रे बनाउन सम्बन्धित निकायमा आवश्यक पहल गरिएको।

४. नागरिकलाई गुणस्तरीय स्वास्थ्य सेवा उपलब्ध गराउन सबै वडामा (४ नं. वडा बाहेक) स्वास्थ्य संस्थाहरूको आधुनिक भवन निर्माण गरिएको । वडा नं. ४ मा आगामी वर्ष भवन निर्माणको लागि आवश्यक पहल भइरहेको ।



५. विद्यालय भवनहरू निर्माणमा आवश्यक व्यवस्थापन गरिएको ।

६. एक-घर एक-धारा अभियान अन्तर्गत सबै वडामा स्वच्छ पिउने पानीको लागि ठूला योजनाहरू संचालन गरिएको केही योजना यस आ.व. मा सम्पन्न हुने गरी आवश्यक व्यवस्थापन गरिएको र केहीलाई आगामी वर्षमा सम्पन्न गर्ने गरी कार्य भइरहेको ।

७. पर्यटन पूर्वाधारको लागि भुवाने पार्क, चारपाला दरबार, उजेलादेवि मन्दिर लगायतका धार्मिक, ऐतिहासिक सम्पदालाई संरक्षण गर्न आवश्यक कार्य गरिएको ।

८. खरका छानामुक्त गाउँपालिका घोषणाको अन्तिम तयारी गरिएको

९. जनतालाई केन्द्रमा राखी नागरिक मैत्री सेवा प्रवाहको व्यवस्था मिलाईएको ।

१०. नागरिकको स्वास्थ्यलाई ख्याल गर्दै निशुल्क औषधी वितरण लगायतका स्वास्थ्य सम्बन्धी विभिन्न क्रियाकलापहरू संचालन गरिएको ।



#### ४. उत्कृष्ट कार्य गर्ने कर्मचारीहरु सभाबाट सम्मानित

फागुन १४:

गुल्मीदरबार गाउँपालिकाको आ.व. ०७७/०७८ को नीति तथा कार्यक्रम अन्तर्गत कार्यसम्पादनको आधारमा कर्मचारीहरुको प्रोत्साहन सम्बन्धी मापदण्ड २०७७ बमोजिम तथा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत र शाखा प्रमुख तथा कर्मचारीहरुसँग गरिएको कार्य सम्पादन सम्झौता बमोजिम गाउँपालिकाको कार्यालय र अन्तर्गतका कार्यालयमा कार्यरत कर्मचारीहरुलाई २०७७ श्रावण देखि पौष मसान्त सम्मको अर्धवार्षिक अवधीमा कर्मचारीहरुले सम्पादन गरेका विभिन्न क्रियाकलापहरुलाई विभिन्न १० वटा मापदण्डको आधारमा छनौट गरी सातौँ गाउँ सभा तथा समीक्षा कार्यक्रममा गाउँपालिका अध्यक्ष श्री अशोककुमार थापा, उपाध्यक्ष श्री मिना भण्डारी र प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत श्री लक्ष्मण पाण्डेले छनौट भएका कर्मचारीहरुलाई नगद रु. ५०००।— सहित प्रशसा-पत्र प्रदान गर्नुभयो ।



कर्मचारी छनौट सम्बन्धी मापदण्डहरु

१. कर्मचारीलाई तोकिएको जिम्मेवारी वहन गर्न क्षमता
२. कार्य विवरण सहितको कार्य सम्पादन करार सम्झौता अनुसार सम्पन्न भएको कार्यको प्रगती
३. विद्युत्तिय हाजिरी अनुसारको समय पालना
४. गाउँपालिकाले लिएको लक्ष्यमा पुऱ्याएको योगदान
५. आफ्नो शाखा तथा कार्यालयको अभिलेख व्यवस्थापन
६. तोकिएको समयमै पत्राचार तथा प्रगती विवरणहरु पठाउने कार्य
७. असल आचरण, आज्ञापालन, अनुशासन, जवाफदेही, पारदर्शीता अवलम्बन, कार्यदक्षता, सदाचारिता, मितव्ययीता, समस्या समाधान गर्न सक्ने क्षमता



८. आफ्नो शाखा तथा कार्यालयको तर्फबाट सम्पादन हुने कार्यहरूको कार्ययोजना निर्माण र सो अनुसारको कार्य प्रगती

९. सेवाग्राहीको काममा सहजिकरण र सेवाग्राही मैत्री व्यवहार आचरण प्रदर्शन

१०. कार्यालय समयको अतिरिक्त समयमा कामकाज

माथि उल्लिखित मापदण्ड अनुसार गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालयमा आ.व. २०७७।०७८ को नीति तथा कार्यक्रम अनुसार गाउँपालिकाको समग्र क्षेत्रको गतिविधि समावेश गरिएको मासिक E-bulletin प्रकाशनको लागि खटिई नागरिकको सूचनामा पहुँच पुऱ्याउनको लागि तथा गाउँपालिकाको बेरुजु फछ्छौँट सम्बन्धी कार्यमा उल्लेखनीय योगदान पुऱ्याउनु भएका प्रकाशन संयोजनमा संलग्न उत्कृष्ट कर्मचारीहरू प्रशासन योजना तथा अनुगमन शाखा प्रमुख, अधिकृत छैठौँ श्री टंकप्रसाद पन्थी, सूचना प्रविधि अधिकृत श्री सुरेश खनाल, क.अ. श्री टुक बहादुर रानालाई नगद सहित प्रशंसा पत्र प्रदान गरिएको छ ।



त्यसैगरी गाउँपालिकाको वडा कार्यालयहरूमा कार्यरत कर्मचारीहरू मध्येबाट उत्कृष्ट कार्य सम्पादन गर्नुभएका वडा सचिव श्री पूर्णिमा घिमिरे, गाउँपालिकाको स्वास्थ्यकर्मीहरूको तर्फबाट उत्कृष्ट कार्य सम्पादन गर्नुभएका विरबास स्वास्थ्य चौकीको प्रमुख सि.अ.न.मी. श्री इन्दु घर्ती मगर र गाउँपालिकाको कर्मचारीहरूमध्येबाट उत्कृष्ट कार्य सम्पादन गर्नु भएका स्वास्थ्य शाखा प्रमुख, अधिकृत छैठौँ श्री नारायणप्रसाद अर्याललाई नगद सहित प्रशंसापत्र प्रदान गरिएको छ ।

#### ५. शिक्षा ऐन २०७५ (पहिलो संशोधन २०७७)

गुल्मीदरबार गाउँपालिकाको समग्र शिक्षाको गुणस्तरलाई प्रभावकारी र व्यवस्थित रूपमा संचालन गर्न, ऐनमा स्पष्ट गर्नु पर्ने कुराहरूलाई स्पष्ट गर्न तथा संघीय शिक्षा ऐनमा भएको व्यवस्थालाई समेत मध्यनजर गर्दै गाउँपालिकाको सातौँ गाउँसभाबाट पारित गरिएको छ । संशोधित शिक्षा ऐनले समग्र शिक्षाक्षेत्रलाई चलायमान बनाउन कानूनी आधार स्पष्ट गरेको छ ।

## ६. व्यक्तिगत घटनादत्ता किताबको डिजिटাইजेसन

गुल्मीदरबार गाउँपालिका अन्तर्गत वडा कार्यलयहरुमा रहेका व्यक्तिगत घटना दत्ता किताबहरुको डिजिटাইजेसन गर्ने प्रकृया अन्तिम चरणमा पुगेको छ। हालसम्म २२०३७ संख्यामा घटना डिजिटাইजेसन भईसकेका छन्।



घटना दत्ता किताब प्रमाणिकरण फारम  
दत्ता किताब प्रमाणिकरण फारम  
All जिल्ला  
Gulmidarbar Rural Municipality गाउँपालिका / नगरपालिका  
7 वडा नं.

Show 10 entries

घटना दत्ता विवरण	दत्ता किताब संकेत नं	पाना संख्या	घटना दत्ता संख्या	दत्ता किताब प्रयोग मिति	देखि	सम्म
जन्म	42-204-7-2065-1-2	97	1120	2065-09-09	2069-12-29	
जन्म	42-204-7-2070-1-3	82	1102	2070-01-02	2074-06-27	
जन्म	42-204-7-2074-1-4	35	426	2074-06-29	2077-08-09	
जन्म	42-204-7-2059-1-1	97	1208	2059-08-15	2066-01-14	
बसाई ससाई	42-204-7-2059-5-1	29	175	2059-11-26	2074-06-17	
	42-204-7-2074-5-2					

## ७. वडा कार्यलय तथा स्वास्थ्य संस्थाहरुको अनुगमन निरीक्षण

गुल्मीदरबार गाउँपालिका अन्तर्गतका वडामा रहेका कार्यलयहरु तथा स्वास्थ्य संस्थाहरुको कार्यलय व्यवस्थापन, कर्मचारी हाजिरी, राजस्व सम्बन्धी अभिलेख, परिचयपत्र र ड्रेसकोड लगायतका विषयमा कार्यलय अनुगमन निरीक्षण गरिएको छ।



## पूर्वधार विकास तथा वातावरण व्यवस्थापन शाखा

### १. गुल्मीदरबार गाउँपालिकाको सभाहल निर्माण

गुल्मीदरबार गाउँपालिकाको सभाहलको निर्माण कार्य अन्तिम चरणमा गएको छ । सभाहलको प्लास्टर रङ्गरोगन फर्निचिङ्ग लगायतका कार्यहरू सम्पन्न भई सभाहल संचालनमा आउने अन्तिम तयारीमा रहेको छ ।



### २. देउरालीपोखरा खेल मैदानको निर्माण सम्पन्न

देउराली पोखराखेल मैदान उ.स. वडा नं. २ समितिले देउरालीपोखरा खेल मैदानको निर्माण कार्य सम्पन्न भएको छ ।



### ३. बलिथुम चारखुटे सडक निर्माण

आ.व २०७७/०७८ मा बलिथुम चारखुटे सडकको ठेक्का सिद्धबाबा कन्स्ट्रक्सन निर्माण सेवा सँग रु ४,४४,४८५.७४ सम्झौता भई सम्पन्न भएको छ ।



### हाल सम्म सम्झौता भएको योजनाहरूको विवरण

आ.व. ०७७/०७८ मा गाउँपालिका तथा वडास्तरीय विभिन्न योजनाहरू उपभोक्ता समिति मार्फत संचालन भैरहेका छन् । २०७७ माघ मसान्त सम्म उपभोक्ता समिति मार्फत संचालन भएका योजनाहरूको संख्या १३६ रहेको छ ।

### फागुन महिनामा उपभोक्ता समिति मार्फत संचालन हुने योजनाहरूको सम्झौता विवरण

सि. न.	योजनाकोनाम	व डा न.	अध्यक्ष / प्रतिनिधिको नाम	ल ई रकम	विनियो जित रु.	लागतसह भागिता रु.	सम्झौता मिति	सम्पन्नहुने मिति
1	भलाचौरहेल्थहट सुदृढीकरण	6	बिर बहादुरखत्री	113532.5	100000	13532.5	2077-11-02	2077-12-30
2	काब्रेपोखरीघर्ति टोल सिस्नेखोला बाटो स्तर उन्नति	2	टेक बहादुर खत्री	115852.16	100000	15852.2	2077-11-09	2077-12-30
3	पाखुखोलाधारापानी लिफिटङ्ग खा.पा.	3	कुल बहादुर पेमी मगर	168946.74	150000	18946.7	2077-11-11	2078-01-30
4	जुभुङ्गखानेपानी योजना सञ्चालन	2	तोमान सि थापा	342446.07	300000	42446.1	2077-11-09	2077-01-30
5	बुढीपोखरीछत्र मन्दिर प्रङ्गण मर्मत संभार	3	सुमन कार्की	89562.08	75000	14562.1	2077-11-12	2078-01-30
6	देवालय आमासमुहको भवन निर्माण	7	राधा टण्डन	1111905.76	1000000	111906	2077-11-13	2078-01-30
7	ठुलोपोखराखा.पा ब्यवस्थापन	3	जग बहादुर सारु	83741.12	75000	8741.12	2077-11-18	2077-12-30
8	राजाधारापानी गोरेटो बाटो मर्मत	3	गोपाल भुसाल	55118.04	50000	5118.04	2077-11-20	2077-12-30

सि. न.	योजनाको नाम	वडा नं.	अध्यक्ष / प्रतिनिधिको नाम	ल ई रकम	विनियोजित रु.	लागतसह भागिता रु.	सम्झौता मिति	सम्पन्नहुने मिति
9	सिराङ्गदीखा.पा.योजना	5	गोकर्णप्रसाद कंडेल	114576.96	100000	14577	2077-11-21	2077-01-30
10	भतेरपाटममो.बा. मान बहादुर घरमुनि पर्खाल निर्माण	7	सुर बहादुर कटुवाल	58842.01	50000	8842.01	2077-11-23	2077-12-30

### निर्माण व्यवसायीबाट संचालन हुने योजनाहरूको विवरण

क्र स	योजनाको नाम	वडा नं.	कुल बजेट	सम्झौता रकम	सम्झौता मिति	सम्पन्न गर्नुपर्ने मिति	निर्माण व्यवसायीको नाम	कैफियत
१	अमर अर्वाथोक स्वास्थ्य चौकी भवन निर्माण	५	२ करोड	१,२८,७६,०४८।९३	२०७७-०६-०९	२०७८-०३-३०	पन्थ श्रीकृष्ण जे.भि.	
२	सभाहलको फिनिसिङ्ग	३	२३ लाख	२२,५६,२२५।७४	२०७७-०८-०३	२०७८-०९-३०	रुरुरेसुङ्गा कन्स्ट्रक्सन प्रा.लि.	
३.	सिमलपाटाटुलाखर्क खानीमोर चारखुट्टे सडक निर्माण	१	१० लाख	४,४४,४८५.७४	२०७७-१०-२१	२०७८-०९-३१	सिद्धबाबा कन्स्ट्रक्सन	
४.	खर्ज्याङ्गबाखे बन्दखुट्टा वीरवास सिस्ने जुमुङ्ग सडक स्तरोन्ती	५, ४, २	१ करोड	४१२७८९९.१६	२०७७-११-०९	२०७८-०३-२५	के.डि.कन्स्ट्रक्सन प्रालि	



## सामाजिक तथा आर्थिक विकास

### १. अन्तराष्ट्रीय नारी दिवस सम्पन्न

“महिलाको सुरक्षा, सम्मान र रोजगार, समृद्ध नेपालको आधार” भन्ने नारासहित १११ औं अन्तराष्ट्रीय नारी दिवस गुल्मीदरबार गाउँपालिकाको सबै वडाहरूमा विभिन्न कार्यक्रम गरी मनाईएको छ ।



### २. महिला अनुशिक्षण तालिमको सुरुवात

गुल्मीदरबार गाउँपालिकाका सबै (७ वटै) वडाहरूमा महिला समूह, सहकारी, तथा अन्य संघ संस्थामा कृयाशिल भएका महिलाहरूको क्षमता अभिवृद्धि गर्ने उद्देश्यले घरेलु तथा लैङ्गिक हिंसा र कानूनी उपचार, प्रजनन् स्वास्थ्य नेतृत्व विकास, संचार सिप, महिला शसक्तिकरण, महिला विकास कार्यक्रम, व्यवसाय संचालन सीप, बचत के हो र किन आवश्यक छ, लगायतका विषयमा प्रशिक्षण कार्यक्रम संचालन ।



## शिक्षा तथा खेलकुद

## १. गाउँपालिकाको समग्र शैक्षिक अवस्था

## विद्यालयको विवरण :

क्र.सं	विवरण	सामुदायिक	संस्थागत	जम्मा
१.	वालविकास	४२	०	४२
२.	प्राथमिक (१-५)	१४	०	१४
३.	नि.मा.वि (६-८)	४	०	४
४.	मा.वि . (९-१०)	४	२	६
५.	मा.वि (११-१२)	६	०	६
	जम्मा	७०	२	७२

## शिक्षकको विवरण:

क्र.सं	विवरण	दरबन्दी	राहत /अनुदान	जम्मा	कैफियत
१.	वालविकास स.का	३३			
२.	प्राथमिक	१०५	१८	१२३	
३.	नि.मा.वि	१९	१४	३३	
४.	मा.वि . (९-१०)	१३	१०	२३	
५.	मा.वि (११-१२)	४	२	६	
६.	प्राविधिक धार तर्फका	४	०	४	

## विद्यार्थी विवरण :

क्र.सं	विवरण	छात्रा	छात्र	जम्मा	दलित
१.	वालविकास स.का	४२१	४२१	८४२	१३६
२.	प्राथमिक	१०२६	१२२४	२२५०	४०२
३.	नि.मा.वि	५६२	६३५	११९७	१९९
४.	मा.वि . (९-१०)	३४६	३४१	६८७	१२३
५.	मा.वि (११-१२)	२७३	१५८	४३१	५८
६.	प्राविधिक धार तर्फका	१३	१६	२९	४



## तहगत सिकाई उपलब्धी

क्र.सं.	तह	तहगत सिकाई उपलब्धि	कैफियत
१	प्राथमिक तह	६८.२०	
२	नि.मा.वि तह	६२.५०	
३	मा.वि (९-१०)	५९.८०	
४	मा.वि (११-१२)	५८.७०	
	जम्मा	६२.३०	औसत सिकाई उपलब्धि
५	प्राविधिक धार तर्फको	७६.३०	

### २. सशर्त अनुदान अन्तर्गतका कार्यक्रम बाँडफाँड

शिक्षा तर्फको सशर्त अनुदान अन्तर्गतका कार्यक्रम वितरणको लागि स्थलगत अध्ययन अनुगमन गरि आवश्यकताको आधारमा भौतिक पूर्वाधार निर्माण अन्तर्गत WASH सुविधा भएका दुई वटा शौचालय जनता प्राथमिक विद्यालय जिमी र महाकाली निम्नमाध्यमिक विद्यालयलाई र सिकाई सुदृढीकरण अन्तर्गतको कार्यक्रम ICT, SCIENCE LAB र LIBRARY क्रमश थाक्सी पोखरा माध्यमिक विद्यालय, सुर्योदय माध्यमिक विद्यालय र काब्रेपोखरी माध्यमिक विद्यालयलाई बाँडफाँड गरिएको छ।

### ३. अन्य कार्यहरू

- पालिकाका विद्यालयहरूमा अर्धवार्षिक परीक्षा संचालन तथा अनुगमन
- दिवाखाजा वापतको रकम निकास





## स्वास्थ्य

## १. "कस्तो छ आमा" कार्यक्रम

गुल्मीदरबार गाउँपालिकामा "कस्तो छ आमा कार्यक्रम" अन्तर्गत ३१



जना गर्भवति र १९ जना सुत्केरी गरि जम्मा ५० जनालाई स्वास्थ्य परिक्षण गरि गाउँपालिकाको पोषिलो कोशेलि (अण्डा १ क्यारेट, आयोडिन नुन, सावुन, नडकट र क्याल्सियम) बितरण गरिएको छ।

## २. साथि शिक्षा कार्यक्रम सन्चालन

गुल्मीदरबार गाउँपालिकाभित्रका १२ वटा विद्यालयमा किसोरावस्थामा हुने शारिरीक, मानसिक, सामाजिक तथा संवेगात्मक परिवर्तनबारेमा जानकारी गराउन विद्यालय केन्द्रीत साथि शिक्षा कार्यक्रम संचालन, जसबाट ३३७ जना विद्यार्थीहरू लाभान्वित भएका छन्।



## ३. स्वास्थ्यसंस्थाहरूको मासिक समिक्षा सम्पन्न

माघ महिनाको कार्यप्रगतिको समिक्षा गर्दै फागुन महिनामा विभिन्न कार्यक्रमहरू गर्नको लागि कार्ययोजना बनाई प्रभावकारी कार्यक्रम संचालन गर्ने प्रतिबद्धतासहित बैठक सम्पन्न भएको छ।

#### ४. स्वास्थ्य आमा समूह बैठक सम्पन्न

स्वास्थ्यका लागि सामाजिक ब्यवहार परिवर्तन गराउन स्वास्थ्य आमा समूहलाई अभिमुखिकरण, ८३ समूहका २५७९ जना महिलाहरु लाभान्वीत। पालिका अन्तर्गतका विभिन्न आमा समूहहरुको बैठकका



केही झलकहरु:

#### ५. नवशिसु तथा बालरोगको एकिकृत ब्यवस्थापन (IMNCI) सम्बन्धी समिक्षा सम्पन्न |

गुल्मीदरबार गाउँपालिका अन्तर्गतका ५ वटा स्वास्थ्य संस्थाहरुमा नवशिसु तथा बालरोगको एकिकृत ब्यवस्थापन सम्बन्धी अनसाइट कोचिङ् सम्पन्न। कार्यक्रममा २९ जना स्वास्थ्यकर्मीहरु लाभान्वीत, जसका कारण स्टान्डर्ड ट्रिटमेन्ट प्रोटोकल बमोजिम नवशिसु तथा बालरोगको एकिकृत ब्यवस्थापन गर्नसफल। समिक्षाका केही झलकहरु:



#### ६. अन्य विविध कार्यहरु

क. गाउँपालिकाका ५ वटा वडाहरु वडा नं ३, ४, ५, ६ र ७ मा स्वास्थ्य आमा समूहका अध्यक्ष र महिला सामुदायिक स्वास्थ्य

स्वयमसेवीकाहरुको लागि स्वास्थ्य प्रवर्द्धन कार्यक्रम अन्तर्गत सर्ने तथा नसर्ने रोगबाट बच्नका लागि सचेतना तथा अन्तरक्रिया कार्यक्रम सम्पन्न । कार्यक्रममा १६६ जना लाभान्वीत भएका छन् ।

- ख. गाउँपालिकाका सबै स्वास्थ्य संस्थामा २८ गतेका दिन तौल अनुगमन दिवस मनाई ५०१ जना बच्चाहरुको तौल लिने, अण्डा बितरण गर्ने र अभिभावकहरुलाई पोषण शिक्षा दिने कार्य भब्यताका साथ सम्पन्न ।
- ग. गाउँपालिकाका भित्रका १२४ जना जेष्ठ नागरिकहरुलाई घरघरमै स्वास्थ्यकर्मीहरु पुगेर स्वास्थ्य परिक्षण र उपचार सहित स्वास्थ्य सेवा प्रदान गरिएको छ ।
- घ. गाउँपालिकाका भित्रका ४ वटा स्वास्थ्य चौकिहरुमा पोषण एवम हरेक-बार खाना-चार सम्बन्धी सेवाग्राहीलाई जानकारी गराउने उद्देश्यले पोषण कर्नरको स्थापना ।
- ङ. February महिनालाई आयोजिन महिनाको रूपमा मनाउने सन्धर्भमा विविध सचेतनामूलक गतिविधि संचालन ।

## कृषि

### १. कृषकहरुको फर्मको अवलोकन तथा निरीक्षण

गाउँपालिका अन्तर्गतका कृषकहरुको कृषि फर्म अनुगमन निरीक्षण गरी आवश्यक प्राविधिक परामर्श दिने कार्य निरन्तर संचालन रहेको । तस्वीरमा यस महिनामा गुल्मीदरबार गाउँपालिका वडा नं.३ पौवाखर्कमा रहेको कृषक श्री मेघ बहादुर घिमिरेको नर्सरी कृषि अनुगमन साथै प्राविधिक सल्लाह दिदै ।



## २. कृषकसँग कृषि प्राविधिक कार्यक्रम संचालन

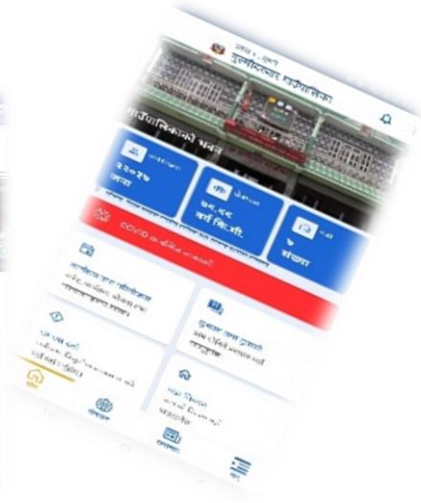
गाउँपालिका अन्तर्गतका कृषकहरुको चासो गुनासो र प्रतिक्रिया बुझ्न र कृषकहरुलाई आवश्यक राय परामर्श दिनको लागि गाउँपालिकाले कृषि प्राविधिक र पशु प्राविधिकहरु कृषकहरुको घरदैलोमा पठाउने व्यवस्था मिलाईएको छ । आफ्नो पशुपंक्षी सम्बन्धी समस्या तथा कृषि सम्बन्धी विभिन्न समस्याहरु प्राविधिकहरुसँग राख्न गाउँपालिकाले हार्दिक अपिल समेत गर्दछ ।



## सूचना प्रविधि तथा विद्युत्तिय सुशासन

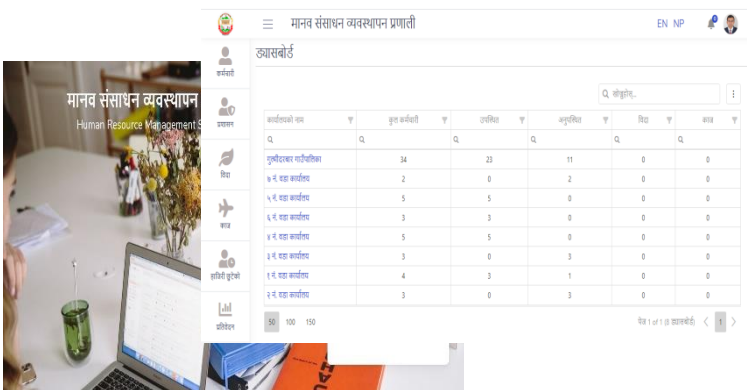
### १. कार्यालयको वेभसाईट, सामाजिक संजाल र मोबाईल एप्समा अध्यावधिक

गाउँपालिकाबाट सम्पादन भएका हरेक कृयाकलापहरुलाई दैनिक रुपमा कार्यालयको सामाजिक संजाल, वेभसाईट र मोबाईल एप्समा सूचना तथा जानकारीहरु अध्यावधिक गरार्ई नागरिक र आम सरोकारको सूचनाको हकलाई प्रभावकारी कार्यान्वयन गरिएको ।





### २. E-System को E-Attandance system जडान

गुल्मीदरबार गाउँ कार्यपालिका अन्तर्गतका कार्यालयहरुमा कार्यरत कर्मचारीहरुको हाजिरी अभिलेखलाई व्यवस्थित र पारदर्शी बनाउनको लागि सबै कर्मचारीहरुको आ-आफ्नो login portal सहितको हाजिरी प्रणालीको जडान गरि संचालनमा ल्याइएको छ ।



## महत्वपूर्ण सूचनाहरू

निर्वाचन आयोग, नेपाल  
ELECTION COMMISSION, NEPAL

जिल्ला निर्वाचन कार्यालय

गुल्मी  
जिल्ला निर्वाचन कार्यालय  
गुल्मी

च. नं.  
प. स:

मिति: २०७७।१२।५

सूचना । सूचना ।। सूचना ।।।

निर्वाचन आयोग नेपालको मिति २०७७।१२।४ को निर्देशन अनुसार मिति २०७७।०९।०५ गतेदेखि स्थगित रहेको मतदाता नामावली दर्ता तथा अध्यावधिक कार्यक्रम जिल्ला निर्वाचन कार्यालय गुल्मीमा मिति २०७७।१२।५ गतेदेखि कार्यालय समयमा पुनः सञ्चारु हुने कुरा सर्वसाधारणको जानकारीको लागि यो सूचना प्रकाशन गरिएको छ ।

अनुरोधक  
जिल्ला निर्वाचन कार्यालय  
गुल्मी

## जिल्ला तथा राष्ट्रिय मिडियाका गाउँपालिका



YOUTUBE.COM

सुशासन र सेवाप्रवाहने गुल्मी दरवार गाउँपालिकाको पहिलो प्राथमिकता हो ः प्रमुख प्रशासकिय अधिक

गाउँपालिकाको समग्र पछिल्लो विकासक्रमबारे रेडियो कार्यक्रममा बोल्दै प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत लक्ष्मण पाण्डे

## गाउँपालिकाले उत्पादन गर्दै डोजर 'अपरेटर'

### ■ टोपलाल अर्याल

गुल्मी, फागुन २९ । जिल्लाको गुल्मी दरवार गाउँपालिकाले स्थानीय युवालाई डोजर अपरेटर बनाउने अभियान थालेको छ । मुख्यमन्त्री ग्रामीण विकास तथा रोजगार कार्यक्रममार्फत गाउँपालिकाका ९ जना युवाहरूलाई एक महिने तालिमका लागि काठमाण्डौ पठाइएको छ । तालिममा सहभागी हुने युवाहरूलाई गाउँपालिका प्रमुख अशोककुमार थापाले फुलमालाद्वारा सम्मान गरेर बिदाई गरे । तालिमको लागि गाउँपालिकाले डोजर ट्रेनिङ सेन्टर भक्तपुरसँग सम्झौता गरेको गाउँपालिकाका प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत लक्ष्मण पाण्डेयले जानकारी दिए । तालिममा सहभागीहरूलाई खाने, बस्ने, तालिम र यातयात खर्च गाउँपालिका आफैले व्यावस्था गरेको छ । पछिल्लो समय सडक निर्माण र मर्मतका लागि डोजरको माग बढ्दो छ । त्यो बाहेक अरु थुप्रै निर्माणका काममा डोजरको प्रयोग हुने भएकाले गाउँमै जनशक्ति उत्पादन गर्ने उद्देश्यले युवाहरूलाई डोजर अपरेटर तालिमका लागि काठमाण्डौ पठाइएको पाण्डेयले बताए । उनले

गाउँकै युवाहरू तालिम प्राप्त भएपछि गाउँपालिका आफैले डोजर संचालन गरेर सडक मर्मत र निर्माणको काम गर्न पनि सक्ने बताए । गाउँपालिकाले तालिमको लागि प्रत्येक वडाबाट

कार्यक्रम संचालनको योजनामा रहेको गाउँपालिका प्रमुख अशोककुमार थापाले जानकारी दिए । गाउँगाउँमा सीपमूलक तालिम र रोजगारीका अवसरहरू सिर्जना गरेर नागरिकको



चालक अनुमति पत्र भएका, रोजगारी गुमेका, विपन्न तथा असाहय एकएक जना युवाको आवेदन माग गरेको थियो । अहिलेसम्म गाउँपालिकाले निर्माण व्यावसायी र उपभोक्ता समितिमार्फत सडक निर्माण र मर्मतको काम गरिरहेको छ । मुख्यमन्त्री ग्रामीण विकास तथा रोजगारमार्फत डोजर अपरेटरसहित आयआर्जनका २० भन्दा बढी कार्यक्रम सञ्चालन हुँदैछन् । सिलाइकटाइ, अचार बनाउने, हाउस वायरिङ र पलाम्बडलगायतका

आर्थिक स्थितिमा परिवर्तन गर्न गाउँपालिका आफैले र सहकार्यसहित थुप्रै काम भइरहेको थापाले बताए ।

त्यस्तै गाउँपालिकाले प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रममार्फत २ सय ५ जनालाई सय दिनको रोजगारी प्रदान गरिरहेको छ । गाउँपालिका प्रमुख थापाका अनुसार सोही कार्यक्रमका श्रमिकमार्फत प्रत्येक वडामा मुख्य सडक मर्मत, घोडेढो बाटो निर्माण, पोखरी मर्मत तथा हेलिप्याड निर्माणको काम भइरहेको छ ।

## फागुन महिनामा संचालन भएका विभिन्न कार्यक्रमहरूको झलक



स्वास्थ्य प्रवर्धन कार्यक्रम, आयोडिन महिना, तौल अनुगमन दिवस र ज्येष्ठ नागरिक उपचारका क्रममा लिईएका तस्बिरहरू



प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रम (कामका लागि पारिश्रमिकमा आधारित सामुदायिक आयोजना सन्चालन) कार्यविधि २०७७ अनुसार १०० दिनको रोजगारीका लागि गुल्मीदरवार गाउँपालिकाका विभिन्न वडाहरूमा सार्वजनिक विकास निर्माणका कार्यहरू



## केही महत्वपूर्ण सन्देशमूलक सूचना तथा जानकारीहरु

### हिँउद महिनामा काट्न सकिने डाले घाँसहरु

हिँउद महिनामा विभिन्न डालेघाँसहरु जस्तै कोइरालो, कुटमिरो, खन्यु, गिठी, चिउरी, चुलेत्रो, जिडट, निमारो, पाखुरी, बडहर, भिमल आदि खुवाउन सकिन्छ। हिँउद महिनामा पशु आहारको आपूर्तिमा डालेघाँसबाट ४९% योगदान रहेको छ।

### डाले घाँस काट्न सकिने महिना

कुटिमरो- कात्तिक देखि फागुन सम्म  
भिमल- कात्तिक देखि फागुन सम्म  
गिठी- मंसिर देखि फागुन सम्म  
कोइरालो- मंसिर देखि चैत्र सम्म  
खन्यु- कात्तिक देखि चैत्र सम्म  
चिउरी- कात्तिक देखि चैत्र सम्म

चुलेत्रो- कात्तिक देखि चैत्र सम्म  
निमारो- कात्तिक देखि चैत्र सम्म  
पाखुरी- कात्तिक देखि चैत्र सम्म  
काब्रो- कात्तिक देखि चैत्र सम्म  
बडहर- कात्तिक देखि चैत्र सम्म  
जिडट- कात्तिक देखि वैशाख सम्म

		
साना आकारका लार्भले गरेको क्षतिको लक्षण	मध्यम आकारका लार्भले गरेको क्षतिको लक्षण	गुभोमा लार्भले गरेको क्षतिको लक्षण
		
कीराको फुल अवस्था	कीराको लार्भा अवस्था (क्षति गर्ने अवस्था)	वयस्क पोथी पुतली

बालिमा कीराले क्षति गर्न सक्ने विभिन्न जानकारी

## पशुहरुमा लाग्ने खोरैत रोग सम्बन्धी विवरण

### खोरैत रोगको उपचार विधि:

- यो विषाणुबाट हुने रोग भएको कारण कुनै खास उपचार छैन तर लक्षण अनुसार उपचार गर्दा नोक्सानबाट बच्न सकिन्छ।
- सर्वप्रथम मुखको घाउलाई मनतातो पानीमा २ प्रतिशतको फिटकिरीको झोल बनाई मुख सफा गर्ने।
  - खुट्टाको घाउलाई ०.५ प्रतिशत फर्मालिनको झोल बनाई सफा गर्ने।
  - थुनमा आएको घाउलाई २ प्रतिशत वोरिक एसिडको झोल बनाई सफा गर्ने तथा वेटाडिन मल्हम ओभानो पारी लगाउने।
  - खुट्टा तथा मुखको घाउ छिटो निको पार्न सल्पाडिमाइडिन वा एण्टीबायोटिक्सको रूपमा २०-४० लाख यूनिट सम्म स्ट्रेप्टो पेनिसिलीन वा २-२.५ ग्राम सम्मको एम्पीसिलिन + क्लोक्जासिलीन ५-७ दिन सम्म मासुमा सुई दिने। साथै एभिल र दुखाई कम गर्ने सुई १० मि.ली को दरले मासुमा सुई दिने।
  - कीरा पर्न गएको खुट्टाको घाउलाई मन तातो पानीमा पोटास राखी सफा गर्ने तथा कीरा मार्न तारपिनको तेल घाउमा राखे तथा एण्टिसेप्टिक मल्हम घाउमा लगाउने।

### रोकथाम

- रोगी पशुलाई तुरुन्त शंका हुनासाथ अलगगै राख्ने।
- मुखको घाउलाई असर नपर्न दिनको लागि पिउने आहारा खोले, भातको माड वा अन्य झोल खाने कुरा दिने।
- गोठलाई फिनेल पानीले छर्कने।
- स्वास्थ्य पशुहरुलाई रोग विरुद्ध खोप लगाउने। खोप लगाउदा रक्षा नामक इण्डियन भ्याक्सिन २ मि.ली ६ महिना भन्दा माथी उमेर भएका पशुमा छाला मुनी (S/c) सुई दिने।
- ट्राईभेट भ्याक्सिन पनि विभिन्न ओषधी कम्पनीहरुले निकालिएको बजारमा पाइन्छ, जुन चरचरे, भ्यागुते, तथा खोरैतको विरुद्ध निकालिएको खोप हो, तर त्यसले विषाणुको प्रकोप चारैतिर भएमा रोगबाट पूर्ण रूपमा पशुलाई (रोगबाट) बचाउन सक्दैन, तसर्थ खोरैत कै मात्र कम गर्ने भ्याक्सिन कृषक वर्गहरुलाई पशुमा खोप लगाउन सल्लाह दिइन्छ।
- एफ.एम.डी. पोलिभ्यालेन्ट भ्याक्सिन (FMD poly valent vaccine) गाई-भैँसी, बाच्छा/पाडालाई १० एम.एल. तथा भेडा, बाखा, बंगुरलाई ५ एम.एल. छालामुनि सुई दिने।



## फागुन महिनामा भए गरेका मुख्यकार्यहरूको प्रगती विवरण

सि.नं	सम्पादित प्रमुखकार्यहरू	फागुन	यो आ.व.माहालसम्मको	कैफियत
1	<b>पन्जिकरणतर्फ</b>			
	क.जन्मदर्ता	७६	५६२	
	ख. मृत्युदर्ता	२०	१८०	
	ग. विवाहदर्ता	३६	१५९	
	घ. सम्बन्ध विच्छेद	२	७	
	ड. बसाईसराई दर्ता	१३	१०९	
	च. बसाई सरी गएको	३८	२१९	
	छ. बसाई सरी आएको	११	२४	
2	<b>सामाजिकसुरक्षा तर्फ</b>			
	वितरणगरिएको रकम	०	२१८६८८००	
	जम्मा लगत कट्टा भएको संख्या	०	०	
	जम्मा थप भएको संख्या	०	०	
	हाल कायम भएको जम्मा संख्या	०	२४१५	
3	<b>प्रमाणितसम्बन्धी</b>			
	नाताप्रमाणित	३३	२५२	
	आम्दानी प्रमाणित	१५	४८	
	अन्य प्रमाणित	७२	१७५	
4	<b>सिफारिससम्बन्धी</b>			
	नागरिकतासिफारिस	६५	४५७	
	नाबालक परिचय पत्र सिफारिस	५	४०	
	प्रतिलिपि नागरिकता सिफारिस	३१	१९४	
	पेन्सन सम्बन्धी कागजात सिफारिस	४	३८	
५	<b>प्रकोपव्यवस्थापन सम्बन्धी</b>			
	क) राहतप्राप्त गर्ने संख्या	४०	१७९	
	ख) आर्थिक सहायता रकम	३१२५००	५८०५००	
६	<b>न्यायिक समितिसम्बन्धी विवरण</b>			
	क)न्यायिक समितिमा दर्ता भएका निवेदन संख्या	१	५	
	फछुर्योट संख्या	०	१	
	ख) मिलापत्र भएका	०	१	
	ग) फैसला भएका	०	०	
	घ) मेलमिलाप केन्द्र पठाइएको संख्या	०	०	



सि.नं	सम्पादित प्रमुखकार्यहरु	फागुन	यो आ.व.माहालसम्मको	कैफियत
७	<b>दर्तानविकरण सम्बन्धी</b>			
	संघ संस्थादर्ता	०	१९	
	संघ संस्था नविकरण	०	०	
	व्यवसाय दर्ता	२१	४६६	
	व्यवसाय नविकरण	१०	२६	
	कृषि सम्बन्धी फर्म दर्ता	२	१५	
	कृषि सम्बन्धी फर्म नविकरण	०	०	
	पशुपालन सम्बन्धी फर्म दर्ता	४	२७	
	पशुपालन सम्बन्धी फर्म नविकरण	०	९	
	कृषि तथा पशु फर्म दर्ता	४	२८	
	कृषि तथा पशु फर्म नविकरण	०	०	
	कृषक दर्ता संख्या	०	०	
	कृषक समूह दर्ता संख्या	०	२	
७	सहायताकक्षबाट सेवा लिने संख्या	१४६	१०४०	
८	सामाजिकसंजाल अध्यावधिक पटक	३१	३२९	
९	कार्यालयकोवेवसाईट अध्यावधिक पटक	९	१७८	
१०	SMS मार्फत सूचना सम्प्रेषण	१४०	१५४७२	
११	<b>अनुगमन सम्बन्धी विवरण (पटक)</b>			
	क. बजारअनुगमन	०	२२१	
	कारवाही	०	५९	
	ख. स्वास्थ्य चौकीहरुको अनुगमन	६	४९	
	ग. वडा कार्यालयहरुको अनुगमन	३	३	
	घ. विद्यालयहरुको अनुगमन	२८	६२	
	ड. सहकारी संस्थाहरुको अनुगमन	०	०	
	च. योजनाहरुको अनुगमन निरीक्षण	१०	३१	
	छ. योजनाहरुको प्राविधिक निरीक्षण	०	२४२	
	ज. मासुपसलहरुको अनुगमन	०	६	
	झ. औषधी पसलहरुको अनुगमन	२	१७	
	ञ. कृषकहरुको फर्म अनुगमन	२	६४	
	ट. कृषक भेटघाट (कृषिसँग सम्बन्धित)	३९	३२५	
	ठ. कृषक भेटघाट (पशुपंछीसँग सम्बन्धित)	३०	३५९	
१२	<b>गुनासोफछौट</b>			
	क)कार्यालयमा निवेदन मार्फत	०	०	
	ख) हेल्लो सरकार मार्फत	०	०	



सि.नं	सम्पादित प्रमुखकार्यहरु	फागुन	यो आ.व.माहालसम्मको	कैफियत
	ग) सामाजिक सन्जाल मार्फत	०	५	
<b>13</b>	<b>बैठकसम्बन्धी विवरण</b>			
	क.कार्यापालिका बैठक	१	१७	
	ख. वडा समिति बैठक	१९	८६	
	ग. विषयगत समिति बैठक	०	१	
	घ. विपद् सम्बन्धी बैठक	१	५	
	ङ. LCCMCबैठक	०	८	
	च. खरिद सम्बन्धी बैठक	०	२	
	छ. टेण्डर सम्बन्धी बैठक	३	४२	
	ज. कर्मचारी छनौट सम्बन्धी बैठक	३	४४	
	झ. विपन्न नागरिक उपचार सम्बन्धी बैठक	०	५	
	ञ. स्टाफ बैठक	१	८	
	झ. विद्यालय प्र.अ.हरुको मासिक बैठक	०	५	
	ञ. स्थानीय पाठ्यक्रम निर्माण समितिको बैठक	२	१३	
	ट. शिक्षा समितिको बैठक	१	२	
	ठ.न्यायीक समितिको बैठक	१	६	
	ड. मुख्यमन्त्री ग्रामीण विकासकार्यक्रम समिति	१	४	
	ण. अन्य	१	१८	
<b>14</b>	<b>योजनासम्बन्धी विवरण</b>			
	क. जम्मायोजनाहरुको संख्या		०	
	ख. उपभोक्ता समितिबाट सम्झौता भएको संख्या	१२	१५४	
	ग. योजनाको रकम भुक्तानी	५	१३	
	<b>बोलपत्र / शिलबन्दी</b>			
	क. आयोजनाको Cost Estimate, Bidding Document तयार	४	१९	
	ख. ठेक्का सम्झौता तयार	१	८	
	ग. Bid Evaluation Report तयार	०	५	
	घ. ठेक्का मूल्याङ्कन प्रतिवेदन	०	७	
	ङ. आयोजना सपरिवेक्षण	५०	२६५	
	<b>उपभोक्ता समितिद्वारा सम्पादित हुने योजना</b>			
	क. योजना लागत अनुमान तयार	१३	१६५	
	ख. योजना मूल्याङ्कन तयार	५	१८	
	ग. आयोजना सुपरिवेक्षण	१५०	८९०	
<b>१५</b>	<b>स्वास्थ्यसेवा लिने नागरिकहरुको विवरण</b>			



सि.नं	सम्पादित प्रमुखकार्यहरु	फागुन	यो आ.व.माहालसम्मको	कैफियत
	स्वास्थ्यसंस्थाबाट	१८०७	२१३२७	
	खोप केन्द्रबाट	२६४	२९५०	
	महिला स्वास्थ्य स्वयंसेविका मार्फत	९७१	१०८६१	
	गाउँघर क्लीनिकबाट	३४२	३४५०	
	<b>खोप कार्यक्रम सम्बन्धी विवरण</b>			
	बि.सि.जी.	२३	२५१	
	डि.पि.टि. १	२९	३२९	
	डि.पि.टि. २	२८	३२२	
	डि.पि.टि. ३	२७	३३७	
	पि.सि.भि. ३ एम आर	१५	२३९	
	जे.ई.	३०	३३०	
	एम आर २	२५	३०९	
	टि.डि. २ र २+	३३	२४९	
	क्षयरोग नियन्त्रण सम्बन्धी सेवा प्रदान	२	१५	
	<b>ओ.पि.डी. सेवा</b>			
	महिलाको संख्या	४९०	६६८१	
	पुरुषको संख्या	३१५	४२८५	
	"कस्तो छ आमा" कार्यक्रम तर्फ		०	
	परामर्श दिईएको संख्या	३१	१३०	
	फोकल पर्सनले सम्पर्क गरेको पटक	६२	२६०	
	घरघरमा ज्येष्ठ नागरिक स्वास्थ्य सेवा	१२४	६०३	
१६	निशुल्क औषधी वितरण	८५४	११०६४	
१७	मातृ तथा नवशिशु	५७	४६१	
१८	स्वास्थ्यविमा	२७३८	२७३८	
१९	प्रधानमन्त्रीरोजगार कार्यक्रम योजना संख्या	२४	८५	
२०	रोजगारमासंलग्न जनशक्ति	२०१	७९६	
२१	प्रधानमन्त्रीरोजगारका लागि सूचीकृत संख्या	०	१९९५	
२२	कृषकहरुलाई विउपल वितरण (कृषक संख्या)	०	०	
२३	कृषकहरुलाई औजार वितरण	०	६	
२४	पशुपंक्षी औषधी वितरण	२६६४	१७०३४	
२५	पशुपंक्षिनिकासी सिफारिस र संख्या	०	१	
२६	कृतिम गर्भाधान (गाई)	१३	२२४	
	कृतिम गर्भाधान (भैसी)	१०	१७३	
	जम्मा	२३	३६७	



सि.नं	सम्पादित प्रमुखकार्यहरु	फागुन	यो आ.व.माहालसम्मको	कैफियत
२७	जेष्ठनागरिक परिचय पत्र वितरण संख्या	७	१७	
२८	अपाङ्गपरिचय पत्र वितरण संख्या	०	४१	
२९	गरिव परिचयपत्र वितरण संख्या	०	०	
३०	रिक्त पदमाशिक्षक नियुक्ती	०	५	
३१	हेल्थडेस्कबाट सेवा लिनेको संख्या	०	२३३०	
३२	ऐन, नियम, नियमावली, स्वीकृतभएको संख्या	१	१	
३३	कार्यविधीर निर्देशिका स्वीकृत भएको संख्या	१	११	
<b>गरिब घर पहिचान तथा परीचयपत्रको लगत संकलन</b>				
क.	गणना गरिएका महिला परिवारमूली संख्या	७९४	८८९	
ख.	गणना गरिएका पुरुष परिवारमूली संख्या	४८६	५५१	

## २. राजश्व सम्बन्धी विवरणः

सि.नं.	राजश्व शिर्षक	फागुन	योआ.व.माहालसम्मको
१	एकीकृतसम्पत्ती कर	०	०
२	भुमीकर (मालपोत)	२२७३७	९५०१९
३	घरवहालकर	७०००	२१९२४
४	सिफारिसदस्तुर	८३३४०	२४२६९६
५	व्यक्तिगतघटना दर्ता	४०३६०	९३७७०
६	व्यवसायकर		०
७	जडीबुटीकबाडी र जीवजन्तु कर		०
८	सवारीसाधन कर		०
९	विज्ञापनकर		०
१०	मनोरन्जनकर		०
११	पार्किङ्गशुल्क		०
१२	सेवाशुल्क दस्तुर		०
१३	फोहरमैला व्यवस्थापन शुल्क		०
१४	नक्सापास दस्तुर		०
१५	संघसंस्था समूह दर्ता शुल्क		४०००
१६	संघसंस्था समूह नविकरण शुल्क		१००००
१७	दुङ्गागिटी वालुवा		०
१८	विविधआय	५७४०	४२००
१९	बहालविरोटी कर		०
२०	लेखापरिक्षक दस्तुर		०
२१	अन्यदर्ता		२४०००
२२	व्यवसायदर्ता	८०००	७३५०००
२३	सूचीदर्ता	६५००	३५००
२४	अन्यआय	११२६०	५०००



सि.नं.	राजस्व शिर्षक	फागुन	योआ.व.माहालसम्मको
	कूल जम्मा	१८४९३७	१२३९१०९

## ३. धरौटी सम्बन्धी विवरण:

अल्या (गत वर्षको)	यो महिनाको	हालसम्मको
२७२९२६१	०	२८२४२६१

## ४. आर्थिक प्रशासन सम्बन्धी

## क. पूँजीगत खर्च

विवरण	वार्षिक बजेट	यो महिनाको खर्च	यो आ.व.मा हालसम्मको	बाँकी बजेट	कैफियत
गाउँपालिका	१२७२३३१५७	९०२७२१३	२६३८५२२४	१००८४७९३३	
संघ	२८७३५०००	०	२१२२४६५	२६६१२५३५	
प्रदेश	११७५००००	४५६३४०	४५६३४०	११२९३६६०	
जम्मा	१६७७१८१५७	९४८३५५३	२८९६४०२९	१३८७५४१२८	

## ख. चालु खर्च

विवरण	वार्षिक बजेट	यो महिनाको खर्च	यो आ.व.मा हालसम्मको	बाँकी बजेट	कैफियत
गाउँपालिका	११६२३८४२८	१८९९२९७१	४३७०१७६७	७२५३६६६१	
संघ	१७६४६५०००	२५२५१३१६	६४७४२७१७	१११७२२२८३	
प्रदेश	३१०००००	०	०	३१०००००	
जम्मा	२९५८०३४२८	४४२४४२८७	१०८४४४४८४	१८७३५८९४४	





## ५. खर्च सम्बन्धी विवरण

आ.व. : २०७७/७८ महिना : सवे अवधी : २०७७/०४/०१-२०७७/११/२९

सि.नं.	क्षेत्र/उप क्षेत्र	विनियोजन	खर्च	खर्च (%)	मौज्दात
१	आर्थिक विकास	३,१३,७०,०००	२१,२१,२५१	६.७६	२,९२,४८,७४९
१	कृषि	१,६४,९५,०००	५,०९,९५०	३.०९	१,५९,८५,०५०
२	उद्योग	३४,००,०००	४,१५,७६०	१२.२३	२९,८४,२४०
३	पर्यटन	३८,७५,०००	०	०	३८,७५,०००
४	सहकारी	२,००,०००	०	०	२,००,०००
५	जलश्रोत तथा सिंचाई	२८,००,०००	४,५६,३४०	१६.३	२३,४३,६६०
६	बन	४,००,०००	१,२६,१००	३१.५३	२,७३,९००
७	पशुपन्छी विकास	१६,५०,०००	०	०	१६,५०,०००
८	भूमि व्यवस्था	२१,००,०००	६,१३,१०१	२९.२	१४,८६,८९९
९	वाणिज्य	४,५०,०००	०	०	४,५०,०००
२	सामाजिक विकास	१८,५४,२४,३३१	७,०९,१३,९९२.७६	३८.२४	११,४५,१०,३३८.२४
१	शिक्षा	१२,८०,६०,०००	४,९८,४५,०६७.९६	३८.९२	७,८२,१४,९३२.०४
२	स्वास्थ्य	१,१०,००,०००	२१,१०,५८९	१९.१९	८८,८९,४११
३	खानेपानी तथा सरसफाई	२,६६,४१,३३१	१,२७,८०,७९०.८०	४७.९७	१,३८,६०,५४०.२०
४	भाषा तथा संस्कृति	२३,१०,०००	०	०	२३,१०,०००
५	लैंगिक समानता तथा सामाजिक समावेशीकरण	६०,४०,०००	२८,८१,७७४	४७.७१	३१,५८,२२६
६	युवा तथा खेलकुद	२९,४०,०००	३,२१,८३३	१०.९५	२६,१८,१६७
७	सामाजिक सुरक्षा तथा संरक्षण	८४,३३,०००	२९,७३,९३८	३५.२७	५४,५९,०६२
३	पूर्वाधार विकास	१२,८४,३१,८२६	१,३०,०६,४६९.३९	१०.१३	११,५४,२५,३५६.६१
१	यातयात पूर्वाधार	७,६५,००,८२६	१,०७,६८,७३९.३९	१४.०८	६,५७,३२,०८६.६१
२	भवन, आवास तथा सहरी विकास	५,००,३१,०००	२२,३७,७३०	४.४७	४,७७,९३,२७०
३	उर्जा	४,००,०००	०	०	४,००,०००
४	पुननिर्माण	१५,००,०००	०	०	१५,००,०००
४	सुशासन तथा अन्तरसम्बन्धित क्षेत्र	१,१३,७२,०००	३८,८४,९०२.३७	३४.१५	७४,८७,०९७.६३
१	विपद व्यवस्थापन	५६,५०,०००	१५,३८,५००	२७.२३	४१,११,५००
२	शान्ति तथा सुव्यवस्था	२१,७२,०००	७,३१,८६४	३३.७	१४,४०,१३६
३	अनुगमन तथा मूल्यांकन	८,५०,०००	१,३८,०००	१६.२३	७,१२,०००
४	प्रशासकीय सुशासन	२७,००,०००	१४,७६,५३८.३७	५४.६९	१२,२३,४६१.६३
५	कार्यालय सञ्चालन तथा प्रशासनिक	११,५३,२४,७७८	४,७४,८१,८९८.०१	४१.१७	६,७८,४२,८७९.९९
१	कार्यालय सञ्चालन तथा प्रशासनिक	११,५३,२४,७७८	४,७४,८१,८९८.०१	४१.१७	६,७८,४२,८७९.९९
	कुल जम्मा	४७,१९,२२,९३५	१३,७४,०८,५१३.५३	२९.११	३३,४५,१४,४२१.४७

## कार्यालयको सवारी साधन विवरण र प्रयोग गर्ने अधिकारी

सि.न	सवारीको प्रकार	सवारी साधनको ब्राण्ड	सवारी दर्ता नं	मोडल नं बनेको वर्ष	सवारी प्रयोग गर्ने अधिकारी	
					पद	नामथर
1	मोटरसाईकल	यमाहा	लु १ ब १३७९	FZS 2017	इन्जिनियर	राजु अर्याल
2	मोटरसाईकल	यमाहा	लु १ ब १३८०	SZR 2017	अधिकृत छैठौँ शिक्षा	सुन्दर चालिसे
3	मोटरसाईकल	यमाहा	लु १ ब १८६३	SOLUTO 18	खा.प.स.टे.	खिम बहादुर कार्की
4	मोटरसाईकल	बजाज	लु १ ब १५९५	pulsar 2017	अधिकृत छैठौँ स्वास्थ्य	नारायणप्रसाद अर्याल
5	मोटरसाईकल	बजाज	लु १ ब १५९४	pulsar 2017		६ नं. वडा कार्यालय
6	मोटरसाईकल	बजाज	लु १ ब १५९७	pulsar 2017		१ नं. वडा कार्यालय
7	मोटरसाईकल	बजाज	लु १ ब १५९३	pulsar 2017	सव-इन्जिनियर	विक्रम बस्नेत
8	मोटरसाईकल	बजाज	लु १ ब १५९२	pulsar 2017	अधिकृत छैठौँ प्रशासन	टंक प्रसाद पन्थी
9	मोटरसाईकल	बजाज	लु १ ब १५९०	pulsar 2017		गाउँपालिकाको कार्यालय
10	मोटरसाईकल	बजाज	लु १ ब ८२३	pulsar 2016	ना.कृ.प्राविधिक	लिल बहादुर घर्ती
11	मोटरसाईकल	होन्डा	लु १ ब ११५१	SPL 2017	ईन्जिनियर पु.प्रा.	अनिल यादव
12	मोटरसाईकल	यमाहा	लु १ ब १९१७	FZS 2018	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	लक्ष्मण पाण्डे
13	मोटरसाईकल	यमाहा	लु १ ब ११८४	SZR 2017	सूचना प्रविधि अधिकृत	सुरेश खनाल
14	मोटरसाईकल	यमाहा	लु १ ब ८१८	SZR 2017		गाउँपालिकाको कार्यालय
15	मोटरसाईकल	यमाहा	लु १ ब ८५५	FZR 2016	सू.स.	प्रकाश थापा
16	मोटरसाईकल	बजाज	लु १ ब ११०४	Discover 2017	लेखापाल	तेजेन्द्र थापा
17	मोटरसाईकल	बजाज	लु १ ब १५९६	pulsar 2017		
18	मोटरसाईकल	बजाज	लु १ ब १५९९	pulsar 2017		७ नं. वडा कार्यालय
19	मोटरसाईकल	बजाज	लु १ ब १५९१	pulsar 2017		२ नं. वडा कार्यालय
20	मोटरसाईकल	यमाहा	लु १ ब १०४२	SZR 2016		५ नं. वडा कार्यालय
21	मोटरसाईकल	बजाज	लु १ ब १५९८	pulsar 2017		३ नं. वडा कार्यालय
22	मोटरसाईकल	होन्डा	लु १ ब २९९९	Shine 2019	वडा सचिव	४ नं. वडा कार्यालय
23	जीप	महिन्दा स्करपियो	लु १ झ १५९२	S54WD 2018	अध्यक्ष, उपाध्यक्ष, प्र.प्र.अ.	गाउँपालिकाको कार्यालय



## कर्मचारीको हाजिरी, काज र बिदा सम्बन्धी विवरण

आ.व. : २०७७/७८

महिना : फागुन

क्र.सं.	नाम	पद/श्रेणी	जम्मा दिन	उपस्थित	अनुपस्थित	विदा	काज	सार्वजनिक विदा	सप्ताह न्त
१	लक्ष्मण पाण्डे	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	२९	१८	०	०	४	३	५
२	नारायणप्रसाद अर्याल	अधिकृत छैठौं स्वास्थ्य	२९	२१	०	०	०	३	५
३	नवराजघिमिरे	अधिकृत छैठौं प्रशासन	२९	१८	३	०	०	३	५
४	टंक प्रसादपन्थी	अधिकृत छैठौं प्रशासन	२९	१६	०	२	७	३	५
५	उजेली देवीपोखरेल	अधिकृत छैठौं पशु प्राविधिक	२९	१९	२	०	०	३	५
६	सुन्दरचालिसे	अधिकृत छैठौं शिक्षा	२९	१८	३	०	०	३	५
७	नरेन्द्रशर्मा	स्रोतव्यक्ति	२९	१९	२	०	०	३	५
८	राजुअर्याल	इन्जिनियर/अधिकृत छैठौं	२९	१९	०	०	३	३	५
९	भविष्यअर्याल	अधिकृत छैठौं लेखा	२९	१८	०	०	३	३	५
१०	सुरेशखनाल	सूचना प्रविधि अधिकृत	२९	११	०	५	५	३	५
११	अनिल कुमारयादव	इन्जिनियर/अधिकृत छैठौं	२९	८	१३	०	०	३	५
१२	निर्मलापाण्डे	रोजगार संयोजक	२९	१५	६	०	०	३	५
१३	घनश्यामचुदाली	वडासचिव/सहायक पाचौं	२९	२४	०	०	०	२	५
१४	मायाटण्डन	वडासचिव/सहायक पाचौं	२९	१८	४	०	०	२	५
१५	विक्रमबस्नेत	सव-इन्जिनियर/सहायकपाचौं	२९	१९	२	०	०	३	५
१६	सितालमन्तरी	सव-इन्जिनियर/सहायकपाचौं	२९	२०	१	०	०	३	५
१७	तेजेन्द्रथापा	लेखापाल/सहायकपाचौं	२९	१२	९	०	०	३	५
१८	टुक बहादुरराना	कम्प्युटरअपरेटर/सहायक पाचौं	२९	१९	०	०	४	३	५
१९	खिम बहादुरकार्की	खा.पा.स.टे./सहायकपाचौं	२९	१५	६	०	०	३	५
२०	भिमसेनथापा	ना.सु./सहायकपाचौं	२९	११	०	२	१३	३	५
२१	टेकराजगिरी	आ.ले.प./सहायकपाचौं	२९	१६	५	०	०	३	५
२२	रमेशखड्का	प्राविधिकसहायक/सहायक पाचौं	२९	१८	३	०	०	३	५
२३	धाम बहादुरढेगा	Mis अपरेटर/सहायक पाचौं	२९	२०	१	०	०	३	५
२४	जग बहादुरसर्तुङ्गी	वडासचिव/सहायक चौथो	२९	२०	२	०	०	२	५
२५	एलिनाखड्का	स्टाफनर्स/सहायक पाचौं	२९	२०	१	०	०	३	५
२६	विष्णुसूर्यवंशी	अहेव	२९	१२	९	०	०	३	५
२७	सागर सारु	अ.स.ई./सहायकचौथो	२९	१०	१२	०	०	२	५
२८	गोकर्णतिमिल्सिना	अ.स.ई./सहायकचौथो	२९	१८	४	०	०	२	५
२९	विरेन्द्रटण्डन	अ.स.ई./सहायकचौथो	२९	१३	९	०	०	२	५
३०	पुर्णिमाघिमिरे	वडासचिव/सहायक चौथो	२९	१८	४	०	०	२	५
३१	विनिताजवाली	फिल्डसहायक/सहायक चौथो	२९	१०	१	०	१०	३	५
३२	प्रकाशथापा	सूचनासहायक/सहायक चौथो	२९	१५	०	०	१०	३	५
३३	नमुना गौतम	ना.प्रा.स./सहायकचौथो	२९	१८	४	०	०	२	५
३४	हरि प्रसादकडेल	ना.प्रा.स./सहायकचौथो	२९	२०	२	०	०	२	५



आ.व. : २०७७/७८

महिना : फागुन

क्र.सं.	नाम	पद/श्रेणी	जम्मा दिन	उपस्थित	अनुपस्थित	विदा	काज	सार्वजनिक विदा	सप्ताह न्त
३५	लिल बहादुरघर्ती	ना.प्र.स (कृषि)	२९	१५	३	०	३	३	५
३६	जय हिमालकंडेल	ना.प्रा.स.	२९	१८	४	०	०	२	५
३७	उदवन्चौपाने	ना.प्रा.स./सहायकचौथो	२९	१६	२	४	०	२	५
३८	नारायणपन्थी	ना.प्रा.स./सहायकचौथो	२९	१७	५	०	०	२	५
३९	रुम बहादुरगाहा	वडासचिव/सहायक चौथो	२९	२०	२	०	०	२	५
४०	सविनाफुङ्जेलि	सामाजिकपरिचाल	२९	१३	९	०	०	२	५
४१	शकुन्तलामल्ल शाही	ना.प्रा.स./सहायकचौथो	२९	२१	१	०	०	२	५
४२	अमर बहादुरपल्ली	खेलकुद शिक्षक	२९	११	१०	०	०	३	५
४३	गोविन्दथापा	ह स चा	२९	१६	५	०	०	३	५
४४	गोमाखत्री	का.स.	२९	१९	२	०	०	३	५
४५	चोलाकान्तपौडेल	का.स.	२९	१९	२	०	०	३	५
४६	टोपलाल जवाली	का.स.	२९	२१	०	०	०	३	५
४७	दिनेशअर्याल	का.स.	२९	४	१७	०	०	३	५
४८	मित्रलाल जवाली	का.स.	२९	२०	१	०	०	३	५
४९	भेष विक्रमखत्री	का.स.	२९	१७	५	०	०	२	५
५०	मोहनतडनामी	का.स.	२९	२१	१	०	०	२	५
५१	शान्ता गिरी	का.स.	२९	२१	१	०	०	२	५
५२	दिनेश प्रसाद श्रेष्ठ	का.स.	२९	२०	२	०	०	२	५
५३	समुद्रश्रेष्ठ	का.स.	२९	२०	२	०	०	२	५
५४	ओम बहादुररजाली	का.स.	२९	२१	१	०	०	२	५
५५	पुरन बहादुर अधिकारी	का.स.	२९	२१	१	०	०	२	५
५६	अर्जुन वि.क.	का.स.	२९	२१	१	०	०	२	५
५७	नेना थापा	का.स.	२९	२०	२	०	०	२	५
५८	टिकाराम पराजुली	का.स.	२९	२१	१	०	०	२	५

## कोभिड-१९संक्रमण रोकथाम तथा नियन्त्रण सम्बन्धीका कार्यहरु

कोभिड-१९नियन्त्रण र रोकथामको लागि स्थानीय कोभिड-१९ संकट व्यवस्थापन केन्द्र गुल्मीदरबार गाउँपालिकाको नियमित बैठक बसी रोकथाम नियन्त्रणको लागि आवश्यक रणनीतिहरु तयार गर्ने गरिएको ।

## कोभिड सम्बन्धी अन्य थप विवरण ।

सि.नं.	विवरण	०७७ असार मसान्त सम्म	श्रावण देखि फागुन सम्म	जम्मा
१	विदेशबाट फर्किएको	५८३	७५	६५८
२	क्वारेन्टिनमा बसेको संख्या	६१९	४०	६५९



सि.नं.	विवरण	०७७ असार मसान्त सम्म	श्रावण देखि फागुन सम्म	जम्मा
३	जम्मा RDTपरीक्षण	५५१	१०	५६१
४	जम्मा RT-PCRपरीक्षण	२९१	३२१	६१२
५	RT-PCR positive	५२	४७	९९
६	RT-PCR negative	२३९	२७५	५१४
७	आइसोलेशनमा बसेको संख्या	५२	-	५२
८	होम क्वारेन्टिनमा बसेको संख्या	१६६	-	१६६
९	होम आइसोलेशनमा बसेको संख्या	४	१०	१४
१०	निको भएको संख्या	५२	४७	९९

हाल सक्रिय संक्रमितको संख्या : ०  
 आइसोलेशन बेड संख्या : १०  
 स्वास्थ्यकर्मीहरूको संख्या : ४५ जना  
 महिला स्वयमसेवीकाको संख्या : ८३ जना  
 कोभिड अस्पतालको स्थापना : २ जना स्टाफ नर्स नियुक्त गरि स्थापना गरिएको मेडिकल अधिकृतको पदपूर्तिको लागि पटक पटक सूचना प्रशासन गर्दा कुनै पनि दरखास्त नपरेको ।



## अनुसूची-१

## जनप्रतिनिधिहरुको विवरण

क्र.स.	नाम थर	ठेगाना	पद	सम्पर्कनं.	कैफियत
१	श्री अशोक कुमार थापा	गुल्मीदरबार ६	अध्यक्ष	९८५७०७४४९०	
२	श्री मिना भण्डारी	गुल्मीदरबार १	उपाध्यक्ष	९८५७०७४४९१	
३	श्री राम बहादुर पल्ली	गुल्मीदरबार १	वडा अध्यक्ष (वडा नं १)	९८५७०७४४०१	
४	श्री हरिहर गौतम	गुल्मीदरबार २	वडा अध्यक्ष (वडा नं २)	९८५७०७४४०२	
५	श्री बल बहादुर थापा	गुल्मीदरबार ३	वडा अध्यक्ष (वडा नं ३)	९८५७०७४४०३	
६	श्री खुम बहादुर पल्ली	गुल्मीदरबार ४	वडा अध्यक्ष (वडा नं ४)	९८५७०७५४०४	
७	श्री लिला बहादुर बलाल	गुल्मीदरबार ५	वडा अध्यक्ष (वडा नं ५)	९८५७०७४४०५	
८	श्री हिरा बहादुर खत्री	गुल्मीदरबार ६	वडा अध्यक्ष (वडा नं ६)	९८५७०७४४०६	
९	श्री टोप बहादुर बस्नेत	गुल्मीदरबार ७	वडा अध्यक्ष (वडा नं ७)	९८५७०७४४०७	
१०	श्री टिकीसरा थापा	गुल्मीदरबार ३	सदस्य (कार्यपालिका)	९८५७०७४४०८	
११	श्री तारा गिरी	गुल्मीदरबार ५	सदस्य (कार्यपालिका)	९८५७०७४४०९	
१२	श्री सनुदेवी कार्की	गुल्मीदरबार ६	सदस्य (कार्यपालिका)	९८५७०७४४१२	
१३	श्री तुलसा देवि अर्याल	गुल्मीदरबार ७	सदस्य (कार्यपालिका)	९८५७०७४४१३	
१४	श्री इश्वरी परियार	गुल्मीदरबार ५	सदस्य (कार्यपालिका)	९८५७०७४४१५	
१५	श्री मनीकला बोटे	गुल्मीदरबार १	सदस्य (कार्यपालिका)	९८५७०७४४१४	
१६	श्री शारदा गौतम	गुल्मीदरबार १	सदस्य (वडा नं. १)	९८४७२०१८२२	
१७	श्री बसुन्धरा साकी	गुल्मीदरबार १	सदस्य (वडा नं. १)	९८९९९८९२९९	
१८	श्री बुद्धि प्रसाद पोखरेल	गुल्मीदरबार १	सदस्य (वडा नं. १)	९७४७०७७३५७	
१९	श्री सुर्य बहादुर कुँवरमगर	गुल्मीदरबार १	सदस्य (वडा नं. १)	९८५७०६७६७२	
२०	श्री देवीकुमारी राना	गुल्मीदरबार २	सदस्य (वडा नं. २)	९८२९९२७३६९	
२१	श्री सावित्रा सुनार	गुल्मीदरबार २	सदस्य (वडा नं. २)	९८६७००७९२३	



क्र.सं.	नाम थर	ठेगाना	पद	सम्पर्कनं.	कैफियत
२२	श्री हेमन्त बहादुर खड्का	गुल्मीदरबार २	सदस्य (वडा नं. २)	९८५११४२८१८	
२३	श्री खिम बहादुर रजाली	गुल्मीदरबार २	सदस्य (वडा नं. २)	९८४७०४२४५०	
२४	श्री कान्ता वि.क.	गुल्मीदरबार ३	सदस्य (वडा नं. ३)	९८६७२४००६९	
२५	श्री रविन्द्र शाहा	गुल्मीदरबार ३	सदस्य (वडा नं. ३)	९८४७३१०७४९	
२६	श्री ललित बहादुर सराङ्कोटी	गुल्मीदरबार ३	सदस्य (वडा नं. ३)	९८६७७३८६७०	
२७	श्री कमला कुमारी डम्मरपाल	गुल्मीदरबार ४	सदस्य (वडा नं. ४)	९८४७११३४४७	
२८	श्री मना विश्वकर्मा	गुल्मीदरबार ४	सदस्य (वडा नं. ४)	९८६७२४२३६३	
२९	श्री लेख बहादुर कार्की	गुल्मीदरबार ४	सदस्य (वडा नं. ४)	९८५७०६१५९८	
३०	श्री लोक बहादुर ढेंगा	गुल्मीदरबार ४	सदस्य (वडा नं. ४)	९८६७१३२४५१	
३१	श्री शान्ता वि.क.	गुल्मीदरबार ५	सदस्य (वडा नं. ५)	९८४४७५२३६०	
३२	श्री टोप बहादुर बुचा	गुल्मीदरबार ५	सदस्य (वडा नं. ५)	९८४७२२७९०३	
३३	श्री बाबुराम पन्त	गुल्मीदरबार ५	सदस्य (वडा नं. ५)	९८४७२५४९५४	
३४	श्री सुनिता वि.क.	गुल्मीदरबार ६	सदस्य (वडा नं. ६)	९८४७४५३८८८	
३५	श्री डिल बहादुर टण्डन	गुल्मीदरबार ६	सदस्य (वडा नं. ६)	९८४७३०९३५९	
३६	श्री नुर बहादुर खत्री	गुल्मीदरबार ६	सदस्य (वडा नं. ६)	९८५७०६१५४६	
३७	श्री लक्षिमा सुनार	गुल्मीदरबार ७	सदस्य (वडा नं. ७)	९८१६४३४७८६	
३८	श्री थम्मन बहादुर बस्नेत	गुल्मीदरबार ७	सदस्य (वडा नं. ७)		स्वर्गरोहण
३९	श्री शालिकराम टण्डन	गुल्मीदरबार ७	सदस्य (वडा नं. ७)	९८४४७७२१२७	



## अनुसूची-२

## कर्मचारीहरुको विवरण

सि न	कर्मचारीको नाम	पद	शाखा / इकाई	सम्पर्क नम्बर	कैफियत
१	लक्ष्मण पाण्डे	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत		९८५७०६७९१२	
२	नारायण प्रसाद अर्याल	अधिकृत छैठौं, स्वास्थ्य	स्वास्थ्य	९८५७०८५२११	
३	नवराज घिमिरे	अधिकृत छैठौं	सामाजिक तथा आर्थिक विकास	९८५७०८५२०९	
४	टंक प्रसाद पन्थी	अधिकृत छैठौं	प्रशासन, योजना तथा अनुगमन	९८५७०८५२०८	
५	उजेलीदेविपोखेल	पशु विकास संयोजक	पशुपन्छी विकास	९८५७०८५२१०	
६	भविष्य अर्याल	अधिकृत छैठौं, लेखा	आर्थिक प्रशासन	९८५७०८५२१५	
७	राजु अर्याल	ईन्जिनियर, अधिकृत छैठौं	पूर्वाधार विकास तथा वातावरण व्यवस्थापन	९८५७०८५२१४	
८	सुन्दर चालिसे	अधिकृत छैठौं, शिक्षा	शिक्षा, युवा तथा खेलकुद	९८५७०८५२१३	
९	सुरेश खनाल	सूचना प्रविधि अधिकृत (करार)	सूचना प्रविधि	९८५७०७४४००	
१०	अनिल कुमार यादव	ईन्जिनियर (करार)	पुनर्निर्माण प्राधिकरण जि.आ.का.ई	९८६३९७०५४७	
११	निर्मला पाण्डेय	रोजगार संयोजक (करार)	रोजगार केन्द्र	९८६७०१४३००	
१२	भिमसेन थापा	सहायक पाँचौं	जिन्सी	९८५७०६१७३२	
१३	तेजेन्द्र थापा	लेखापाल	आर्थिक प्रशासन/ राजस्व	९८५७०६४०७८	
१४	घनश्याम चुँदाली	वडा सचिव	४ नं. वडा कार्यालय	९८५७०८५२०४	
१५	खिम बहादुर कार्की	खा.पा.स.टे. पाँचौं	पूर्वाधार विकास तथा वातावरण व्यवस्थापन	९८५७०६७९६१	
१६	माया टण्डन	वडा सचिव	५, ६ र ७ नं. वडा कार्यालय	९८५७०८५२०७	
१७	टेकराज गिरी	आ.ले.प. सहायक	आ.ले.प.	९८४४७४६१०६	
१८	विक्रम बस्नेत	सव-इन्जिनियर	पूर्वाधार विकास तथा वातावरण व्यवस्थापन	९८५७०८९५२७	
१९	सिता लम्तरी	सव-इन्जिनियर	३ नं. वडा कार्यालय	९८४७३३४६३९	





सि न	कर्मचारीको नाम	पद	शाखा / इकाई	सम्पर्क नम्बर	कैफियत
२०	टुक बहादुर राना	कम्प्यूटर अपरेटर	सूचना प्रविधि	९८४७५९६३९३	
२१	धाम बहादुर ढेंगा	एम.आइ.एस. अपरेटर (करार)	राष्ट्रिय परिचयपत्र तथा पञ्जिकरण	९८५७०६४७२५	
२२	रमेश खड्का	प्राविधिक सहायक (करार)	रोजगार केन्द्र	९८४७१११४१७	
२३	जग बहादुर सर्तुङ्गी	वडा सचिव	१ नं. वडा कार्यालय	९८५७०८५२०१	
२४	पूर्णमा घिमिरे	वडा सचिव	३ नं. वडा कार्यालय	९८५७०८५२०३	
२५	विरेन्द्र कुमार टडन	असिस्टेन्टसब-इन्जिनियर	४ नं. वडा कार्यालय	९८५७०५७३६७	
२६	गोकर्णप्रसादतिमिल्लैना	असिस्टेन्टसब-इन्जिनियर	१,२ नं. वडा कार्यालय	९८४८५५००६७	
२७	सागर सारु	असिस्टेन्टसब-इन्जिनियर	५,६ नं. वडा कार्यालय	९८४७४९६४७४	
२८	रुम बहादुर गाहा	वडा सचिव	२ नं. वडा कार्यालय	९८५७०८५२०२	
२९	प्रकाश थापा	सूचना सहायक (करार)	प्रशासन, योजना तथा अनुगमन	९८५७०६४९६१	
३०	लिल बहादुर घर्ति	ना.कृ.प्राविधिक (करार)	कृषि/ १, २ नं. वडा कार्यालय	९८४५५९१६७४	
३१	नारायण पन्थी	ना.प.स्वा.प्राविधिक (करार)	१, २ नं. वडा कार्यालय	९८५७०६७४०८	
३२	उद्धव प्रसाद न्यौपाने	ना.प.स्वा.प्राविधिक (करार)	३, ४ नं. वडा कार्यालय	९८५७०३५७६०	
३३	जयहिमाल कँडेल	ना.प.स्वा.प्राविधिक (करार)	६, ७ नं. वडा कार्यालय	९८४७५०७५३६	
३४	हरिप्रसाल कँडेल	ना.प.स्वा.प्राविधिक (करार)	५ नं. वडा कार्यालय	९८५७०३६१३१	
३५	नमुना गौतम	ना.कृ.प्राविधिक (करार)	४, ५ नं. वडा कार्यालय	९८४०५९८६१३	
३६	सकुन्तला मल्ल शाही	ना.कृ.प्राविधिक (करार)	६, ७ नं. वडा कार्यालय	९८६६४९२०६६	
३७	अमर बहादुर पल्ली	खेलकुद शिक्षक	शिक्षा, युवा तथा खेलकुद	९८६७७३८८५	
३८	मोहन सिं तड्नामी	सहायक कर्मचारी (करार)	५ नं. वडा कार्यालय	९८४७३५७४३१	
३९	भेषविक्रम खत्री	सहायक कर्मचारी (करार)	७ नं. वडा कार्यालय	९८५७०६७४३५	
४०	विनिता ज्ञवाली	फिल्ड सहायक (करार)	राष्ट्रिय परिचयपत्र तथा पञ्जिकरण	९८४७४३२९५०	
४१	गोविन्द थापा	हलुका सवारी चालक (करार)	प्रशासन	९८४४७७०९८६	
४२	महेन्द्र कार्की	एम्बुलेस चालक (करार)	प्रशासन	९८४७२३२८८८	



सि न	कर्मचारीको नाम	पद	शाखा / इकाई	सम्पर्क नम्बर	कैफियत
४३	मित्रलाल ज्ञवाली	कार्यालय सहयोगी	प्रशासन	९८४७१०६५१२	
४४	ओम बहादुर रजाली	कार्यालय सहयोगी	४ नं. वडा कार्यालय	९८४७४४२८१४	
४५	गोमा खत्री	कार्यालय सहयोगी (करार)	प्रशासन	९८४०४७५७४५	
४६	चोलाकान्त पौडेल	कार्यालय सहयोगी (करार)	प्रशासन	९८४७३९२८३५	
४७	टोपलाल ज्ञवाली	कार्यालय सहयोगी (करार)	प्रशासन	९८४३८६०८६२	
४८	टीकाराम पराजुली	कार्यालय सहयोगी (करार)	१ नं. वडा कार्यालय	९७४७०४७४२८	
४९	समुन्द्र प्रसादश्रेष्ठ	कार्यालय सहयोगी (करार)	२ नं. वडा कार्यालय	९८४७४५३८७७	
५०	नैना थापा	कार्यालय सहयोगी (करार)	३ नं. वडा कार्यालय	९७४७०६०६४६	
५१	अर्जुन वि.क.	कार्यालय सहयोगी (करार)	३ नं. वडा कार्यालय	९८६७९२८०१८	
५२	शान्ता गिरी	कार्यालय सहयोगी (करार)	५ नं. वडा कार्यालय	९८४७३५८८५२	
५३	दिनेश प्रसाद श्रेष्ठ	कार्यालय सहयोगी (करार)	६ नं. वडा कार्यालय	९८४७३५७६६८	

सि.नं	कर्मचारीको नाम	पद	शाखा / इकाई	सम्पर्क नम्बर	कैफियत
१	नरेन्द्र प्रसादशर्मा	स्रोत व्यक्ति शिक्षा	शिक्षा, युवा तथा खेलकुद	९८५७०६७२८७	काजमा
२	हरि प्रसाद अर्याल	कानुनी सल्लाहकार	न्यायिक समिति, गाउँपालिका	९८५७०६१८६४	
३	श्री नविन कार्की	प्रेस सल्लाहकार	-	९८४१६४८२७२	
४	श्री सुदा ज्ञवाली	कार्यक्रम सहजकर्ता	मुख्यमन्त्री ग्रामिण विकास तथा रोजगार कार्यक्रम	९८४७४१४९७६	
५	श्री महेन्द्र परियार	उद्यम विकास सहजकर्ता	उद्यम विकास शाखा	९८४७५८३०००	
६	श्री भगवती थापा	उद्यम विकास सहयोगी	उद्यम विकास शाखा	९८४७०४०४००	
७	श्रृजना खत्री थापा	सुपरिवेक्षक	सामाजिक तथा आर्थिक विकास शाखा	९८४७५७४६९५	
८	सिसिरश्रेष्ठ	गणक		९८६०३९००८०	
९	कृष्णमायाकुंवर	गणक		९८६७२६२०४७	
१०	किरण कार्की	गणक		९८४०४८७५९०	
११	हिमाल श्रेष्ठ	गणक		९८४०५९८६६१	
१२	दशरथ पाण्डे	गणक		९८४७५९८३२६	



प्रकाशक:-



# गुल्मीदरबारगाउँपालिका

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, गौंडाकोट गुल्मी  
द्वारा प्रकाशित मासिक ई-बुलेटिन

प्रकाशन:

सल्लाहकार- अध्यक्ष श्री अशोक कुमार थापा, उपाध्यक्ष श्री मिना भण्डारी

संरक्षक- प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत श्री लक्ष्मण पाण्डे

सम्पादन सहयोग : स्वास्थ्य शाखा प्रमुख श्री नारायण अर्याल, अधिकृत छैठौं श्री नवराज घिमिरे,  
ईन्जिनियर श्री राजु अर्याल, अधिकृत छैठौं शिक्षा सुन्दर चालिसे, अधिकृत छैठौं  
लेखा श्री भविष्य अर्याल

प्रकाशन संयोजन —

सूचना प्रविधि अधिकृत-श्री सुरेश खनाल, अधिकृत छैठौं श्री टंक प्रसाद पन्थी, क.अ. श्री टुक बहादुर राना

ईमेल- [ito.gulmidarbarruralmun@gmail.com](mailto:ito.gulmidarbarruralmun@gmail.com), [info@gulmidarbarmun.gov.np](mailto:info@gulmidarbarmun.gov.np)वेबसाईट- [www.gulmidarbarmun.gov.np](http://www.gulmidarbarmun.gov.np)

facebook.com/gulmidarbarmun



twitter.com/GulmidarbarRMun



९८५७०६७९१२/९८५७०७४४००

